



**Polskie Porty Lotnicze**  
**Polish Airports**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA**

**Przebudowę instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym  
Utrzymania.**

**NUMER POSTĘPOWANIA: 114/PN/N/TLLZZ/24**

**Zamawiający:**

POLSKIE „PORTY LOTNICZE” S.A.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
00-906 Warszawa

**Adres do korespondencji:**

ul. Komitetu Obrony Robotników 49  
02-146 Warszawa

**Warszawa, 2024 rok**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
00-906 Warszawa zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL”

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja polegająca na przebudowie instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym Utrzymania na podstawie opracowanej w 2023 r. dokumentacji projektowej.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) – stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Projekcie Umowy – stanowi załącznik nr 3 do SWZ (integralną częścią Umowy jest dokumentacja projektowa).

## 3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w obowiązujących w spółce Polskie Porty Lotnicze S.A. przepisach wewnętrznych i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcom przystępującym do postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej zamieszczone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem § art. 66<sup>1</sup> § 1 – 3 KC w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Smart PZP**, na warunkach opisanych w SWZ.

## 4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Budynek biurowy Utrzymania – Baza Techniczna Lotniska Chopina w Warszawie (Strefa zastrzeżona).
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **II/III kw. 2025 r.**

## 5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
- 5.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – w takim przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty a wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.4. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **nie powinien podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tych warunków składa Zamawiającemu oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym i WYKAZ zrealizowanych w przeciągu ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 odrębnych, zrealizowanych i odebranych pozytywnie przez gestora sieci Veolia

Warszawa zamówień, których zakres obejmował kompleksową realizację remontów, modernizacji lub budowy instalacji c.o. i wężła ciepła, o wartości co najmniej 180 000,00 zł netto każde, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zamówienia potwierdzone referencjami, zaświadczeniami lub innymi dokumentami, będącymi dowodem realizacji.

- 5.6. Wykonawca powinien dysponować i skierować do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia budowlane. W celu potwierdzenia tego warunku Oferent składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym i **WYKAZ osób**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w wymaganych zakresie projektu branżach przez osoby wskazane w załączniku oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem.
- 5.7. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.  
**Do oferty załącza również zaświadczenia wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Urząd Skarbowy (US) o niezaleganiu ze składkami i podatkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5.8. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.9. **Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów**, innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na określony okres korzystania z zasobów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**, wymaga się, aby zobowiązanie zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w SWZ.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
- wypełniony **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów);
  - Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnienie warunków opisanych w pkt 5.5 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie ( Załącznik nr 5 do SWZ).**

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadane doświadczenie poprzez przedstawienie dowodów tj. np. referencji, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, o których mowa w wykazie;

- d) **Wykaz personelu** potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 5.6 wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia oraz dokumentami zaświadczającymi o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa i posiadanym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej wskazanych w nim Kierowników Robót;
- e) **zaświadczenia z ZUS i US** o niezaleganiu ze składkami i podatkami wystawionymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- f) jeżeli dotyczy - **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego.
- g) Potwierdzenie uczestnictwa w **wizji lokalnej**

## 7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN W SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących SWZ, kiedy zmiany treści specyfikacji mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

## 8. WIZJA LOKALNA

- 8.1. Zamawiający umożliwia zainteresowanym Wykonawcom udział w wizji lokalnej miejsca przeznaczonego do wykonania modernizacji instalacji – Budynku biurowego Utrzymania.
- 8.2. Zamawiający wyznacza termin obowiązkowej wizji lokalnej w dniu 25.10.2024 r.
- 8.3. Warunkiem uczestnictwa w wizji lokalnej jest zgłoszenie Zamawiającemu do dnia 23.10.2023 r., do godz. 15:00, na adres e-mail: [m.sekutowska@ppl.pl](mailto:m.sekutowska@ppl.pl), tel. 601 424 911, imię i nazwisko osób wraz z serią i numerem dowodu osobistego oraz numerem PESEL, które z ramienia Wykonawcy będą brały w niej udział (max. 3 osoby).
- 8.4. Zbiórka uczestników wizji nastąpi przed Biurem Przepustek w Terminalu A.
- 8.5. Na wizję lokalną należy zabrać ze sobą dowód osobisty lub paszport (prawo jazdy nie będzie honorowane) w celu okazania przy wydaniu przepustek oraz kamizelki odblaskowej.

## 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia 29.11.2024 r., do godz. 15:00. (Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po terminie lub w inny sposób).
- 9.2. Termin zadawania pytań upływa w dniu 22.11.2024 r. do godz. 15:00.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania ofertą ustala się na **90 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).

- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 11.1. Cena oferty to cena netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.  
11.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.  
11.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.  
11.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.  
11.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej w tabeli:

**C – Cena oferty – waga kryterium – 80%**

**D – Termin realizacji – podany w tygodniach, liczony od dnia przekazania Terenu Budowy (min. 6 tyg. max 12 tyg.) – waga kryterium - 20%**

W kryterium ceny zostanie zastosowany wzór:

$$C - \text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena oferty (najniższa zaoferowana cena)}}{\text{cena badanej/ocenianej oferty}} \times 80 \text{ punktów}$$

$$D - \text{ocena punktowa} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{Termin realizacji badanej oferty}} \times 20 \text{ punktów}$$

W przypadku podania terminu spoza kryterium „Termin realizacji”, oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest niejawne  
13.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.  
13.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

## 14. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

**14.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT**

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,
  - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) Została złożona przez Wykonawcę, który winien zostać wykluczony z udziału w postępowaniu,
  - d) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**14.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE/NEGOCJACJE**

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Przedmiotem aukcji będzie wyłącznie kryterium „cena”.
- 4) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 5) Po przeprowadzeniu dogrywek, punkty zostaną ponownie przeliczone, przy czym ostateczna liczba przyznanych punktów będzie sumą liczby punktów w kryterium „Cena” po aukcji i liczby punktów przyznanych przed aukcjami zgodnie z kryterium „Termin realizacji”. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 6) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny określonej na Formularzu Ofertowym, złożonym w terminie składania ofert oraz od ceny oferowanej we wcześniej zakończonej dogrywce.
- 7) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

**15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1 **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.**
- 15.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.
- 15.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy podpisem elektronicznym.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyli się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

- 15.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
  - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
  - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **17. INFORMACJE DODATKOWE**

- 17.1 Zamawiający wymaga posiadania ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA Umowy,
- 17.2 Zamawiający wymaga posiadania UBEZPIECZENIA.
- 17.3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 17.4 Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 17.5 Wszystkie załączniki do SWZ stanowią integralną całość specyfikacji, a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### **Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):**

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Umowa wraz z dokumentacją projektową
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)
Załącznik nr 5	WYKAZ zrealizowanych zamówień (wzór)
Załącznik nr 6	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 7	Wykaz personelu

Oczekując na Państwa ofertę pozostajemy z wyrazami szacunku.

Z poważaniem,

## **OPZ**

### **Opis techniczny**

Lokalizacja: Budynek biurowy Utrzymania

#### 1) Przedmiot i cel zamówienia – zakres prac:

- Realizacja robót na podstawie opracowanej przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjne KELVIN Sp. z o.o. z Bydgoszczy w listopadzie 2023r. następującej dokumentacji projektowej:
  - a. Projekt Wykonawczy Centralnego Ogrzewania
  - b. Projekt Wykonawczy Węzła Ciepłego
  - c. Projekt Wykonawczy – Branża Elektryczna
  - d. Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót
  - e. Informacja o proponowanym sposobie gromadzenia odpadów na terenie budowy oraz ich zagospodarowania lub utylizacji.

W ramach zakresu prac po stronie Wykonawcy i w oparciu o powyższą dokumentację projektową jest m.in.:

- weryfikacja opracowania specyfikacji wykonania i odbioru robót ujętych w opracowaniu projektowym
- wykonanie niezbędnych demontaży wraz z utylizacją materiałów i urządzeń,
- zapewnienie zasilenia budynku w c.w.u. podczas prowadzenia prac modernizacyjnych przy wykorzystaniu istniejącego zasobnika wody – tymczasowy montaż zasobnika poza pomieszczeniem węzła doposażenie zasobnika w grzałkę elektryczną, podłączenie do instalacji wewnętrznej
- wykonanie nowego węzła wraz z automatyką i instalacji elektrycznymi oraz niezbędnymi pracami budowlanymi zgodnie z zaakceptowanym projektem
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozytywnego odbioru prac związanych z modernizacją węzła ciepłego przez Veolia Energia Warszawa S.A., w tym zlecenie Veolia realizacji wszelkich niezbędnych nadzorów, prób i odbiorów szczegółowo opisanych w warunkach wydanych 24.01.2024r., oraz przez służby PPL.

#### 2) Parametry techniczne zaprojektowanej instalacji

Projektowanym źródłem ciepła będzie nowy węzeł ciepły. Zasilac on będzie instalację centralnego ogrzewania, instalację ciepłej wody użytkowej, instalację ciepła technologicznego dla central wentylacyjnych oraz nagrzewnice w budynku stolarni.

Projektuje się demontaż istniejącego węzła ciepłego i zamontowanie w jego miejscu węzła ciepłego 3-funkcyjnego, tradycyjnego, odpowiedniego do zapotrzebowania na moc cieplną budynku. Nowoprojektowany węzeł zostanie wyposażony w wymienniki ciepła typu płytowego.

Węzeł przyłączeniowy zaprojektowano zgodnie z wytycznymi Voelia Warszawa.



3) Instalacja c.w.u.

Na czas prac związanych z podłączeniem nowego zasobnika c.w.u. oraz wymiany instalacji węzła cieplnego należy przewidzieć alternatywne, tymczasowe zasilanie w C.W.U. np. wyposażenie dotychczasowego zasobnika c.w.u. w grzałkę elektryczną, tak aby zapewnić dostęp do c.w.u. osobom pracującym.

Należy dobrać moc grzałki oraz sposób jej montażu zgodnie z zaleceniem producenta istniejącego zasobnika, oraz podłączyć istniejący zasobnik do zimnej wody. Po wykonaniu prac w węźle i zakupie nowego zasobnika c.w.u. należy usunąć rozwiązanie tymczasowe.

Zakres prac obejmujących prace budowlane został ujęty w projekcie wykonawczym. Ponadto, w przypadku prac budowlanych czy instalacyjnych gdzie wystąpi konieczność demontażu elementów systemu SSP, Wykonawca jest zobowiązany do demontażu i ponownego montażu elementów systemu SSP pod nadzorem pracowników Zespołu TTILS.

**Nazwa Wykonawcy (firma)** .....

REGON ..... NIP .....

**siedziba** (osoby prawne) / **miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):

miejsowość .....

kraj .....

**adres:**

ulica ..... numer ..... lokal .....

kod, miejscowość .....

numer telefonu .....

e-mail: .....@.....

adres strony internetowej: .....

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie*

## FORMULARZ OFERTOWY

**Polskie Porty Lotnicze S.A.**  
**ul. Żwirki i Wigury 1**  
**00-906 Warszawa**

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego, na **Wykonanie przebudowy instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym Utrzymania**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami szczegółowo wskazanymi w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) oraz projekcie Umowy, za cenę oferty:

**netto:** ..... **zł**, (słownie .....)

### **Oświadczamy, że:**

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
- 2) posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **90** dni;
- 7) nie powołujemy się/powołujemy się<sup>1)</sup> na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty;
- 8) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:

.....<sup>2)</sup> będzie  
wykonywał ..... poniższy ..... zakres ..... czynności:  
.....<sup>2)</sup>

- 9) zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału<sup>2)</sup> **podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) podwykonawców .....<sup>2)</sup> oraz wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....<sup>2)</sup>

- 10) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) wyrażamy zgodę na warunki oraz **21 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL);
- 12) udzielamy Zamawiającemu **gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot zamówienia, od dnia podpisu Protokołu Odbioru na okres **36miesięcy**<sup>2)</sup>;
- 13) **zrealizujemy przedmiot zamówienie w terminie .....tyg. od przekazania Terenu Budowy**<sup>2)</sup> na warunkach określonych w dokumentacji SWZ;
- 14) informacje zawarte na następujących stronach oferty: .....<sup>3)</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO<sup>4)</sup>, umieszczoną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 16) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy<sup>1)</sup>
- 17) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 18) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały:**
  - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
  - b) znajdujemy się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL;
  - c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 19) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy:**
  - a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 20) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:.....<sup>2)</sup>
- 21) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**  
za realizację Zamówienia: Pan/Pani<sup>2)</sup> .....,

nr postępowania: 114/PN/N/TLLZZ/24

tel.: .....,

e-mail: .....,

uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani<sup>2)</sup> .....,

tel.: .....,

e-mail: .....,

22) załącznikami do niniejszej oferty są: a)....., b).....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia wykonawcy prosimy kierować do<sup>2)</sup>:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres: .....

telefon: ..... e-mail: .....

-----  
miejscowość, data

-----  
podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SWZ (WZÓR)

**UMOWA NR PL/24/ ..... (udostępniona osobno)**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję (Jemy) się, iż w przypadku, gdy Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego tj. podmiot **Polskie Porty Lotnicze S.A.** (zwana dalej „PPL”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zamówienie na **Przebudowę instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym Utrzymania** do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów niezbędnych w niniejszym postępowaniu, stosownie do warunków określonych przez Zamawiającego, polegających na wykorzystaniu:  
.....<sup>1)</sup>

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję (jemy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

- a. odnośnie zakresu dostępnych zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy)<sup>2)</sup>:  
.....
- b. odnośnie sposobu i okresu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia<sup>3)</sup>:  
.....
- c. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję (jemy)<sup>4)</sup>:  
.....
- d. odnośnie zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję (jemy) przy wykonywaniu zamówienia<sup>5)</sup>:  
- zakres - .....  
- okres - .....
- e. w związku z udostępnieniem zasobów, o których mowa w niniejszym Zobowiązaniu **będziemy/ nie będziemy**<sup>6)</sup> brali udział(u) w realizacji zamówienia.

-----  
miejsowość, data

-----  
podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania podmiotu udostępniającego

1) uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznej lub zawodowej;

2) uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;

3) uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, konsultacje;

4) uzupełnić wpisując charakter stosunku łączącego z Wykonawcą, np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy;

5) uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;

6) odpowiednio skreślić **Uwagi**: W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane, a udostępniane zasoby są nierozdzielnie związane z podmiotem ich udostępniającym, które nie mogą być przedmiotem samodzielnego obrotu i które nie mogą być udostępnione bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie), dokument powinien zawierać precyzyjne wskazanie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia doświadczenia lub wiedzy, forma współpracy winna uwzględniać specyfikę prac, które będą przedmiotem współpracy.

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy (firma) .....

siedziba (osoby prawne)/miejsce zamieszkania (osoby fizyczne):

mięscowość .....

kraj .....

adres:

ulica ..... numer ..... lokal .....

kod, mięscowość .....

numer telefonu .....

e-mail: .....@.....

adres strony internetowej: .....

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

(Informacje zawarte w niniejszym wykazie stanowią potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.10.c) SWZ)

Składając ofertę w postępowaniu na **Przebudowę instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym Utrzymania**, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich **8 lat** przed terminem składania ofert wymienione w tabeli poniżej zamówienia w zakresie zgodnym z Przedmiotem Zamówienia tj. kompleksowej modernizacji, budowy lub remontu instalacji c.o. i węzła ciepła.

Wykonane roboty budowlane [zamówienia o wartości co najmniej 180 000,00 zł netto każde, krótki opis zakresu i wartość prac]	Czas realizacji [dot. zam. wskazanego w kol. 1]		Podmiot dla którego realizowano zamówienie [nazwa, adres, telefon]
	data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
.....			

Zamówienia podane w tabeli zrealizowane zostały terminowo i z należytą starannością, co zostaje poparte dokumentami/ dowodami, przedstawianymi Zamawiającemu wraz z wykazem.

..... mięscowość, data	..... podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
---------------------------	--

**POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W WIZJA LOKALNA**

Niniejszym potwierdzamy, że Pan/Pani:

1. ....
2. ....

Jako przedstawiciele firmy Przedstawiciel firmy ..... z siedzibą .....

Odbył wizję lokalną dnia ..... roku w celu zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia na .....

.....  
*Miejscowość i Data*  
*Zamawiającego*

.....  
*Podpis i pieczęć*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firmy dokładny adres Wykonawcy)  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że  
dokonaliśmy wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia na ....., zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

.....  
*Miejscowość i data*  
*do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej*

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*



**Wykaz personelu**

NAZWA WYKONAWCY/LIDERA KONSORCJUM FIRM

.....

ADRES SIEDZIBY

.....

NR TELEFONU

.....

ADRES E-MAIL

.....

**Oświadczenie o dysponowaniu osobami które w przypadku otrzymania Zamówienia będą pełniły funkcję „Kierownika budowy”.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację zadania pn.:

**„Przebudowa instalacji c.o. oraz węzła ciepła w budynku biurowym Utrzymania”**

ja (imię i nazwisko) ....., reprezentując firmę/konsorcjum firm

.....

(nazwa firmy/lider konsorcjum)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum firm oświadczam, że dysponujemy wykwalifikowanym personelem, uprawnionym do pełnienia samodzielnych funkcji:

Samodzielna funkcja	Imię i nazwisko*
	1. .... ..... 2. .... .....
	1. ..... ..... 2. ..... .....
	1. ..... ..... 2. ..... .....
	1. ..... ..... 2. ..... .....

Do niniejszego oświadczenia dołączamy, poświadczane za zgodność z oryginałami, kopie dokumentów potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w wymaganych branżach, przez osoby wskazane w oświadczeniu oraz zaświadczające o ich przynależności do właściwych organów samorządu zawodowego.

.....  
Miejsce i data

.....  
Imię, nazwisko, podpis, pieczęć\*\*

\* - Jeżeli Wykonawca dysponuje większą liczbą uprawnionych, a w chwili składania oferty nie jest w stanie wskazać osoby, której powierzy pełnienie obowiązków, proszę podać alternatywne kandydatury. Dla każdej ze wskazanych osób należy dołączyć kopie uprawnień.

\*\* - Podpis osoby lub osób figurującej/-ych w rejestrach lub we właściwym upoważnieniu, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.