



Zapytanie ofertowe nr 170/ZO/N/TLLZ/Z
„Wymiana bram automatycznych w sortowni SORT2 z wolnobieżnych na
szybkobieżne w strefie CDE Lotniska Chopina w Warszawie”

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr PL/24/____/TLLZ/Z

dalej zwana Umową

Zawartą w dniu ____ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001025154, NIP: 5250000239, REGON: 000126652, kapitał zakładowy w wysokości 3.490.899.500,00 zł w całości wpłacony, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, numer rejestrowy BDO: _____, kapitał zakładowy w wysokości _____ zł, w całości wpłacony, którą reprezentują:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami** bądź z osobna **Stroną**, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Definicje

Pojęcia użyte w niniejszej Umowie mają znaczenie przypisane im poniżej:

1. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Harmonogram Rzeczowy (HR)** – należy przez to rozumieć dokument, który określa kluczowe elementy prac i terminy realizacji Przedmiotu Umowy (w tygodniach lub dniach), opracowany przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i podlegający pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego / Inspektor Nadzoru** – osoba lub osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i posiadające upoważnienie Zamawiającego do potwierdzania wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym i jakościowym.
4. **Należyta Staranność** – staranność, jakiej przy wykonaniu określonych czynności można wymagać od podmiotu zawodowo i stale zajmującego się dokonywaniem takich czynności.
5. **Protokół Odbioru Końcowego** – dokument stanowiący podstawę do rozliczania zrealizowanego Przedmiotu Umowy.

6. **Przedmiot Umowy** – określony w postanowieniach umownych, a w szczególności wykonanie prac polegających, w szczególności na demontażu, wymianie bram automatycznych w sortowni SORT2 z wolnobieżnych na szybkobieżne na terenie Lotniska Chopina w Warszawie zgodnie z **Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
7. **Roboty** – całość czynności, robót, dostaw i usług, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Siła Wyższa** – niecodzienne wydarzenia i okoliczności, które mogą nastąpić po zawarciu Umowy i pozostają poza kontrolą obu Stron i nie mogą być przewidziane takie jak m.in.: ogień, powódź, epidemie, trzęsienie ziemi, niepożądane warunki pogodowe, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub w części i uniemożliwiające wykonanie Robót, zgodnie z warunkami technicznymi wykonywania tych Robót.
9. **Teren Robót** – należy przez to rozumieć obszar określony i przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.
10. **Wynagrodzenie** – zryczałtowane wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, określone w § 4 Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest zadanie pt. „**Demontaż i wymiana bram automatycznych w sortowni SORT2 z wolnobieżnych na szybkobieżne na terenie Lotniska Chopina w Warszawie**”, zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o fabrycznie nowe części i materiały dostarczone przez Wykonawcę. Miejszem realizacji Przedmiotu Umowy jest sortownia SORT 2 w strefie CDE Terminala Lotniska Chopina, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji dostarczonych bram, w tym szkolenie z awaryjnego otwierania bram.
4. Wykonawca przekaże pełną dokumentację techniczną (DTR) dostarczonych urządzeń, w tym: instrukcję działania i obsługi bram, instrukcję konserwacji, opis działania, schematy elektryczne, automatyki i sterowania bram.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości.
6. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującym prawem, polskimi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP i p.poż oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i miejscowymi obowiązującymi na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie _ tygodni od daty udostępnienia Wykonawcy Terenu Robót.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w ust. 1 powyżej może ulec wydłużeniu aneksem do Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności niezależnych od Wykonawcy:
 - 1) Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Robót, w szczególności z powodu technologii realizacji Robót określonych: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania Robót w tym okresie nie jest następstwem

okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić do Zamawiającego poprzez Kierownika Projektu, o którym mowa w §14 ust 1 pkt 1) Umowy, wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych w dniu wystąpienia tych warunków i uzyskać pisemne potwierdzenie od Zamawiającego, iż wpływają one na wydłużenie terminu.

- 2) Wystąpienia Siły Wyższej zgodnie § 1 ust. 8 Umowy.
- 3) Istotnych powodów operacyjnych lub bezpieczeństwa lotniska w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót.
3. Wprowadzenie na Teren Robót Przedmiotu Umowy nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych zapisami Umowy, o których mowa w §9 ust. 1 oraz §10 ust. 1, jednak nie później niż trzy tygodnie od daty podpisania Umowy.
4. W przypadku wstrzymania Robót przez Wykonawcę spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 14 ust. 1 pkt 1) Umowy o wstrzymaniu Robót.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 4 powyżej, Strony nie będą zgłaszały wzajemnych roszczeń. Czas wstrzymania Robót, wynikający z ust. 2 i 4 powyżej nie zostanie wliczony do czasu realizacji, określonego w ust. 1 powyżej.
6. W terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram Robót (HR). Po uwzględnieniu ewentualnych uwag do HR zgłoszonych w terminie 3 (trzech) dni roboczych przez Zamawiającego Wykonawca uzyska pisemne ich zatwierdzenie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Roboty zgodnie z zatwierdzonymi HR.
7. Podczas realizacji Robót Strony mogą w toku wzajemnych uzgodnień wprowadzić uzasadnione zmiany do HR pod warunkiem, że zmiany te nie wpłyną na termin realizacji Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Wykonawca rozpocznie prowadzenie Robót zgodnie ze zmienionymi HR od chwili ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić zaktualizowany HR w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wezwania.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości _____ **złotych netto** (słownie: _____ 00/100 złotych).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony bez uwag Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Umowne Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy, określone w ust. 1 powyżej, stanowi całkowite i pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w tym także w szczególności udzielenia gwarancji, uzyskania oraz utrzymania ubezpieczenia przez Wykonawcę, udzielenia i utrzymania zabezpieczenia oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie ryzyka i koszty związane z wykonaniem Robót stanowiących Przedmiot Umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie,

brak rozpoznania warunków realizacji nie może być podstawą do żądania zmiany składników Wynagrodzenia ustalonych w Umowie.

4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 powyżej nie podlega waloryzacji, ani żadnym zmianom w trakcie oraz po realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałami oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia, jak również informacjami o wynagrodzeniu niewymagalnym, według Wzoru Oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy, stanowiących **Załączniki nr 5 i 6** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wszystkich niezbędnych oryginałów oświadczeń do faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli z treści oświadczenia Podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy całości lub części przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania Wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w całości lub części.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty kwoty faktury w całości lub części.
8. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa ust. 8 powyżej Zamawiający może potrącić kwotę wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny wiarygodności składanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
11. W przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w płatnościach na rzecz Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku, o którym mowa w ustępie 7 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
12. Wykonawca naliczy do kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
14. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do obciążenia Zamawiającego żadnymi roszczeniami, w tym roszczeniem do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2024, poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją

Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.

16. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl.
17. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 16 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
18. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności e-Dokumentów będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następujących/następującego adresów/adresu e-mailowych/e-mailowego Wykonawcy:

19. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e - Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
20. e-Dokumenty nie będą przysyłane w formie papierowej.
21. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e - Dokumentu na jego serwer.
22. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 16 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e - Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
23. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
24. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturach numeru Umowy.
25. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 525-000-02-39 uprawnionym do otrzymywania faktur.
26. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia stosując mechanizm podzielnej płatności (split payment).
27. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP _____ uprawnionym do wystawiania faktur oraz posiada dedykowany do rozliczeń podatku VAT rachunek bankowy.
28. Wykonawca oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).¹

¹ Jeżeli dotyczy

§ 5

Teren Robót

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie Teren robót Przedmiotu Umowy, co będzie jednocześnie zezwoleniem Zamawiającego na rozpoczęcie Robót przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć, utrzymać i zabezpieczyć Teren Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od chwili protokolarnego przekazania Terenu Robót do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na terenie bądź pozostające w związku z pracami na nim prowadzonymi.
3. Na Teren Robót mają wstęp jedynie upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, w szczególności:
 - 1) zabezpieczania i oznakowania Terenu Robót, wynikające z przepisów BHP oraz z przepisów prawa o ruchu drogowym,
 - 2) zorganizowania na potrzeby realizacji zleconych Robót, niezbędnego zaplecza techniczno-socjalnego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) uzyskania niezbędnych przepustek osobowych i samochodowych do zastrzeżonych stref lotniska, objętych kontrolą dostępu oraz kosztów ewentualnych szkoleń w tym zakresie,
 - 4) utrzymania w należyтым stanie materiałów, narzędzi i urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych oraz instalacji dla potrzeb Robót, należących do Zamawiającego, a także pokrywa wszelkie koszty, zabezpieczenia Terenu Robót i znajdującego się na nim mienia oraz wszelkie koszty związane z transportem na i z Terenu Robót.
5. W celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne media. W przypadku braku możliwości podłączenia do mediów Zamawiającego, Wykonawca zapewni niezależne źródło zasilania w energię elektryczną typu agregat prądotwórczy, dostawy wody z beczkownozu oraz inne niezbędne do realizacji robót.
6. Do wyrażania zgody na umieszczanie reklam i znaków firmowych na Terenie Robót i jego ogrodzeniu oraz na umieszczanie informacji, w tym znaków firmowych Zamawiającego, w dokumentach Wykonawcy, jest uprawniony wyłącznie Zamawiający.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych w ramach Umowy i za Wynagrodzeniem w niej określonym należy w szczególności:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy w oparciu o wymagania dotyczące Robót określone w OPZ,
 - 2) przystąpienie i realizacja Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie,
 - 3) wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu Należytej Staranności, w zgodzie z przepisami prawa i wymogami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 4) Wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami i regulaminami obowiązującymi na terenie Lotniska Chopina w Warszawie,
 - 5) dokonywanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym niezbędnych do realizacji Umowy.
 - 6) gromadzenie oraz systematyczne i bezpieczne usuwanie z Terenu Robót odpadów w sposób zabezpieczający środowisko, zdrowie i życie ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności jako wytwórca odpadów za postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, wytwarzanymi podczas świadczenia usług objętych Umową, zgodnie z wymogami określonymi dla wytwórców odpadów w ustawie

z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, usuwania z terenu Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt, wytworzonych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w celu przekazania ich do zagospodarowania zgodnie z przepisami w tym zakresie oraz przekazywania Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadów wygenerowanych z BDO (definicja zgodna z art. 79 ust. 1 Ustawy o odpadach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w celu potwierdzenia właściwego sposobu zagospodarowania wytworzonych odpadów.

- 8) ustanowienie na czas realizacji Umowy Kierownika Budowy/Kierownika Robót i powiadomienia w formie dokumentowej o powyższym Zamawiającego. Każdorazowa zmiana Kierownika Robót wymaga powiadomienia w formie dokumentowej Zamawiającego.
- 9) ustanowienie ww. osób i poinformowanie o nich Zamawiającego na pierwszym spotkaniu wprowadzającym Wykonawcę na Teren Robót:
 - a) osobę do kontaktu z Koordynatorem BHP,
 - b) osobę odpowiedzialną za realizację Umowy.Każdorazowa zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w pkt 5) i 6) w trakcie trwania Umowy wymaga powiadomienia w formie dokumentowej Zamawiającego.
- 10) Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. W celu potwierdzenia spełnienia warunków należy przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień.
- 11) dokonywanie z właściwymi służbami Zamawiającego, wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
- 12) uzyskiwania zatwierdzeń materiałów i urządzeń przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy i zgodnych z wymogami zapytania ofertowego, przed ich zamówieniem i wbudowaniem.
- 13) wykonywanie zleconego zakresu Robót przy uwzględnieniu utrudnień i przestrzegania ogólnych przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zarządzeń wewnętrznych, związanych z bezpieczeństwem Lotniska Chopina w Warszawie, higieną pracy oraz świadomością ochrony lotnictwa obowiązujących na terenie Portu, wynikających z prowadzenia Robót na terenie funkcjonującego lotniska,
- 14) utrzymanie ładu i porządku na i poza Terenem Robót, gdzie Wykonawca prowadzi czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, a po zakończeniu Robót usunięcie poza Teren Robót i terenów przyległych objętych działaniem Wykonawcy wszelkich materiałów oraz pozostawienie całego Terenu Robót czystego i nadającego się do użytkowania.
- 15) prowadzenia Robót w sposób nie zakłócający funkcjonowania obszaru lotniska przyległego do Terenu Robót,
- 16) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin zakończenia Robót,
- 17) ze względów bezpieczeństwa po zakończeniu prac sprzęt Wykonawcy musi znaleźć się poza zakresem rejonu prac w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wypadkach zaistniałych na Terenie Robót i w jego okolicy,
- 19) zapewnienie swoim pracownikom odpowiednich warunków BHP podczas wykonywania Robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 20) zorganizowanie, na zasadach opisanych w § 5 Umowy, dla potrzeb realizowanych Robót, niezbędnego zaplecza techniczno-socjalnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

- 21) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi Robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 22) nie zatrudnianie na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie i inne) pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Złamanie powyższego zakazu może doprowadzić do naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 11 ust. 4 Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy z prawem do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 3 Umowy,
 - 23) w przypadku wystąpienia uwag Zamawiającego do dokumentacji powykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na swój koszt poprawek w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania uwag i przekazania do ponownego uzgodnienia,
 - 24) udzielanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną odpowiedzi na jego wystąpienia, w ciągu 3 dni roboczych, od daty otrzymania danego wystąpienia, chyba że odrębne postanowienia niniejszej Umowy stanowią inaczej,
 - 25) Uzyskanie własnym staraniem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy wszystkich zezwoleń, licencji, świadectw, badań, aprobat, deklaracji, certyfikatów etc. dla materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na Teren Robót.
 - 2) wskazania miejsca na zaplecze techniczne oraz punktów poboru mediów dla Wykonawcy (Wykonawca nie będzie obciążony kosztami mediów pobranych w związku z realizacją Umowy), zgodnie z zapisami § 5 ust 5 Umowy.
 - 3) wskazania miejsca składowania materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy oraz tymczasowego składowania odpadów.
 - 4) dokonania odbioru Robót, zgodnie z zapisami § 12 Umowy;
 - 5) terminowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się w formie dokumentowej (akceptuje się korespondencję w formie poczty elektronicznej) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić Podwykonawcy wykonanie części Robót na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części prac z zakresu Robót Podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu w następującym trybie:
 - 1) w terminie do 10 (dziesięciu) dni przed planowaną datą wprowadzenia Podwykonawcy na budowę, Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu Robót, które mają zostać wykonane przez Podwykonawcę, wraz z projektem umowy z Podwykonawcą, zawierającym istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności zakres Robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie (termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy Robót) i sposób dochodzenia napraw gwarancyjnych w przypadku wystąpienia wad fizycznych wykonanych Robót. W przypadku jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zabezpieczenie w formie kaucji gwarancyjnej tworzonej z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, postanowienia

umowy będą stanowiły, iż dokonywane na poczet utworzenia kaucji gwarancyjnej potrącenia z wynagrodzenia Podwykonawcy skutkują umorzeniem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane Roboty, a Podwykonawcy przysługuje jedynie roszczenie o zwrot kaucji gwarancyjnej od Wykonawcy,

- 2) w terminie do 10 (dziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec powierzeniu wskazanemu Podwykonawcy wykonania części robót,
 - 3) przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy w powyższym terminie sprzeciwu co do wyboru Podwykonawcy lub zastrzeżeń do treści projektu umowy, uważa się, że Zamawiający zaakceptował wniosek Wykonawcy,
 - 4) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem (wraz z tłumaczeniem przysięgłym w przypadku umów sporządzonych w języku obcym) kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
 4. Zamawiający w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Umowie oraz gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wszelkie zmiany/aneksy do tej umowy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, a następnie po ich podpisaniu Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie jak wyżej.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą Robót bez wymaganego zgłoszenia Zamawiającemu, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, iż zawierane umowy z Podwykonawcami nie będą zawierały klauzul zakazujących zawierania ewentualnych umów pomiędzy Zamawiającym a Podwykonawcami, w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, a w przypadku gdyby taka klauzula znalazła się w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca oświadcza, że nie będzie ona skuteczna wobec Zamawiającego.
 7. Zlecenie wykonania części Robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane Roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawców w takim samym zakresie, jakby to były działania, zaniechania uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z Terenu robót każdego z pracowników i innych osób Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg i zastrzeżeń.
 8. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
 9. Za Roboty wykonane przez Podwykonawcę płatności będzie realizował Wykonawca. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wobec Podwykonawców w pełnej wysokości.
 10. Przed zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający będzie każdorazowo żądał dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców potwierdzających otrzymanie wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją Robót, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać podwykonawcom, o których mowa w ust. 1 powyżej, klauzulę informacyjną, której treść stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych oraz fizycznych i umożliwi użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Roboty i użyte materiały na okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancji jakości, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą, nie dłuższych jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady.
5. Koszty Robót, dojazdów, pobytu oraz materiałów niezbędnych do wykonania naprawy gwarancyjnej zostaną w całości pokryte przez Wykonawcę.
6. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją jakości również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
7. Potwierdzenie wad, ich ilość i rozmiar oraz ustalenie terminów ich usunięcia odbywać się będzie przy udziale Wykonawcy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający samodzielnie ustali, zakres, ilość wad oraz terminy ich naprawy.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody Zamawiającego spowodowane wadami, oraz za szkody, które Wykonawca spowoduje w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Usunięcie wad będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
11. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający będzie uprawniony, zgodnie z własnym wyborem, do:
 - 1) usunięcia wad, zatrudniając innych wykonawców, na koszt Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie mógł żądać ponownego wykonania realizacji Robót w terminie 60 dni od daty zgłoszenia wad

na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
12. Usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.
13. Niniejsza gwarancja jakości nie obejmuje wad powstałych na skutek:
 - 1) działania Siły Wyższej,
 - 2) normalnego zużycia.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż przed wprowadzeniem na Teren Robót, kopię polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (delikt i kontrakt) w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) za szkody rzeczowe, osobowe oraz utracone korzyści, powstałe w związku z realizacją prac określonych w Umowie oraz z uwzględnieniem w szczególności zakresu:
 - a) OC za szkody powstałe po przekazaniu prac lub usług wynikłe z wadliwego wykonania prac – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) OC za szkody powstałe w mieniu udostępnionym/ przekazany w celu wykonania usługi/ prac – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) OC za podwykonawców (jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy realizacji prac, o których mowa w niniejszej Umowie) – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) Klauzula czysta strata finansowa – z limitem nie mniejszym niż 500 000,00 zł.
 - e) OC za szkody powstałe skutek prac demontażowych z limitem nie mniejszym niż 500 000 zł wysokości sumy gwarancyjnej
 - f) OC za szkody powstałe we wszelkiego rodzaju instalacjach
 - g) OC za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa
 - h) Polisa ubezpieczenia OC działalności, o której mowa powyżej nie może zawierać wyłączeń dotyczących prac dla portu lotniczego lub na jego terenie i zapis ten zostanie zamieszczony w polisie ubezpieczeniowej lub innym dokumencie wystawionym przez Ubezpieczyciela potwierdzającym ten zakres (np. w formie Aneksu do polisy).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu polisę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia składek wynikających z zawartych z Ubezpieczycielem umów ubezpieczenia, niezwłocznie po upływie terminów płatności wskazanych w dokumentach ubezpieczeniowych, lecz nie później niż 3 (trzy) dni robocze od upływu tych terminów.
3. Do polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca dołączy warunki ubezpieczenia, kopie dowodów opłaty składek ubezpieczeniowych wraz z informacją o ewentualnych udziałach własnych ubezpieczonego, limitach, klauzulach lub fransyzach redukcyjnych/integralnych.
4. W przypadku gdy okres obowiązywania przedstawionych polis ubezpieczeniowych nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu odpowiednio przedłużonych polis ubezpieczenia lub aneksów, w terminie 7 (siedmiu) dni przed datą wygaśnięcia aktualnie obowiązujących polis, zapewniając ciągłość ochrony.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi lub nie przedłuży żądanego okresu obowiązywania polisy i dokumentów ubezpieczeniowych w terminach wskazanych w ust. 1, 2, 3 oraz 4 powyżej oraz ust. 6 poniżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 30 dni licząc od upływu terminów wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4 powyżej lub 6 poniżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy.

6. Zarówno w okresie gwarancji jakości, jak i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem zgodnej z zakresem ubezpieczenia określonym w ust. 1. powyżej. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii stosownych umów ubezpieczenia/polis potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wraz z dowodami opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy spowodowanych przez siebie awarii oraz innych uszkodzeń wynikających z realizacji Robót, niepokryte z umów ubezpieczenia.
8. Umowy ubezpieczenia wymagane od Wykonawcy będą poddane prawu polskiemu, a umowy ubezpieczenia/polis będą zawarte/wystawione przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto spory wynikające z umów ubezpieczenia/polis będą podlegać rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, które zostaną wystawione w języku innym niż polski, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Warunki przedstawione w niniejszym paragrafie stanowią minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres ochrony. Jeśli Wykonawca uzna, iż rodzaj i zakres Umowy wymaga rozszerzenia zakresu ochrony, powinien rozszerzyć zakres ochrony na własny koszt.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania procesem likwidacji szkód, w szczególności poprzez wypełnianie obowiązków związanych z procesem likwidacji szkód nałożonych na ubezpieczającego stosownie do postanowień warunków ubezpieczenia i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego Wykonawca, jego Podwykonawcy i dostawcy oraz pozostałe podmioty, za które odpowiada Wykonawca oraz Zamawiający, udzielą sobie nawzajem pomocy w zakresie uzasadnionym rodzajem i zakresem zdarzenia ubezpieczeniowego i będą współpracować przy likwidacji szkody z ubezpieczycielem lub likwidatorem szkód tak, aby ubezpieczeniowy proces likwidacji szkody przebiegał szybko i bez zakłóceń, oraz by zapewnić jak najpełniejsze pokrycie przez ubezpieczyciela szkody poniesionej przez każdy z tych podmiotów spowodowanej tym zdarzeniem.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń powstałych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwanego dalej również „zabezpieczeniem”) w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, w wysokości 5% (słownie: pięć procent) Wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie wskazane w ust. 1 powyżej powinno być udzielone na okres wykonywania Umowy oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wydłużony o 15 dni licząc od daty upływu najdłuższej obowiązującego okresu gwarancji jakości lub rękojmi.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub nieoprocentowanej kaucji pieniężnej.
4. Z treści zabezpieczenia musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia. Treść, jak i wystawca gwarancji, podlega akceptacji Zamawiającego.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie kaucji, będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego, w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr _____. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie nieoprocentowanej kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji w terminie określonym w ust. 1 powyżej. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy (należy podać numer Umowy).
6. Jeśli zmianie ulegnie termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 3 ust. 1 Umowy, a zabezpieczenie wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia, aż do czasu jego zwrotu, tj. w terminach określonych w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż pieniężna, jego przedłużanie będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej Kaucji.
8. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i usunięciu wszystkich stwierdzonych w tym protokole wad,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 (piętnastu) dni od daty upływu najdłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi i usunięciu wszystkich stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad.
9. Niezależnie od postanowień § 11 ust. 6 Umowy w przypadku niezłożenia, nieprzedłużenia, nieuzupełnienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej w terminach określonych w ust. 1 i 7 powyżej oraz 11 poniżej oraz w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w ust. 5 powyżej i 11 poniżej dowodu wpłaty lub uzupełnienia zabezpieczenia w formie nieoprocentowanej kaucji, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 10 (dziesięciu) dni licząc od upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 1, 5, 7 powyżej oraz 11 poniżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 3 Umowy.
10. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zgody Zamawiającego i będzie podlegała wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (w formie pisemnej, pod rygorem nieważności), zarówno co do treści takiego zabezpieczenia oraz akceptacji instytucji wystawiającej/udzielającej zabezpieczenie. Zmiana zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy.
11. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający skorzysta w całości lub w części z zabezpieczenia, Wykonawca ma obowiązek je uzupełnić do pełnej wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 14 (czternastu) dni od skorzystania z zabezpieczenia. Ponadto, w terminie 14 (czternastu) dni od wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy (należy podać numer Umowy).

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy.
13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem, uzupełnieniem oraz zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
14. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 11

Kary Umowne

1. Wykonawca gwarantuje należyte i terminowe wykonanie Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy wobec terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu HR przygotowanego według zasad określonych w § 3 Umowy Harmonogramu lub opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu aktualizacji Harmonogramu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu na dostarczenie harmonogramu,
 - 3) w każdym przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia względem terminów określonych zgodnie z zapisami § 8 Umowy,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 15 Umowy – w wysokości każdorazowo 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100),
 - 5) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy na Terenie Robót - w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych, 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz ust. 4-7 poniżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % (dziesięciu procent) Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Za każdorazowe naruszenie zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych, 00/100).
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do zawarcia i dostarczenia w terminach określonych w § 9 ust. 1, 2, 3, 4 lub 6 dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
6. W każdym przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do wniesienia, uzupełnienia, przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej, w terminach określonych w § 10 ust. 1, 7 i 11 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zaś nieoprocetowanej kaucji Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy na Terenie Robót, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych, 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości nie większej niż 20 % wartości brutto Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Kary umowne stają się wymagalne z dniem ich naliczenia.
10. Kwoty kar umownych mogą być potrącone z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio wypłacone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość naliczonych kar umownych.

§ 12

Odbiór Robót

1. Przedmiotem odbioru będą faktycznie wykonane Roboty objęte Przedmiotem Umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego ich należytego wykonania.
2. Zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dokonuje Wykonawca w formie pisemnej, dostarczając Zamawiającemu oświadczenie Kierownika Robót o zakończeniu Robót oraz zgodności ich wykonania z zakresem i warunkami określonymi w Umowie, obowiązującymi przepisami i normami. Wraz z oświadczeniem Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą.
3. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych Robót, w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku nieuczestniczenia przedstawiciela Strony w pracach komisji odbiorowej, w uzgodnionym wcześniej przez obydwie Strony terminie, ustalenia i decyzje dotyczące przedmiotu Odbioru podjęte przez stronę uczestniczącą w odbiorze stają się wiążące dla drugiej Strony. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Protokół odbioru zostanie doręczony Stronie nieuczestniczącej w odbiorze.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru Robót zostaną stwierdzone wady:
 - 1) dające się usunąć i nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający dokona odbioru, a Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie uzgodnionym przez Strony;
 - 2) dające się usunąć, ale uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad, a Wykonawca zgłosi powtórnie po ich usunięciu gotowość do przeprowadzenia odbioru;
 - 3) nienadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający może odpowiednio do wad obniżyć Wynagrodzenie;
 - 4) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowania przedmiotu odbioru, lub jego części – Zamawiający może odstąpić od Umowy w tej części lub zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli wada uniemożliwi użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na jego koszt, z zachowaniem prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub część jeżeli:
 - 1) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje Roboty lub bezzasadnie zaniechał realizacji Robót, w szczególności bezzasadnie nie przystąpił do ich realizacji przez okres dłuższy niż 3 (trzy) dni robocze od terminu określonego w § 3 ust. 3 lub przerwał wykonywanie Robót, a przerwa trwa przez okres dłuższy niż 3 (trzy) dni robocze,
 - 2) Zamawiający wstrzymał Roboty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie na dłużej niż (dziesięć) 10 dni,
 - 3) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentów ubezpieczeniowych zgodnie z § 9 ust. 1, 2, 3, 4 lub 6 Umowy,
 - 4) Wykonawca nie wniósł, nie przedłużył, nie uzupełnił zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 Umowy,
 - 5) łączna wysokości naliczonych kar przekroczyła 20 % wartości brutto Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy
dla usunięcia wszelkich wątpliwości powyższe przypadki nie muszą zachodzić łącznie, może wystąpić tylko jeden przypadek lub więcej niż jeden.
2. W wypadkach określonych w ust. 1 powyżej, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych, w tym kary umownej przewidzianej w § 11 ust. 3 Umowy...
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem Robót stanowiących Przedmiot Umowy lub z ich realizacją w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu przewidzianego do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 (dziesięciu) dni od zaistnienia przesłanek i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od odstąpienia, do sporządzenia inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego oraz do przekazania Terenu Robót Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi.
6. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie weźmie udziału w spisaniu protokołu lub nie rozliczy się z zobowiązań, o których mowa w ust. 5 powyżej, to Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiążący.

§ 14

Nadzór i kontrola

1. Odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację Umowy są:
 - 1) w zakresie technicznym w tym podpisania Protokołów:
Kierownik Projektu: _____ - _____,
tel. +48 _____
e-mail: _____
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego,
 - 2) w zakresie handlowym:
_____ - _____,
tel. +48 _____
e-mail: _____

lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego,
Do zmiany Kierownika Projektu wskazanego powyżej ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Inwestycyjno-Technicznego lub Dyrektor Biura Zakupów.

2. Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych Przedmiotem Zamówienia są:
- 1) w zakresie technicznym w tym podpisania Protokołów:
- a) _____ - _____,
tel. +48 _____,
e-mail: _____,
- b) _____ - _____.
tel. +48 _____
e-mail : _____
3. W zakresie odbiorów końcowych Przedmiotu Umowy, a także ustaleń dotyczących zmian technologii i zakresu prac odpowiedzialny Kierownik Projektu/Inspektor Nadzoru podejmuje decyzję przy udziale przedstawicieli Biura Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej oraz ust. 6 i 7 poniżej po uprzednim powiadomieniu pisemnym drugiej Strony i nie wymagają aneksu do Umowy.
5. Na podstawie Kodeksu pracy (art. 208), Strony niniejszej Umowy ustalają, że Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Lotniska Chopina w Warszawie. Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przystąpienia Wykonawcy do realizacji pierwszego zadania w ramach niniejszej Umowy.
6. Wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem BHP jest: _____ (tel. +48 _____) e-mail: _____.
7. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktu z Koordynatorem BHP jest _____, tel. +48 _____, e-mail: _____.
8. Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współdziałania i sposoby postępowania.
9. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o osobach pełniących obowiązki Kierownika Projektu/Inspektorów Nadzoru oraz pozostałych osobach pełniących nadzór nad realizacją przedmiotu Zamówienia w terminach do dnia przekazania Wykonawcy poszczególnych Terenów Robót.
10. Kierownik Projektu/Inspektor Nadzoru, Koordynator BHP oraz pozostałe osoby pełniące nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy lub zobowiązania Wykonawcy do wykonywania Robót wykraczających poza Przedmiot Umowy.

§ 15

Zachowanie poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim treści Umowy i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku, pod rygorem nieważności.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania Umowy oraz przez minimum 3 (trzy) lata od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
7. Zapisy ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej,
 - 3) które Strona/Strony otrzymała od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania,
 - 4) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej trwa minimum 5 lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisanej oraz ich kopii, a także utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym – w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych – wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały one usunięte w sposób trwały i skuteczny, bez możliwości odtworzenia za pomocą ogólnie dostępnych metod lub narzędzi.
10. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do zapoznania się, w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji Umowy, z „Zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi”, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.

11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ustępie powyżej w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 17

Roboty Zaniechane, Zamiennie, Zamówienia Dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Robót Zamiennych w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, jednakże wyłącznie na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Polecenia Zmiany, w którym określony zostanie rodzaj Robót Zamiennych, termin wykonania tych Robót i ich ewentualny wpływ na wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego zmniejszenie albo zwiększenie – stosownie do postanowień ust. 2 i 3 poniżej. Na podstawie Polecen Zmiany Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaniechania części robót, których wartość będzie ustalana stosownie do postanowień ust. 2 poniżej.
2. Ustalenie Wynagrodzenia za Roboty Zamiennie, następuje na podstawie różnicy pomiędzy wartością Robót, z których zrezygnowano, a wartością Robót, które wprowadzono w zamian. W tym celu zostaną sporządzone kosztorysy różnicowe. Kosztorysy różnicowe, zarówno w zakresie Robót, z których zrezygnowano, jak i Robót wprowadzonych w ich miejsce, będą sporządzone przed podpisaniem Polecenia Zmiany. Za przygotowanie kosztorysów odpowiada Wykonawca, zaś za ich weryfikację odpowiada Zamawiający. Kosztorysy różnicowe zostaną opracowane z uwzględnieniem uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego cen i narzutów nie wyższych od średnich krajowych cen i narzutów publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” dla ostatniego kwartału poprzedzającego datę, w którym kalkulacja ta jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku Robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub udokumentowanych nakładów własnych Wykonawcy (np. w postaci faktur) uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Strony zmodyfikują Harmonogram Rzeczowy odpowiednio zmniejszając lub zwiększając Wynagrodzenie należne Wykonawcy.

3. Za jedyną formę opracowania kosztorysu różnicowego będzie uważany kosztorys sporządzony metodą szczegółową, zgodnie z „Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych – opublikowanymi przez SKB”. Określenie kosztu robót specjalistycznych realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, nastąpi po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego propozycji zawartych w ofertach tych Podwykonawców. W przypadkach, gdy powyższe zapisy nie umożliwiają określenia ceny materiałów lub usług specjalistycznych, ich ustalenie nastąpi w oparciu o analizę rynkową i oferty firm dostarczających wymagane materiały lub usługi. Wykonawca zadba, aby oferty firm wykonujących usługi specjalistyczne lub dostarczających materiały były przedstawione w formie umożliwiającej ich weryfikację przez Zamawiającego w aspekcie cen rynkowych. Ostateczne określenie cen nastąpi po uzgodnieniu ich i akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku wykonywania robót specjalistycznych, w ramach Robót Zamiennych, realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oferty Podwykonawców (tj. udokumentowane nakłady własne) wraz z dopuszczalnym narzutem Wykonawcy, wynoszącym nie więcej niż 10%. Oferty takie będą podlegały weryfikacji Zamawiającego pod względem zakresu Robót i ich wartości rynkowej.
5. Kosztorysy różnicowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego Robót Zamiennych. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu. Fakt sporządzania kosztorysów różnicowych oraz czas temu poświęcony przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie roboty zamienne lub dodatkowe mogą się rozpocząć po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Polecenia Zmiany.
7. Wynagrodzenie Zamienne wynikające z podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę Poleceń Zmiany będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z zachowaniem procedur określonych w § 4 Umowy.
8. W przypadkach, w których faktyczna czasochłonność Robót Zamiennych będzie większa niż Robót, z których zrezygnowano, Strony mogą w drodze aneksu do Umowy obejmującego powyższe Roboty Zamienne, wydłużyć odpowiednio terminy określone w HR, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 3 ust. 1 Umowy może zostać wydłużony jedynie, gdy faktyczna czasochłonność będzie z obiektywnych przyczyn większa niż 10 (dziesięć) dni. Aneksu do Umowy nie wymaga wykonanie Robót Zamiennych, które mają charakter nieistotny oraz powodują marginalne skutki (nie będą zmieniały Wynagrodzenia ani terminów określonych w HR, dla których wprowadzenia wystarczający jest wpis do Dziennika Budowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym poweźmie informację uzasadniającą stwierdzenie konieczności udzielenia Zamówienia Dodatkowego.
10. Zamówienia Dodatkowe będą dokonywane na podstawie Polecenia zmiany, a wartość należnego z tytułu ich wykonania wynagrodzenia będzie określana na podstawie kosztorysu szczegółowego opracowanego na zasadach przewidzianych w ust. 2 i 3 dla kosztorysów różnicowych. Łączna wartość robót Dodatkowych nie przekroczy limitu 20 % wysokości Wynagrodzenia brutto.
11. Strony uzgadniają, iż zmiany postanowień Umowy dokonane na podstawie podpisanych przez

Zamawiającego i Wykonawcę Poleceń Zmiany będą uwzględniane w treści Umowy na podstawie aneksów.

§ 18

Przepustki, szkolenia

1. Na teren Lotniska Chopina w Warszawie do strefy zastrzeżonej będą miały prawo wstępu/wjazdu:
 - 1) tylko te osoby wskazane przez Wykonawcę, wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, dla których wydano odpowiednie przepustki osobowe,
 - 2) pojazdy samochodowe wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, dla których wydano odpowiednie przepustki samochodowe,oraz spełniają warunki określone w Instrukcji przepustkowej Lotniska Chopina w Warszawie.
2. Wykonawca i wszystkie osoby reprezentujące jego prawa, ponoszą koszty (zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem) wydania przepustek osobowych i samochodowych upoważniających do wstępu na teren Lotniska Chopina w Warszawie oraz koszty szkoleń pracowników dotyczących zasad poruszania się pojazdami po terenie czynnego operacyjnie lotniska, odpowiednich do zakresu realizowanego zadania i świadomości ochrony lotnictwa.
3. W celu uzyskania przepustki osobowej czasowej, zainteresowany pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć wypełniony wniosek o wydanie przepustki.. Wniosek dostępny jest w biurze przepustek w budynku Terminala Lotniska Chopina w Warszawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustek poszczególnym osobom fizycznym w wyniku stwierdzenia przez Komendanta Oddziału Straży Granicznej negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska - art. 188a ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze.
5. Nie wydanie przepustek z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie może mieć wpływu na realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych przepustek, szkoleń i uprawnień dla pracowników przydzielonych do realizacji prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy, najpóźniej przed terminem przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie
7. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wymagającym dostępu do strefy zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie może nastąpić po uzyskaniu niezbędnych przepustek osobowych oraz samochodowych.
8. W sytuacji kryzysowej Wykonawca, w tym także cały jego personel i Podwykonawcy przebywający na terenie Lotniska Chopina w Warszawie, są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi - zgodnie z obowiązującymi procedurami na Lotnisku Chopina w Warszawie.
9. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na minimum 2 (dwa) dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie wykazu wszystkich kierowców i samochodów przydzielonych do realizacji Przedmiotu Umowy podając imię i nazwisko kierowcy, numer dokumentu tożsamości, markę i numer rejestracyjny samochodu.
10. Przy wjeździe na teren strefy zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie, w czasie pobytu w niej, aż do wyjazdu z jej terenu, kierowca, pasażerowie oraz samochód, którym się poruszają, muszą

posiadać przepustki lotniskowe. Przy wjeździe na teren strefy zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie, kierowca, pasażerowie oraz pojazd zostaną poddani kontroli bezpieczeństwa na normalnych zasadach. Kontroli nie podlega jedynie przewożony towar.

11. W przypadku konieczności wwozu do strefy zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem w Biurze Ochrony Portu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac wyłącznie z wykorzystaniem personelu i sprzętu, który uzyska akceptację Zamawiającego.

§ 19

Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie rezultaty prac wykonane w ramach Umowy, stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako utwór), będą pozbawione wad prawnych oraz że korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego. W ramach ustalonego w Umowie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek Utworu, w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. w tym: Dokumentacji Powykonawczej oraz wszelkich innych dokumentów i opracowań, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zleceniu, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, Wykonawca przenosi, w ramach Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wielokrotnego zastosowania,
 - 2) w zakresie jej utrwalania i zwielokrotniania - dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w szczególności poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w kraju i za granicą,
 - 4) w zakresie jej rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej, w szczególności poprzez jej publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, że w zakresie, w jakim Dokumentacja Powykonawcza lub jej elementy składowe stanowią przedmiot ochrony prawnoprawno-autorskiej, zobowiązuje się wobec osób trzecich do poinformowania o obciążeniach wynikających z tego tytułu w zakresie dotyczącym majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz osobom przez Zamawiającego upoważnionym, zezwolenia na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek w utworach, w tym również wykorzystywania części lub całości oraz łączenia ich z innymi utworami w rozumieniu prawa w ramach Wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 powyżej (zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w innym trybie, Zamawiający zachowuje nabyte autorskie prawa majątkowe do odebranej Dokumentacji Powykonawczej lub

innych elementów składowych stanowiących przedmiot ochrony prawno-autorskiej w zakresie opisanym w ust. 1 oraz prawa do nośników na których została ona utrwalona. Zamawiający zastrzega sobie również prawo nabycia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, do przekazanych, ale nie odebranych dokumentacji i opracowań powstałych na etapie realizacji Robót, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

5. W ramach Wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 powyżej, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Powykonawczej lub dokumentacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego nośniki, na których są one przekazywane.
6. Jeśli Wykonawca dostarczy na potrzeby Umowy prawo majątkowe będące przedmiotem roszczeń osoby trzeciej, Wykonawca będzie zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności (na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego) wobec osoby trzeciej występującej z roszczeniem.
7. W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do obrony Zamawiającego na własny koszt przed roszczeniami osób trzecich kierowanymi do Zamawiającego, których przedmiot został dostarczony lub wytworzony przez Wykonawcę w ramach Umowy, oraz do pokrycia kosztów Zamawiającego poniesionych w związku ze skierowaniem przeciw niemu takiego roszczenia (w tym uzasadnionych honorariów prawniczych). Zamawiający do którego osoba trzecia wystąpiła z roszczeniem niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę o tym fakcie.

§ 20

Postanowienia ogólne

1. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
2. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego – w szczególności ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory, których Strony nie rozstrzygną w drodze wzajemnych negocjacji, podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy złożoną przez Wykonawcę ofertą, a postanowieniami niniejszej Umowy, Strony uzgadniają, że decydujące są postanowienia Umowy.
7. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą zostać scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Strony zobowiązują się do zawiadamiania w formie dokumentowej drugiej Strony o zmianach adresu siedziby (adresu korespondencyjnego) pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres Stron. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
adres: Biuro Inwestycyjno-Techniczne; 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 49 (budynek „Sonata”)
tel. +48 (22) 650 4000
e-mail: sekretariatbi@ppl.pl

Za datę wpływu korespondencji (przesyłki) do Zamawiającego uznaje się datę wpływu do kancelarii

- 2) Wykonawca: : _____
adres do korespondencji: _____
tel. +48 _____
e-mail: _____.

Za datę doręczenia rozumie się datę wpływu przesyłki/korespondencji do adresata.

9. Strony ustalają, że korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie dokumentowej.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania,

Załącznik nr 3 – Lista Zobowiązań do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Imię i Nazwisko
Funkcja

Imię i Nazwisko
Funkcja

WYKONAWCA

Imię i Nazwisko
Funkcja

Imię i Nazwisko
Funkcja

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Wymiana 4 szt. wyeksploatowanych wolnobieżnych automatycznych bram w sortowni SORT 2, strefa CDE na bramy szybkobieżne.

Dostawa i montaż 4 szt. szybkobieżnych bram automatycznych o parametrach:

- Prowadzenie - spiralne, mechanizm prowadzenia i jego obudowa nie może wchodzić w światło bramy,
- Kierunek otwierania – pionowy,
- Średnia prędkość otwierania równa lub nie mniejsza niż - 1,2 m/s,
- Maksymalna prędkość zamykania równa bądź nie większa niż - 1 m/s,
- Sterowanie napędem - mikroprocesorowe wyposażone w:
 - wyłącznik awaryjny,
 - przycisk otwarcia,
 - przycisk zatrzymania,
 - przycisk zamykania,
 - wyświetlacz pokazujący kody błędów,
 - funkcję wystawienia sygnałów (pozycja górna, pozycja dolna, błąd) do systemów zewnętrznych,
- Sterowanie silnikiem - przetwornicą częstotliwości,
- Otwieranie awaryjne - od strony wewnętrznej,
- Otwieranie pożarowe - bramy muszą być automatycznie otwierane w przypadku wystereowania sygnałem z systemu pożarowego,
- Lamelle - aluminium anodowane + lamelle przezierne o łącznej wysokości prześwitu okienek nie mniejszej niż 40cm,
- Kolor lameli - aluminium
- Obciążenie - tryb pracy ciągłej bez ograniczenia/limitu cykli otwarć/zamknięć na godzinę,
- Tryby pracy:
 - automatyczny, tj. automatyczne otwieranie na podstawie detektorów oraz automatyczne bezpieczne zamykanie po przejeździe pojazdu
 - manualny, tj. brama musi być wyposażona w włącznik sznurowy umieszczony po stronie zewnętrznej
 - tryby pracy przełączane za pomocą stacyjki
- Zabezpieczenia:
 - bariera świetlna w świetle każdej z bram o wysokości min. 2,4 m
 - detektory laserowe umieszczone z dwóch stron każdej z bram, reagujące na ruch pojazdów przejeżdżających przez bramę, z regulacją zakresu czułości działania zapewniającą ograniczanie zawężania pola detekcji, w celu i wyłączenie detekcji pojazdów poruszających się drogą serwisową wzdłuż Terminala;
 - sygnalizatory świetlne dwukolorowe (zielony, czerwony) umieszczone z dwóch stron każdej z bram: światło zielone po całkowitym otwarciu bramy, światło czerwone podczas opuszczania/zamykania bramy
 - sygnalizator dźwiękowy z możliwością regulacji siły natężenia dźwięku umieszczone przy każdej z bram,
 - bariery ochronne boczne po zewnętrznej i wewnętrznej stronie bram, zabezpieczające bramę przed bezpośrednim uderzeniem przez przyjeżdżający pojazd

- Prace dodatkowe objęte Wynagrodzeniem – demontaż i utylizacja zdemontowanych bram i przekazanie do Zamawiającego protokołu z likwidacji wraz z wartością odtworzeniową zutylizowanych bram.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA

.....
Miejsce i data spisania protokołu

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, w celu dokonania odbioru częściowego/końcowego/.....* Inicjatywy pn.:

...../Zlecenia nr, wykonanej/wykonanego* przez
na podstawie umowy nr z dnia

Komisja odbiorowa w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/Rola przy realizacji	Nr telefonu
1.			
2.		Kierownik Robót/Budowy* - przedstawiciel Wykonawcy	
3.			
4.		Użytkownik - przedstawiciel Zamawiającego	
5.		przedstawiciel Wykonawcy	
6.		przedstawiciel Zamawiającego	
7.		

ustaliła co następuje:

1. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....

2. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie/niezgodnie* z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji, zostały naniesione w dokumentacji powykonawczej (jeśli dotyczy)*.
3. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.

4. Termin umowny wykonania przedmiotu umowy/Zlecenia*, objętego niniejszym odbiorem, zgodnie z zawartą umową nr z dnia/ze Zleceniem nr z dnia* przypadający na dzień został dotrzymany / niedotrzymany/ wydłużony odni*.
5. Obiekt został dopuszczony do użytkowania: decyzją nr o pozwoleniu na użytkowanie z dnia/zgłoszeniem o zakończeniu budowy z dnia, na które organ nie wniósł sprzeciwu* (jeśli dotyczy).*
6. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu, okres gwarancji jakości przedmiotu umowy upływa z dniem
7. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu/daty obiekt przejmuje w użytkowanie(nazwa komórki PPL) jako Administrator / Zarządzający obiektem: (jeśli dotyczy).*
8. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
9. Uwagi Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Dokumentacja powykonawcza,*
 - Oświadczenie kierownika budowy,*
 -
 -
11. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury (do protokołu należy załączyć stosowne potwierdzenia w zakresie kwoty, jeżeli umowa nie wymaga odrębnych dokumentów - tj. PWE, kosztorys powykonawczy).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. 2. 3. 4.

5. 6. 7.

)* niepotrzebne skreślić

Załączniki:*

1. ...
2. ...

LISTA ZOBOWIĄZAŃ

do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa² PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami lub współpracownikami firmy:

(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL SA)

Identyfikator umowy: _____.

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników³” i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji (w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa):

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy, pracy w ww. organie oraz przez czas nieokreślony po zakończeniu umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).⁴

* niepotrzebne skreślić

2 Przez Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3 Współpracownicy PPL SA to pracownicy oraz współpracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL SA w związku realizacją kontraktu /umowy.

4 Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”

Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi

(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

UWAGA: KLAUZULA DO PRZEKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ JEGO PRACOWNIKOM/ZLECENIOBIORCOM ZGODNIE Z ART. 14 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 Z DNIA 4 MAJA 2016 R.), ZWANEGO DALEJ „RODO”. W PRZYPADKU, GDY DANE ZOSTAŁY UZYSKANE BEZPOŚREDNIO OD PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY WYKONAWCY KLAUZULA STANOWI REALIZACJĘ OBOWIĄZKU WYNIKAJĄCEGO Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa (dalej „**PPL S.A.**”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanym z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn

związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.

8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.

Z06.9-KS-SZBI	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PPL S.A.”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	<p>W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich).</p> <p>Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.</p>	<p>Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem.</p> <p>Szyfrowane katalogi/ dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/ nośnikach danych wynoszonych poza siedzibę PPL S.A.</p> <p>Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie, w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka).</p> <p>Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.</p>
Kopiowanie	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne lub laptopy.</p>
Niszczenie	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Nośniki informatyczne niszczyć trwale np. we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej.</p> <p>Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.</p>
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	<p>Zgodnie z umową.</p> <p>Ujawnienie informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższymi ograniczeniami.</p>	

- 1) **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

Współpracownicy PPL S.A. pracując z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak również w innych miejscach wykonywania pracy.

1. **Zasada poufności haseł i kodów dostępu** – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.
2. **Zasada zamkniętego pomieszczenia** – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.
3. **Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych** – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
4. **Zasada czystego biurka** – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.
5. **Zasada czystego ekranu** – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony automatyczną blokadą ekranu lub wygaszaczem z hasłem uruchamianym po 10 minutach bezczynności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.
6. **Zasada czystego kosza** – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
7. **Zasada odpowiedzialności za zasoby** – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/ umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.
8. **Zasada wiedzy koniecznej** – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla pracowników, współpracowników oraz osób reprezentujących Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna (dalej „PPL S.A.”) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby Umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa. Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy (w tym m. in. identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu), jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
 - a) przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
 - 2) prawnie uzasadniony interes PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
 - a) zawarcie i realizacja Umowy pomiędzy Stronami,
 - b) archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m. in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa.

7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążyący na Stronie.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Wykonawcę realizującego inwestycję tj. _____ .

Załącznik nr 5 do Umowy

Wzory oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w,-
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą
w przy ul.
....., NIP,
Regon, *

Jako Wykonawca realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr
z dnia,

**Oświadczam/-my, że na potrzeby realizacji Umowy o numerze
(wskazanej na fakturze o nr.....) została zawarta umowa na podwykonawstwo
z**

**...../nie została zawarta
umowa na podwykonawstwo. Przedmiot zamówienia wykonany został osobiście.***

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego/-ych przedstawiciela/-li
Wykonawcy)

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury, 1 00-906 Warszawa

oraz do Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon, jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a/-i prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą
w przy ul.
....., NIP,
Regon,

jako **Podwykonawca/dalszy Podwykonawca***, realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr
..... z dnia, zawartej z Wykonawcą zadania pn.:
..... na podstawie Umowy nr PL//...-.../.....
z dnia r., **niniejszym nieodwołalnie oświadczam/-y**, że na dzień złożenia
niniejszego oświadczenia Wykonawca/Podwykonawca* nie uregulował/uregulował* wobec
nas/mnie* całości/części/wszelkie * płatności wymagalnych/-e.

Informuję/-my, że wartość płatności wymagalnych nieuregulowanych przez
Wykonawcę/Podwykonawcę* wynosi PLN brutto (słownie:
.....).

Ponadto **informuję/-my**, że wartość płatności niewymagalnych wynosi PLN brutto
(słownie:).

Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dobrowolnie zrzekam/-y się prawa do dochodzenia
wszelkich roszczeń zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy z tytułu realizacji robót będących
przedmiotem ww. umowy. Wyrażam/-y zgodę na wykorzystanie niniejszego oświadczenia przez
Zamawiającego lub Wykonawcę w każdym czasie.

.....
(imię i nazwisko, podpis/-y)

* niepotrzebne skreślić

Dokument sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy