Załącznik nr 2 do zaproszenia

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **17/P/SŁ.ZDR/2024**, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 tj.), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać: **odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne pochodzących z działalności służb medycznych oraz związanych z nimi badań**.
2. Świadczenie usługi odbywać się ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
   1. Ustawa z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699, 1250, 1776, 2127, 2722 ze zm.),
   2. Ustawa z dnia 27.04.2001 prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024, poz.54.),
   3. Ustawa z dnia 19.08.2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024, 643 ze zm.),
   4. Ustawa z dnia 01.07.2005 o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005, nr 141,1184 ze zm.),
   5. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, 10 ze zm.),
   6. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26.11.2021 w sprawie unieszkodliwiania i magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych (Dz. U z 2021, 2245 ze zm.).
   7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5.10.2017r. w sprawie szczegółowego postepowania odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, 1975 ze zm.).
3. Wyklucza się odbiór odpadów przez innych odbiorców w okresie trwania umowy. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest sporządzana „Karta przekazania odpadów” zgodnie z Ustawą o odpadach (Dz. U. z 2021, poz.2151 tj. z późn. zm.) wystawiona w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, każdorazowo z podziałem na każdy rodzaj odpadów i miejsce wytwarzania, w którym usługa została zrealizowana.
4. Szacunkowa ilość odpadów w ciągu trwania umowy to:

4.1. odpady o kodach – 180103\* , 180106\*, 180109 – w ilości ok. 2000 kg

5. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów wymienionych w §1, pkt. 2 i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie w nich określonym.

6. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy są:

- Szef Sekcji Medycznej - …………………………………………………………..…………………………

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **……………….** zł brutto (słownie: …………………………………. zł …/100) uzgodnione na podstawie złożonej oferty.

2. Ustalona należność obejmuje należny podatek VAT rozliczanego wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Ceny jednostkowe za poszczególny asortyment zawiera poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | J.m. | ilość | cena za kg /netto/ | wartość /netto/ | VAT | podatek | cena za kg. /brutto/ | wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Kody odpadów:  180103\* , 180106\*, 180109 | kg | 2 000 |  |  | 8% |  |  |  |

**§ 3.**

**Odbiór odpadów**

1. **Odbiór odpadów** dokonywany będzie transportem **Wykonawcy** z punktów:

1.1 Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej, ul. Grudzińskiego 4, Gdynia

1.2 Ambulatorium KPW , ul. Rondo Bitwy pod Oliwą1, Gdynia.

1.3 Regionalne Centrum Informatyki, ul. Strażacka 2-8, Gdynia

2. Odpady odbierane będą **2 x w miesiącu** w ciągu 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem/faksem na adres Wykonawcy ……………………………

3. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest sporządzana „Karta przekazania odpadów” zgodnie z Ustawą o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699, 1250, 1776, 2127, 2722 ze zm.) wystawiona w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, każdorazowo z podziałem na każdy rodzaj odpadów i miejsce wytwarzania, w którym usługa została zrealizowana.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przekazania odpadów w czasie realizacji umowy. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na koniec miesiąca, w którym usługa została wykonana.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

3. Faktura za wykonaną usługę będzie przesyłana na adres Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52.**

Nr NIP Wykonawcy: **…………………………..**

5. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 5**

Termin realizacji umowy: **od 01.01.2025r do 31.12.2025r.**.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

2. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwań do wywozu (mailem lub faxem na nr ………………….……..…..), nie dokonuje wywozu odpadów w ciągu 48 godzin od daty przekazania wezwania, zapłaci za każdy dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 2 pkt. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenie odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy wykonawca nie realizuje lub realizuje nienależycie przedmiot umowy w szczególności nie dokonuje wywozu odpadów w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia mailem/faksem. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 pkt. 1.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1

6. Zamawiający potrąci kary umowne bezpośrednio z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7.**

**Zamawiający** :

1. Zobowiązuje się do zorganizowania miejsca czasowego magazynowania odpadów przeznaczonych do odbioru przez Wykonawcę.
2. Zapewni, że odpady przekazywane Wykonawcy będą odpowiednio opakowane, w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem środków transportu oraz przed kontaktem pracowników z odpadami. Opakowanie będzie odpowiednio dobrane do rodzaju znajdującego się w nim odpadu, a w szczególności ostre przedmioty takie jak igły, skalpele, resztki opakowań szklanych itp. zostaną umieszczone w twardych pojemnikach odpornych na uszkodzenie.

**§ 8.**

**Wykonawca** :

1. Zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z treścią § 3 pkt.2.
2. Zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów medycznych w przypadku niedotrzymania warunków pakowania odpadów określonych niniejszą umową. Prawo dotyczy także przypadków stwierdzenia wycieków płynów fizjologicznych, a w szczególności krwi z nieszczelnych lub niewłaściwych opakowań.
3. Zobowiązuje się do spełnienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, jak również prawidłową organizację pracy.

**§9.**

Do bieżącej współpracy :

**Zamawiający** wyznacza : ………………………………………………………………….

**Wykonawca** wyznacza : ……………………………………………………………………

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w wysokości przekraczającej 20% kapitału zakładowego, co może zagrażać wykonaniu przedmiotu umowy;
4. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu ze wskazaniem obszarów, które w ocenie Zamawiającego są nienależycie wykonywane i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu na zmianę sposobu wykonywania umowy przez wykonawcę;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany   
umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

**§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 1 do umowy];

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 2 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska.

**§ 13**

1. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

2. Klauzula informacyjna RODO zawarta w załączniku nr 4 do umowy

**§14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz  
dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. „Instrukcja BHP”.
2. „Porozumienie w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy”.
3. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia.
4. Klauzula informacyjna RODO.

*Załącznik nr 1 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 3]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr ……/……**

**NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy .................................................................................................
2. Rodzaj pracy ..................................................................................................
3. Czas pracy, dnia .............................od godz. ................do godz. ..................
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo Nr ............. z dnia ...................
5. Dodatkowe środki zabezpieczające……….……………………………………..

……………………………………………..………………………………………..

1. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ........... do dnia ..........w godz. .........

................................................... tel. ........................ podpis..........................

1. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./......... oraz wymagań określonych w zezwoleniu ………………….……   
   tel. ………………………… podpis ……………...………………………………
3. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia .........................godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. .....................

…………………………………………………………………………..………….

wstrzymujący prace wykonujący prace

………………………

…………………….

podpis podpis

**PROTOKÓŁ Nr………/……**

**ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień ……………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………..….
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

1. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….
2. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac …………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

…………………… tel. ………………………… podpis ……………...…………

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

po 15 min. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 1 godz. …………….… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 2 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 4 godz. ……….……… tel. ………………… podpis ……………...…………

po 8 godz. ………….…… tel. ………………… podpis ……………...…………

1. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ................................... od godz. ........................ do godz. ...........................

Podpisy członków komisji:

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

Nazwisko imię………………………..podpis……………………………..

*Załącznik nr 2*

**POROZUMIENIE**

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 58 626-25-63) i komendanta WSP (tel. 58 626-69-13, 626-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 58 626-68-47, 626-68-35) i służbę dyżurną KPW (tel. 58 626-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z poźn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-10 Gdynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I lub telefoniczne: 261-26-67-28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zawarciem oraz realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Pani /Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, osobom które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora lub podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,   
  o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj., przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielania zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,   
  w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.