

UMOWA/WZÓR Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 8522588284

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

/Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa
miejscowości/ pod numerem....., NIP,
REGON..... . zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Panią/Pana /imię i nazwisko/ -

§ 1

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710, ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **konserwacja, przegląd i legalizacja instalacji niepalnych gazów medycznych na pojazdach dla 15 WOG oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych czynności mających na celu uzyskanie dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z instrukcją obsługi producenta sprzętu, w szczególności:
 - przegląd, legalizację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej,
 - wprowadzenie wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub nie sprzętu medycznego do dalszego użytkowania,
 - sprawdzenie prawidłowości działania,
 - określenie, czy sprzęt medyczny może być dopuszczony do użytku,
 - wykonanie wskazanych przez użytkownika niezbędnych czynności w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do użytku,
 - sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,

- dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji przeglądów i paszportów technicznych aparatury medycznej,
 - ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów, legalizację.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 – Formularz cenowy, mogą ulec zmianie w przypadku wycofania sprzętu z użytku lub jego wprowadzenia. Zamawiający może dokonać zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzętu pod warunkiem, że kwota zamówienia nie przekroczy wartości umowy ustalonej na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę.
4. Po zakończeniu realizacji każdej z części zamówienia Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi w protokole odbioru usługi sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela w danej jednostce odpowiedzialnego za realizację zamówienia. W protokole muszą być ujęte wszystkie czynności, które zostały wykonane podczas realizacji usługi na każdą jednostkę sprzętową osobno.
5. Koszty i ryzyko wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Miejscem wykonania usługi są miejscowości:
- Szczecin, ul. Wojska Polskiego 250
 - Szczecin Podjuchy, ul. Metalowa 39
 - Szczecin Podjuchy, ul. Metalowa 52
 - Szczecin, ul. Ku Słońcu 33a
 - Szczecin, ul. Łukasińskiego 33
 - Stargard, ul. Al. Żołnierza 37
 - Stargard, Zwycięzców 1
 - Choszczno, ul. Dąbrowszczaków 1
 - Biłkowo, ul. Łąkowa

§ 3

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2024 r.**
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie brutto:), co odpowiada wysokości ceny ofertowej – zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją umowy, w tym również koszt dojazdu do miejsca realizacji usługi.
4. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację umowy. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 2. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z oferty Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, każdorazowo po realizacji każdej z części zamówienia przez Wykonawcę na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, REGON 320987895, NIP 8522588284, zawierającej numer umowy, przedmiot umowy oraz wszystkie pozycje wykonania usługi wraz z cenami jednostkowymi. Faktury należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
6. Podstawą wystawienia faktur, będzie podpisany protokół przez obie strony.
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi wraz z protokołem odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 4, z zastrzeżeniem ust.12
8. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury zgodnie z § 3 ust. 5 na każdą jednostkę wojskową osobno, w której wykonał usługę.
9. Fakturę Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
10. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienia w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu w rejestrze.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego jest koordynator - Pan Ireneusz CIECHACKI, tel., e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego osoby odpowiedzialne za odbiór usługi:
 - 15 WOG Szczecin al. Wojska Polskiego 250 – st. chor. sztab. Mariusz MARKIEWICZ – tel. 261 454 373
 - 5 pinż Szczecin Podjuchy ul. Metalowa 39 – sierż. Paweł DOŁASIŃSKI – tel. 261 455 570
 - 12 bdow Szczecin ul. Ku Słońcu 33 – plut. Bartłomiej POSPYCHAŁA – tel. 261 452 515
 - Zespół Wsparcia DWKP-W Szczecin ul. Łukasieńskiego 33 – mł. chor. Piotr ŚLUSARCZYK – tel. 261 446 547

- 2 bsap Stargard ul. Zwycięzców 1 – mł. chor. Agnieszka SALAMON – tel. 261 451 350
 - 12 BZ Szczecin al. Wojska Polskiego 250 – sierż. Inna OSTROWSKA – tel. 261 454 459
 - 102 bat. ochrony Bielkowo ul. Łąkowa – plut. Michał WĄSIEWICZ – tel. 261 461 147
 - 14 Zachodniopomorska Brygada OT Szczecin Podjuchy ul. Metalowa 52 – st. sierż. Marcin MISKIS – tel. 261 452 833
- c) ze strony Wykonawcy, tel./fax....., e-mail

§ 5

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z użytkownikami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) niezmienności cen przez okres trwania umowy;
 - 2) udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że okres gwarancji wynosić będzie minimum 12 miesięcy, licząc od dnia wykonania usługi, tj. podpisania protokołu odbioru usługi bez uwag;
 - 3) roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Zamawiającego do rozpatrzenia przez Wykonawcę w formie protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od daty wykrycia niesprawności/wady. Protokół reklamacyjny może być przesłany pocztą lub faxem;
 - 4) reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji;
 - 6) wszystkie koszty związane z reklamacją, w tym koszty przejazdu, przewozu ponosi Wykonawca.;
 - 7) w przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej – okres gwarancji przedłużyć się o czas trwający: od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego do dnia podpisania przez Użytkownika protokołu odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac gwarancyjnych;
 - 8) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w okresie gwarancji w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy
 - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy
 - c) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy
 - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy

- 9) rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Zamawiającego i powiadomienia go o jej wyniku w czasie do 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji oraz powiadomienie o jej wyniku następować będzie drogą pisemną lub elektroniczną (faksem, e-mailem);
- 10) realizacji umowy z należytą starannością;
- 11) wykonawca ma obowiązek, po przeprowadzeniu przeglądu sprzętu, sporządzić protokół stanu technicznego, w którym określi zakres wykrytych usterek i nieprawidłowości, oraz zdolności sprzętu do dalszej eksploatacji.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.2;
 - 2) za zwłokę w trakcie realizacji umowy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników.

§ 7

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - 3) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 10 dni roboczych;
 - 4) realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym.
3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 15 dni od zaistnienia jednej z okoliczności wskazanej w ust. 2.
4. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.
 - b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2023, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w części;
 - b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, która będzie miała wpływ na zmianę ceny jednostkowej brutto zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niewskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody

- na powierzenia tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
 5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Każda zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w określonym zakresie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazywać zakres wnioskowanych zmian.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 11

1. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Załącznik nr 3 do Umowy

....., dnia

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Jednostka Wojskowa / Instytucja Wojskowa* realizując umowę Nr z dnia potwierdza odebranie usługi przeglądu, legalizacji i konserwacji instalacji niepalnych gazów medycznych.

Realizacja powyższej usługi nastąpiła w okresie od..... do, .

Numery butli * / numery pojazdów *:

-;

-;

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby realizującej usługę
/Wykonawca/

.....

podpis osoby upoważnionej z Jednostki/
Instytucji Wojskowej

Podpisując umowę w sprawie zamówienia publicznego na:
**usługę wykonania konserwacji, przeglądu i legalizacji instalacji niepalnych
gazów medycznych na pojazdach sanitarnych dla 15 WOG oraz jednostek
wojskowych będących na jego zaopatrzeniu**

☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
 miejscowość data

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”