

Istotne postanowienia umowy
na remont kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS
w Starachowicach ul. Radomska 31A

zawarta w Kielcach w dniu 2024 r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, Oddział ZUS w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Umowa dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych związanych z remontem kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS w Starachowicach przy ul. Radomskiej 31a, zwanych dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dalej:STWiOR) stanowiąca załącznik nr 1.1 do opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia;

§ 2

Definicje

Dla potrzeb interpretacji niniejszej umowy ustala się znaczenie następujących pojęć:

1. **Zamawiający** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział ZUS w Kielcach, ul. Piotrowska 27, 25-510 Kielce.
2. **Dokumentacja** – dokumentacja opisująca przedmiot umowy. Dokumentacja w skład której wchodzi:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami do umowy wraz z załącznikami do opisu tj.:

- 1) Załącznik Nr 1.1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- 2) Załącznik Nr 1.2 – Przedmiar ,
3. **Oferta Wykonawcy** – oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca zlecił wykonanie robót objętych umową na zasadach określonych w umowie.
5. **Roboty** – roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego wykonywane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia terenu budowy.
7. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.
8. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót wskazane w § 7 niniejszej umowy.
9. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany i włączony do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) wskazania koordynatora robót budowlanych, o którym mowa w § 10 umowy;
 - 3) stałej fizycznej obecności osoby nadzorującej (np. majster, brygadzysta) na terenie wykonywania robót budowlanych podczas prowadzenia prac;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do wykonania określonych robót;
 - 5) przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, imiennej listy osób, przy pomocy których będzie realizował roboty, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy;
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 25;
 - 7) wyposażenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w ubrania robocze z czytelnym oznaczeniem, jednoznacznie identyfikującym Wykonawcę, a także w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika;
 - 8) przygotowania zaplecza budowy na terenie pozostającym we własnej dyspozycji;
 - 9) zapewnienie we własnym zakresie i z własnych środków właściwej organizacji robót;
 - 10) wykonania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;
 - 11) bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
 - 12) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,

- c) strzeżenia mienia wymienionego w protokole przekazania terenu budowy, zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - d) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 13) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 14) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) zwaną dalej „Prawo budowlane” i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 umowy, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 15) przedstawiania do akceptacji atestów, kart materiałowych, certyfikatów, deklaracji zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub innymi opracowaniami na zastosowane materiały, wyroby budowlane przed ich wbudowaniem. Dostarczane przez Wykonawcę na teren budowy materiały muszą zostać wcześniej uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 16) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) gwarancji producentów na zastosowane urządzenia, materiały i wyroby budowlane,
 - b) dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15;
 - 17) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy;
 - 18) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy;
 - 19) współpracy i wykonywania polecenia Zamawiającego;
 - 20) uczestniczenia w spotkaniach w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 21) zgłaszania w sposób zgodny z umową i jej załącznikami, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu;
 - 22) usuwania wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przez Zamawiającego, w uzgodnionym z nim terminie, w trakcie trwania robót, przy odbiorach oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi;
 - 23) utrzymywanie należytego porządku na terenie robót oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
 - 24) zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Inspektoratu ZUS przy ul. Radomskiej 31a w Starachowicach” oraz „Instrukcją użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Kielcach Inspektorat w Starachowicach ul. Radomska 31a” i przestrzegania jej postanowień w trakcie realizacji umowy;
 - 25) przestrzegania Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w załączniku nr 8 do umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace wykonywane będą w czynnym obiekcie i dołoży wszelkich starań, aby działalność Zamawiającego przebiegała w sposób niezakłócony. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace nie utrudniając korzystania z Inspektoratu pracownikom oraz klientom. Prace można będzie wykonywać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.
 3. Prace, przy wykonywaniu których pojawi się duże natężenie hałasu, wykonywane będą po godzinach pracy Inspektoratu, tj. po godz. 15:00 (z wyłączeniem poniedziałków) po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
 4. Z chwilą przejścia terenu robót Wykonawca odpowiada za jego stan.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mienia Zamawiającego i osób trzecich powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji/rękojmi.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na ustalone w umowie ceny oraz terminy wykonania przedmiotu umowy.
7. Współdziałania z Zamawiającym przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga przy realizacji umowy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) budowlane,
 - 2) w zakresie oczyszczania terenu,
 - 3) rozbiórkowe,
 - 4) polegające na wykonywaniu pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
 - 5) przy wznoszeniu rusztowań,
 - 6) polegające na wykonywaniu izolacji cieplnych,
 - 7) wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 8) malarskie,
 - 9) elewacyjne,
 - 10) budowlane wykończeniowe, pozostałe,

Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w § 4 ust. 2 umowy, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania robót, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, w szczególności koszty obejmujące narzędzia, materiały, odzież roboczą,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1) umowy nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 umowy roboty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy:
 - a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy – pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania robót, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby / na te miejsca innych osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) wskazania Wykonawcy:
 - a) przyłączy wody i energii elektrycznej oraz sposobu korzystania z nich,
 - b) miejsca na składowanie bieżących materiałów i niezbędnych podręcznych urządzeń,
 - c) miejsca pod kontener na odpady i śmieci,
 - 3) przekazania Wykonawcy wewnętrznego dziennika robót w dniu przekazania terenu budowy;
 - 4) terminowego przystąpienia do odbioru końcowego wskazanego w umowie po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 6) utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów pod podanymi w umowie danymi kontaktowymi;
 - 7) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, w szczególności do przepisów bhp i ppoż., Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu w celu zapoznania się z nimi osób wykonujących usługi.
 - 8) współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia;

§ 6

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, w dniu ustalonym między stronami.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Strony.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
brutto (z podatkiem VAT): **00 000,00 zł**
(słownie: złotych 00/100),
netto (bez podatku VAT): **00.000,00 zł**
(słownie:złotych 00/100),
Wartość.....podatku.....VAT:.....**00 000,00 zł**
(słownie: złote 00/100) według stawki: **23 %**
Cena, o której mowa powyżej zgodnie treścią art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168 t.j.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji technicznej jak również koszt wykonania innych prac oraz spełnienia obowiązków wskazanych w umowie w celu prawidłowej jej realizacji (w szczególności koszt dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, mycia i sprzątania po wykonaniu prac, wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym oraz spełnienia obowiązków zawartych w § 3 i § 4 umowy).
3. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Płatność za zrealizowane roboty nastąpi po protokólnym odebraniu robót przez Zamawiającego oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru wykonanych robót, zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego.....) w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:
dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
dane Odbiorcy:
Oddział w Kielcach
ul. Piotrkowska 27,
25-510 Kielce

11. Faktury można dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub osobiście na Informację Ogólną – Dziennik Podawczy w budynku przy ul. Kolberga 2a w Kielcach (parter – wejście główne);
- 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (wyłącznie faktury).
Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228,
dla Odbiorcy: 9591343617,
 - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego;
- 3) pocztą elektroniczną na adres: kielce_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami).
Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:

12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), do dnia wyrażenia przez Zamawiającego zgody w tym zakresie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Odbiory przedmiotu umowy

1. Odbiór robót nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowości do odbioru robót z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni kalendarzowych. Odbiór będzie potwierdzony podpisanym protokołem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązany będzie wyznaczyć datę odbioru końcowego i zakończyć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek podczas odbioru robót, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole, według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie. Komisja powołana przez Zamawiającego odbioru końcowego może dokonać jedynie po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 16 umowy. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zamawiającego i Koordynator robót, ewentualnie inne osoby po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:

- 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy albo powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
7. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
 8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 9

Odbiór ostateczny (pogwarancyjny)

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu rękojmi.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez Strony, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu ostatecznego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru.

§ 10

Powiadomienia, nadzór i koordynacja wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca powołuje Koordynatora Robót Budowlanych w osobie: **Pan(a/i)**, telefon:, e-mail:, który będzie ze strony Wykonawcy sprawował nadzór nad wykonaniem wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Koordynator Robót Budowlanych zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce**, fax, tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca:..... tel. e-mail:
4. Osobą nadzorującą i do kontaktu po stronie Zamawiającego jest :
 - 1) **Jacek Kołomański** tel. 41-335-68-06 adres e-mail Jacek.kolomanski@zus.pl
 - 2) **Marcin Adamczyk** tel. 41-335-68-07 adres e-mail marcin.adamczyk@zus.pl
5. Osobą nadzorującą umowę i do kontaktu po stronie Wykonawcy jest :
 - 1) **Pan(i)**, **tel.:**, **e-mail:**
6. Korespondencja, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia faksem lub mailem.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby, zmiany adresów doręczania prasy oraz innych danych. Zmiany, o których mowa powyżej nie stanowią zmiany umowy.
9. Zmiana osób reprezentujących Strony oraz ich adresy i numery telefonów nie stanowią zmiany umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Stron

§ 11

Podwykonawstwo

Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§ 12

Przekazanie terenu budowy

1. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego dokonane będzie z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że przekazany teren budowy jest dla niego niewystarczający do zorganizowania zaplecza budowy musi zapewnić sobie niezbędny teren samodzielnie. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Po przekazaniu terenu budowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy, niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, całkowita odpowiedzialność za teren budowy przechodzi na Wykonawcę i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) właściwe zabezpieczenie terenu budowy i znajdujących się na nim obiektów oraz urządzeń budowlanych;
 - 3) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w tym okresie na terenie budowy;
 - 4) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w wyniku katastrofy budowlanej, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia urządzeń budowlanych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za uszczerbek na zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy i osób trzecich.

§ 13

Utrzymanie porządku na terenie budowy

1. W okresie realizacji robót Wykonawca ma obowiązek utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, a przede wszystkim będzie dbać, by nie były na nim składowane zbędne urządzenia budowlane, nadwyżki materiałów itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z terenu budowy wszelkie śmieci, gruz, odpady lub inne pozostałości.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przed przystąpieniem do prac zabezpieczyć mienie Zamawiającego, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót po zakończeniu prac w każdym dniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren robót do odbioru końcowego przedmiotu umowy w szczególności poprzez mycie i sprzątanie po wykonaniu prac.
5. W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych zapisów, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszeń porządku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe. W razie niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć uprzątnięcie terenów wskazanych w § 13 ust. 1 umowy osobie trzeciej. Koszty uprzątnięcia obciążą Wykonawcę.
6. Najpóźniej w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca oczyści teren budowy usuwając swój sprzęt, urządzenia budowlane, odpady, pozostałości po robotach oraz uporządkuje teren budowy i teren z nim sąsiadujący zajęty lub użytkowany przez Wykonawcę, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu w stanie czystym i niebudzącym jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 14

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy **36 – miesięcznej** gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy na okres równy okresowi trwania gwarancji.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy, a kończy po upływie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterekach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek pocztą elektroniczną (adres e-mail).
7. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w § 14 ust. 5 umowy, Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
8. Zapisy § 14 ustęp 5) – 7) umowy stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlano-technicznych

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 15 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie;
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 2) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy;
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,jak również w przypadku:
 - 4) stwierdzenia zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 5) stwierdzenia ponoszenia przez osoby, wykonujące roboty, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy;
- 6) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni robocze – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu – dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 7) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 8
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy ogłoszono likwidację.
 4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku.
 5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 – 4 umowy i § 15 ust. 6, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni kalendarzowych w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
 9. O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, w terminie 7 dni kalendarzowych po upływie 30 dnia zwłoki. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony, z powodu której od umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
 11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
 12. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
 13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 16

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 1,0 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1) – 4) umowy, w wysokości 50,00 złotych,
 - 5) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 8 umowy, w wysokości 50,00 złotych,
 - 6) odrębnie za każdą osobę oraz za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca roboty, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 50,00 złotych,
 - 7) odrębnie za każdą osobę oraz za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca roboty, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości 50,00 złotych,
 - 8) odrębnie za każdą osobę oraz za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą roboty, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 50,00 złotych,
 - 9) odrębnie za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niespełniania przez Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe wymogów określonych w RODO lub w § 18 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 złotych;
 - 10) odrębnie za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 18 umowy, w wysokości 500,00 złotych.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z umowy, chyba że wynikała ona z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 3. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 7. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą podlegać łączeniu w przypadku łącznego wystąpienia zasadności ich nałożenia.
 8. Każda ze Stron w przypadku nałożenia kary zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej nałożeniu wraz ze stosownym uzasadnieniem.
 9. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

10. Kwotę kary umownej należną Zamawiającemu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr 33 1020 5590 0000 0402 9120 0012 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
11. Za termin zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nie dokonania zapłaty nałożonych kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
13. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
14. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 17

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1) umowy;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 18

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Informacje chronione to informacje związane z działalnością ustawową Zakładu, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład na szkodę. Szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie. Do takich informacji w szczególności zaliczamy informacji dotyczące:
 - 1) funkcjonowanie ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład,
 - 2) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,

- 3) konfiguracji infrastruktury techniczno – systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w § 18 ust. 1 umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w § 18 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w § 18 ust. 9 umowy;
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w § 18 ust. 7

umowy. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w § 18 ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik Nr 10 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
11. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj.: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
14. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w § 18 ust. 13 umowy, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
15. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 19

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w § 10 ust. 8, § 10 ust. 9 umowy zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w § 19 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty

Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana w szczególności:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią, gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) niemożliwymi wcześniej do przewidzenia brakami w Dokumentacji technicznej,
 - d) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - e) ograniczeniami i uwarunkowaniami wewnętrznymi Zamawiającego, które mają wpływ na wykonanie zamówienia.
- 2) ograniczenia przewidywanego zakresu robót lub zmian w technologii wykonania robót koniecznych z przyczyn technicznych albo przynoszących Zamawiającemu oszczędności lub korzyści funkcjonalno-użytkowe.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 1) umowy zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 10 dni roboczych od dnia jego zaistnienia.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) właściwe przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację umowy.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
 - Załącznik nr 3a – Oświadczenie;
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru częściowego/ostatecznego robót;
 - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego;
 - Załącznik nr 6 – Protokół przekazania terenu budowy;
 - Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie;
 - Załącznik nr 8 – Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - Załącznik nr 9 – Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są stroną;

- Załącznik nr 10 – protokół zwrotu/wydania/zniszczenia/materiałów zawierających informacje chronione.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS w Starachowicach ul. Radomska 31A.

Kod CPV:

CPV-45000000-7 Roboty budowlane

CPV-45113000-1 Roboty na placu budowy

CPV-45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

CPV-45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

CPV-44212310-5 Rusztowania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres prac do wykonania:

- a) remont kominów – skucie tynku na kominach, wycięcie kapinosów, przygotowanie powierzchni i malowanie;
- b) remont czapek na kominach – przygotowanie podłoża, szpachlowanie i impregnacja;
- c) remont attyk – przygotowanie, impregnacja i malowanie obróbek blacharskich attyk;
- d) demontaż i montaż nowych osłon z siatki stalowej ocynkowanej na kominy (ochrona przeciw ptakom);
- e) wykonanie renowacji wyłazu dachowego;
- f) demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej, wymiana złączy uniwersalnych lub krzyżowych instalacji odgromowej, wykonanie badań i pomiarów instalacji odgromowej;
- g) montaż i demontaż rusztowań systemowych do prac montażowych;
- h) wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas wykonywania prac.

3. Harmonogram prac.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace wykonywane będą w czynnym obiekcie i dołoży wszelkich starań, aby działalność Zamawiającego przebiegała w sposób niezakłócony. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty budowlane nie utrudniając korzystania z Inspektoratu pracownikom oraz klientom. Prace można będzie wykonywać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00. Prace, przy wykonywaniu których pojawi się duże natężenie hałasu, wykonywane będą po godzinach pracy Inspektoratu, tj. po godz. 15:00.

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram robót. Rozpoczęcie prac uzależnione jest od uzyskania zgody Zamawiającego na przedstawiony harmonogram.

4. Termin realizacji.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy..

5. Odbiory robót.

Zamawiający zobowiązany będzie wyznaczyć datę **odbioru końcowego** i zakończyć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 **dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót

6. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoba kierującej pracami (majstra) w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca pomaluje kominy oraz attyki farbą w kolorze dostosowanym do kolorystyki budynku.

- 3) Wykonawca w należyty sposób będzie prowadził i przechowywał dokumentację z realizacji (np. oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z wymaganymi instrukcjami, dokumentację fotograficzną, zaakceptowane dokumenty dot. materiałów użytych w realizacji). Wszystkie w/w dokumenty będą udostępniane na każdą prośbę Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przedstawi do akceptacji świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności (rekomendacji technicznych) oraz karty materiałowe dla materiałów, wyrobów budowlanych dostarczonych przed ich wbudowaniem. Dostarczane przez Wykonawcę na teren budowy materiały muszą zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

7. Dokumentacja z realizacji prac.

- 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego, w formie elektronicznej dokumenty do akceptacji. Oryginały zostaną przekazane w dniu odbioru robót. W skład dokumentacji z realizacji prac wchodzi co najmniej:
 - a) gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane,
 - b) komplet świadectw jakości, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności (rekomendacji technicznych) oraz kart materiałowych dla materiałów dostarczonych i wbudowanych przez Wykonawcę robót świadczących o ich przydatności dla potrzeb budownictwa (zaakceptowanych zgodnie z ust. 3 niniejszego działu);
 - c) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie realizacji;
 - d) wyniki badania i pomiarów instalacji odgromowej.
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające wykonanie robót zgodnie z dokumentacją budowy, ustaleniami i obowiązującymi przepisami.
- 3) Dokumentacja z realizacji prac powinna być wykonana:
 - a) w wersji papierowej – w 1 egzemplarzu,
 - b) w wersji elektronicznej na nośniku pendrive: dokumentacja rysunkowa (rysunki i schematy – jeśli występują) w formacie PDF, dokumentacja opisowa w formacie PDF oraz w formacie .docx (jeśli występuje), dokumentacja fotograficzna w formacie .jpg,
 - c) w szczególności, w przypadku wykrycia wad i niesprawności w trakcie przeprowadzonego remontu należy dołączyć dokumentację fotograficzną.
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów ściśle powiązanych z przedmiotem zamówienia i wynikających z obowiązujących przepisów prawa, procedur obowiązujących w Zakładzie oraz dotyczących współpracy pomiędzy Stronami zaangażowanymi w realizację przedmiotu zamówienia i niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Dokumentacja opisowa (jeśli występuje) musi być czytelna, estetyczna oraz zrozumiała, sprawdzona pod względem błędów ortograficznych i gramatycznych oraz poprawnie sformatowana.

8. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Prace nie mogą utrudniać funkcjonowania Jednostki Zamawiającego. Wykonawca będzie utrzymywać teren wykonywania prac w czystości i porządku.
- 2) Kwota ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia musi objąć koszt wykonania wszystkich robót budowlanych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, prac organizacyjnych, zabezpieczeń placu budowy, wywóz i utylizację materiałów z rozbiórek, należne podatki oraz koszt elementów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niepozostających trwale po zakończeniu budowy.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, za wykonanie prac niezgodnie z przepisami: prawa budowlanego, BHP, o odpadach, energetycznego i innych mających zastosowanie przy niniejszym zamówieniu.
- 4) Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażających użytkowników budynków i ich posesji lub też osoby trzecie na szkody.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania instrukcji użytkowania obiektów, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, rzetelnie i terminowo.

9. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację drogą e-mailową – rzuty budynków w formacie .pdf, w zakresie posiadanym przez Zamawiającego, lub w/w dokumenty do wglądu przez Wykonawcę (w siedzibie Zamawiającego).
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej.

10. Gwarancja na wykonane roboty budowlane.

Wykonawca udzieli gwarancji na roboty budowlane i wbudowane materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

11. Szczegółowy zakres prac określają załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1.1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 2) Załącznik Nr 1.2 – Przedmiar

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

ST 00.00 Naprawa i konserwacja dachów 45261900-3

1. Nazwa zamówienia.

Remont kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS w Starachowicach, ul. Radomska 31A.

2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce (dalej zwany „Zamawiającym”).

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Zadanie obejmuje następujące prace:

- i) remont kominów – skucie tynku na kominach, wycięcie kapinosów, przygotowanie powierzchni i malowanie;
- j) remont czapek na kominach – przygotowanie podłoża, szpachlowanie i impregnacja;
- k) remont attyk – przygotowanie, impregnacja i malowanie obróbek blacharskich attyk;
- l) demontaż i montaż nowych osłon z siatki stalowej ocynkowanej na kominy (ochrona przeciw ptakom);
- m) wykonanie renowacji wyłazu dachowego;
- n) demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej, wymiana złączy uniwersalnych lub krzyżowych instalacji odgromowej, wykonanie badań i pomiarów instalacji odgromowej;
- o) montaż i demontaż rusztowań systemowych do prac montażowych;
- p) wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas wykonywania prac.

4. Opis prac towarzyszących.

Wykonawca powinien osobiście wykonać obmiary niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

5. Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót.

5.1. Spis szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zwanych dalej w skrócie STWiOR:

- a) ST 00.00: CPV-45000000-7 Roboty budowlane

CPV-45113000-1 Roboty na placu budowy

CPV-45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

CPV-45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

CPV-44212310-5 Rusztowania

5.2. Zgodność robót z dokumentacją techniczną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z przedmiarem robót, ze specyfikacjami technicznymi i poleceniami Zamawiającego.

6. Teren budowy.

6.1. Organizacja robót budowlanych.

- a) Prace będą prowadzone w czynnym budynku, wyposażonym w media. W celu wykonania prac Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wodę oraz energię elektryczną.

- b) Przez cały okres prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na terenie robót porządku oraz zobowiązany będzie do utylizacji, we własnym zakresie i na własny koszt, odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac remontowych.
- c) Wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz odpady należy złożyć w miejscu uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym, a następnie wywieźć na składowisko odpadów. Czynność tę należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia odpadów, tj. dowód wystawiony przez firmę, która utylizuje odpady objęte zakresem prac.
- d) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób nadzorujących i wykonujących prace remontowe oraz nr rejestracyjne samochodów obsługujących budowę. Jeżeli zajdzie konieczność wpuszczenia osób dodatkowych należy zgłosić to Zamawiającemu na piśmie lub w formie e-mailowej z podaniem nazwisk z 1 dniowym wyprzedzeniem.
- e) Ze względu na pracę w czynnym obiekcie należy zagwarantować bezpieczne i bezkolizyjne użytkowanie budynku oraz utrzymywać w czystości miejsca prowadzonych robót.

6.2.Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

Przewidywany do wykonania zakres prac nie narusza interesów osób trzecich. W trakcie prowadzenia robót nie przewiduje się wejścia na teren działek sąsiednich.

6.3.Ochrona środowiska.

Planowane wykonanie prac budowlano-montażowych nie ma ujemnego wpływu na środowisko naturalne.

6.4.Warunki bezpieczeństwa pracy.

- a) Prace należy wykonywać zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i pod nadzorem osób uprawnionych do kierowania robotami.
- b) Pracownicy oddelegowani do wykonania przedmiotowego zadania powinni być przeszkoleni w zakresie prowadzonych prac przed ich rozpoczęciem oraz powinni posiadać aktualne badania lekarskie.
- c) Wykonawca powinien w szczególności:
 - zabezpieczyć teren budowy w okresie trwania realizacji zadania;
 - wykonać rusztowania umożliwiające wykonanie robót;
 - przestrzegać przepisów BHP;
 - wydzielić strefy niebezpieczne, w których istnieje możliwość spadania z wysokości przedmiotów. Strefa taka powinna być oznakowana i ogrodzona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym. Obszar ten nie może wynosić mniej niż 1/10 wysokości, z której mogą spadać przedmioty, lecz nie mniej niż 6,0 m;
 - osłaniać przejścia i przejazdy oraz stanowiska pracy w strefie niebezpiecznej poprzez zabezpieczenie daszkami ochronnymi. Daszki ochronne powinny znajdować się na wysokości nie mniejszej niż 2,4 m nad terenem w najniższym miejscu i być nachylone pod kątem 45° w kierunku źródła zagrożenia. Pokrycie tych daszków winno być szczelne i odporne na przebicie przez spadające przedmioty.
 - usunąć (wywieźć) we własnym zakresie wszystkie materiały z rozbiórki.
 - zapewnić i utrzymać wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na placu budowy oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Stosować kaski, sprzęt ochrony osobistej typu ubranie robocze, rękawice, buty itp.

6.5.Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy.

Na terenie nieruchomości istnieje możliwość zorganizowania zaplecza socjalnego dla potrzeb pracowników. Miejsce zostanie wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie przekazywania placu budowy.

6.6.Nazwa i kod CPV.

Zgodnie z p. 5.1 niniejszej STWiOR.

7. Wymagania dotyczące właściwości materiałów budowlanych.

7.1.Źródła uzyskiwania materiałów.

- a) Wszystkie zastosowane wyroby budowlane powinny być oznakowane symbolem CE, posiadać odpowiednie certyfikaty i być wolne od jakichkolwiek wad i usterek. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie materiałów przed zniszczeniem i kradzieżą.
- b) Wszystkie wbudowywane materiały muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych STWiOR. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich atestów i aprobat na każde żądanie Zamawiającego.
- c) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, STWiOR i poleceniami Zamawiającego.
- d) Wszystkie materiały do wykonania prac powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w Polskich Normach przenoszących normy europejskie.

7.2.Materiały.

- a) Farba olejna do gruntowania przeciwrdzewna;
 - do metalu, do stosowania na zewnątrz,
 - półmatowa,
 - dobrze przyczepna do podłoża.
- b) Farba olejna nawierzchniowa ogólnego stosowania;
 - do metalu, do stosowania na zewnątrz,
 - półmatowa,
 - dobrze przyczepna do podłoża,
 - kryjąca,
 - twarda, elastyczna
 - odporna na uderzenia, uszkodzenia mechaniczne, wilgoć, czynniki atmosferyczne (tj. woda, UV).
- c) Klej bitumiczny;
 - Klej bitumiczny zalecany przez producenta systemu.
- d) Izokliny;
 - Wykonane ze styropianu oklejonego papą lub z twardej wełny mineralnej o wymiarach 10x10 cm.
- e) Roztwór asfaltowy do gruntowania;
 - Roztwór asfaltowy do gruntowania zalecany przez producenta systemu.
- f) Drut stalowy ocynkowany zgodnie z istniejącymi przekrojami (min. 8 mm) spełniający normy PN-IEC 61024 oraz PN-IEC 60364.

7.3.Kontrola materiałów.

Zamawiający może okresowo kontrolować dostarczane materiały, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami STWiOR.

7.4.Atesty materiałów.

- a) W przypadku materiałów, dla których Zamawiający wymaga atestów, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jego cechy.
- b) Materiały nieodpowiadające wymaganiom STWiOR muszą być niezwłocznie usunięte z budowy.
- c) Dopuszcza się do użycia materiały, które posiadają znak bezpieczeństwa wyrobu „B”, są oznaczone symbolem „CE”, posiadają certyfikat zgodny z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie.
- d) W przypadku braku dokumentów Zamawiający ma prawo żądać rozebrania wykonanego elementu i ponownego wykonania na koszt Wykonawcy.

7.5.Przechowywanie i składowanie materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć materiały przed uszkodzeniem i kradzieżą. Materiały mogą być składowane w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na etapie przekazywania placu budowy.

7.6.Stosowanie materiałów zamiennych.

Jeżeli Wykonawca zamierza, w szczególnym przypadku, użyć materiałów zamiennych do przewidzianych w

STWiOR, poinformuje o takim zamiarze Zamawiającego przynajmniej na 2 dni przed ich użyciem/wbudowaniem i uzyska pisemne zgody Zamawiającego.

7.7. Materiały niezgodne z wymogami.

Nie dopuszcza się stosowania do robót materiałów, których właściwości nie odpowiadają wymaganiom technicznym. Nie należy stosować również materiałów przeterminowanych (po okresie gwarancyjnym). Wykonawca nie może stosować materiałów, których jakość wykonania, konsystencja itp. Budzą wątpliwość, co do braku odpowiednich właściwości produktu.

8. Sprzęt.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko.

8.2. Na żądanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

8.3. Maszyny i inne urządzenia techniczne powinny być:

- a) utrzymywane w stanie zapewniającym ich sprawność;
- b) stosowane wyłącznie do prac, do jakich zostały przeznaczone;
- c) obsługiwane przez wyznaczone osoby.

9. Transport.

9.1. Do transportu materiałów, sprzętu budowlanego i urządzeń stosować sprawne technicznie środki transportu.

9.2. Środki transportu powinny zabezpieczać załadowane wyroby przed wpływami atmosferycznymi.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość robót i właściwości przewożonych towarów.

9.4. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego tak pod względem formalnym jak i rzeczowym.

9.5. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

9.6. Materiały na budowę powinny być przewożone odpowiednimi środkami transportu, żeby uniknąć trwałych odkształceń i zgodnie z przepisami BHP.

10. Wykonanie robót – wymagania ogólne.

10.1. Obróbki kominów.

- a) Wokół kominów za pomocą kleju bitumicznego mocujemy izokliny. Pas tynku (szer. 20 cm) nad izoklinem gruntujemy preparatem gruntującym bitumicznym. Na izoklin wklejamy pas papy podkładowej szer. ok. 50 cm z wywinięciem na komin i połąć po 15 cm. Podobne wywinięcie na komin, ale o szer. 20 cm musi być wykonane z papy nawierzchniowej. Papę nawierzchniową zakańczamy na pow. komina listwą dociskową dodatkowo uszczelnioną klejem bitumicznym.

10.2. Renowacja attyk.

- a) Attyki należy oczyścić, odtłuścić, pokryć farbą olejną do gruntowania przeciwrdezwną oraz farbą nawierzchniową ogólnego stosowania.

10.3. Kratki wentylacyjne.

Zdemontować istniejące przerdzewiałe kratki wentylacyjne oraz w ich miejsce zamontować nowe kratki wentylacyjne stalowe. Przed montażem należy zmierzyć średnicę otworu montażowego nowej kratki tak żeby idealnie dobrać właściwą średnicę kratki.

10.4. Instalacja odgromowa.

Całość instalacji wykonać drutem stalowym ocynkowanym zgodnie z istniejącymi przekrojami. Odległość między połąć dachu a zwodem poziomym nie może być mniejsza niż 30 cm. Na wszystkich nie metalowych częściach wystających nad dach ułożyć należy zwody dodatkowe w formie ramki (pola), które należy połączyć ze zwodem głównym. Części metalowe wystające ponad dach

jak kominki, końcówki wywietrzników itp. połączyć ze zwodem głównym przez przylutowanie drutu łączącego na długości 10cm. Na wszystkich połączeniach wprowadzić 50cm obostrzenia.

11. Kontrola jakości robót.

11.1. Zasady kontroli jakości robót.

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w STWiOR, normach i wytycznych. W przypadku, gdy brak jest wyraźnych przepisów, Zamawiający na prośbę Wykonawcy, ustali, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Umową.
- b) Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy dokonać odbioru wszystkich wyrobów budowlanych pod kątem certyfikatów i oznakowania. Wyroby uszkodzone lub niedopuszczone do stosowania należy wycofać z zastosowania. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbiorów wszystkie roboty zanikowe lub ulegające zakryciu zgodnie z terminami określonymi w istotnych postanowieniach umowy.
- c) Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w STWiOR (ST 00.00), normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, ustali, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie prac zgodnie z Umową.

11.2. Badania i pomiary.

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami przepisów powszechnie obowiązujących oraz z zasadami opisanymi w STWiOR.

11.3. Dokumenty budowy.

- a) protokoły odbioru robót,
- b) protokoły z narad i ustaleń,
- c) dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów,

Dokumenty przechowywane będą na terenie budowy i za ich zabezpieczenie odpowiada majster.

12. Odbiór robót.

Po zakończeniu wszystkich robót budowlano-montażowych Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego o ich zakończeniu i zgłasza gotowość do odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza certyfikaty, karty materiałowe, atesty etc. zastosowanych wyrobów budowlanych oraz oświadczenie o zgodności ich wykonania z obowiązującymi przepisami.

13. Rozliczenie robót tymczasowych i prac towarzyszących.

Roboty tymczasowe oraz prace towarzyszące winny być w kalkulowane w cenę za wykonanie zadania. Rozliczeniem prac jest rozliczenie ryczałtowe za wykonanie całego zakresu zamówienia.

14. Dokumenty odniesienia.

14.1. Normy i normatywy.

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami i przepisami.

14.2. Przepisy prawne.

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

15. Termin wykonania robót.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

16. Harmonogram wykonywania robót.

16.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace wykonywane będą w czynnym obiekcie i dołoży wszelkich starań, aby działalność Zamawiającego przebiegała w sposób niezakłócony. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace nie utrudniając korzystania z Inspektoratu pracownikom oraz klientom. Prace można będzie wykonywać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00. Prace, przy wykonywaniu których pojawi się duże natężenie hałasu, wykonywane będą po godzinach urzędowania pomieszczeń biurowych Inspektoratu, tj. po godz. 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym.

16.2. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram prac. Rozpoczęcie prac uzależnione jest od uzyskania zgody Zamawiającego na przedstawiony harmonogram.

17. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości/rękojmi na roboty budowlane i wbudowane materiały będące przedmiotem niniejszej STWiOR na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

18. Wynagrodzenie.

18.1. Wysokość wynagrodzenia.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane roboty w wysokości wynikającej ze złożonej oferty, skalkulowanej na podstawie przedmiaru robót oraz zapisów STWiOR. Wykonawca uwzględni wszelkie koszty nieujęte w przedmiarze robót i STWiOR, a których poniesienie niezbędne jest dla realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) przygotowanie stanowiska roboczego,
- b) dostarczenie do stanowiska roboczego materiałów i sprzętu,
- c) ocenę i przygotowanie podłoża,
- d) demontaż przed robotami i montaż po wykonaniu robót elementów, które wymagają zdemontowania w celu wykonania prac,
- e) naprawienie uszkodzeń powstałych w czasie wykonywania robót w tym okalającej budynek zieleni,
- f) uporządkowanie miejsca wykonywania robót,
- g) usunięcie pozostałości, resztek i odpadów materiałów,
- h) likwidację stanowiska roboczego,
- i) utylizację opakowań i resztek materiałów zgodnie ze wskazaniami ich producentów i wymaganiami specyfikacji,
- j) zakup kompletu materiałów, urządzeń oraz transportu na miejsce wbudowania,
- k) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko.

18.2. Podstawy dokonania płatności.

Podstawą fakturowania będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Wykonawcę robót i Zamawiającego. Wymagania dotyczące faktur i płatności za wykonane prace zawierają istotne postanowienia umowy.

19. Dokumenty odniesienia.

19.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 t.j.).

19.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).

19.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 t.j.).

19.4. Normy, instrukcje montażu, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania.

Załącznik nr 2 do umowy - formularz ofertowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako osoby:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)zostały nam przekazane przez:

.....
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy **na wykonanie Remontu kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS w Starachowicach, ul. Radomska 31A** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy **na wykonanie Remontu kominów, czapek, attyk, wyłazu dachowego na dachu budynku Inspektoratu ZUS w Starachowicach, ul. Radomska 31A** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....,

(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

Oświadczenie

o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych, właściwa dla osoby świadczącej usługi dla ZUS na podstawie umowy cywilnoprawnej której jest stroną.

A. PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNEGO ROBÓT

Data sporządzenia

1. Wykonawca**2. Zamawiający****3. Umowa**

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:**5. Zakres odbieranych robót:****6. Skład Komisji:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Inne osoby

- 1)
- 2)

7. Roboty zostały wykonane w terminie określonym w umowie

TAK ☐NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

8. Komisja w składzie określonym w pkt 6., po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

- Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wskazana w ust. 3.
-
-
-

oraz po dokonaniu oględzin stwierdziła, co następuje:

8.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową, o której mowa w ust. 3.

☐

8.2. występują następujące usterki i wady:

☐

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
Osoby towarzyszące	
1)	
2)	
Protokół sporządził:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Data sporządzenia

Wykonawca

Zamawiający

Podstawa wykonania prac

numer
umowy/zlecenia

data
umowy/zlecenia

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację dla zadania:

według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

liczba egzemplarzy dokumentacji:

2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐

dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐

dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐☐☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający

Wykonawca

Kielce, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

I.

Komisja w składzie:

Przekazujący:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce

reprezentowany przez :

1.

2.

3.

4.

Przyjmujący:

.....

reprezentowany przez:

1.

2.

przy udziale osób:

1.

Dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą i uznała, że plac budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje plac budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym placem budowy.

III.

Plac budowy ogranicza się do terenu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy z możliwością wygospodarowania miejsca na składowanie materiałów budowlanych oraz niezbędnego sprzętu, przy zachowaniu możliwości korzystania z ciągu pieszego i jezdni.

IV.

Punkt poboru wody znajduje się w

V.

Punkt poboru energii elektrycznej znajduje się w budynku

VI.

Zamawiający przekazał Wykonawcy dokumentację:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie placu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

1.

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada:

1.

IX.

Opis stanu istniejącego:

.....
.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania placu budowy:

.....
.....
.....
.....

XI.

Przyjmujący obowiązuje się do zwrotu niniejszego placu budowy po zakończeniu realizacji umowy nr z dn. r. w stanie nie pogorszonym, a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przejmującego.

PODPISY

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1.

2.

3.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

3.

Podpisy osób towarzyszących:

1.

2.

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia bhp	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Zasady współpracy
z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania	42
Rozdział 2 – Definicje	42
Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania	43
Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy	43
Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy.....	44
Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy	44
Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy	45
Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	46
Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne.....	46
Podrozdział 1 – Prace na wysokości.....	47
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych	47
Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	48
Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii .	48

B. Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

C. Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

D. Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania

§ 3.

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
 - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.
2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.
3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

E. Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 4.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

F. Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

G. Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 6.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego

[Wpisz tekst]

- albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
 10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
 11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
 12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
 13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

H. Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.

5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

I. Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 8.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

J. Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 9.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy

[Wpisz tekst]

i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

1. Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 10.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

2. Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 11.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

K. Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 12.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

L. Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 13.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez

2.

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez

3.

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez

4.

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :,

zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

[Wpisz tekst]

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

..... tel.

§ 4.

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz

[Wpisz tekst]

- ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
- f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

2.

3.

4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 r. Nr 116, poz. 972, z 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

.....

.....

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),*
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),*
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),*
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),*
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),*
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),*
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),*
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),*

[Wpisz tekst]

- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

[Wpisz tekst]

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego)

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;

[Wpisz tekst]

- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....

Podpis składającego oświadczenie

Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są stroną

Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.
- 2) listownie – pod adresem: Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu

[Wpisz tekst]

administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przestali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- listownie – napisz na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
- e-mailem: ODO@zus.pl
- za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń),
- okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej,
- czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Komu możemy przekazać Twoje dane

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane.

Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

[Wpisz tekst]

Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany. Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.

Załącznik nr 10 - Protokół zwrotu/wydania/zniszczenia/ materiałów
zawierających informacje chronione

Protokół

Wykonawca:
oświadcza, iż wszelkie materiały zawierający informacje chronione, o których mowa w § 18 ust. 1
umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy zostały: zwrócone/wydane/
zniszczone *

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

[Wpisz tekst]