

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”)

dla świadczenia usług ochrony osób i mienia w Biurze Terenowym ZUS w Jędrzejowie i Włoszczowie.

1 Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE	2
1.1	Przedmiot zamówienia	2
1.2	Termin realizacji zamówienia	2
1.3	Informacja o obiektach.....	2
1.	Lokalizacja obiektów.....	2
2.	Ilość chronionych obiektów i szacunkowa ilość osób w obiektach	2
3.	Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń.....	3
4.	Powierzchnia nieruchomości.....	3
1.4	Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.....	4
2	SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1	Zagadnienia wstępne.....	4
2.2	Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia	5
2.3	Zakres przedmiotu zamówienia	5
2.4	Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników	7
2.5	Komunikacja wykonawcy z zamawiającym	10
2.6	Obowiązki wykonawcy	10
2.7	Warunki realizacji zamówienia	11
2.8	Zadania pracowników ochrony	12
1.	Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej (w przypadku wzmocnienia ochrony).....	12
2.	Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej	17
2.9	Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie.....	18

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dozór obiektów przy wykorzystaniu monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.
2. Podejmowanie działań grup interwencyjnych.
3. Zamykanie i otwieranie wszystkich obiektów Zamawiającego i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień** (kody CPV i ich nazwy:

79710000 - 4 - usługi ochroniarskie

79711000 - 1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części, obejmujących obiekty w następujących miejscowościach:

- a) **Część 1** - Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7
- b) **Część 2** - Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3

Zamówienie może być udzielone jednemu Wykonawcy na jedną lub więcej części zamówienia w zależności od liczby uzyskanych punktów w ramach oceny złożonych ofert w postępowaniu przetargowym.

1.2 Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 31.12.2024 r. od godz. 12:00 dla wszystkich części zamówienia.

Zakończenie świadczenia usługi ochrony i przekazanie nowemu Wykonawcy stanowisk ochrony na chronionych obiektach Zamawiającego nastąpi w obecności kierownika terenowej jednostki organizacyjnej.

Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi ochrony na każdym z obiektów Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/przekazania obiektu podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

1.3 Informacja o obiektach

1. Lokalizacja obiektów

Obiekty Oddziału ZUS w Kielcach są położone w następujących miejscowościach:

- a) Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7;
- b) Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3.

2. Ilość chronionych obiektów i szacunkowa ilość osób w obiektach

Tabela nr 1

Lp.	Budynki Oddziału	Ilość budynków ogólnodostępnych (pracownicy i klienci)	Ilość budynków z ograniczonym dostępem (dla osób upoważnionych)	Ilość zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna ilość przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów
1.	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7	1	1	14	130
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3	1	1	6	81
Suma		2	2	20	211

3. Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń

Tabela nr 2

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania
1.	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7 Ilość kondygnacji: 1	Biuro Terenowe usytuowane jest przy ulicy Przemysłowej 7 na obrzeżach miasta Jędrzejowa. W sąsiedztwie Biura znajdują się firmy lokalne oraz prywatne posesje. Budynek w którym znajduje się Biuro Terenowe jest własnością prywatną i jest dzierżawiony. W skład wynajmowanych pomieszczeń wchodzi pomieszczenia biurowe, SOK, toalety dla klientów i pracowników, część socjalna punkt dystrybucyjny LAN/WAN. Budynek nie posiada posterunku ochrony.	Obiekt wyposażony jest w: Centrale SWiN • SATEL INTEGRA 64 Centrale sygnalizacji pożaru • Polon Alfa 4100
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3 Ilość kondygnacji: 1	Biuro Terenowe we Włoszczowie mieści na parterze budynku będącego współwłasnością Wspólnoty Mieszkaniowej i Urzędu Gminy we Włoszczowie. Budynek jest częściowo ogrodzony. Wejście do lokalu znajduje się na poziomie ulicy. Budynek od strony północnej przylega do parkingu utworzonego dla mieszkańców oraz garaży. Od strony wschodniej znajduje się budynek nieczynnej kotłowni będący własnością Urzędu Gminy we Włoszczowie. Od strony południowej znajduje się parking przeznaczony dla klientów ZUS, a za parkingiem droga wjazdowa na osiedle Jana Brożka. Od strony zachodniej zlokalizowany jest punkt usług krawieckich, a także tereny należące do Liceum Ogólnokształcącego. W budynku tym znajdują się pomieszczenia biurowe, pomieszczenie dystrybucyjne LAN/WAN. Budynek nie posiada posterunku ochrony.	Obiekt wyposażony jest w: Centrale SWiN • CA DSC Centrale sygnalizacji pożaru • Polon Alfa 4100

Zamawiający informuje że zaplanował w planie inwestycyjnym na lata 2024-2027 montaż następujących systemów w Oddziale ZUS Kielce i TJO :

- Montaż systemów SSP, SWiN, SKD, VSS, - BT/Włoszczowa

4. Powierzchnia nieruchomości

Tabela nr 3

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Powierzchnia użytkowa budynku (w m ²)	Powierzchnia działki (w m ²)	Powierzchnia parkingu (w m ²)	Powierzchnia garaży (w m ²)	Długość ogrodzenia (w m.b.)	Uwagi
1.	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7	298,95	Wynajem	160	brak	brak	
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3	123,01	Wynajem	brak	brak	brak	
Suma		421,96	0	160	0	0	

1.4 Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.

Dla klientów zewnętrznych Zakładu obiekty są otwarte od 8:00 do 17:00 (poniedziałek) oraz od 8:00 do 15:00 (wtorek-piątek). Godziny pracy pracowników Zakładu (ruchomy czas pracy) od 6:00 do 16:00 we wszystkich obiektach Zamawiającego.

Tabela nr 4

Godziny funkcjonowania obiektów				
Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów	Uwagi
1.	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7	Od 6:00 do 17:00 (poniedziałek) Od 6:00 do 16:00 (wtorek – piątek)	Od 8:00 do 17:00 (poniedziałek) oraz od 8:00 do 15:00 (wtorek -piątek)	
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3	Od 6:00 do 17:00 (poniedziałek) Od 6:00 do 16:00 (wtorek – piątek)	Od 8:00 do 17:00 (poniedziałek) oraz od 8:00 do 15:00 (wtorek -piątek)	

1. Pracownicy w/w obiektów to w większości pracownicy biurowi.
2. Budynki sprzęta firma zewnętrzna. Oprócz pracowników biurowych w budynkach mogą przebywać pracownicy firm zewnętrznych serwisujący urządzenia na podstawie umów zwartych z Zamawiającym.
3. Klienci poruszają się w strefie ogólnodostępnej obiektu, przeznaczonej dla klientów - Sali Obsługi Klienta, korytarzach pełniących funkcję poczekalni przy gabinetach komisji lekarskich i lekarzy orzeczników.

2 SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zagadnienia wstępne

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:

Budynek/obiekt – należy przez to rozumieć obiekt budowlany wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.

Administrator ochrony – kierownik Biura Terenowego, w zakresie: nadzoru nad ochroną fizyczną, SKD, monitoringiem wizyjnym, elektronicznymi samoobsługowymi urządzeniami do pobierania i zdawania kluczy;

Zamawiający – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w Biurze Terenowym ZUS w Jędrzejowie i Włoszczowie w miejscowościach wskazanych w części **Lokalizacja obiektów** poprzez :

1. **Monitoring systemów alarmowych** – nieprzerwaną obserwację i weryfikację sygnałów alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie oraz reagowanie na sygnały alarmowe skierowaniem do obiektu grupy interwencyjnej. Monitoring systemów alarmowych będzie prowadzony przez stację monitorującą Wykonawcy zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem, całodobowo przez wszystkie dni w roku, we wskazanych obiektach Zamawiającego.
2. **Interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu.
3. **Otwarcie/zamknięcie obiektu** – asystowanie przy zamykaniu i otwieraniu obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

2.2 Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie zawartą umową i z następującymi przepisami:

1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995, z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 r., poz. 756 ze zm.).
4. Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
5. Wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona osób i mienia, w tym w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Całodobowe zapewnienie ochrony mienia i zasobów, którymi dysponuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań, w tym ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem do nieuprawnionej informacji.
3. Interwencja w przypadku ingerencji osób, zagrażającej naruszenie dóbr osobistych osób przebywających w obiekcie, zagrażającej zniszczeniem mienia lub kradzieżom.
4. Przeciwdziałanie zakłóceniom porządku publicznego i utrzymanie go w obiektach Zamawiającego.
5. Zamykanie i otwieranie obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej.
6. Odbieranie z depozytu i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów przez pracowników grupy interwencyjnej.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dotyczy części 1,2, zamówienia)

Usługa realizowana będzie całodobowo w formie **monitoringu elektronicznego** dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych oraz telewizji przemysłowej działających w chronionych nieruchomościach/budynkach w ilości, miejscach i godzinach określonych w tabeli nr. 5

Monitoring elektroniczny polega na stałym kontrolowaniu, odbieraniu i rejestracji informacji przekazywanych przez systemy alarmowe (system antywłamaniowy, system p.poż.) zainstalowane w chronionych nieruchomościach Zamawiającego, o których mowa w tabeli nr 5. Powyższa forma ochrony realizowana będzie całodobowo w 7 dni w tygodniu.

1. Świadczenie usługi ochrony przy użyciu monitoringu elektronicznego będzie obejmowało:
 - a) rejestrację załączenia i wyłączenia systemów alarmowych z podaniem daty i czasu,
 - b) reagowanie na zawiadomienie z systemów alarmowych lub wezwanie, które winno polegać na przybyciu do chronionej nieruchomości grupy interwencyjnej w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania ww. systemów, niezwłocznym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz na podjęciu interwencji stosownej do zaistniałych okoliczności.

Grupa interwencyjna złożona z minimum dwóch pracowników ochrony musi przybyć do chronionej nieruchomości i podjąć na miejscu niezbędne działania, w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia (w godz. 19⁰⁰-22⁰⁰) i 10 minut w godzinach nocnych (22⁰⁰ - 6⁰⁰) od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania.

Tabela nr 5

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Bezpośrednia stała ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Otwarcie zamknięcie budynku z depozytem kluczy Tak/nie	Inne
1.	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7 Część 1- zamówienia	Nie	Tak (24 godziny na dobę)	Nie	Tak	Tak	Odbieranie z depozytu i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów przez pracowników grupy interwencyjnej
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3 Część 2-zamówienia	Nie	Tak (24 godziny na dobę)	Nie	Tak	Tak	Odbieranie z depozytu i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów przez pracowników grupy interwencyjnej

2.4 Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1465) wszystkich osób wykonujących czynności:
 - a) dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, telewizji przemysłowej,
 - b) monitoringu elektronicznego, oraz
 - c) grupy interwencyjnej.

Powyższy wymóg dotyczy części 1 i 2 zamówienia.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia .

2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa pkt. 2.4 ppkt. 1. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w istotnych postanowieniach umownych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
 - a) wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony;
 - b) w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi;
 - c) zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą/Podwykonawcą).
4. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
 - a) niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków;
 - b) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - c) uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia;
 - d) ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego;
 - e) niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS.

Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
9. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych z 1-dniowym wyprzedzeniem.
10. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować pracowników ochrony:
 - a) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - b) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwanych dalej „kwalifikowanymi pracownikami ochrony”, dotyczy to, grup interwencyjnych oraz osób ich nadzorujących (koordynatorzy);

- c) nieskazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo.
11. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wykonujący czynności grupy interwencyjnej, byli zaopatrzeni w:
- a) jednolity ubiór, właściwy dla charakteru wykonywanych zadań i dostosowany do różnych warunków pogodowych, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - b) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę);
 - c) niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej i interwencji), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obojętniających;
 - d) sprzęt łączności bezprzewodowej:
 - krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych, o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracowników pełniących służbę na posterunku jednoosobowym oraz grup interwencyjnych o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - latarki.
12. Pracownicy ochrony muszą:
- a) posiadać aktualne badania medycyny pracy;
 - b) być przeszkoleni z przepisów bhp, stosownie do wykonywanej pracy, oraz odbyć szkolenia p.poż.

Tabela nr 6

Charakterystyka obsady posterunków									
Lp.	Obiekty wg. tjo.	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]	Aktywność posterunku [dni]	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu (pkt 1 pod Tabelą nr 6)	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu (pkt 2 pod Tabelą nr 6)
1	Biuro Terenowe ZUS w Jędrzejowie ul. Przemysłowa 7	0	0	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Nie dotyczy - tylko monitoring systemów	84	84
2.	Biuro Terenowe ZUS we Włoszczowie oś. Brożka 3	0	0	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Nie dotyczy - tylko monitoring systemów	84	84
Suma		0	0				0	168	168

pkt. 1

W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra właściwego ds. wewnętrznych, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 168, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6. ppkt.4.

pkt. 2

W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 168, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6. ppkt.3.

Liczba obiektów/punktów monitorowanych przy pomocy urządzeń monitorujących wizyjnych/alarmowych / innych wynosi 2.

2.5 Komunikacja wykonawcy z zamawiającym

1. Zamawiający ze swojej strony wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą.
2. Wykonawca i Zamawiający wskażą adresy poczty elektronicznej, na które kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym kopia korespondencji przekazywanej równolegle w formie pisemnej.

2.6 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Zamawiającym ochrony, Instrukcji ochrony obiektu dla każdego chronionego obiektu. Wykonawca przedłoży opracowane instrukcje w formie pisemnej i elektronicznej administratorom ochrony wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego instrukcje.

Instrukcje ochrony powinny zawierać w szczególności:

- a) podstawy prawne działań ochronnych;
 - b) lokalizację obiektu;
 - c) organizację ochrony;
 - d) rozmieszczenie posterunków;
 - e) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
 - f) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
 - g) podległość służbową;
 - h) instrukcje służbowe:
 - postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - kontroli ruchu osobowo-samochodowego,
 - postępowania na wypadek pożaru,
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - i) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
 - j) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - Książki Służby,
 - protokołu przekazania osoby ujętej,
 - notatki służbowej,
 - protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
 - b) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ;
 - c) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
 - d) w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia

- jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
- e) zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
 - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
 - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za klucze powierzone w depozyt oraz za wszelkie szkody wynikające z ich uszkodzenia, zagubienia lub użycia przez niepowołaną osobę w czasie ich pozostawiania w depozycie u Wykonawcy;
 - h) w przypadku wykonywania części usług przez podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy podwykonawców, oraz składu osobowego pracowników tych podwykonawców, czasu i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie (lub tymczasowe wprowadzenie, w obiektach, w których nie występuje) obsady stałej ochrony fizycznej, w związku ze szczególnymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Rozliczenie wzmocnienia ochrony odbywać się będzie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony. Zamawiający zakłada maksymalne liczby roboczogodzin z tytułu wzmocnienia ochrony obiektów w ilości podanej w Tabeli nr 6. Charakterystyka obsady posterunków tj. **168** roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony (**56h – 2025r.; 56h – 2026r.; 56h – 2027r.** - wskazany podział ma tylko charakter poglądowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie (lub tymczasowe wprowadzenie, w obiektach, w których nie występuje) obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218):
- a) w terminie do 12 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby maksymalnie **168** roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy; zgodnie z Tabelą nr 6 Charakterystyka obsady posterunków (**56 h – 2025r.; 56h– 2026r.; 56h – 2027r.** - wskazany podział ma tylko charakter poglądowy);
 - b) rozliczonych na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

2.7 Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora/koordynatorów upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usługi ochrony, do obowiązków których będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemów alarmowych, ciągła współpraca z Zamawiającym, dyspozycyjność polegająca na przybyciu do siedziby Zamawiającego na wezwanie w przypadkach naruszenia warunków Umowy, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od

- otrzymania zgłoszenia telefonicznego od wyznaczonego pracownika Zamawiającego, w tym Administratora ochrony.
2. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu ich do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami do monitorowania systemów alarmowych drogą radiową lub telefoniczną, która w sytuacjach szczególnych zapewni niezakłóconą łączność.
 4. Wykonawca we własnym zakresie i przy użyciu urządzeń własnych/będących w dyspozycji Wykonawcy, bez dodatkowych kosztów, podłączy systemy alarmowe Zamawiającego do stacji monitorującej, a po zakończeniu świadczenia usługi zdemontuje te podłączenia **(dotyczy części 1, 2 zamówienia)**.
 5. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi przeglądy i konserwację zainstalowanych przez Wykonawcę elektronicznych nadajników do przesyłania sygnałów alarmowych dwa razy w roku (nie rzadziej niż jeden raz na sześć miesięcy), a w razie awarii dokona niezwłocznych napraw nadajników. Protokoły z przeglądów, konserwacji lub napraw należy dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od wykonania prac, w formie elektronicznej lub papierowej. Przeglądy, konserwacje i naprawy Wykonawca wykonuje na swój koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
 6. Wykonawca odpowiedzialny jest za pracowników ochrony w sytuacji dokonania przez nich kradzieży mienia ZUS.
 7. Wykonawca lub Podwykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w tym m.in. koszty obejmujące: umundurowanie, odpowiednie wyposażenie.
 8. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych z tytułu, o którym mowa pkt. 2.7 ppkt 7.
 9. W razie ogłoszenia stanu epidemii bądź innych zagrożeń, które będą wymagały zastosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w niezbędne środki.

2.8 Zadania pracowników ochrony

1. Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej (w przypadku wzmocnienia ochrony)

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:

- a) Zapoznanie się i przestrzeganie postanowień aktów wewnętrznych o charakterze porządkowo-organizacyjnym przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- b) Szczegółowe zadania pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określają wdrożone dla obiektów Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- c) Obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
 - osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów, w szczególności osobom

agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.

- d) Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
- e) Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
- f) Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego, w szczególności awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, itp.
- g) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
- h) Zapobieganie wnoszeniu przez przedstawicieli firm zewnętrznych na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym.
- i) Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów reklam i ulotek.
- j) Sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego, np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
- k) Dokonywanie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego obchodu chronionych obiektów:
 - po zakończeniu pracy pracowników ZUS – co najmniej 1-krotnie, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie drzwi do pomieszczeń, okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych (klimatyzatorów, czajników), kontrolowanie temperatury w pomieszczeniach UPS i serwerowniach, tam gdzie kontrolery temperatury znajdują się na zewnątrz pomieszczenia. Wejście do strefy ograniczonego dostępu i pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony może nastąpić tylko w sytuacjach zagrożenia/awaryjnych np. wydobywający się dym, ogień, hałas, na zasadach określonych w Instrukcji użytkowania obiektów.
- j) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie odpowiednio kierownika terenowej jednostki organizacyjnej.
- k) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi jeżeli ich udział jest konieczny.
- l) Pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby-w przypadku posterunków w systemie co najmniej dwuzmianowym.
- m) Sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
- n) Sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami w strefie ograniczonego dostępu, wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.).
- o) Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zamawiającym.

- p) Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu klientom oraz gościom poprzez zapewnienie bezpośredniej asysty lub asysty osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
- q) Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
- wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami (weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości);
 - weryfikacja tożsamości na podstawie wezwania do okazania dokumentu tożsamości osób wchodzących w obszar bezpieczny. Sprawdzanie zgodności wpisanych danych w rejestrach osób uprawnionych do przebywania w obiekcie z danymi z dokumentu tożsamości;
 - wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
 - wzywanie pracowników firm zewnętrznych uprawnionych do przebywania i prowadzenia prac na terenie obiektów do okazania stosownych dokumentów potwierdzających tożsamość i zgodność z wpisem w rejestrze osób uprawnionych do przebywania w obiekcie.
- r) Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
- s) Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę kluczami do pomieszczeń służbowych, kartami dostępu przekazanymi do dyspozycji pracownikom ochrony oraz prowadzenie rejestru pobranych/wydanych kluczy do pomieszczeń,
- t) Zapewnienie sprawnego wjazdu na teren nieruchomości Zamawiającego pojazdów służbowych Zamawiającego oraz pojazdów uprzywilejowanych.
- u) Regulowanie ruchu na parkingach i pilnowanie właściwej obsady miejsc parkingowych.
- v) Znajomość topografii budynku – w tym rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, czujek alarmowych, sprzętu ppoż.
- w) Codzienne informowanie Administratora ochrony o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, w tym zwłaszcza usterkach ogrodzenia oraz oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego chronionej nieruchomości/budynku (wpis do książki służby).
- x) Znajomość numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, ekip pogotowia technicznego, firm serwisujących urządzenia i instalacje funkcjonujące w ZUS, a także Dyrekcji Zamawiającego, kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, oraz procedur postępowania w razie awarii.
- y) Bezzwłoczne zawiadamianie odpowiednich organów (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, ekipy pogotowia technicznego), a także kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub dyrektora Oddziału w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w szczególności pożaru, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej.
- z) Prawidłowe reagowanie zgodnie z obowiązującymi na terenie chronionej nieruchomości/budynku aktami wewnętrznymi o charakterze porządkowo – organizacyjnym na sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
- przeciwpożarową,
 - antywłamaniową,
 - elektryczną,
 - C.O. i wodno-kanalizacyjną,
 - Komputerową.

- aa) Podstawowa znajomość struktury służbowej terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz podstawowych informacji dotyczących zakresu działalności komórek merytorycznych oraz numerów telefonicznych do tych komórek.
- bb) Zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji ewakuacji ludzi i mienia w wypadku wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia: powodziowego, pożarowego, podłożenia ładunku wybuchowego lub ataku terrorystycznego (np. zagrożenia bronią biologiczną). W razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych pracownik ochrony w szczególności zobowiązany będzie do:
- a) zapewnienia ochrony przed wstępem osób trzecich na teren chronionej nieruchomości/budynku,
 - b) otwarcia wejść ewakuacyjnych i zapewnienia ich ochrony,
 - c) umożliwienia wjazdu jednostek ratowniczych, Policji na teren chronionej nieruchomości poprzez podniesienie szlabanu lub otwarcie bram wjazdowych,
- cc) Zapoznanie się i przestrzeganie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego przydzielonej do ochrony nieruchomości/budynku Zamawiającego. W razie wystąpienia pożaru pracownik ochrony zobowiązany będzie w szczególności do:
- niezwłocznego powiadomienia i udzielenia informacji o pożarze Straży Pożarnej, dyrektora Oddziału, lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
 - pilotowania przybywających jednostek straży pożarnej do miejsca pożaru,
 - zabezpieczenia terenu akcji przed dostępem osób niepowołanych i przeszkadzających w akcji,
 - w przypadku celowego podpalenia zabezpieczenie śladów przestępstwa do czasu przybycia Policji,
 - po zakończeniu akcji gaśniczej sprawdzenia stanu zabezpieczenia i dozоровanie pogorzelska.
- dd) Przestrzeganie porządku w miejscu pracy.
- ee) Sprawowanie dozoru obiektów w trakcie prac remontowych w chronionych budynkach w tym po godzinach pracy Zamawiającego, (również otwieranie i zamykanie budynków w dni wolne od pracy Zamawiającego oraz w soboty i niedziele).
- ff) Szczególne traktowanie osób niepełnosprawnych oraz udzielanie im pomocy i wsparcia w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi tych osób w obiektach ZUS.
- gg) W przypadku przybycia do placówki ZUS osoby niepełnosprawnej w towarzystwie specjalnie szkolonego do udzielania jej wsparcia psa – umożliwienie tej osobie wejścia do obiektu i obsługi na sali obsługi klienta w obecności psa.
- hh) Nie dopuszczanie do fotografowania (filmowania) chronionego obiektu wewnątrz jak i na zewnątrz bez zgody uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- ii) Niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych, w tym pracowników Zamawiającego, nie mających zgody na przebywanie w obiekcie poza godzinami pracy.
- jj) Obsługa i znajomość podstawowych funkcji urządzeń:
- systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych;
 - dźwigów, platform dla niepełnosprawnych - Zamawiający zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony.
- kk) Znajomość lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych, usytuowania głównych zaworów wody, gazowych i elektrycznych. Umiejętność ich obsługi w sytuacji zagrożenia.

- ll) Odnotowywanie w Księżce Służby wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych, w szczególności dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
- mm) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
- nn) Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, oraz niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb.
- oo) Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i kierownikowi terenowej jednostki organizacyjnej oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
- pp) Uzbieranie i wyłączenie systemów alarmowych przed zamknięciem, po otwarciu obiektów.
- qq) Współpraca, w zakresie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, z firmami zajmującymi się serwisem, przeglądem, konserwowaniem oraz naprawami systemów zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego.
- rr) Obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów.
- ss) Kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego – według zasad zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu.
- tt) Prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego w zakresie przestrzegania regulaminu parkingu i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione.
- uu) Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami ochrony.
- vv) W obiektach, w których nie funkcjonują 24-godzinne posterunki stałej ochrony fizycznej należy dodatkowo:
- do obowiązku pracownika ochrony rozpoczynającego służbę w obiekcie:
 - ✓ odebranie kluczy od grupy interwencyjnej po otwarciu obiektu,
 - ✓ sprawdzenie stanu fizycznych i elektronicznych zabezpieczeń obiektu,
 - ✓ obchód całego terenu zewnętrznego obiektu;
 - do obowiązku pracownika ochrony kończącego służbę należy:
 - ✓ sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły budynek,
 - ✓ obchód chronionego obiektu,
 - ✓ sprawdzenie czy zdane zostały wszystkie klucze do pomieszczeń w obiekcie, sprawdzenia działania lub załączenie wszystkich dostępnych w obiekcie systemów alarmowych, Klucze powinny być zdeponowane w miejscu bezpiecznym, umożliwiającym ich pobranie przez uprawnione osoby poza godzinami pracy Zamawiającego.
 - ✓ zamknięcie obiektu i protokolarnie przekazanie zaplombowanego worka z kluczami w depozyt grupie interwencyjnej,
 - ✓ obchód całego terenu zewnętrznego obiektu.

ccc) Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych powyżej, w tym w szczególności podczas sytuacji nadzwyczajnych, np. wprowadzeniu stopni alarmowych Bravo, Charlie lub Delta.

Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:

- pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków odurzających i psychotropowych lub przebywania na służbie pod wpływem ich działania, a także palenie tytoniu na terenie chronionego obiektu poza wyznaczonymi do tego celu pomieszczeniami,
- przekazywanie służby pracownikom będącym po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku,
- przyjmowanie w pomieszczeniu ochrony osób trzecich, nie związanych z pełnieniem służby,
- korzystanie z urządzeń technicznych i ppoż. Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem obowiązków ochrony,
- wchodzenie do pokoi biurowych, magazynów i innych pomieszczeń z wyjątkiem uzasadnionych przypadków lub zdarzeń z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce służby,
- zejście z posterunku przed zakończeniem służby bez przekazania go pracownikowi ochrony zmiany następnej,
- niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego, przybyłych klientów i gości,
- bezpodstawne wzywanie pogotowia (ratunkowego, gazowego, elektrycznego, wod. - kan, dźwigowego) oraz służb ratowniczych.

2. Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej

- a) Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych, powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną.
- b) Określa się maksymalnie 3 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
- c) Grupy interwencyjne podejmują działania po otrzymaniu sygnałów alarmowych od pracowników ochrony, stacji monitorującej bądź od innych osób upoważnionych, w szczególności w ramach odbioru/dostarczenia kluczy do wskazanych obiektów Zamawiającego.
- d) Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
 - powiadomienie odpowiednich osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ochrony o zaistniałych zdarzeniach;
 - przybycie na alarmujący obiekt w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania;
 - podjęcie niezbędnych działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, próby naruszenia dóbr osobistych, materialnych lub innych sytuacji, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem;
 - realizacja działań, o których mowa w pkt. 2.8 do chwili przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - po zakończeniu interwencji złożenie Zamawiającemu notatki służbowej z przebiegu interwencji;

- w dni robocze Zamawiającego o godz. 6⁰⁰ przywiezienie zabezpieczonego klucza do głównych drzwi wejściowych Inspektoratu w obecności pracownika ochrony otwarcie drzwi wejściowych. Po zakończeniu służby daytime pracownika ochrony o godz. 19⁰⁰ i zamknięciu drzwi wejściowych do Inspektoratu grupa interwencyjna odbiera klucz, a następnie zabezpiecza go i deponuje w siedzibie Wykonawcy w taki sposób, aby był niedostępny dla osób nieupoważnionych.
 - odbieranie kluczy do obiektów i przekazywanie ich do depozytu oraz dostarczanie kluczy do obiektów w celu ich otwarcia;
 - asystowanie pracownikom ochrony świadczącym usługę bezpośredniej ochrony fizycznej lub pracownikom Zamawiającego przy zamykaniu i otwieraniu obiektów;
 - reagowanie na usterki ww. systemów alarmowych, np. w przypadku braku zasilania.
- e) Oprócz czynności wymienionych w pkt. 2.8, do zadań grupy interwencyjnej (**dotyczy części 1,2 zamówienia**) należy m.in.:
- otwieranie obiektu (drzwi główne oraz boczne) w tym bramy wjazdowej i zabezpieczającej o godzinie 6:00 w dniach pracy zamawiającego oraz:
 - ✓ rozbrojenie systemów alarmowych (wyłączenie z czuwania SSWiN);
 - ✓ ustawienie mechanizmu drzwi głównych do budynku (drzwi rozsuwane)
 uniemożliwiające wejście do budynku osób z zewnątrz;
 - ✓ kontrola prawidłowości zapisu monitoringu wizyjnego poprzez weryfikację czy wszystkie kamery rejestrują prawidłowy obraz;
 - ✓ obchód budynku oraz posesji;
 - ✓ przekazanie kluczy od obiektu do depozytu;
 - zamykanie obiektu o godz. 19 (drzwi główne oraz boczne), w tym bramy wjazdowej i zabezpieczającej, po otrzymaniu zgłoszenia od upoważnionej osoby po wcześniejszym:
 - ✓ odebraniu kluczy do budynku z depozytu;
 - ✓ kontroli prawidłowości zapisu monitoringu wizyjnego poprzez weryfikację czy wszystkie kamery rejestrują prawidłowy obraz;
 - ✓ obchodzie budynku oraz posesji ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien, drzwi, gaszeniu światła;
 - ✓ uzbrojeniu systemów alarmowych (włączenie czuwania SSWiN);
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu dla każdego obiektu Zamawiającego w ramach sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi.

2.9 Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie

1. Wykonawca zapewnia codzienną kontrolę pracowników ochrony poprzez prowadzenie codziennej Książki Służby oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu informacji o zdarzeniach, incydentach lub innych niepożądanych sytuacjach mających miejsce na terenie obiektu.
2. Książka Służby, o której mowa pkt. 2.9 ppkt 1 zawiera m.in.:
 - a) czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub służby;
 - b) obsadzie personalnej ze wskazaniem kierującego obsadą;
 - c) wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby.
 Pełen wzór Książki Służby Wykonawca opracuje zgodnie ze wskazaniem pkt 2.9 ppkt 2 Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany na wyznaczonym punkcie.

3. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych, zgodnych z umową ustaleń.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności podczas wykonywania przez Wykonawcę badań trzeźwości pracowników ochrony. Wykonawca będzie wykonywał takie badania na bieżąco lub na wniosek Zamawiającego.
5. Wykonawca drugiego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca przedstawi Zamawiającemu raport za poprzedni miesiąc. Raport będzie zawierał następujące informacje: incydenty, współpraca z firmami zewnętrznymi pracującymi na terenie chronionego obiektu, problemy w wykonaniu zadań.
6. Na bieżąco Wykonawca będzie raportował o stwierdzonych incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo personalne, mienia lub informacji.
7. Właściwy Administrator ochrony lub osoba przez niego wyznaczona zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi ochrony co najmniej jeden raz w tygodniu.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniami umowy, osoba wskazana pkt 2.9 ppkt. 8 wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
10. Niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt 2.9 ppkt. 8 Administrator ochrony lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonywania usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, nie rzadziej niż raz w miesiącu.