**Załącznik nr 1 do Warunków Przetargu**

*(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)*

**WYMAGANIA TAKTYCZNO TECHNICZNE**

# Przedmiot zamówienia

## Przegląd systemu IPMS na ORP ,,Ślązak”

## Zakres prac zawarto w załącznikach:

* Załącznik nr 1 „Wykaz Prac Naprawczych”

## Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obronny Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | Komendant  Portu Wojennego Gdynia  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  fax. 261 26 23 14 |
| **DOWÓDCA JW** | Dowódca  Jednostki Wojskowej Nr 5004  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  Tel. 261 26 22 53 |
| **SZEF**  **LOGISYKI JW** | Zastępca Szefa Sztabu ds. Wsparcia  Jednostki Wojskowej Nr 5004  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  Tel. 261 26 24 88 |

# Termin wykonania przeglądu

## Termin realizacji usługi – zgodnie z zapisami umowy

## Miejsce realizacji usługi – Port Wojenny Gdynia ORP „Ślązak” .

2.3 W trakcie realizacji usługi okręt może być krótkotrwale niedostępny ze względu na wykonywanie zadań na morzu.

# Przekazanie do przeglądu

## Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia przedmiotu zamówienia do wykonania prac instalacyjnych ustala w jego imieniu Dowódca JW.

## Nadzór nad przebiegiem prac i sprawdzenia poprawności działania urządzeń ujętych w wykazie prac ze strony użytkownika sprawował będzie Dowódca Pionu.

## Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Dowódcą JW terminu prac z dwudniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienia te należy realizować w formie pisemnej.

# Odbiór urządzeń ujętych w wykazie prac po przeglądzie.

## Działanie urządzeń ujętych w wykazie prac odebrane zostanie pod względem stanu technicznego w zakresie wykonanych prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac (załącznik nr 1). Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 3) przez komisję wyznaczoną rozkazem Dowódcy JW.

## Tryb i zasady odbioru prac oraz urządzenia ustala się następująco:

* gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Wykonawca zgłosi w formie pisemnej do Dowódcy JW z dwudniowym wyprzedzeniem;
* dodatkowe koszty wynikające z dostarczenia do odbioru sprzętu niespełniającego wymagań niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) za:

* uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac związanych z podłączeniem i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) oraz w wyniku zasilania i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;
* uszkodzenia, spowodowane przez podwykonawców.

## W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ppkt. 4.3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie montażu w okolicznościach wyszczególnionych w pkt. 4.3, nie może przekraczać terminu zakończenia prac modernizacyjnych określonego w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego.

## **„Wykonawca”** musi znać przepisy obowiązujące na terenie jednostek wojskowych oraz na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki pływającej na której wykonywane są prace.

## Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów stanowić będzie załącznik do „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” i zostanie objęty gwarancją na zasadach określonych w pkt. 7.

# Warunki techniczne.

## Usługę należy wykonać zgodnie z umową oraz typowymi technologiami naprawczymi obowiązującymi u wykonawcy.

## Realizacja prac musi zapewnić odtworzenie wszystkich parametrów taktyczno-technicznych sprzętu, systemów okrętowych objętych zamówieniem, określonych w opisie technicznym sprzętu lub w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) urządzeń oraz ich technicznych zasobów pracy /resursów/.

## Użytkownik udostępni nieodpłatnie ,,Wykonawcy” posiadaną dokumentację techniczną. Przekazanie dokumentacji musi być udokumentowane protokołem przekazania podpisanym przez strony.

## Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia, nie póżniej niż do dnia podpisania ,,Protokołu zdawczo-odbiorczego”, zwróci w komplecie udostępnioną dokumentację.

## Niesprawności i usterki sprzętu technicznego stwierdzone podczas naprawy mogące spowodować trwałe uszkodzenie lub awarię urządzeń i systemów w trakcie eksploatacji, powinny być zgłaszane przez Wykonawcę pisemnie w trybie natychmiastowym do Zamawiającego z powiadomieniem Szefa Sekcji S-4 JW. Nr 5004 w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## W dniu rozpoczęcia prac/umowy należy przedstawić do zatwierdzenia dla Zastępcy Szefa Sztabu ds. Wsparcia JW harmonogram prac. Przykładowy harmonogram znajduje się w Załączniku nr 2.

## Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie naprawy urządzeń ujętych w wykazie prac stanowią własność Ministerstwa Obrony Narodowej i po zakończeniu wykonywanych prac podlegają przekazaniu protokołem szefowi działu nadzorującemu nie później niż do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”.

5.9 W trakcie prac prowadzonych na okrętach Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP, jak również zapewnienia warunków do przestrzegania ich przez załogę jednostki naprawianej zgodnie z:

 „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż. 3/2014;

 „Przepisami bezpieczeństwa i higieny służby (pracy) na okrętach MW” - sygn. Mar. Woj. 762/78;

 „Zasadami planowania i realizacji napraw jednostek pływających MW – DU/4.22.07.02(A)”.

# Klauzula jakościowa

## **„**Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom.

## W przypadku gdy podwykonawca będzie z kraju nie należącego do NATO koszty realizacji odbioru wojskowego pokrywa Wykonawca.

## SpW i TŚM zamontowane na okręcie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą:

1. być nowe (tj. nieużywane , nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji- nie starsze niż 2 lata), z zastrzeżeniem ppkt.3;
2. posiadać świadectwo jakości producenta urządzenia.
3. spełniać wymagania NO-06-A103 w zakresie odporności na działanie czynników środowiskowych dla grupy urządzeń M1. przeznaczonych dla okrętów w zależności od warunków eksploatacji urządzenia
4. posiadać dokumentacje techniczna producenta w języku polskim , a w przypadku pozyskania od wykonawcy zagranicznego dodatkowo w języku angielskim;
5. farby użyte do konserwacji i malowania powierzchni okrętu lub wyposażenia muszą spełniać wymagania określone w NO-19-A800:2014, a farby użyte do malowania powierzchni wewnątrz okrętu muszą spełniać wymogi dla materiałów trudnopalnych nie wytwarzających w wysokich temperaturach nadmiernej ilości dymu oraz substancji toksycznych, zgodnie z przepisami Dyrektywy w sprawie Wyposażenia Morskiego (96/98/WE wraz z poprawkami) dotyczącymi materiałów powierzchniowych trudnopalnych.

## Materiały zastosowane do prac wynikających z umowy, muszą cechować się podwyższoną wytrzymałością, spełnia wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym. .

## Części zamienne dla urządzeń , których produkcja została zaprzestana lub wykonawca nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane/nieregenerowane i posiadać świadectwo jakości/zgodności producenta potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej urządzenia.

## Dopuszcza się wymianę SpW podlegającego naprawie na nowy tego samego typu lub zamiennik o parametrach nie gorszych od dotychczasowych, po uzgodnieniu w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości, jeżeli mie wiąże się to z dodatkowymi kosztami.

6.7 Wykonawca nie będzie wytwarzał ani przetwarzał i nie będą mu udostępnione materiały niejawne. Prace na okręcie będą prowadzone pod nadzorem etatowej obsady ORP „Ślązak”.

# Gwarancja

## Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną i niezawodną pracę mechanizmów i urządzeń okrętowych objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia a będące dostawą Wykonawcy.

## Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” urządzenia po montażu. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole Zdawczo-Odbiorczym” (zał. nr 3). i „Karcie Gwarancyjnej” (zał. nr 4).

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przekładane przez Dowódcę JW. do Wykonawcy z powiadomieniem zamawiającego pisemnie, w formie Zgłoszenia Reklamacyjnego (zał. Nr 5).

## Rozpatrzenie Zgłoszenia Reklamacyjnego przez Wykonawcę musi być nastąpić musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego założenia przez Dowódcę JW u wykonawcy.

## Koszty związane z rozpatrzeniem ,,Zgłoszenia reklamacyjnego”, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## Załoga okrętu ma prawo do kontynuowania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy w następujących przypadkach:

## - gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki

- gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.

## W sprawie nieuznania niesprawności zgłoszonej ,,Zgłoszeniem reklamacyjnym” Dowódca JW występuje z własną opinią do Zamawiającego-Komendanta Portu Wojennego Gdynia, który podejmuje dalsze kroki prawne.

## Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza ,,Protokół Zdawczo-Odbiorczy Naprawy Gwarancyjnej” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych urządzeń ujętych w wykazie prac oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez komisję powołaną rozkazem D-cy JW. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w Karcie Gwarancyjnej.

## W sprawie nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

7.10 Procedura Zgłoszeń Reklamacyjnych oraz ich rozpatrywanie oparte jest o „DU-4.22.7.02(A) Instrukcja o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW”, rozdział 8, pkt. 0801 i 0802.”zwiększenie strat

# Inne postanowienia.

## Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” do przesłania do:

### Zamawiającego nw. dokumentów:

1. faktura;
2. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”,
3. „Karta gwarancyjna”
4. „Wykazy urządzeń i mechanizmów dostarczonych i zamontowanych na okręcie w trakcie modyfikacji, oraz oprzyrządowania będącego dostawą Wykonawcy”;

### Dowódcy JW. nw. dokumentów:

1. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”
2. „Kartę gwarancyjną”

## Wykonawca pisemnie powiadomi **Zamawiającego** na 4 dni kalendarzowe przed terminem zakończenia modernizacji, o stanie zaawansowania realizacji umowy oraz niezwłocznie o ewentualnych zagrożeniach jej terminowego wykonania.

# Wymagania dozoru technicznego: nie dotyczy.

# Wymagania metrologiczne: nie dotyczy.

# Wymagania kodyfikacji: nie dotyczy.

# Ocena OiBP: nie dotyczy.

# Wymagania ochrony środowiska: nie dotyczy.

# Dokumentacja do produkcji seryjnej: nie dotyczy.

**15 Ochrona informacji niejawnej: nie dotyczy.**

Sprawdzono pod względem merytorycznym zakresie ochrony informacji niejawnej. Przedmiot zamówienia nie jest związany z dostępem do informacji niejawnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zał. nr 1 | Wykaz prac naprawczych | 1 str. |
| Zał. nr 2 | Protokołu przyjęcia systemu IPMS do przeglądu | 1 str. |
| Zał. nr 3 | Protokół Zdawczo-Odbiorczy | 2 str. |
| Zał. nr 4 | Karta Gwarancyjna | 3 str. |
| Zał. nr 5 | Wniosek Reklamacyjny | 2 str. |