

**Dotyczy:** dostawa czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

znak postępowania: **110000/273/8/2024**

## Zapytanie publiczne

**(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)**

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 957395300.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp. na rok 2025
- 2.2. Szczegółowy **zakres zamówienia** znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

- Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego, tj. Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42 za pośrednictwem Poczty Polskiej lub do pomieszczenia pracowników ochrony, zlokalizowanego na parterze budynku zlokalizowanego na parterze budynku w dni robocze do godz. 9:00 od poniedziałku do piątku włącznie.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać prasę w zestawach, zawierających specyfikację ilościową dostarczonych w danym dniu tytułów, zapakowanych w folię zabezpieczającą przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.
- 4.4. Czasopisma i wydawnictwa fachowe będą dostarczane Zamawiającemu w terminie nie później niż dziesięć dni roboczych od ukazania się na rynku.
- 4.5. Wykonawca gwarantuje dostarczenie egzemplarzy nowych i dobrej jakości.
- 4.6. Zamawiający dokona każdorazowo sprawdzenia dostarczonej paczki co do jakości i ilości poprzez porównanie z załączoną specyfikacją ilościową.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Wykonawcy do godz. 12:00 w dniu dostawy o ewentualnych brakach w dostawie lub uszkodzonych egzemplarzach. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy w ciągu pięciu dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4.8. W przypadkach wydań z dostępem elektronicznym w cenie, Wykonawca zapewni dostęp do tych wydań
- 4.9. Strony zgodnie ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego) po zrealizowaniu miesięcznych dostaw.
- 4.10. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie każdorazowo w terminie 30

dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisaną bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron specyfikacją ilościową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 4.11. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
- 4.12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury specyfikacji ilościowej, stanowiącej załącznik nr 2 lub będzie ona zawierała błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
- 4.13. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, wskazanego w III pkt 3, czasopism i wydawnictw fachowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 4.14. W przypadku zaprzestania realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości brutto.
- 4.15. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy, tj. 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 4.16. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje dochodzenie należności na drodze sądowej.
- 4.17. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4.18. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania**

## **5. Kryteria oceny ofert**

- 5.1 Cena 100 %

## **6. Przygotowanie i składanie ofert**

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej do **23.12.2024 r. do godz. 12:00**.
- 6.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **7. Przebieg postępowania<sup>1</sup>**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.5. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty

<sup>1</sup> Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.

najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

7.7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Kinga Budny,

Inspektor, Wydział Administracyjno-Gospodarczy,

T: +48 95 739 51 91

E: [kinga.budny@zus.pl](mailto:kinga.budny@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 -14:00 (pn.-pt.)

## 8. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
    - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
    - za pośrednictwem PUE ZUS
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Umowa – wzór
3. Formularz ofertowy

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR ODDZIAŁU ZUS W GORZOWIE WLKP