



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – USŁUGI

Zamawiający /adres do fakturowania: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Komitet Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: NIP: REGON: KRS:
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury	Polskie Porty Lotnicze S.A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr Data: 2024 r.

1. Przedmiot i termin realizacji Zamówienia:

- 1.1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług polegających na dostępie Zamawiającego do Internetu z BGP i ochronie przed atakami DDoS na łączu symetrycznym o przepływności **1 GB/s** z gwarancją SLA (dalej zbiorczo jako „**Usługa**” lub „**Przedmiot Zamówienia**”) w następujących terminach i lokalizacjach:
 - uruchomienie komercyjnej Usługi w terminie od **01.07.2024 r.** następnie **36** miesięcy świadczenia Usług.
 - lokalizacja Zamawiającego ul. Żwirki i Wigury 1, 00 - 906 Warszawa.
- 1.2. Zamówienie zostaje zawarte od dnia obustronnego podpisania przez Strony do zakończenia ostatniego miesiąca świadczenia usług.
- 1.3. Zakres Usługi określają Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) oraz Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2), stanowiące integralną część Zamówienia.
- 1.4. Usługa realizowana będzie przez:
- 1.5. Wykonawca zapewnia jedno miejsce zgłaszania awarii – BOK 24/7/365, telefonicznie na nr. lub na adres e-mail
- 1.6. Potwierdzeniem uruchomienia Usługi będzie podpisany obustronnie i bez uwag Raport według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur na każdy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę.
W okresie obowiązywania zamówienia (świadczenia usługi dla PPL) Zamawiający udostępni na swój koszt własną infrastrukturę (w tym miejsce na kabel Wykonawcy w teletechnicznej kanalizacji kablowej PPL, miejsce w szafach IT oraz miejsce na skrzynkę zapasu w budynku Sonata), niezbędną do świadczenia przez Wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego. Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do uwolnienia udostępnionej infrastruktury w terminie 15 dni lub ponoszenia odpłatności za udostępnienie ww. zgodnie z cennikiem Zamawiającego (podpisanie umowy).

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 2.2. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.
- 2.3. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.4. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.

- 2.5. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.
- 2.6. Jest mu znany cel wykonania przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwracać się do Zamawiającego w celu uzyskania stosownych uzgodnień, przyjmowanych rozwiązań pod kątem przyjętego celu realizowanego Zamówienia.
- 2.7. W przypadku prowadzenia działalności objętej obowiązkiem uzyskania zezwolenia (w szczególności koncesji), prowadzi działalność zgodnie z warunkami określonymi przepisami prawa i uzyskanymi zezwoleniami oraz że nie zachodzą podstawy do utraty takiego zezwolenia.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Całkowita wartość Zamówienia wynosi: **PLN netto** (słownie: złotych 00/100), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach zgodnych z Zamówieniem, w tym Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Zamówienia (dalej „Całkowita wartość Zamówienia”).
- 3.2. Całkowita Wartość Zamówienia określona w pkt 3.1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, wypłacane zostanie w formie **36** comiesięcznych płatności (abonament) w wysokości PLN netto każda na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawiania pierwszej i każdej kolejnej faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport, o którym mowa w pkt 1.6 powyżej.
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym, terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze numeru Zamówienia.
- 3.8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Zamówienia. W formacie PDF będą wystawiane i przysyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
- 3.9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowowosc@ppl.pl
- 3.10. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w pkt 3.9. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 3.11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur elektronicznych będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- 3.12. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w pkt 3.11. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
- 3.13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
- 3.14. e-Dokumenty nie będą przysyłane w formie pisemnej.
- 3.15. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
- 3.16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 3.9. powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym

otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 3.17. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w pkt 3.9. powyżej na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
- 3.18. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 3.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 3.20. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
Zamawiający: 525-000-02-39
Wykonawca:
- 3.21. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).

4. Realizacja Przedmiotu Zamówienia:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowej realizacji Usługi;
 - b) zapewnienia na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania Przedmiotu Zamówienia i z nim bezpośrednio związanych,
 - c) przestrzegania i stosowania wszystkich przepisów prawnych, norm, regulaminów i wytycznych, w tym również procedur wewnętrznych obowiązujących w PPL, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem Umowy,
 - d) sporządzania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego raportu z wykonanych czynności, niezależnie od obowiązków wskazanych w pkt 1.6 powyżej,
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania Zamówienia. Posługiwanie się przez Wykonawcę innymi osobami jest dozwolone wyłącznie za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego. Odmowa zgody przez Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.
- 4.4. Za działania lub zaniechania osób, przy udziale których Wykonawca realizuje Usługi, Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania.
- 4.5. Wykonawca deklaruje pełną gotowość do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy realizacji Przedmiotu Zamówienia posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4.7. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania Zamówienia. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązek skonkretyzowanego współdziałania ciąży na Zamawiającym w takim zakresie, w jakim Wykonawca wezwał go do tego na piśmie, w którym skonkretyzował racjonalny przedmiot wymaganego współdziałania oraz określił termin, w którym oczekuje jego dopełnienia.

5. Kary umowne:

- 5.1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,50 % Całkowitej wartości Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uruchomieniu Usług w odniesieniu do terminu wskazanego w pkt. 1.1.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 200,00 złotych za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia w usunięciu awarii w stosunku do czasu określonego w Załączniku nr 1 (2 godziny).
- 5.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00 złotych (słownie tysiąc złotych) za każde stwierdzenie uchybień.
- 5.4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Całkowitej wartości Zamówienia, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5.5. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 20 % Całkowitej wartości Zamówienia.
- 5.6. Zakończenie Zamówienia w jakikolwiek sposób nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy jakichkolwiek kar umownych przewidzianych w Zamówieniu.
- 5.7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
- 5.8. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 5.9. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 5.10. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

6. Rozwiązanie Zamówienia:

- 6.1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze Zamówienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 6.2. Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, przy czym za ważny powód uznaje się w szczególności naruszenie postanowień Zamówienia przez Wykonawcę lub utratę zaufania do Wykonawcy.
- 6.3. Wypowiedzenie Zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.4. W razie rozwiązania Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, Raport wykonanych a niezapłaconych Usług. Raport będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie rozwiązania Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym Raportem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Poufność

- 7.1. W czasie obowiązywania Zamówienia oraz przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności informacje stanowiące informacje poufne, w tym w szczególności jakiekolwiek dane techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, finansowe, ekonomiczne, handlowe, know-how lub inne posiadające wartość gospodarczą, jak również jakiekolwiek inne dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od faktu lub sposobu ich utrwalenia w stosownym nośniku materialnym, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób (dalej jako „Informacje Poufne”). Zamawiający informuje, iż podjął działania organizacyjne, które zapobiegają nieuprawnionemu ujawnieniu informacji oraz ograniczeniu dostępu do informacji.

- 7.2. Żadne Informacje Poufne nie zostaną ujawnione ani wykorzystane przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Zabronione jest pozyskiwanie i rozporządzanie Informacjami Poufnymi, które wynika z nieuprawnionego dostępu, przywłaszczenia, kopiowania dokumentów, przedmiotów, materiałów, substancji, plików elektronicznych obejmujących te informacje lub umożliwiających wnioskowanie o ich treści. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie Informacji Poufnych jest zabronione także wówczas, gdy w chwili ich ujawnienia, wykorzystania lub pozyskania osoba wiedziała lub przy zachowaniu należytej staranności mogła wiedzieć, że informacje te zostały pozyskane bezpośrednio lub pośrednio od tego, kto wykorzystał lub ujawnił je w sposób nieuprawniony.
- 7.3. Informacje Poufne zostaną ujawnione tylko tym pracownikom i podmiotom trzecim działającym w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, którym muszą one być udostępnione w celu realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia i pod warunkiem, że osoby te zostaną zobowiązane do zachowania poufności w formie pisemnej w zakresie określonym niniejszym Zamówieniem, jak również wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia. Wykonawca jest obowiązany na żądanie Wykonawcy niezwłocznie wskazać dokumenty potwierdzające spełnienie ww. obowiązku. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenie przez te osoby obowiązku zachowania poufności.
- 7.4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt 7.1 – 7.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Niezależnie od powyższego, w razie poniesienia szkody, której wartość przekracza będzie wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

8. Gwarancja jakości¹

- 8.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36** miesięcznej gwarancji SLA na przedmiot niniejszego Zamówienia. Okres Gwarancji Jakości rozpoczyna się od daty podpisania przez obie Strony Raportu bez uwag.
- 8.2. W okresie obowiązywania Gwarancji Jakości Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług SLA w zakresie określonym w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Zamówienia.
- 8.3. Wszystkie naprawy lub wymiany elementów Przedmiotu Zamówienia lub użytych materiałów w okresie obowiązywania Gwarancji Jakości będą wykonywane na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, w miarę możliwości w miejscu instalacji, w tym Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie należności celne, podatki, koszty ubezpieczenia, koszty transportu związane z korzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień z Gwarancji Jakości.
- 8.4. Jeżeli po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do usuwania wad lub jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, będzie mieć prawo usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę wynikającymi z tego kosztami lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia Wykonawcy lub zgody sądu powszechnego.
- 8.5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
- 8.6. Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Kontakt:

- 9.1. Ze strony Zamawiającego:
- kwestie techniczne, podpisanie Raportu, tel., e-mail:
 - kwestie handlowe, tel., e-mail:
- 9.2. Ze strony Wykonawcy:
- kwestie techniczne, podpisanie Raportu, tel., e-mail:
 - kwestie handlowe, tel., e-mail:

¹ Jeżeli znajduje zastosowanie

- 9.3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja wynikająca z Zamówienia, wymaga formy pisemnej, a adresami właściwymi do doręczeń są adresy pocztowe wskazane w komparycji Zamówienia lub adresy e-mail wskazane w pkt 9.1 i 9.2 powyżej.
- 9.4. Strony ustalają, że w przypadkach, gdy Zamówienia przewiduje dla składania oświadczeń którejkolwiek ze Stron zwykłą formę pisemną zastrzeżoną bez rygору nieważności, w razie jej niezachowania dopuszczalna jest również forma dokumentowa. Oświadczenia składane w formie dokumentowej powinny być przesyłane na adresy mailowe wskazane w pkt 9.1 i 9.2 i będą uznawane za skutecznie doręczone z chwilą wysłania.
- 9.5. Na podstawie Kodeksu pracy, Strony ustalają, że Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie. Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przekazania Wykonawcy Terenu Robót.
- 9.6. Wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem BHP jest:
tel., e-mail: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. osoby.
- 9.7. Wyznaczonym i upoważnionym przez Wykonawcę do współpracy z koordynatorem BHP Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
- 9.8. Przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współdziałania i sposoby postępowania.
- 10. Postanowienia końcowe:**
- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.2. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt. 9 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.
- 10.3. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.5. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 10.6. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaże na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w Załączniku nr 4 do Zamówienia.
- 10.7. W przypadku konieczności wykonywania Usług w strefie zastrzeżonej lotniska Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do prowadzenia robót w strefie zastrzeżonej na zasadach określonych w Instrukcji przepustkowej lotniska Chopina w Warszawie.
- 10.8. Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 10.9. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 10.10. Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 10.11. Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu Załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a Załącznikami do Zamówienia wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 10.12. Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia ostatniego podpisu.
- 10.13. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy lub w formie elektronicznej.



Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta,

Załącznik nr 3 - Raport

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Wykonawca

Zamawiający



Opis Przedmiotu Zamówienia

W oddzielnym pliku, zostanie udostępniony po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności.



Załącznik nr 2

Oferta



Raport

Dotyczy uruchomienia świadczenia usług polegających na dostępie Zamawiającego do Internetu z BGP i ochronie przed atakami DDoS na łączu symetrycznym o przepływności 1 GB/s z gwarancją SLA zgodnie z Zamówieniem nr PL/23/001997/TLLZZ/Z.

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy: **Polskie Porty Lotnicze S.A.**

Adres: ul. Żwirki i Wigury 1, 00–906 Warszawa

tel: +48 (22) 650 11 11, fax: +48 (22) 846 68 24, e-mail: kontakt@ppl.pl

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:

tel: e-mail:

3. Wykonano:

Lp.	Rodzaj Usługi	Data uruchomienia usługi
1	Dostęp Zamawiającego do Internetu z BGP i ochrona przed atakami DDoS na łączu symetrycznym o przepływności 1 GB/s z gwarancją SLA przez okres 36 miesięcy.	

UWAGI:

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 4 do Zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna” (dalej „PPL S.A.”) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby Zamówienia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest **Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa. Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Zamówienia (w tym m. in. identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu), jego obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięciem roszczeń z niego wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
 - a) przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
 - 2) prawnie uzasadniony interes PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
 - a) zawarcie i realizacja Zamówienia pomiędzy Stronami,
 - b) archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m. in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Zamówienia, prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Zamówieniu), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Zamówienia),przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas związany wygaśnięciem roszczeń związanych z Zamówieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążący na Stronie.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.