

**Istotne postanowienia umowy  
na wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków Oddziału ZUS w Kielcach  
i jego terenowych jednostek organizacyjnych**

zawarta w Kielcach w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa,  
Oddział w Kielcach, ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, NIP-521-301-72-28**

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, a

.....

zwana w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

..... - .....

*Umowa dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków Oddziału ZUS w Kielcach i jego terenowych jednostek organizacyjnych, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
2. Szczegóły przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.
3. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca winien sporządzić odrębnie dla każdego budynku następujące protokoły zwane w dalszej części umowy „dokumentacją”:
  - 1) protokół okresowej kontroli budynku, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy, oraz
  - 2) protokół przeglądu oświetlenia awaryjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że ostatecznymi terminami realizacji przedmiotu zamówienia są: 31 maja–2024 r., 28 czerwca 2024 r. oraz 30 listopada 2024 r., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonej dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

### § 3

#### Realizacja przedmiotu umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do budynków, instalacji i urządzeń będących przedmiotem umowy w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia;
  - 2) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienie dostępności do dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, określonej w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 4) zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących w Oddziale ZUS w Kielcach, w szczególności do wewnętrznych przepisów bhp i p.poż. oraz Instrukcji użytkowania obiektów;
  - 5) terminowe przystąpienie do odbiorów, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac;
  - 6) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;
  - 7) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz przepisami bhp i p.poż. dotyczącymi przedmiotu umowy;
  - 2) zapewnienie kadry pracowniczej i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy, posiadającej odpowiednie – wymagane przepisami oraz określone w opisie przedmiotu zamówienia kwalifikacje i uprawnienia;
  - 3) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami realizującymi przedmiot umowy;
  - 4) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób nieutrudniający funkcjonowania Oddziału ZUS w Kielcach i jego terenowych jednostek organizacyjnych;
  - 5) odpowiednie zabezpieczenie rejonu prac, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia;
  - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów BHP, ochrony p.poż. i dozoru mienia na terenie prowadzonych prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie ich trwania lub mających z nimi związek wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim;
  - 7) wykonanie wszelkich innych prac niewymienionych przez Zamawiającego, a wymaganych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 8) usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy w ustalonym terminie, w trakcie trwania prac oraz w okresie gwarancji;
  - 9) stosowanie się do uwag i zaleceń uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy i pracowników służby ochrony w zakresie porządkowym;
  - 10) dostarczenie Zamawiającemu na żądanie kopii świadectw kwalifikacyjnych osób realizujących prace będące przedmiotem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 11) stosowanie i przestrzeganie w okresie realizacji umowy przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia zgodnie zapisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), w stosunku do osób wykonujących przedmiot zamówienia.

Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia ww. wymogów, co oznacza w szczególności, że będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem pracownikom niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności obejmujących realizację przedmiotu umowy.

W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w związku z ww. obowiązkami, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.

12) Wykonawca przygotowuje Harmonogram przeprowadzenia okresowych przeglądów stanu technicznego budynków Oddziału ZUS w Kielcach i jego terenowych jednostek organizacyjnych, który przekaże w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Harmonogram podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do harmonogramu. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przeglądu maksymalnie w 3 budynkach jednego dnia. Wykonawca musi założyć optymalny czas na wykonanie wszystkich czynności w ramach konieczności awizacji, zabezpieczenia BHP oraz należytego przeprowadzenia przeglądów budynku. Harmonogram musi być ustalony i zaakceptowany przez strony w terminie do 5 dni roboczych od dnia przełożenia go do akceptacji. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przeglądu poszczególnych budynków pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Stronę nie później niż na 2 dni robocze przed terminem wskazanym w harmonogramie.

3. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie, płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za łączną ryczałtową cenę brutto ..... zł (słownie: ...../100), w tym: cena netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł.
2. Cena określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy zawiera wszelkie należności publicznoprawne, a także obejmuje koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszty: wykonania niezbędnych przeglądów, sporządzenia dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, przeniesienia autorskich praw majątkowych, koszty współpracy z Zamawiającym, koszty dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz spełnienia obowiązków zawartych w § 3 niniejszej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, podpisane przez obie strony, z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość dokonania płatności częściowych, po wykonaniu przeglądów w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za realizację zamówienia. Zapłata należności dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:  
dane Nabywcy:  
NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3,5  
01-748 Warszawa  
dane Odbiorcy:  
Oddział w Kielcach  
ul. Piotrkowska 27  
25-510 Kielce

7. Faktury można dostarczyć w następujący sposób:
- 1) w formie papierowej pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce lub osobiście na Informację Ogólną – Dziennik Podawczy w budynku przy ul. Kolberga 2a w Kielcach (parter – wejście główne);
  - 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (wyłącznie faktury). Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
    - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:  
dla Nabywcy: 5213017228,  
dla Odbiorcy: 9591343617,
    - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr ..... stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego;
  - 3) pocztą elektroniczną na adres: kielce\_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail: .....
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawca wystawi faktury z wyszczególnieniem kwot dla każdej jednostki oddzielnie, w osobnych pozycjach (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania).
11. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).

## **§ 5**

### **Sprawdzenia, odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Kolberga 2a pok. 416 (IV piętro).
2. Odbiór następuje po wykonaniu przedmiotu umowy właściwego dla każdego z terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą zgłoszenia do odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej celem sprawdzenia jej kompletności i poprawności.
3. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz uprawnień Członków Zespołu Technicznego oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

4. Odbiór odbywa się komisyjnie. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel(e) Zamawiającego i przedstawiciel(e) Wykonawcy, a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy. W przypadku dokonania odbioru ww. protokołów bez uwag, Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni roboczych dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wykonaną w sposób i w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wypożyczonej od Zamawiającego dokumentacji.
6. W przypadku zgłoszenia przez Komisję uwag do przedłożonej dokumentacji, Wykonawca wyjaśni je lub uzupełni dokumentację w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotowych uwag.
7. W trakcie czynności odbioru Wykonawca i Zamawiający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
8. Odbiór powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru dokumentacji podpisanego przez obie strony.
9. Data podpisania protokołu odbioru dokumentacji stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
10. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji i obowiązku usunięcia wad i uwag.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie i majątkowe**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego ogół majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji opisanej w § 1 ust. 3 umowy z chwilą jej przyjęcia przez Zamawiającego, na zasadzie wyłączności i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych tj. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:
  - 1) utrwalenie,
  - 2) zwielokrotnienie techniką: drukarską, reprograficzną, cyfrową,
  - 3) wprowadzenie do obrotu (obróć oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono),
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 5) rozpowszechnianie, wystawianie, wyświetlanie,
  - 6) użyczenie, najem, dzierżawa,
  - 7) przetwarzanie, a w szczególności zmiana, opracowanie i korzystanie z przetworzeń i opracowań (zwłaszcza prawo do zmiany dzieła w części lub w całości i umożliwienie tworzenia nowego dzieła – projekty, koncepcje, wizualizacje w oparciu o otrzymane dzieło), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zamawiający nabywa prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego (rozporządzania i korzystania z wytworzonej dokumentacji opisanej w § 1 ust. 3 umowy) oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. dokumentacji, w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników wszystkich egzemplarzy wytworzonej dokumentacji opisanej w § 1 ust. 3 umowy bez

odrębnego wynagrodzenia.

3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością autora wytworzonej dokumentacji opisanej w § 1 ust. 3 umowy.

## **§ 7**

### **Gwarancja jakości, rękojmia za wady**

1. Na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy będącą przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji.
2. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przez okres 12 miesięcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez kodeks cywilny.
3. Bieg terminów rękojmi i gwarancji określonych w umowie rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania stosownych poprawek w ww. dokumentacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jeśli w okresie gwarancji / rękojmi stwierdzone zostaną jej wady, które nie zostały ujawnione podczas ich odbioru. Zgłoszenia dokonywane będą na adres mailowy Wykonawcy: .....
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, do jakiego została stworzona albo wynikające z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za zapisy niezgodne z ustalonymi parametrami oraz normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady dokumentacji w terminach ustalonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu usunięcia wady. Koszty usunięcia wady w trybie tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wady dokumentacji stwierdzonej w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
    - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
    - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy – **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad fizycznych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi ponad terminy określone w umowie lub ustalone z Zamawiającym – **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki,
    - d) za niespełnienie wymogów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 12 umowy – **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- e) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 10 umowy – **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - f) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 2 pkt 11 umowy – w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek,
  - g) za niespełnianie przez Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe wymogów określonych w RODO – **1,0 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za niedopełnienie innych, niż powyższe obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte ich wypełnianie – w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b – h umowy nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
  3. O nałożeniu kary umownej Strona nakładająca karę zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  4. Kwotę należną z tytułu kary umownej Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr **33 1020 5590 0000 0402 9120 0012** w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
  5. Za termin zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
  8. Zapłata kar umownych, ich potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
  9. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla Stron także w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, nr uprawnień.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
7. Informacje chronione to informacje związane z działalnością ustawową Zakładu, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład na szkodę. Szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie. Do takich informacji w szczególności zaliczamy informacji dotyczące:
  - 1) funkcjonowanie ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład,
  - 2) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,
  - 3) konfiguracji infrastruktury techniczno – systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych.
8. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie,



będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
  - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 15 niniejszego paragrafu umowy.
11. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
  - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
13. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
14. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu umowy. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

15. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
    - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
    - b) Wykonawca jest w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy powyżej 14 dni, lub jest w zwłoce w usunięciu wad w okresie gwarancji o 7 dni ponad terminy określone w umowie lub ustalone z Zamawiającym,
    - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie przestrzegając warunków określonych w umowie,
    - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
  - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
    - a) Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn zalega z uiszczeniem należności na rzecz Wykonawcy 2 miesiące ponad termin płatności faktury i pomimo dodatkowego, wezwania listem poleconym odmawia uiszczenia należności,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny udziału w odbiorze przedmiotu umowy lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy i wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

## **§ 11**

### **Powiadomienia**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - 1) Zamawiający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Kielcach ul. Piotrkowska 27, 25-510 Kielce, tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: .....tel....., e-mail: .....

2. Osobami do kontaktu po stronie Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Korespondencja, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia e-mailem.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia w formie pisemnej:
  - 1) o każdej zmianie adresów, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy pod rygorem uznania, iż korespondencja wysłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona,
  - 2) o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych,
  - 3) o każdej zmianie osób reprezentujących Strony oraz ich adresach e-mail i numerach telefonów.
6. Zmiany, o których mowa w § 11 ust. 5 umowy nie stanowią zmiany umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o której jest mowa w § 11 ust. 5 umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny w Kielcach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
  - 1) właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 2) stosowne przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 3) właściwe przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy – formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy – klauzula informacyjna
  - 4) Załącznik nr 3a do umowy – oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej Zamawiającego
  - 5) Załącznik nr 4 do umowy – protokół odbioru dokumentacji
  - 6) Załącznik nr 5 do umowy – protokół okresowej kontroli budynku
  - 7) Załącznik nr 6 do umowy – protokół wykonania przeglądu instalacji oświetlenia awaryjnego
  - 8) Załącznik nr 7 do umowy – Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami
  - 9) Załącznik nr 8 do umowy - Protokół zwrotu/wydania/zniszczenia/materiałów zawierających informacje chronione
  - 10) Załącznik nr 9 do umowy - informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych
  - 11) Załącznik nr 9a do umowy - oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – formularz cenowy

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako osoby:
  - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
  - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email, nr uprawnień)zostały nam przekazane przez: .....
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny), w związku z bieżącą realizacją umowy **wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków Oddziału ZUS w Kielcach i jego terenowych jednostek organizacyjnych** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy **wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków Oddziału ZUS w Kielcach i jego terenowych jednostek organizacyjnych** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji z Umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
  - 2) przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
  - 3) za pośrednictwem PUE ZUS

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy nr .....

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

Data sporządzenia

Wykonawca

Zamawiający

Podstawa wykonania dokumentacji

numer  
umowy/zleceniadata  
umowy/zlecenia**1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:**

według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

liczba egzemplarzy dokumentacji:

## 2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

## 3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐

dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐

dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐
☐
☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ OKRESOWEJ KONTROLI BUDYNKU**  
**w zakresie kontroli rocznej****Data sporządzenia****Obiekt****Adres***Zdjęcie elewacji frontowej***Kontrolę przeprowadził:**

imię i nazwisko

nr uprawnień

pieczętka i podpis

## Spis treści

1. Wstęp charakterystyka obiektu i zakres przeglądu technicznego
  - 1.1. Dane techniczne charakteryzujące obiekt
2. Protokół ze sprawdzenia stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
3. Protokół ze sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
4. Uprawnienia Członków Zespołu Technicznego

## 1. Wstęp charakterystyka obiektu i zakres przeglądu technicznego

Przeglądy techniczne zostały wykonane w oparciu o obowiązek określony przepisami ustawy – Prawo budowlane.

Przegląd obejmuje w szczególności:

- ocenę stanu technicznego elementów budynku;
- wskazanie stopnia zużycia lub rozmiaru uszkodzeń, potwierdzone dokumentacją fotograficzną;
- proponowany zakres robót remontowych dotyczący danego elementu robót oraz kolejność ich wykonania.

Zespół techniczny dokonał oględzin obiektu oraz zapoznał się z udostępnioną dokumentacją. Na tej podstawie, w oparciu o wiedzę i doświadczenie, przeprowadzono ocenę obiektu.

Kryterium oceny stanu elementów budynku:

Stan dobry	Odpowiada elementowi w pełni sprawnemu, który nie wykazuje zużycia i uszkodzeń
Stan dostateczny	Odpowiada elementowi w pełni sprawnemu, ale posiadającemu ślady użytkowania lub drobne usterki
Stan niedostateczny	Odpowiada elementowi nie w pełni sprawnemu, kwalifikowanemu do naprawy lub wymiany
Stan zły	Odpowiada elementowi niesprawnemu, kwalifikowanemu do pilnej naprawy lub wymiany
Stan bezpośrednio zagrażający życiu i zdrowiu	Odpowiada elementowi niesprawnemu, którego dalsze użytkowanie bezpośrednio zagraża życiu i zdrowiu

Stopnie pilności remontu:

I.	Remont w przypadku uszkodzeń, które zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo mogą stać się przyczyną zniszczenia budynku. Elementy budynku wymagające natychmiastowej naprawy lub wymiany na nowe
II.	Remont, który może być odłożony na okres do jednego roku lub do okresu zimowego bez szkody dla użytkowników
III.	Remont, który może być odłożony na okres do trzech lat bez szkody dla użytkowników
IV.	Remont, który może być odłożony na dalsze lata (ponad trzy) bez szkody dla użytkowników

## 1.1. Dane techniczne charakteryzujące obiekt

1.1.1. Liczba kondygnacji:	
1.1.2. Technologia wykonania:	
1.1.3. Konstrukcja:	
1.1.4. Dane liczbowe:	
powierzchnie:	
zabudowy:	
netto:	
użytkowa:	
kubatura	
wysokość:	
1.1.5. Instalacje elektryczne:	
stacja transformatorowa	<input type="checkbox"/>
lokalne agregaty prądotwórcze	<input type="checkbox"/>
instalacje UPS	<input type="checkbox"/>
rozdzielnice główne niskiego napięcia	<input type="checkbox"/>
rozdzielnice piętrowe / administracyjne / oddziałowe	<input type="checkbox"/>
rozdzielnice dedykowane dla zasilania komputerów	<input type="checkbox"/>
wewnętrzne linie zasilające	<input type="checkbox"/>
instalacja oświetlenia	<input type="checkbox"/>
instalacja gniazd wtykowych	<input type="checkbox"/>
instalacja zasilania urządzeń technologicznych (klimatyzacja, wentylacja, pomieszczenia techniczne)	<input type="checkbox"/>
instalacje zasilania odbiorów administracyjnych	<input type="checkbox"/>
urządzenia i instalacja ochrony przeciwporażeniowej przed dotykiem pośrednim (dodatkowa ochrona przeciwporażeniowa)	<input type="checkbox"/>

urządzenia i instalacja ochrony przeciwprzepięciowej	<input type="checkbox"/>
instalacja połączeń wyrównawczych	<input type="checkbox"/>
instalacja odgromowa	<input type="checkbox"/>
instalacja antyoblodzeniowa systemu odwodnienia dachu wraz z sygnalizacją trybu pracy instalacji	<input type="checkbox"/>
instalacja okablowania strukturalnego	<input type="checkbox"/>
system sygnalizacji pożaru (SSP)	<input type="checkbox"/>
instalacja sygnalizacji włamania i napadu (SWiN)	<input type="checkbox"/>
instalacja telewizji przemysłowej (CCTV)	<input type="checkbox"/>
instalacja zasilania i sterowania bramami wjazdowymi	<input type="checkbox"/>
system przywoławczy – wideodomofon	<input type="checkbox"/>
instalacja kontroli dostępu	<input type="checkbox"/>
system detekcji wycieków	<input type="checkbox"/>
<b>1.1.6. Instalacje sanitarne:</b>	
wodna (zimna i ciepła woda użytkowa)	<input type="checkbox"/>
hydrantowa	<input type="checkbox"/>
kanalizacyjna (sanitarna/deszczowa)	<input type="checkbox"/>
gazowa	<input type="checkbox"/>
wentylacyjna	<input type="checkbox"/>
klimatyzacyjna	<input type="checkbox"/>
centralnego ogrzewania	<input type="checkbox"/>
szarej wody	<input type="checkbox"/>



**2. Protokół ze sprawdzenia stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu**

Poprzedni protokół (oznaczenie)	Data sporządzenia protokołu	Realizacja zaleceń z poprzedniego przeglądu

Część/element obiektu	Stan faktyczny		Lokalizacja i rozmiar uszkodzenia	Ocena	Stopień pilności remontu
	Opis	Fotografia			
Elewacja północna					
Elewacja południowa					
Elewacja wschodnia					
Elewacja zachodnia					
Gzymsy, attyki, filary i zadaszenia					
Elementy zewnętrzne przytwierdzone do ścian					
Balkony i tarasy					
Schodki, chodniki i opaski					

Część/element obiektu	Stan faktyczny		Lokalizacja i rozmiar uszkodzenia	Ocena	Stopień pilności remontu
	Opis	Fotografia			
Dachy Poszycie					
Więźba-stropodach					
Obróbki blacharskie					
Rynny i rury spustowe					
Elementy zamocowane na dachach					
Kominy, ławy kominiarskie					
Dodatkowe elementy obciążające konstrukcję (np.: śnieg)					
Drzwi wejściowe bramy wjazdowe					

Część/element obiektu	Stan faktyczny		Lokalizacja i rozmiar uszkodzenia	Ocena	Stopień pilności remontu
	Opis	Fotografia			
Stolarka okienna					
<b>Podsumowanie Dodatkowe uwagi i zalecenia</b>					
Fundamenty					
Słupy					
Stropy					
Dach/Stropodach					
Ściany nośne					
Ściany działowe					

Część/element obiektu	Stan faktyczny		Lokalizacja i rozmiar uszkodzenia	Ocena	Stopień pilności remontu
	Opis	Fotografia			
Klatki schodowe					
Posadzki					
Okładziny ścienne					
Sufity					
Stolarka drzwiowa					
Podsumowanie Dodatkowe uwagi i zalecenia					

Jeżeli w treści protokołu określono zalecenia pokontrolne bez podania terminu ich realizacji, ustala się, że zalecenia należy wykonać do dnia rozpoczęcia kolejnego rocznego przeglądu, jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia bieżącego przeglądu.

**3. Protokół ze sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska**

Poprzedni protokół (oznaczenie)	Data sporządzenia protokołu	Realizacja zaleceń z poprzedniego przeglądu

Instalacja lub jej część	Opis elementu instalacji	Ocena stanu technicznego/opis usterki	Fotografia	Uwagi i zalecenia
<b>instalacje elektryczne</b>				
stacja transformatorowa				
lokalne agregaty prądotwórcze;				
UPS				
rozdzielnice główne niskiego napięcia				
rozdzielnice piętrowe/ administracyjne/ oddziałowe				
rozdzielnice dedykowane dla zasilania komputerów				
wewnętrzne linie zasilające				
oświetlenia				

Instalacja lub jej część	Opis elementu instalacji	Ocena stanu technicznego/opis usterki	Fotografia	Uwagi i zalecenia
gniazd wtykowych				
zasilania urządzeń technologicznych (klimatyzacja, wentylacja, pomieszczenia techniczne)				
zasilania odbiorów administracyjnych				
ochrony przeciwporażeniowej przed dotykiem pośrednim (dodatkowa ochrona przeciwporażeniowa)				
ochrony przeciwprzepięciowej				
połączeń wyrównawczych				
odgromowa				



Instalacja lub jej część	Opis elementu instalacji	Ocena stanu technicznego/opis usterki	Fotografia	Uwagi i zalecenia
antyoblodzeniowa systemu odwodnienia dachu wraz z sygnalizacją trybu pracy instalacji				
okablowania strukturalnego				
system sygnalizacji pożaru (SSP)				
sygnalizacji włamania i napadu (SWiN)				
telewizji przemysłowej (CCTV)				
zasilania i sterowania bramami wjazdowymi				
system przywoławczy – wideodomofon				
kontroli dostępu				

Instalacja lub jej część	Opis elementu instalacji	Ocena stanu technicznego/opis usterki	Fotografia	Uwagi i zalecenia
<b>instalacje sanitarne</b>				
wodna (zimna i ciepła woda użytkowa)				
hydrantowa				
kanalizacyjna (sanitarna/ deszczowa)				
gazowa				
wentylacyjna				
klimatyzacyjna				
centralnego ogrzewania				

Instalacja lub jej część	Opis elementu instalacji	Ocena stanu technicznego/opis usterki	Fotografia	Uwagi i zalecenia
<b>Podsumowanie Dodatkowe uwagi i zalecenia</b>	Podsumowanie: instalacje objęte stałym nadzorem eksploatacyjno – konserwacyjnym, w stanie dobrym			

Jeżeli w treści protokołu określono zalecenia pokontrolne bez podania terminu ich realizacji, ustala się, że zalecenia należy wykonać do dnia rozpoczęcia kolejnego rocznego przeglądu, jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia bieżącego przeglądu.

#### **4. Uprawnienia Członków Zespołu Technicznego**

Załącznik nr 6 do Umowy

..... dnia .....

Protokół  
wykonania przeglądu instalacji oświetlenia awaryjnego

W dniu ..... w .....

..... dokonano przeglądu lamp  
oświetlenia awaryjnego.

Sprawdzono: ..... szt. lamp.

Usterki: .....

.....

.....

Przegląd wykonał:

Potwierdzenie przyjęcia protokołu.

Załącznik nr 7 do umowy - Zasady współpracy

z Wykonawcami i Podwykonawcami

**Zasady współpracy**

**z Wykonawcami i Podwykonawcami**

**w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

**oraz ochrony przeciwpożarowej**

## Spis treści

<u>Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania .....</u>	<b>21</b>
<u>Rozdział 2 – Definicje .....</u>	<b>21</b>
<u>Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania .....</u>	<b>22</b>
<u>Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy .....</u>	<b>22</b>
<u>Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy.....</u>	<b>23</b>
<u>Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy .....</u>	<b>23</b>
<u>Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy .....</u>	<b>24</b>
<u>Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń .....</u>	<b>26</b>
<u>Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne.....</u>	<b>26</b>
<u>Podrozdział 1 – Prace na wysokości .....</u>	<b>26</b>
<u>Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych .....</u>	<b>27</b>
<u>Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym .....</u>	<b>27</b>
<u>Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii .</u>	<b>27</b>

## **Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania**

### **§ 1**

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401).

## **Rozdział 2 – Definicje**

### **§ 2**

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.



## **Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania**

### **§ 3**

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
  - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.
2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zasad współpracy, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.
3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zasad współpracy, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Zasad współpracy Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy**

### **§ 4**

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zasad współpracy jest dokument stanowiący Załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

## **Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy**

### **§ 5**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zasad współpracy udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zasad współpracy.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## **Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy**

### **§ 6**

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.

5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

## **Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy**

### **§ 7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.

3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
  - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
  - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
  - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 niniejszego paragrafu Zasad współpracy stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu Zasad współpracy nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.

10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu Zasad współpracy o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

## **Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

### **§ 8**

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne**

### **§ 9**

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 Nr 169, poz. 1650, ze zm.).

### **Podrozdział 1 – Prace na wysokości**

#### **§ 10**

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
  - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;

- 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
  - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
  - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
  - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zasad współpracy realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
  4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
  5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

## **Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych**

### **§ 11**

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

## **Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

### **§ 12**

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii**

### **§ 13**

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.

2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870);
  - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
  - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zasad współpracy, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
  - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
  - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

### **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu ..... r. w .....

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w  
..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

2. ....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

3. ....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

4. ....

(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

### **§ 1**

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. : .....,  
zwanym dalej „miejscem pracy”.

### **§ 2**



Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1 niniejszego Załącznika.

### **§ 3**

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

..... tel. ....

### **§ 4**

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

### **§ 5**

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3 niniejszego Załącznika, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

### **§ 6**

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1 niniejszego

Załącznika, jest:

- a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
  - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
  - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika.  
Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

#### **§ 7**

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

#### **§ 8**

Porozumienie zostało sporządzone w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

*(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)*

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia .....

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA**

*Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, ze zm).*

**I. Informacje ogólne**

Dotyczy umowy nr: ..... miejsce wykonywania prac: .....

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

.....

.....

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje): .....

**II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową**

*Wypełnia Zamawiający*

*Przykładowe zagrożenia:*

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),*
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),*
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),*
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),*
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),*
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),*
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),*
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),*
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),*

- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

### **III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową**

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

### **IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji**

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt II i III niniejszego Załącznika oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Wykonawcy)

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Zamawiającego)

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykonawca** .....

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 8 do umowy - Protokół zwrotu/wydania/zniszczenia/ materiałów  
zawierających informacje chronione.

**Protokół**

Wykonawca:

.....  
.....

oświadcza, iż wszelkie materiały zawierające informacje chronione, o których mowa  
w § 9 ust. 15 umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy  
zostały: zwrócone/wydane/ zniszczone \*

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

**Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są stroną**

**Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO**

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.
- 2) listownie – pod adresem: Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

**W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe**

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

**Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:**

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;



- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przesłali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- listownie – napisz na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
- e-mailem: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
- za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do .....”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

### **Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone**

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

## **Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane**

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń),
- okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej,
- czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

## **Komu możemy przekazać Twoje dane**

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane.

Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy**

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany. Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

## **Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania**

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.

.....

.....,  
(miejscowość, data)

.....

.....

### **Oświadczenie**

#### **o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych, właściwa dla osoby świadczącej usługi dla ZUS na podstawie umowy cywilnoprawnej której jest stroną.

.....  
(podpis Wykonawcy)