**Protokół zgłoszenia awarii/ usterki**

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/ USTERKI[[1]](#footnote-1) nr ………… Instalacji ………….  
 z Umowy………………….

**ZAMAWIAJĄCY[[2]](#footnote-2)**: ………………………………………………………………………………..

**WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| ZGŁOSZENIE DO: (nazwa, adres)  …………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| DATA ZGŁOSZENIA: ………………………………… | CZAS ZGŁOSZENIA: ……………………….. |
| MIEJSCE WYSTĄPIENIA I OPIS AWARII/ USTERKI[[3]](#footnote-3):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| NAZWISKO I IMIĘ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ  ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO:  …………………………………………………………… | PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:    ………………………………………………….. |

**WYPEŁNIA WYKONAWCA I ODSYŁA DO ZAMAWIAJĄCEGO NA adres e-mailowy …………….**

|  |  |
| --- | --- |
| ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ: (nazwisko i imię)  …………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| DATA: ………………………………………………….. | CZAS: ………………………………. |
| UWAGI:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| TERMIN USUNIĘCIA AWARII/ USTERKI[[4]](#footnote-4)  DATA: ………………………………………………….. | PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ  ZGŁOSZENIE:  ……………….…………………………………. |

1. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. wstawić nazwę i adres oddziału. [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. jw. [↑](#footnote-ref-4)