

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dotyczy: dostawa czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gorzowie Wlkp.

ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Kinga Budny - Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. (95)7395191, e-mail kinga.budny@zus.pl

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp. na rok 2025, zgodnie z poniższym wykazem :

L.p.	TYTUŁ	Ilość kompletów rocznej prenumeraty	Częstotliwość	Ilość sztuk w 1 komplecie
1.	Biuletyn informacyjny dla Służb Ekonomiczno- Finansowych z dodatkiem Serwis Podatkowy (z dostępem elektronicznym w cenie)	1 komplet	3 egz. w miesiącu (co 10 dni)	36
2.	Przetargi Publiczne	1 komplet	miesięcznik	12
3.	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń (z dostępem elektronicznym w cenie) Ekonomiczno- Finansowych	1 komplet	miesięcznik	12

### III. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego, tj. Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub do pomieszczenia pracowników ochrony, zlokalizowanego na parterze budynku zlokalizowanego na parterze budynku w dni robocze do godz. 9:00 od poniedziałku do piątku włącznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać prasę w zestawach, zawierających specyfikację ilościową dostarczonych w danym dniu tytułów, zapakowanych w folię zabezpieczającą przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.
3. Czasopisma i wydawnictwa fachowe będą dostarczane Zamawiającemu w terminie nie później niż dziesięć dni roboczych od ukazania się na rynku.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczenie egzemplarzy nowych i dobrej jakości.
5. Zamawiający dokona każdorazowo sprawdzenia dostarczonej paczki co do jakości i ilości poprzez porównanie z załączoną specyfikacją ilościową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Wykonawcy do godz. 12:00 w dniu dostawy o ewentualnych brakach w dostawie lub uszkodzonych egzemplarzach. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy w ciągu pięciu dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadkach wydań z dostępem elektronicznym w cenie, Wykonawca zapewni dostęp do tych wydań.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana danych teleadresowych,
  - 2) zmiana numeru rachunku bankowego do płatności faktur;
  - 3) zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy, numerów telefonów, adresów e-mail tych osób,
  - 4) ustawowe zmiany podatku VAT,
  - 5) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych powołanych w treści umowy.Zmiany dokonywane będą w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i będą wywoływać skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
10. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp.
12. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (e-mail).
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

#### IV. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Ceny poszczególnych tytułów objętych umową, określone w wykazie czasopism i wydawnictw fachowych, który stanowi załącznik nr 1 umowy, będą podstawą do obliczania należności Wykonawcy za faktycznie wykonane dostawy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym między innymi: koszty opakowań jednostkowych oraz odpowiednich opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz inne koszty związane z dostarczaniem czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., wszelkie opłaty i ubezpieczenia, należne podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze, nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego) po zrealizowaniu miesięcznych dostaw.
4. Wykonawca na koniec miesiąca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w korespondencji mailowej specyfikację ilościową, którą jest załącznik nr 2 umowy. Zatwierdzona przez Zamawiającego specyfikacja ilościowa będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie każdorazowo w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisaną bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron specyfikacją ilościową, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....
6. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których

skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury specyfikacji ilościowej, stanowiącą załącznik nr 2 lub będzie ona zawierała błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)\*. W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. \*

(\*zdanie pierwsze zostanie odpowiednio dostosowane przed zawarciem umowy; zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT).

9. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.

10. Faktury winny być wystawiane na:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5; NIP: 5213017228; REGON: 000017756 Oddział w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.**

11. Fakturę sporządzoną w formie papierowej należy dostarczyć wraz ze specyfikacją ilościową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy na adres siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp., 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42
12. Wykonawca ma również możliwość dostarczenia tylko i wyłącznie faktury drogą elektroniczną w formacie dokumentu, gwarantującym zapewnienie spełnienia wymogów integralności, autentyczności oraz czytelności treści:
  - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
  - dla Nabywcy: .....,
  - dla Odbiorcy: .....,
- b) W polu „numer umowy” należy wskazać nr .....
- 2) Na wydzieloną przez Zamawiającego skrzynkę mailową: Gorzow\_Faktury@zus.pl (fakturę należy przestać w formacie .pdf. wykluczającym, możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób). Fakturę należy wysłać z adresu mailowego Wykonawcy. Na e-fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer Umowy, której ona dotyczy. Dodatkowo, jeżeli system informatyczny Wykonawcy na to pozwala, numer Umowy, nr faktury, należy podać w treści lub tytule e-mail.
- 13. Wybór formy doręczenia faktury, o której mowa w ust. 8 i 9 należy do Wykonawcy.
- 14. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

#### V. KARY UMOWNE

- 1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, wskazanego w III pkt 3, czasopism i wydawnictw fachowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 2. W przypadku zaprzestania realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wartości brutto.
- 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy, tj. 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje dochodzenie należności na drodze

sądowej.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Cena – 100 %

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najniższa.

#### VII. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI ZAMÓWIENIA

Potrzeba śledzenia bieżących wydarzeń, informacji związanych z działalnością ZUS oraz zmian w aktach prawnych.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Wykaz prasy oraz cen dla Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. w 2025 roku.

Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowa.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

## WYKAZ CZASOPISM I WYDAWNICTW FACHOWYCH DLA ODDZIAŁU ZUS W GORZOWIE

## WLKP. – 2025 ROK

Lp.	Tytuł	Ilość kompletów rocznej prenumeraty	Ilość sztuk w 1 komplecie w ciągu roku 2020	Cena brutto jednej sztuki	Wartość brutto wszystkich kompletów	Podatek VAT
				[zł]	[zł]	[ %]
1.	Biuletyn informacyjny dla Służb Ekonomiczno- Finansowych z dodatkiem Serwis Podatkowy  (z dostępem elektronicznym w cenie)	1	36			8
2.	Przetargi Publiczne	1	12			8
3.	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń  (z dostępem elektronicznym w cenie)	1	12			8
	<b>Razem brutto:</b>					

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWA do umowy nr.....

Data: .....

Dostawca: .....

.....

Odbiorca: .....

.....

Dostawa:

Lp.	Tytuł	Numer	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....

Specyfikację wystawił

.....

Akceptacja dostawy



Uwagi:.....

Nazwa (firma) Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu, adres e-mail	
NIP	
REGON	
KRS, CEIDG	
reprezentowany przez	<i>imię, nazwisko,</i>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Gorzowie Wlkp.

## Formularz ofertowy

## 1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Przedmiotem zapytania jest dostawa czasopism i wydawnictw fachowych do Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp. na rok 2025

Lp.	Tytuł	Ilość kompletów rocznej prenumera-ty	Ilość sztuk w 1 komplecie w ciągu roku 2020	Cena brutto jednej sztuki (zł)	Wartość brutto wszystkich kompletów (zł)
1.	Biuletyn informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Finansowych z dodatkiem Serwis Podatkowy (z dostępem elektronicznym w cenie)	1	36		
2.	Przetargi Publiczne	1	12		
3.	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń (z dostępem elektronicznym w cenie)	1	12		
<b>Razem brutto:</b>					

2. ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:..... zł, ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO:..... zł,

w tym kwota podatku VAT:..... zł, według stawki: 8%

.....

.....