**Załącznik nr 1 do Warunków Przetargu**

*(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)*

**WYMAGANIA TAKTYCZNO TECHNICZNE**

# Przedmiot zamówienia

## Przegląd serwisowy Elektrohydraulicznego Zespołu Napędowego na ORP ALBATROS.

Zakres prac do weryfikacji zawarto w załączniku:

* Załącznik nr 1 „Wykaz Prac Naprawczych”;

## Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obronny Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | Komendant  Portu Wojennego Gdynia  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  fax.58 626 23 14 |
| **DOWÓDCA JW** | Dowódca  Jednostki Wojskowej Nr 3907  ul. Śmidowicza 48  81-103 Gdynia  Fax. 58 626 69 98 |
| **SZEF**  **LOGISYKI JW** | Zastępca Szefa Sztabu ds. Wsparcia  Jednostki Wojskowej Nr 3907  ul. Śmidowicza 48  81-103 Gdynia  Fax. 26-69-98 |

# Termin wykonania naprawy.

## Termin realizacji usługi – zgodnie z umową.

## Miejsce realizacji usługi – Port Wojenny Gdynia - ORP ALBATROS.

# Przekazanie – przyjęcie urządzenia, systemów do naprawy.

## Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia (przygotowania) urządzeń, systemów do naprawy wykonuje w jego imieniu Dowódca JW.

## Nadzór nad przebiegiem prac naprawczych ze strony użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący**[[1]](#footnote-1)** – wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.

## Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Dowódcą JW terminu przekazania urządzeń, systemów do wykonania naprawy, z trzy dniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienia te należy realizować w formie pisemnej.

## Przyjęcie urządzeń, systemu do naprawy dokonuje się na podstawie „Protokołu Przyjęcia Urządzeń, Systemów do Naprawy” stanowiącym załącznik nr 2, który należy sporządzić w 2 egz. i podpisać w dniu przybycia **Wykonawcy** naprawy.

# Odbiór prac naprawczych i okrętów po naprawie.

## Urządzenie po naprawie odebrane zostanie pod względem stanu technicznego i ukompletowania w zakresie wykonanych prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac (załącznik nr 1). Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 3) przez komisję wyznaczonej rozkazem Dowódcy JW.

## Tryb i zasady odbioru prac oraz urządzenia ustala się następująco:

* gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Wykonawca zgłosi w formie pisemnej do Dowódcy JW z 7 (siedem) dniowym wyprzedzeniem;
* dodatkowe koszty wynikające z dostarczenia do odbioru sprzętu niespełniającego wymagań niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) za:

* szkody będące wynikiem prowadzonych prac w trakcie trwania naprawy od dnia podpisania „Protokołu Przyjęcia Urządzeń, Systemów do Naprawy” do czasu formalnego przyjęcia urządzenia przez Użytkownika tj. dnia podpisania   
  przez strony „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego”;
* uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.), oraz w wyniku zasilania  
  i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;
* uszkodzenia, spowodowane przez podwykonawców.

## W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ppkt. 4.3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie naprawy w okolicznościach wyszczególnionych w pkt. 4.3, nie może przekraczać terminu zakończenia prac naprawczych określonego w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego.

## „Wykonawca” musi znać przepisy obowiązujące na terenie jednostek wojskowych oraz na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki pływającej na której wykonywane są prace.

## Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów stanowić będzie załącznik do „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” i zostanie objęty gwarancją na zasadach określonych w pkt. 7.

# Warunki techniczne.

## Usługę należy wykonać zgodnie z umową.

## Realizacja prac musi zapewnić odtworzenie wszystkich parametrów taktyczno-technicznych sprzętu, systemów okrętowych określonych w WPN zgodnych dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) oraz ich technicznych zasobów pracy / resursów/.

## Naprawa mechanizmów i systemów okrętowych musi być realizowany zgodnie z typowymi technologiami naprawczymi obowiązującym u Wykonawcy i DTR, chyba że Zamawiający w wykazie prac naprawczych wskaże inną technologię lub zastrzeże sobie prawo do zatwierdzania technologii naprawy poszczególnych mechanizmów, urządzeń oraz systemów.

## Oficer nadzorujący udostępni nieodpłatnie „Wykonawcy” na jego pisemną prośbę, posiadaną dokumentację techniczno-ruchową urządzeń, systemów będących w naprawie. Przekazanie dokumentacji musi być udokumentowane protokołem przekazania podpisanym przez strony.

## Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego” zwróci w komplecie udostępnioną przez oficera nadzorującego dokumentację. Wpis o zwrocie użyczonej dokumentacji należy umieścić w protokole zdawczo-odbiorczym.

## Wszystkie materiały, podzespoły i urządzenia będące dostawą Wykonawcy naprawy muszą posiadać świadectwa jakości lub certyfikat wyrobu, a ponadto w przypadku urządzeń ujętych w „Katalogu Norm Eksploatacji Jednostek Pływających oraz Zasadniczego Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego Marynarki Wojennej RP” - świadectwo producenta lub klasyfikacyjne.

## Niesprawności i usterki sprzętu technicznego stwierdzone podczas naprawy mogące spowodować trwałe uszkodzenia lub awarie systemów i urządzeń w trakcie eksploatacji, powinny być zgłaszane przez „Wykonawcę” pisemnie w trybie natychmiastowym do „Zamawiającego” z powiadomieniem „Szefa Logistyki JW w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie naprawy z okrętów, stanowią własność Ministerstwa Obrony Narodowej i po zakończeniu wykonywanych prac podlegają przekazaniu protokołem oficerowi nadzorującemu nie później niż do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”.

## W trakcie naprawy urządzeń na okrętach Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP, jak również zapewnienia warunków do przestrzegania ich przez załogę jednostki naprawianej zgodnie z:

* „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej”   
  sygn. ppoż. 3/2014;
* „Regulaminem służby na okrętach” wprowadzonego Decyzją nr 17/SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.11.2023 r.;
* „Instrukcja o Planowaniu i Realizacji Napraw Jednostek Pływających MW,  
  DU-4.22.7.02 (A)”.

# Klauzula jakościowa

## Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom.

## W przypadku gdy podwykonawca będzie z kraju nie należącego do NATO koszty realizacji odbioru wojskowego pokrywa Wykonawca.

## W razie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający po zasięgnięciu opinii Szefa Logistyki JW.

# Gwarancja

## Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną i niezawodną pracę mechanizmów i urządzeń okrętowych objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane elementy a będące dostawą Wykonawcy.

## Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” urządzenia po naprawie. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole Zdawczo-Odbiorczym” i „Karcie Gwarancyjnej” (zał. nr 4).

## Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niesprawności w rejonie przebywania jednostki. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli okręt przebywa poza granicami Państwa) za zgodą Dowódcy JW usuniecie usterki może być wykonane po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.

## Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy.

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Dowódcę JW do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, w formie Zgłoszenia Reklamacyjnego - zał. nr 5).

## Rozpatrzenie Zgłoszenia Reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie Protokołu Porozumień Gwarancyjnych - PPG, musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego złożenia przez Dowódcę JW u Wykonawcy. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie - PPG) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (zał. nr 6). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności na okręcie wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Dowódcy JW lub osoby przez niego wyznaczonej.

## Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## Jeżeli czas, od podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych – PPG” oraz udostępnienia okrętu dla usunięcia niesprawności, do rozpoczęcia prac związanych z ich usuwaniem przekracza 14 dni roboczych, to okres gwarancyjny ulega wydłużeniu o czas od daty udostępnienia okrętu do czasu usunięcia tej niesprawności. Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy tylko urządzeń naprawianych w ramach gwarancji.

## PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji z JW, a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za jakość u Wykonawcy naprawy.

## Załoga okrętu ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy w następujących przypadkach:

* + gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki;
  + gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.

## O naprawach wyszczególnionych w pkt. 7.10 Dowódca JW niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy.

## W przypadku różnicy stanowisk odnośnie zasadności zgłaszanych reklamacji, i Wykonawca nie uwzględnienia reklamacji, protokół porozumień gwarancyjnych (PPG) może być sporządzony jednostronnie. Przedstawiciele Wykonawcy na odwrocie PPG muszą uzasadnić swojego stanowisko. Wykonawca kopię (PPG)przekazuje Dowódcy JW.

## W przypadkach opisanych w pkt. 7.12 Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania PPG, przesłać pisemne uzasadnienie swojego stanowiska do Dowódcy JW.

## W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę PPG, Dowódca JW zastrzega sobie prawo do odwołania się od decyzji Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania uzasadnienia.

## W przypadku odwołania się Dowódcy JW od uzasadnienia Wykonawcy, Wykonawca powołuje w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania komisję złożoną z przedstawicieli: Jednostki Wojskowej i Wykonawcy. Przedstawicieli do ww. komisji pisemnie zgłaszają zainteresowane strony poprzez Zamawiającego. Protokół ze spotkania wykonuje Wykonawca i podpisują go uczestnicy spotkania. Kopie otrzymują Dowódca JW i Zamawiający.

## W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie uznania niesprawności zgłoszonej „Zgłoszeniem reklamacyjnym” D-ca JW występuje z własną opinią do Zamawiającego – Komendanta Portu Wojennego Gdynia, który podejmie dalsze kroki prawne.

## Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół Zdawczo –Odbiorczy Naprawy Gwarancyjnej” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez komisje powołana rozkazem D-cy JW. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w Karcie Gwarancyjnej.

## Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Wykonawca w porozumieniu z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.

## Okres gwarancyjny na sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty podpisania PPG, do daty podpisania „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego” na wykonanie prac gwarancyjnych. Bezwarunkowo przedłuża się gwarancję na wszystkie prace zawarte w WPR w przypadku postoju jednostki pływającej w zakładzie Wykonawcy w ramach gwarancji oraz w przypadku niesprawności urządzenia uniemożliwiającego wykonywanie podstawowych zadań okrętu.

## Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzeń, mechanizmami wadliwie działających.

## Wykonawca po uzgodnieniu z D-cą JW po zakończonym naprawie i odbiorze przez komisję może oplombować naprawiony sprzęt w ważniejszych węzłach w sposób umożliwiający wykonywanie przez użytkownika wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z obowiązujących instrukcji.

## W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

## Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

# Inne postanowienia.

## Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” do przesłania do:

### Zamawiającego nw. dokumentów:

1. fakturę;
2. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”,
3. Kartę gwarancyjną
4. Wykaz oprzyrządowania oraz przedmiotów majątkowych wytworzonych   
   w trakcie realizacji prac naprawczych, zakupione lub wytworzone   
   ze środków Zamawiającego;
5. „Wykazy urządzeń i mechanizmów dostarczonych i zamontowanych   
   na okręcie w trakcie naprawy, oraz oprzyrządowani będących dostawą Wykonawcy”;

### Dowódcy JW nw. dokumentów:

1. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”
2. kartę gwarancyjną.

## Wykonawca pisemnie powiadomi **Zamawiającego** na 4 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naprawy, o stanie zaawansowania realizacji umowy oraz niezwłocznie o ewentualnych zagrożeniach jej terminowego wykonania.

# Wymagania dozoru technicznego: nie dotyczy.

# Wymagania metrologiczne.

## Nowo zamontowane bądź wymienione przez Wykonawcę naprawy przyrządy kontrolno-pomiarowe muszą posiadać „Świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego, które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN EN ISO/IEC 17025:2005 i może wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.

# Wymagania kodyfikacji: nie dotyczy.+

# Ocena OiBP: nie dotyczy.

# Wymagania ochrony środowiska: nie dotyczy.

# Dokumentacja do produkcji seryjnej : nie dotyczy.

# Ochrona informacji niejawnej: nie dotyczy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zał. nr 1 | Wykaz Prac Naprawczych | 2 str. |
| Zał. nr 2 | Protokół Przyjęcia do Naprawy | 1 str. |
| Zał. nr 3 | Protokół Zdawczo-Odbiorczy | 2 str. |
| Zał. nr 4 | Karta Gwarancyjna | 3 str. |
| Zał. nr 5 | Zgłoszenie Reklamacyjne | 2 str. |
| Zał. nr 6 | Protokół Porozumień Gwarancyjnych | 2 str. |

Załączniki: 6 na 12 str.

1. Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem dowódcy jednostki wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy [↑](#footnote-ref-1)