

Dotyczy: postępowania na wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych z budynku Inspektoratu ZUS w Sanoku, znak postępowania: 130000/273/16/2024-ZAP

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Jaśle z siedzibą w Jaśle, NIP: 521-30-17-228, tel. 13 44 37 970, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych z budynku Inspektoratu ZUS w Sanoku. Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne usytuowana jest w Sanoku przy ul. Konarskiego 20.
- 2.2. W obiekcie powstają odpady komunalne:
 - 1) zbierane selektywnie z podziałem na frakcje odpadów:
 - a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe w skład, którego wchodzi odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) metale, tworzywa sztuczne w skład, których wchodzi odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) bio w skład których wchodzi odpady warzywne i owocowe, resztki jedzenia bez mięsa i kości, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe.
 - 2) niesegregowane (zmieszane), odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu z następujących frakcji:
 - a) papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów bio.

Uwaga:

Zamawiający zarówno odpady segregowane i niesegregowane gromadzi w pojemnikach w workach plastikowych.

2.3. Rodzaj i ilość pojemników, które stanowią własność ZUS:

- a) cztery pojemniki o pojemności 240 L i jeden pojemnik o pojemności 120 L na odpady zbierane selektywnie;
- b) dwa pojemniki o pojemności 1 100 L na odpady pozostałe po segregacji z poszczególnych frakcji.

2.4. Częstotliwość opróżniania pojemników:

- a) zmieszanych - co dwa tygodnie,
- b) pozostałych:
 - papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - jeden raz w miesiącu,
 - bio - co dwa tygodnie.

2.5. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych planowanych do odbioru z obiektu w okresie obowiązywania umowy to jest 12 miesięcy – łącznie – 65 040 L**a) zbierane selektywnie – 1 020 L (miesięcznie), w tym:**

- papier i tektura – 480 L;
- szkło bezbarwne i kolorowe 240 L;
- metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 240 L;
- bio – 60 L.

b) niesegregowane (zmieszane) miesięcznie – 4 400 L**2.6. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

2 Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

**3.1. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca wykaże, że jest wpisany do:**

- 1) rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez organ właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług,
- 2) rejestru podmiotów gospodarujących odpadami stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa, z którego wynika uprawnienie do odbierania odpadów na terenie Sanoka oraz do transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania.

3.2 Nie podlega wykluczeniu z postępowania, w związku z zapisami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

Projekt wzoru umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %

Opis metody przyznawania punktów: najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert/
cena brutto badanej oferty x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://portal.smartpzp.pl/zus>

link dla Wykonawców

<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=75143141>

do 17 października 2024 r. do godz. 10:00.

- 6.5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 6.6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.8. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.10. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, która została zeskanowana wraz z podpisem czytelnym lub nieczytelnym z pieczętką zawierającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 6.11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6.12. Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty, z których wynika prawo do jej podpisania (np. pełnomocnictwo) jeżeli z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne nie wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6.15. Zamawiający zastrzega sobie, za zgodą Wykonawcy, możliwość podpisania umowy po terminie związania ofertą.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Oferty:
 - niespełniające wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
 - zawierające błędy w obliczeniu ceny;
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;nie będą oceniane.
- 7.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym Zapytaniu spośród ofert podlegających ocenie.
- 7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.8. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

- 7.11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.12. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 7.13. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.14. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 7.15. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.16. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.17. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zampubl_jaslo@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 7.18. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.19. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 7.20. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 7.21. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- Joanna Armata,
T: +48 13 4437970
specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
 - Marcin Wolski
T: +48 13 4437963
specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
E: zampubl_jaslo@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami – od 6.30 do 14.30 (pn.-pt.)

.....
(Podpis Pełnomocnika/Kierownika Zamawiającego)

8. Załączniki

- 8.1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna
- 8.2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 8.3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.