

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Gorzowie Wlkp. w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, **Oddział w Gorzowie Wlkp. z siedzibą 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42**, reprezentowany przez:

.....
zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

.....
reprezentowany przez:
.....
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza od kwoty 130 tys. zł netto. Umowa została zawarta na podstawie wewnętrznej procedury Zamawiającego.

Używane w Umowie pojęcia oznaczają:

- **Awaria** - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
- **Usterka** - uszkodzenie urządzenia/systemu lub ich elementu składowego, nie mające wpływu na ich sprawność,
- **Naprawa** - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia,
- **Dzień roboczy** – dzień pracy dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa serwisowa obejmująca: przeglądy, konserwacje, naprawy, wycofanie z eksploatacji niesprawnych urządzeń, monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie serwisowania, utrzymanie w pełnej sprawności technicznej i użytkowej:

- 1) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, w obiektach:**

- Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42,
- Inspektoratu ZUS w Słubicach ul. Kościuszki 2,
- Biura Terenowego ZUS w Strzelcach Krajeńskich Al. Wolności 5;

- 2) systemu kontroli dostępu SKD, w obiekcie:**

- Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42;

- 3) systemu telewizji przemysłowej CCTV, w obiektach:**

- Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42,
- Inspektoratu ZUS w Słubicach ul. Kościuszki 2,
- Biura Terenowego ZUS w Strzelcach Krajeńskich Al. Wolności 5,
- Biura Terenowego ZUS w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2.

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym ilość przeglądów i konserwacji oraz zestawienie elementów systemów podlegających usługom serwisowym, został określony w załączniku nr 1 do Umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w Umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przed upływem jej obowiązywania zostanie zrealizowana wartość umowy brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1**, bądź kwota, która pozostała Zamawiającemu, nie pozwala na jej dalszą realizację.

3. Z uwagi na planowane rozpoczęcie przez Zamawiającego w 2025 r. inwestycji, w zakresie montażu nowych systemów: sygnalizacji włamania i napadu SSWiN oraz telewizji przemysłowej CCTV w budynku Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., które uwarunkowane jest otrzymaniem środków finansowych w 2025 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usług serwisowych w powyższym zakresie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawcy przysługiwać będzie wówczas wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu świadczenia usług, obliczone przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, określonych w cenniku usług serwisowych (Załącznik nr 8 do umowy).
4. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy i konserwacje, zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

OBOWIAZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi będące przedmiotem Umowy:
 - 1) zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo,
 - 2) uwzględniając wymagania Polskich Norm przenoszących normy europejskie, a w przypadku ich braku - wymagania Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń objętych Umową,
 - 3) wykorzystując swój sprzęt i narzędzia, w sposób fachowy, z zachowaniem wysokiej jakości usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy oraz aktualnymi przepisami w zakresie bhp i ppoż.,
 - 4) w sposób zapewniający stałe (ciągłe) utrzymanie urządzeń i instalacji objętych Umową, w pełnej sprawności przez okres realizacji Umowy,
 - 5) w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za:
 - 1) szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 1,
 - 2) działania lub zaniechania podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje:
 - 1) specjalistycznymi narzędziami do prowadzenia prac będących przedmiotem Umowy,
 - 2) aparaturą kontrolno – pomiarową, legalizowaną przez uprawnione do tego jednostki,
 - 3) odpowiednim wyposażeniem serwisowym, przy pomocy którego jest w stanie zapewnić należyłą realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) dostatecznie licznym personelem, posiadającym wymagane wykształcenie i doświadczenie, mającym dostęp do stosownych narzędzi, sprzętu i informacji, zdolnych do wykonania czynności objętych Umową.
4. Wykonawca skieruje do realizacji Umowy, osoby wykonujące czynności objęte serwisem tj. przeglądy, konserwacje i naprawy:
 - 1) które zostały zapoznane z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, w szczególności z przepisami bhp i p.poz., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, obowiązkami o bezpieczeństwie informacji zawartymi w Umowie,
 - 2) wyposażone w odpowiednią odzież, oraz identyfikator zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Umowy, a następnie na bieżąco będzie aktualizował, w toku realizacji Umowy, wykaz (imienną listę) osób realizujących Umowę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, tj.
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie w zakresie zabezpieczenia technicznego, wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 2) dysponuje co najmniej dwiema osobami z aktualnymi uprawnieniami elektrycznymi na stanowisku eksploatacji, w zakresie obsługi, konserwacji i napraw dla urządzeń instalacji o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - 3) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, w zakresie konserwacji i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.
7. Wykonawca szkoli osoby realizujące umowę we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca zobowiązany jest także do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych; prace niebezpieczne pod względem pożarowym Wykonawca przeprowadzi zgodnie z procedurą określoną w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego opracowanej dla obiektów Zamawiającego (Wykonawca potwierdzi zapoznanie się z ww. Instrukcją na piśmie, w formie oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy). Wykonawca prac ponosi całkowitą odpowiedzialność za przygotowanie miejsca pracy, przebieg oraz zabezpieczenia miejsca po zakończeniu wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
 - 2) zapoznania się z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, dalej „Zasady” (Załącznik nr 12 do Umowy) oraz stosowania się do ich postanowień; Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Umowy oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami (załącznik Nr 3 do Zasad);
 - 3) zapoznania się z „Instrukcją Użytkowania Obiektu”. Wykonawca potwierdzi zapoznanie się z ww. Instrukcją na piśmie, w formie oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy, najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji Umowy;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji umowy przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz stosowania minimalnych stawek godzinowych przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na podstawie art. 735 i 750 Kodeksu Cywilnego, ponadto nie podejmowania żadnych działań w celu obchodzenia wyżej określonych wymogów. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w tym zakresie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zapewnienie Wykonawcy możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności do wewnętrznych przepisów m.in. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektu, Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Zamawiający jest zobowiązany do terminowego regulowania wobec Wykonawcy zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie brutto, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych: zł), wartość netto: zł, wartość podatku VAT zł, według stawki 23%,
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe za jeden przegląd i konserwację poszczególnych systemów na danym obiekcie określone są w Cenniku usług serwisowych, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają koszty roboczo-godzin dla napraw, a także wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów i konserwacji, zgodnie z czynnościami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy, w tym koszty:
 - wynagrodzenia pracowników,
 - dojazdu do obiektów Zamawiającego,
 - zapewnienia całonocowego punktu serwisowego,
 - użytych materiałów eksploatacyjnych (tj. drobne elementy, bezpieczniki, złączki, konektory, baterie, żarówki, śruby, oleje, smary, kable itd. – o niskiej wartości),
 - zapewnienia narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji usług, w tym urządzeń zastępczych (zgodnie z warunkami umowy),
 - zapewnienia gwarancji,
 - zapewnienia czasu usunięcia awarii,
 - ubezpieczenia i innych opłat nie wymienionych, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze),
 - wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do należytego wykonania umowy.

4. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust.1 wynika z:
 - 1) sumy iloczynów ilości przeglądów i konserwacji i cen ryczałtowych za ich wykonanie, dla poszczególnych systemów, we wszystkich obiektach objętych umową,
 - 2) maksymalnej szacunkowej wartości części zamiennych do napraw, która wynosi **6 000,00 zł brutto**.
5. Naprawy będą przeprowadzane na bieżąco, według potrzeb – w związku z tym szacunkowa wartość przeznaczona na części zamienne do napraw może, ale nie musi zostać wydana w trakcie realizacji Umowy. Jeżeli pozostała do wykorzystania kwota o której mowa w ust. 4 pkt. 2, uniemożliwia wykonanie kolejnych napraw, Zamawiający ma prawo zrealizować naprawy ze środków przeznaczonych na realizację usług przeglądów i konserwacji. W takim przypadku skróceniu ulegnie odpowiednio termin realizacji Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu Umowy i zmniejszenia wynagrodzenia, na zasadach i zgodnie z zakresem wskazanym w §2 ust. 3 oraz w § 14 i § 15 umowy, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy tylko na zasadach określonych w Umowie.

ROZLICZENIE

§ 6

1. Rozliczenie kosztów wykonania usług przeglądów i konserwacji odbywać się będzie ryczałtem, przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, określonych w cenniku usług serwisowych (Załącznik nr 8 do umowy), w okresach cyklicznych, tj. na ostatni dzień miesiąca, w którym wymagane było przeprowadzenie konserwacji i przeglądów. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywana była konserwacja i przegląd. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza również potwierdzone przez Zamawiającego oryginały protokołów wykonania czynności serwisowych (według Załącznika nr 2 do Umowy).
2. Rozliczenie kosztów za wymienione części zamienne/eksploatacyjne przy naprawach, odbywać się będzie na ostatni dzień miesiąca, w którym świadczone były usługi w zakresie napraw. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywana była naprawa/ naprawy. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza również zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, rozdz. IV pkt 10, a także potwierdzone przez Zamawiającego oryginały protokołów wykonania czynności serwisowych (według Załącznika nr 2 do Umowy).
3. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, inne dokumenty zgodnie z umową) w formie papierowej, należy dostarczyć na adres: Oddział w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 258.
4. Wykonawca ma również możliwość dostarczenia faktury drogą elektroniczną w formie dokumentu, gwarantującym zapewnienie spełnienia wymogów integralności, autentyczności oraz czytelności treści:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228,
 - dla Odbiorcy: 5992536975;
 - b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
 - 2) na wydzieloną przez Zamawiającego skrzynkę mailową: Gorzow_Faktury@zus.pl (fakturę należy przesłać w formacie .pdf). W treści maila należy podać nr faktury, datę jej wystawienia oraz nr umowy, której faktura dotyczy.
5. Wybór formy dostarczenia faktury, o których mowa w ust. 3 i 4 należy do Wykonawcy.
6. Faktury należy wystawiać na:
 - a) Nabywca: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228,
 - b) Odbiorca: Oddział w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.
7. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i

został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)*. W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.*

**zdanie pierwsze zostanie odpowiednio dostosowane przed zawarciem umowy; zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT*

9. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
10. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów wykonania usług lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

KARY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) **100,00 złotych brutto**, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu lub konserwacji, ponad termin określony w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) **50,00 złotych brutto**:
 - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w przypadku przekroczenia czasu reakcji, określonego w Umowie, liczonego od chwili zgłoszenia przez zamawiającego awarii/usterki w sposób określony w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w przypadku przekroczenia czasu naprawy ponad czas określony w Umowie lub czas uzgodniony z Zamawiającym, w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie na wykonanie naprawy;
 - 3) **50,00 złotych brutto** za każdy dzień niedostarczenia urządzenia zastępczego, zgodnie z postanowieniami Umowy (Załącznik nr 1, rozdz. IV pkt 21),
 - 4) **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający, na rzecz którego realizowana jest Umowa, uprawniony jest do naliczania i potrącania kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych lub nieuregulowanych przez Wykonawcę odszkodowań, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary (drogą elektroniczną, potwierdzoną na piśmie listem poleconym) lub nieuregulowanego odszkodowania z wszelkich wzajemnych wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uregulowania w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie Umowy, wskazanej w ust. 1 pkt. 4.
5. W przypadkach w których nie zastrzeżono kar umownych, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

UBEZPIECZENIE

§ 8

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł, przy czym suma gwarancyjna obejmuje jedno

i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy lub innego dokumentu stanowi Załącznik nr 13 do Umowy.

2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem odstąpienia od Umowy, na podstawie § 14 ust. 1 lit. b.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynika z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.

GWARANCJA

§ 9

1. Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy oraz 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, części zamienne i podzespoły, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania naprawy.
2. Jeżeli producent udziela na zamontowane części gwarancji dłuższej niż wskazana w ust. 1, wówczas wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne producenta wraz z ostatnią fakturą.
3. Usterki lub wady ujawnione w okresie gwarancji, zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminach przewidzianych dla napraw i prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny termin ich usunięcia.
5. W przypadku nieprzystąpienia w terminie określonym w ust. 3 lub 4 do usunięcia wad lub usterek w ramach gwarancji, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

PODWYKONAWCY

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmiany w zaakceptowanej umowie o podwykonawstwo wymaga także akceptacji Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj.: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 9 do

Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;

- 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
 7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
 8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest:, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest:, tel., e-mail:

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od zaistnienia poniższych okoliczności:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych;
 - b) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2, umowy;
 - c) nie zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń zastępczych, w przypadkach opisanych w załączniku nr 1 do umowy;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego wyłączenia z usług serwisowych poszczególnych urządzeń i systemów w obiektach, w przypadkach gdy:
 - a) Zamawiający zrezygnuje z dokonania naprawy;

- b) Zamawiający rozpocznie inwestycję w zakresie montażu nowych systemów: sygnalizacji włamania i napadu SSWiN oraz telewizji przemysłowej CCTV w budynku Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., które uwarunkowane jest otrzymaniem środków finansowych w 2025 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usług serwisowych w powyższym zakresie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem;
- c) zostanie wyłączony z eksploatacji;
- d) w wyniku zmian funkcjonalnych i organizacyjnych zamawiającego, skutkujących zmianą zakresu świadczenia usług, ich częstotliwości lub zmniejszenia na nie zapotrzebowania poprzez np. konieczność zbycia/ wydzierżawienia/ najmu obiektu, w którym świadczone są usługi serwisowe,
- e) wystąpi siła wyższa, którą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające terminową i należyłą realizację przedmiotu umowy.

W powyższych przypadkach nie jest wymagany aneks do umowy, z wyłączeniem przypadku opisanego w lit. b), a wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu, przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, zgodnie z cennikiem usług serwisowych (Załącznik nr 8 do umowy).

- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 3. Nie stanowią zmiany umowy:

- a) zmiany danych teleadresowych,
- b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób nadzorujących umowę,
- d) zmiana numeru rachunku bankowego do płatności faktur.

W powyższym zakresie, nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 16

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- 4. Sądem właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.* / Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.* (*zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy). Datą podpisania umowy zawieranej elektronicznie jest ostatni złożony podpis.
- 6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół z wykonania czynności serwisowych (wzór)
 - 3) Załącznik nr 3 - Półroczny protokół wykonania czynności serwisowych (wzór)
 - 4) Załącznik nr 4 - Karta zgłoszenia prac (wzór)
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół zgłoszenia awarii/ usterki (wzór)
 - 6) Załącznik nr 6 -Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i Instrukcją użytkowania obiektu (wzór)
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu (wzór)
 - 8) Załącznik nr 8 - Cennik usług serwisowych
 - 9) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna
 - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące obowiązku informacyjnego (wzór)
 - 11) Załącznik nr 11 Protokół zwrotu/zniszczenia/usunięcia informacji chronionej Zamawiającego (wzór)
 - 12) Załącznik nr 12 - Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - 13) Załącznik nr 13 - Polisa OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Serwisowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej oraz systemu kontroli dostępu, w Oddziale ZUS w Gorzowie Wlkp. oraz podległych terenowych jednostkach organizacyjnych.

Uwaga: W zakresie przeglądu i konserwacji poszczególnych systemów należy uwzględnić wymagania Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń.

I. SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU SSWiN

1. Zestawienie elementów systemu podlegających usługom serwisowym wraz z ich lokalizacją:

Lp	SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU	Ilość
<u>O/ZUS W GORZOWIE WLKP. UL. SIKORSKIEGO 42</u>		
1	Centrala alarmowa PC4000 16 linii (prod. DSC - KANADA)	1 szt.
2	Manipulator ciekłokrystaliczny	1 szt.
3	Czujka podczerwieni pasywnej MH10 (prod. Crow - Izrael)	2 szt.
4	Czujka stłuczenia szkła IEI-510	3 szt.
5	Czujka dualna: podczerwień + mikrofala DT-420	1 szt.
6	Czujka dualna: podczerwień + mikrofala DPD (prod. VIDICON)	1 szt.
7	Centrala SATEL CA-6	1 szt.
<u>I/ZUS W SŁUBICACH UL. KOŚCIUSZKI 2</u>		
1	Centrala sygnalizacji alarmu INTEGRA	1 szt.
2	Czujka podczerwieni IR 150B (prod. Swisstec)	5 szt.
3	Czujka podczerwieni IR 130 (prod. Swisstec)	1 szt.
4	Czujka podczerwieni IR 120 (prod. Swisstec)	6 szt.
5	Czujka podczerwieni MH 20 (prod. CROW)	1 szt.
6	Czujka podczerwieni LYNX	1 szt.
7	Czujka dualna: podczerwień + mikrofala DUET (prod. Visonic)	1 szt.
8	Czujka magnetyczna - kontraktron	3 szt.
9	Czujka magnetyczna - ostrzegacz drzwiowy	2 szt.
10	Manipulator z wyświetlaczem LCD	2 szt.
11	Klawiatura strefowa CA-64 S (prod. Satel)	2 szt.
12	Rozszerzenie 8-liniowe CA-64 E (prod. Satel)	2 szt.
13	Synteza mowy CA-64 SM (prod. Satel)	1 szt.
14	Przycisk alarmowy radiowy (radiolinia) UMB -100 (prod. Elmes)	1 kpl.
15	Akumulator kwasowo-żelowy 17V/7Ah	2 szt.
16	Sygnalizator akustyczny wewnętrzny SPW-100	1 szt.
17	Sygnalizator akustyczny zewnętrzny SP-500 (prod. Satel)	1 szt.
18	Zasilacz APS-30 (prod. Satel)	1 szt.
<u>BT/ZUS W STRZELCACH KRAJ. AL. WOLNOŚCI 5</u>		
1	Centrala alarmowa HS2128	1 szt.
2	Czujka ruchu PIR+MW+AM LC-103-PIMSK	37 szt.
3	Kontrakton bezprzewodowy	34 szt.
4	Kontrakton przewodowy	13 szt.
5	Przycisk napadowy	4 szt.
6	Klawiatura z wyświetlaczem HS2LCD	2 szt.
7	Sygnalizator akustyczno optyczny wew. SPW-220 R	2 szt.
8	Sygnalizator akustyczno optyczny zew. SP4003	2 szt.
9	Moduł retransmitera sygnału PG8920	2 szt.
10	Moduł zasilania HSM2204	3 szt.

2. Zakres czynności w trakcie przeglądu i konserwacji systemu:

- oględziny pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- kontrola poprawności działania systemów i urządzeń,
- niezbędne regulacje,
- oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń,
- kontrola styków połączeniowych,
- kontrola elementów kontroli sabotażu,
- kontrola zasilania wejściowego i wyjściowego każdego modułu,
- kontrola zasilania magistrali adresowalnej,
- kontrola zasilania buforowego (pojemności akumulatorów),
- kontrola poprawności komunikacji modułu z centralą poprzez funkcję potwierdzenia, danego modułu w centrali (dotyczy wszystkich urządzeń podłączonych pod magistralę),
- kontrola linii parametryzowanych pomiędzy modułami wejścia a czujnikami,
- kontrola funkcjonowania klawiatur pod względem poprawności działania,
- minimalny zakres czynności konserwacyjnych i serwisowych czujek, w tym: czyszczenie obudowy oraz elementu optycznego czujnika (soczewka i czujnik), kontrola poprawności styków przyłączeniowych czujnika,
- kontrola poprawności przesyłu sygnału z czujnika do centrali, kontrola czułości działania czujnika (test praktyczny ruchowy), potwierdzenie ww. czynności w raporcie i rejestrze centrali alarmowej w opcji testu linii,
- symulacja alarmu w stanie czuwania, naruszenie linii sabotażowej, aktywowanie przycisków napadowych wyrywkowo w różnych częściach obiektu,
- archiwizacja niezbędnych danych na nośniku CD oraz przekazywanie osobie odpowiedzialnej,
- korygowanie opcji programowych systemów w celu uzyskania lepszego funkcjonowania pod względem użytkowym,
- przegląd i analiza statutów systemów,
- analiza raportu central w celu wyeliminowania fałszywych alarmów,
- tworzenie kopii programowania systemu,
- czynności związane z aktualizacją systemu,
- programowanie systemu wizualizacji w zakresie zmian konfiguracji systemu w bazie danych (korelacji systemu, identyfikacji pól, stref działania, itp.).

3. Terminy stałych czynności serwisowych.

Przeglądy i konserwacje systemu sygnalizacji włamania i napadu dokonywane będą **1 raz w roku** w terminach: 01-30.11.2025r., 01-30.11.2026r., **za wyjątkiem** SSWiN w lokalizacji BT ZUS Strzelce Kraj., który jest objęty gwarancją do dnia 28.10.2025 r. Umowa serwisowa na ww. system będzie obowiązywała od dnia 29.10.2025 r. Z uwagi na powyższe, przegląd systemu SSWiN w BT ZUS Strzelce Kraj. w okresie trwania umowy odbędzie się 1 raz, w terminie 01-30.11.2026 r.

II. SYSTEM TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ CCTV

1. Zestawienie elementów systemu podlegających usługom serwisowym wraz z ich lokalizacją:

1) O/ZUS Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42:

- | | | |
|---------------------|---|---------|
| • Kamery zewnętrzne | - | 7 szt. |
| • Kamery wewnętrzne | - | 35 szt. |
| • Rejestrator | - | 3 szt. |
| • TV monitor | - | 3 szt. |

2) I/ZUS Słubice, ul. Kościuszki 2:

- | | | |
|---------------------|---|--------|
| • Kamery wewnętrzne | - | 5 szt. |
| • Rejestrator | - | 1 szt. |
| • TV monitor | - | 1 szt. |

3) BT/ZUS Strzelce Kraj., ul. Wolności 5:

- Kamery zewnętrzne - 3 szt.
- Kamery wewnętrzne - 6 szt.
- Rejestrator - 1 szt.
- TV monitor - 1 szt.

4) BT Międzyrzecz ul. Przemysłowa 2:

- Kamery wewnętrzne - 5 szt.

2. Zakres czynności w trakcie przeglądu i konserwacji systemu telewizji przemysłowej:

- kontrola poprawności działania wszystkich kamer znajdujących się w obiektach,
- kontrola i regulacja kamer (kontrola czułości, jakości obrazu, ustawienia ogniskowych),
- przeprowadzenie testów na poszczególnych kamerach dotyczących prawidłowego funkcjonowania,
- kontrola działania systemu w warunkach alarmowych,
- kontrola działania grzałki wewnętrznej w kamerach zewnętrznych,
- czyszczenie szybki ochronnej w kamerach zewnętrznych,
- kontrola stanu zamocowania kamer i ewentualne naprawy,
- oględziny pod kątem uszkodzeń i zabrudzeń (łącznie z optyką) i ewentualne czyszczenie,
- ewentualne korekty mające na celu prawidłowe funkcjonowanie,
- kontrola okresu i poprawności zapisu rejestratora,
- kontrola wszystkich połączeń wejść i wyjść rejestratora,
- wyczyszczenie rejestratora oraz panelu przedniego,
- kontrola linii sygnalizacyjnych (wyzwolenie sygnalizatora),
- uaktywnienie każdego z wejść alarmowych,
- kontrola haseł (weryfikacja haseł rejestratora),
- kontrola zasilacza rejestratora i kamer,
- kontrola działania wszystkich elementów systemu,
- kontrola połączeń oraz zasilania,
- niezbędne regulacje i ustawienia,
- korygowanie opcji programowych systemów w celu uzyskania lepszego funkcjonowania pod względem użytkowym,
- oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń urządzeń oraz pozostałego sprzętu: rejestratory, komputery PC, monitory, klawiatury, urządzenia wskazujące - sterujące.

Uwaga: W Biurze Terenowym w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, wyłączeniu podlegają punkty 4-6, 10-16, 17, 20, 21, dotyczące zakresu czynności w trakcie przeglądu i konserwacji systemu telewizji przemysłowej, ze względu na podłączenie kamer do rejestratora, który podlega odrębnemu serwisowi. W przypadku konieczności dostępu do rejestratora, ze względu na prace serwisowe, Wykonawca zwróci się do współwłaściciela obiektu – Starostwa Powiatowego, o możliwość dostępu.

3. Terminy stałych czynności serwisowych.

Przeglądy i konserwacje systemu telewizji przemysłowej dokonywane będą **1 raz w roku** w terminach: 01-30.11.2025r., 01-30.11.2026r.

III. SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU SKD

1. Zestawienie elementów systemu podlegających usługom serwisowym wraz z ich lokalizacją:

SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU			
Lp	O/ZUS W GORZOWIE WLKP. UL. SIKORSKIEGO 42	Ilość	j.m.
1	Przycisk napadowy wraz z odbiornikiem	18	szt.
2	Centrala DS2407	1	szt.
3	Kontroler obsługujący 1 czytnik typ SD560	18	szt.
4	Kontroler obsługujący 2 czytnik typ SD660	9	szt.
5	Kontroler RCP GW 314	2	szt.
6	Czytnik kart MIFARE typ ASR-702M	36	szt.
7	Zasilacz BF17-13,6V/2A	28	szt.
8	Akumulator 12V 22 Ah	28	szt.
9	Elektrozaczep o działaniu rewersyjnym	26	kpl.
10	Przycisk ewakuacyjny typ DM700	26	kpl.
11	Przycisk wyjścia typ AC001	17	kpl.
12	Czujnik kontraktowy	29	szt.
13	Czujnik kurtynowy PIR typ T-REX	16	kpl.
14	Interfejs RS485/ethernet- dwa porty RS	2	szt.
15	Switch 8 wejść 10/100T-Base	1	szt.
16	Komputer PC, klawiatura, mysz, monitor 17" LCD, Win XP	1	kpl.
17	Koder kart Mifare	1	szt.
18	Program C/S KD WJ-40	1	szt.
19	Sygnalizator wewnętrzny AI673	1	szt.

2. Zakres czynności w trakcie przeglądu i konserwacji systemu kontroli dostępu:
- oględziny pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - kontrola działania wszystkich elementów mechanicznych systemu,
 - kontrola działania wszystkich elementów aplikacji,
 - niezbędne regulacje,
 - sprawdzenie oraz aktualizacja oprogramowania,
 - oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń.
3. Terminy stałych czynności serwisowych.
Przeglądy i konserwacje systemu kontroli dostępu dokonywane będą **2 razy w roku**, w terminach: 01-31.05.2025r., od 01-30.11.2025r., 01-31.05.2026r., 01-30.11.2026 r.

IV. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie obiektów Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać „Kartę zgłoszenia prac”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, zawierającą w szczególności:
 - 1) szczegółowe ustalenia: czas, miejsce i sposób realizacji robót,
 - 2) informację o liczbie osób wykonujących prace,
 - 3) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności.
2. Karta, o której mowa w ust. 1 sporządzona będzie na okres trwania umowy, z uwagi na zawarte w umowie szczegółowe czynności serwisowe.
3. Przedstawiciel wykonawcy podpisuje kartę zgłoszenia prac przed jej odbiorem. Karta jest wydawana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania ewentualnych awarii/usterek na zgłoszenie Zamawiającego, dokonanego mailowo lub telefonicznie (za potwierdzeniem mailowym), za pomocą „Protokołu zgłoszenia awarii/ usterki” - załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca zapewni całodobowy dostęp do punktu serwisowego za pomocą: poczty elektronicznej (e-mail): oraz telefonicznie:
6. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego do rozpoczęcia naprawy. Maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć:
 - 1) system sygnalizacji włamania i napadu - 24 godzin,
 - 2) system telewizji przemysłowej - 24 godzin,
 - 3) system kontroli dostępu - 2 doby.

7. Czas realizacji naprawy liczony jest od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii/usterki. Maksymalny czas realizacji naprawy (usunięcia awarii/usterki) nie może przekroczyć:
 - 1) system sygnalizacji włamania i napadu – 2 doby,
 - 2) system telewizji przemysłowej – 2 doby,
 - 3) system kontroli dostępu – awaria 2 doby / usterka 5dób.
8. Przed przystąpieniem do naprawy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną kalkulację jej kosztów. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając przewidywany koszt użytych części.
9. W przypadku, gdy przewidziany czas na naprawę może przekroczyć czas realizacji naprawy dla danego systemu określony w umowie, np. w przypadku niedostępności części, Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym, w zakresie napraw realizowanych przez Wykonawcę, podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
10. Zamawiający akceptuje kosztorys i termin realizacji naprawy oraz zawiadamia Wykonawcę o akceptacji. Czas na wykonanie naprawy biegnie od momentu powiadomienia Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo:
 - 1) zakwestionować koszt naprawy, cenę urządzenia lub elementu składowego podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku, gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu Wykonawcy;
 - 2) zrezygnować z naprawy, w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia, elementu instalacji, o porównywalnych parametrach.
12. W przypadku gdy termin przybycia ekipy serwisowej, przypada na dzień wolny od pracy (sobota oraz dni ustawowo wolne), Wykonawca powinien przybyć najpóźniej o godz. 8:00 następnego dnia roboczego (zapis ten nie dotyczy systemu sygnalizacji włamania i napadu).
13. Usuwanie awarii urządzeń wykonywane będzie w miejscu ich zainstalowania. Koszty dojazdu do miejsca naprawy pokrywa Wykonawca.
14. W ramach realizowanych napraw, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne lub zamienniki, dopuszczone przez producenta danego urządzenia. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego, przedstawić faktury zakupu części zamontowanych w ramach realizowanych napraw.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Koszty związane z utylizacją obciążają Wykonawcę.
16. Po wykonaniu czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania i doprowadzenia do stanu pierwotnego miejsca, w którym realizowany był przedmiot umowy, pod rygorem odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy.
17. Wykonawca będzie wykonywał usługi, będące przedmiotem umowy, wykorzystując swój sprzęt i narzędzia w sposób fachowy, z zachowaniem wysokiej jakości usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy oraz aktualnymi przepisami w zakresie bhp i ppoż.
18. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności świadczenia usług Zamawiający ma prawo żądać obniżenia ceny lub odstąpić od zapłaty po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
19. Wykonawca będzie prowadził prace związane z wykonywaniem przeglądów, konserwacji i usuwaniem awarii w godzinach urzędowania Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wykonywania prac poza godzinami pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzyskaniu jego zgody.
20. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac serwisowych w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta.
21. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie określonym w umowie, w zakresie urządzenia niezbędnego do wykonania bieżącej pracy lub zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy pracownikom Zamawiającego (gdy nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań zastępczych i o ile Zamawiający uzna takie działanie za zasadne), dostarczenia i zamontowania na koszt Wykonawcy, urządzenia zastępczego o co najmniej tożsamy parametrach w stosunku do niesprawnego urządzenia do czasu dokonania zakupu urządzenia docelowego. Fabrycznie nowe urządzenie zastępcze po zaakceptowaniu przez Zamawiającego może stać się urządzeniem docelowym.
22. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną opinię lub ekspertyzę techniczną potwierdzającą ten stan.
23. W razie konieczności Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przeprowadzi szkolenia pracowników Oddziału z zakresu obsługi systemów.

24. Wykonawca będzie zobowiązany pokryć szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych urządzeń i instalacji.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany haseł:
 - 1) fabrycznych na serwisowe/instalatora we wszystkich systemach i przedłożenia ich wykazu Zamawiającemu, nie później niż w okresie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy;
 - 2) serwisowych/instalatora na fabryczne, nie później niż na 1 tydzień przed zakończeniem obowiązywania umowy.
26. Wykonawca zobowiązany będzie, 30 dni przed końcem umowy, do dostarczenia aktualnej listy elementów składowych (urządzeń i aparatury) instalacji zawartych w umowie wraz z wyszczególnieniem tych, które objęte są gwarancją.
27. W wypadku gdy zajdzie potrzeba demontażu lub przeniesienia urządzeń wchodzących w skład systemu objętego umową (np. wynikająca z prac remontowych), Wykonawca zobowiązuje się do stwierdzenia czy dana usługa nie będzie miała negatywnego wpływu na działanie instalacji oraz czy nie będzie powodować dodatkowych zagrożeń.
28. Usługa związana z demontażem lub przeniesieniem urządzeń wchodzących w skład systemu objętego umową zostanie rozliczona odrębnym wynagrodzeniem (na podstawie zatwierdzonego kosztorysu) poza obowiązującą umową.
29. W przypadku konieczności naprawy dysków twardych poza placówką ZUS, Wykonawca jest zobowiązany do ich sformatowania w danej placówce.
30. Po wykonaniu czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania i doprowadzenia do stanu pierwotnego miejsca, w którym realizowany był przedmiot Umowy pod rygorem odmowy podpisania protokołu z wykonania czynności serwisowych.

V. DOKUMENTOWANIE CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

1. Wykonanie czynności serwisowych (w tym także napraw) potwierdza się obustronnie podpisanym protokołem (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy), zawierającym w szczególności:
 - informację o lokalizacji instalacji lub urządzenia;
 - dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji lub urządzenia;
 - rodzaj uszkodzenia;
 - informację o stanie technicznym instalacji lub urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
 - informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac;
 - informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałów do naprawy i wymienionych podzespołach, bądź elementach;
 - zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji, np. terminach przeglądu, konserwacji.
2. Wykonawca sporządzi protokoły z wykonanych prac (z uwzględnieniem listy wymienionych części) i przekaże je Zamawiającemu do zatwierdzenia, w wersji papierowej lub elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania.
3. Niezależnie od protokołu, o którym mowa w ust. 1, **w przypadku usług dotyczących systemu kontroli dostępu SKD**, wykonawca sporządza protokół półroczny wykonania czynności serwisowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz – w przypadku awarii/ usterek – datą i czasem zgłoszenia awarii/ usterki oraz czasem reakcji. Protokół wraz z dokumentami źródłowymi służy do weryfikacji, czy czynności serwisu pogwarancyjnego zostały zrealizowane zgodnie z zamówieniem. Opis wykonanych czynności serwisowych w odniesieniu do poszczególnych urządzeń i instalacji zawarty jest w protokole, o którym mowa w ust. 1, dołączanym do książki eksploatacji urządzenia lub instalacji.

Protokół z wykonania czynności serwisowych (doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):	
Wykonawca czynności serwisowych:	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe 1 2 3	Typy/ numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom serwisowym/...../...../...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – czas reakcji wykonawcy/.....
Data i godzina wykonania czynności serwisowych od godz. do godz./...../...../.....
Opis czynności serwisowych	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym instalacji lub urządzeniu (z jednoczesnym stwierdzeniem czy instalacja lub urządzenie jest dopuszczone do eksploatacji), o zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw)	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych 1 3 2 4	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych (data) (podpis)

**Półroczny protokół wykonania czynności serwisowych
(dotyczy systemu kontroli dostępu SKD)**

za okres od do

L.p.	lokalizacja instalacji bądź urządzenia oraz nazwa	Data i czas zgłoszenia awarii / usterki	Czas reakcji	Data wykonania czynności serwisowej	Rodzaj czynności serwisowej	Uwagi

.....

data / podpis wykonawcy

Protokoły z wykonania czynności serwisowych¹, których dotyczy niniejszy Półroczny protokół (...) znajdują się w komórce ADG².

**Stwierdza się, że czynności serwisu pogwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały wykonane
zgodnie/niezgodnie³ z zapisami umowy**

Uwagi

.....

.....

.....

data / podpis zamawiającego

¹ w zależności od lokalizacji.

² niepotrzebne skreślić.

³ jw.

Karta zgłoszenia prac

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej / TJO

Karta zgłoszenia prac nr.....

do wykonywania czynności w pomieszczeniach służbowych w TJO Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla pracowników:

1.
2.
3.
4.

Prace będą wykonywane w dniach od do w godzinach od do
w obiektach:

1.
2.
3.
4.

Zakres i sposób realizacji prac.....
.....

Odpowiedzialnym za wykonanie prac jest..... tel.:

.....
podpis dyrektora oddziału

Protokół zgłoszenia awarii/ usterki

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/ USTERKI⁴ nr Instalacji
z Umowy.....

ZAMAWIAJĄCY⁵:

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

ZGŁOSZENIE DO: (nazwa, adres)	
DATA ZGŁOSZENIA:	CZAS ZGŁOSZENIA:
MIEJSCE WYSTĄPIENIA I OPIS AWARII/ USTERKI ⁶ :	
NAZWISKO I IMIĘ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO:	PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:

WYPEŁNIA WYKONAWCA I ODSYŁA DO ZAMAWIAJĄCEGO NA adres e-mailowy

ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ: (nazwisko i imię)	
DATA:	CZAS:
UWAGI:	
TERMIN USUNIĘCIA AWARII/ USTERKI ⁷ DATA:	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE:

⁴ niepotrzebne skreślić.

⁵ wstawić nazwę i adres oddziału.

⁶ niepotrzebne skreślić.

⁷ jw.

.....
(data)

.....

.....

.....

(adres firmy)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby realizujące usługi serwisowe zostały zapoznane z przepisami obowiązującymi w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gorzowie Wlkp. w szczególności z przepisami bhp i p.poż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i „Instrukcją użytkowania obiektu” dla obiektów w których realizowana jest umowa.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(nazwa firmy)

data

.....
.....
(adres firmy)

Oświadczenie

Oświadczam, iż w firmie
(nazwa)

przestrzegane są przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z 10.10.2002 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) oraz stosowaniu minimalnej stawki godzinowej przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na podstawie art. 735 i 750 kodeksu cywilnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Cennik usług serwisowych

Obiekt	Nazwa	Cena jednostkowa za przegląd i konserwację brutto zł.	Ilość przeglądów i konserwacji w trakcie trwania umowy	Łączna wartość
		Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3 = Kol.1 x Kol. 2
Oddział ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42	System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN		2	
	System Kontroli Dostępu SKD		4	
	System Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Inspektorat ZUS w Słubicach ul. Kościuszki 2	System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN		2	
	System Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Biuro Terenowe ZUS w Strzelcach Krajeńskich Al. Wolności 5	System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN		1	
	System Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Biuro Terenowe ZUS w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2	System Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
A	Suma, kol 3			
B	Przewidywana kwota przeznaczona na części zamienne			6 000,00
C	Łączne wynagrodzenie brutto = A+B			

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania*)
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
 zostały nam przekazane przez:
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony dla symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona zgromadzona w ZUS dokumentacja w sprawie zamówień publicznych i realizacji zakupów, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 10 do Umowy nr

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy nrz dnia

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**PROTOKÓŁ ZWROTU/ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH
MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJĘ CHRONIONĄ ZAMAWIAJĄCEGO**

Dotyczy: Umowy nr..... z dnia,
zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
a

W dniu Komisja w składzie:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

2.

ze strony WYKONAWCY:

1.

2.

potwierdziła dokonanie zwrotu/ zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* następujących
materiałów zawierających informacje chronioną Zamawiającego:

.....
.....

Wykonawca oświadcza, że zwrócił/zniszczył/usunął z zasobów informacyjnych* wszystkie materiały
zawierające informacje chronione Zamawiającego z wyjątkiem jednego egzemplarza*, zgodnie
z postanowieniami § 23 ust. 8 umowy:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla
Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1.

2.

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1.

2.