

Koszalin, 23 sierpnia 2024 r.

Dotyczy: postępowania na malowanie pomieszczeń i ogrodzenia – I/Wałcz.

Znak postępowania: 170000.273.5.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1.** Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 30, NIP: 5213017228, REGON 000017756, tel. 94 348 55 00, e-mail: zap_koszalin@zus.pl.
- 1.2.** Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**.
- 1.3.** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową, dostępną pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 1.5.** Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 1.6.** Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 1.7.** Na Platformie zakupowej (z lewej strony) znajduje się lista narzędzi, gdzie umieszczona jest zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 1.8.** Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 1.9.** W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 1.10.** Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe w Inspektoracie ZUS w Wałczu na zadaniu pn.: „Malowanie pomieszczeń i ogrodzenia – I/Wałcz”.
- 2.2.** Zakres robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją, w skład której wchodzi:
 - 2.2.1.** dokumentacja budowlana pn.: „Malowanie pomieszczeń i ogrodzenia Inspektoratu ZUS w Wałczu”,
 - 2.2.2.** Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 2.2.3.** Przedmiar robót.

- 2.3.** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.4.** Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|---------------|----------------------------------|
| 45 00 00 00-7 | Roboty budowlane |
| 45 44 21 00-8 | Roboty malarskie |
| 45 43 00 00-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45 43 21 11-5 | Kładzenie wykładzin elastycznych |
| 45 31 00 00-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

3.1. Posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

3.2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym”.

3.4. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, tj. Kierownika Budowy - posiadającą aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące kierowanie robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym” oraz wykaz osób zawierający dane osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych czynności.

Do oferty Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień, kwalifikacji zawodowych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, dla osób wskazanych w Wykazie osób.

4. Warunki realizacji zamówienia

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

4.1.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru końcowego do 11 tygodni od daty zawarcia umowy.

Ostatecznym terminem zakończenia realizacji umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego, nie później niż do 12 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

4.1.2. Miejsca realizacji zamówienia: Inspektorat w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 11.

4.2. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio:

4.2.1. protokołów odbiorów częściowych,

4.2.2. protokołu odbioru końcowego.

4.3. Kary umowne: zostały opisane w projekcie wzoru umowy.

4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert:

4.4.1. częściowych. Oferta winna dotyczyć realizacji całości przedmiotu zamówienia.

4.4.2. wariantowych.

4.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy i adresu firm Podwykonawców (o ile są znane) oraz zakresu zamówienia jaki zmierza powierzyć Podwykonawcy w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania - Formularzu ofertowym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji Podwykonawcom.

Projekt wzoru umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 100 pkt x 100%

5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w niniejszym Zapytaniu wraz z podatkiem VAT.

5.2. Cenę należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

5.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu.

5.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania. Wykonawca przygotowując ofertę winien uwzględnić ewentualne wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania, które Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

6.3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 6.3.1.** Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w części I pkt 1 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
 - 6.3.2.** Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje w przedmiarach robót należy wymienić w kosztorysie załączonym do oferty, o którym mowa w pkt 6.4.1. Zapytania. Przy kalkulacji za poszczególne pozycje przedmiarów robót należy uwzględnić wszelkie informacje zawarte w Zapytaniu i załącznikach.
 - 6.3.3.** Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na Formularzu ofertowym.
 - 6.3.4.** Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 6.3.5.** Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 - 6.3.6.** Wykonawca kalkulując cenę oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 6.3.6.1.** wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
 - 6.3.6.2.** wszelkie koszty związane z organizacją robót budowlanych oraz koszty wywozu nieczystości stałych,
 - 6.3.6.3.** w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania Podwykonawców,
 - 6.3.6.4.** wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych (prowadzonych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami),
 - 6.3.6.5.** koszty związane z wykonaniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji w zakresie określonym umową,
 - 6.3.6.6.** rabaty i upusty,
 - 6.3.6.7.** inne koszty mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, takie jak: koszty administracyjne, w tym ubezpieczenie i nadzór, opłaty i podatki oraz inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 6.3.6.8.** stawkę roboczogodziny netto skalkulowaną z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia na umowę o pracę oraz kosztami, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, tj. m.in. obligatoryjne obciążenia płac.
 - 6.3.7.** Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe ustalone kosztorysem zamiennym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo i jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i sprawdzonej przez inspektora nadzoru książki obmiaru robót, zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w kosztorysie ofertowym.
- 6.4.** Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, tj.:

- 6.4.1. kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej wraz z podaniem cen jednostkowych netto, stawki roboczogodziny netto i czynników cenotwórczych, w tym: kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku oraz zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu - według załączonego przedmiaru robót.**
Kosztorys ofertowy należy sporządzić z podaniem podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (np. katalogi nakładów rzeczowych: KNR, KNNR, inne, a w przypadku ich braku wg wskazanej przez Wykonawcę kalkulacji indywidualnej).
Wskazane jest, aby kolejność pozycji kosztorysu ofertowego odpowiadała kolejności pozycji w przedmiarach.
- 6.4.2.** dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień, kwalifikacji zawodowych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, dla osób wskazanych w Wykazie osób.
- 6.4.3.** pełnomocnictwem określającym zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej (-ych) przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę – **jeśli dotyczy.**
- 6.5.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS).
W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje (-ą) osoba (-y) inna (-e) niż wymieniona (-e) w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS), do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania (tj. do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy), wystawiony zgodnie z wymogami prawa, podpisany przez Wykonawcę.
- 6.6.** Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, która została zeskanowana wraz z podpisem czytelnym/nieczytelnym z pieczętką zawierającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi być uprzednio podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed jej załączeniem do Platformy zakupowej.
- 6.7.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 6.8.** Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.9.** Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.10.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.11.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.

- 6.12.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.13. Termin składania ofert upływa 4.09.2024 r. o godz. 09:00.**
- 6.14. Otwarcie ofert (niejawne) odbędzie się 4.09.2024 r. o godz. 09:05.**
- 6.15.** Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.16.** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.17.** Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

7. Przebieg postępowania

- 7.1.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 7.1.1.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udziela odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na Platformie zakupowej.
- 7.1.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa pkt. 7.1.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 7.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści stosowne informacje na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na Platformie zakupowej.
- 7.3.** Wizja lokalna:
- 7.3.1.** Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach postępowania, na etapie przygotowania oferty mogą zwrócić się do Zamawiającego o umożliwienie dokonania wizji lokalnej.
- 7.3.2.** Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
- 7.3.3.** Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 7.3.4.** Kontakt do przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach:
- Jolanta Kubiszewska, tel. 94 348 59 61, e-mail: jolanta.kubiszewska@zus.pl
 - Jakub Wysocki, tel. 94 348 55 80, e-mail: jakub.wysocki@zus.pl
 - Agnieszka Uzarowicz, tel. 94 348 55 12, e-mail: agnieszka.uzarowicz@zus.pl
- 7.3.5.** Przed przystąpieniem do wizji lokalnej, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego przez upoważnioną osobę, Oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

- 7.3.6.** Fakt udziału Wykonawcy w wizji lokalnej zostanie potwierdzony Protokołem z wizji lokalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
- 7.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się będzie zgodnie z zapisami pkt 1.4. Zapytania.
- 7.5.** Zamawiający może poprawić w treści oferty:
- 7.5.1.** oczywiste omyłki pisarskie;
- 7.5.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 7.5.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6.** W przypadku innej omyłki, o której mowa w pkt. 7.5.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie jej poprawy. Brak odpowiedzi oznaczać będzie niewyrażenie zgody. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.
- 7.7.** Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy:
- 7.7.1.** którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
- 7.7.2.** którego oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki;
- 7.7.3.** którego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.7.4.** którego oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy; nie została podpisana;
- 7.7.5.** w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 507), tj.:
- 7.7.5.1.** Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 7.7.5.2.** Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- 7.7.5.3.** Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania ww. okoliczności.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania nie będzie podlegała ocenie.

- 7.8.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 7.8.1.** nie wpłynęła żadna oferta,
 - 7.8.2.** żadna oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu, wszystkie oferty nie podlegają ocenie,
 - 7.8.3.** cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tą kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.8.4.** zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, o których mowa w pkt. 5.5. Zapytania,
 - 7.8.5.** Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 7.10. Zapytania,
 - 7.8.6.** zaistnieją lub ujawnią się okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania i zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
- 7.9.** Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
- 7.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 7.11.** Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.12.** Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.13.** Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 7.13.1.** o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty
- albo
- 7.13.2.** o unieważnieniu postępowania.
- 7.14.** Informacje, o których mowa w pkt. 7.13. Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej.
- 7.15.** Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.16.** Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.17. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:

W zakresie proceduralnym:

Barbara Wojtan,

Starszy Specjalista, ZUS Oddział w Koszalinie, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
Katarzyna Saporowska,

Starszy Specjalista, ZUS Oddział w Koszalinie, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
T: +48 94 348 55 14

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- Jolanta Kubiszewska

Główny specjalista, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: +48 94 348 59 61

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn. - pt.)

7.18. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_koszalin@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

8. Klauzula informacyjna RODO

8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

8.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

8.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

8.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);

8.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

8.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

8.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

8.2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

8.2.2.1. listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa;

8.2.2.2. przez e-mail: ODO@zus.pl.

8.2.2.3. za pośrednictwem PUE ZUS.

8.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

8.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;

8.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;

8.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;

8.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.2.8. posiada Pani/Pan:

8.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

8.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

8.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

8.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

8.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

8.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Projekt wzoru umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 – Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Załącznik nr 5 – Dokumentacja