

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Usługi wykonywania przeglądów, konserwacji i naprawy dźwigów W ZUS Oddział Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV- 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

CPV-50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind

CPV 50740000-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie comiesięcznego świadczenia usług serwisowych urządzeń dźwigowych, w tym dokonywania przeglądów, konserwacji, usuwania usterek i awarii, dokonywania napraw oraz utrzymanie i zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego, zgodnie ze specyfikacją urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 42:

a) dźwig osobowy z napędem elektrycznym ciernym (załącznik nr 1 Podstawowe parametry dźwigu)

- Wytwórca: Fabryka Urządzeń Dźwigowych Spółka z o.o. Bolęcin 41, 09-110 Sochocin

- typ: EOA-1000-T2/T2-P

- nr fabryczny: 62667

- rok budowy: 2016

b) dźwig osobowy z napędem elektrycznym ciernym (załącznik nr 2 Podstawowe parametry dźwigu)

- Wytwórca: Fabryka Urządzeń Dźwigowych Spółka z o.o. Bolęcin 41, 09-110 Sochocin

- typ EOA-1000-T2/T2-N

- nr fabryczny 62804

- rok budowy: 2017

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

a) od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

- b) termin serwisowania dźwigów o numerach fabrycznych 62667 oraz 62804 **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
- a) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu przedmiotu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia do wykonywania czynności na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń i instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022r., poz. 1392.)
 - d) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu przedmiotu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia dozоровe do wykonania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie ze świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018 poz.2176)

4. ZAKRES I OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. W zakres wykonywania przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych wchodzi następujące czynności:
- a) Wykonywanie przeglądów urządzeń przeprowadzane jeden raz w miesiąc w terminie nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, które zostaną potwierdzone sporządzonym protokołem z wykonanych prac (załącznik nr 3), obejmujące w szczególności:
 - kontrolę stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
 - kontrolę stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
 - kontrolę działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
 - kontrolę działania wyłączników krańcowych,
 - kontrolę działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
 - oględziny konstrukcji nośnej udźwigu w szczególności złączy spawanych i nitowanych kabli, prowadnic ich zamocowań itp.
 - oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek należy je usunąć i przeprowadzić ponowne pomiary.
 - b) utrzymywanie w czystości pomieszczeń maszynowni i szybu (wg potrzeb).
 - c) prowadzenie na bieżąco odpowiedniej dokumentacji dla dźwigu (dziennika konserwacji), gdzie odnotowywane będą wykonane czynności konserwacyjno-naprawcze wraz z podaniem daty.
 - d) przygotowanie dźwigu i uczestnictwo w okresowych i doraźnych badaniach wykonywanych

- przez Urząd Dozoru Technicznego
- e) dokonywanie corocznych pomiarów elektrycznej instalacji przeciwporażeniowej dźwigu oraz rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
 - f) przygotowanie dźwigów oraz uczestnictwo w okresowych i doraźnych badaniach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego
 - g) zapewnienie wszelkich niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych materiałów(smary, środki czystości)
 - h) bezzwłoczny przyjazd, jednak nie dłuższy niż 30 minut- liczony od momentu otrzymania informacji o zdarzeniu od Zamawiającego, w celu uwolnienia osób uwięzionych w dźwigu lub dźwigach, a także w innym przypadku gdy zagrożone jest zdrowie i życie,
 - i) zapewnienie całodobowego, przez 7 dni w tygodniu pogotowia dźwigowego dostępnego dla Zamawiającego w razie wystąpienia zdarzeń mających związek z urządzeniami dźwigowymi, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia. Wykonawca zapewni kartę SIM w kabinach w celu zapewnienia łączności z pogotowiem dźwigowym,
 - j) Zamawiający zgłosi elektronicznie awarię/usterkę zgodnie z załącznikiem nr 5 na wskazany adres e-mail:..... bądź drogą telefoniczną pod numerem telefonu :.....
 - k) przyjazd Wykonawcy do awarii/ usterki zgodnie z pkt. 5 dotyczącym czasu reakcji i realizacji naprawy, ust.1
 - l) Wykonywanie protokołu półrocznego z wykonanych czynności serwisowych(załącznik nr 6), niezależnie od protokołu, w którym mowa w pkt. 4 ust. 1 lit. a. Protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz w przypadku awarii/ usterki- data i czasem zgłoszenia awarii/ usterki oraz czasem reakcji. Protokół wraz z dokumentami źródłowymi służy do weryfikacji czy czynności serwisu pogwarancyjnego zostały zrealizowane zgodnie z zamówieniem. Sporządzony protokół zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych.
 - m) W zakresie przeglądu i konserwacji należy uwzględnić wymagania Polskich Norm przenoszących normy europejskie, a w przypadku ich braku - wymagania Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiekcie.
 - n) Koszty związane z zakupem niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych wliczone zostaną w ryczałtową cenę przeglądów i konserwacji.

2. W zakres wykonywania napraw dźwigów wchodzi następujące czynności:

- a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną kalkulację kosztów naprawy. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając przewidywany koszt użytych części.
- b) W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminach , o których mowa w pkt. 5, ust.1 Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym w zakresie napraw realizowanych przez Wykonawcę, podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
- c) Zamawiający pisemnie zaakceptuje kosztorys i termin realizacji naprawy oraz zawiadamia wykonawcę o akceptacji. Czas na wykonanie naprawy biegnie od momentu pisemnego powiadomienia wykonawcy.
- d) Zamawiający ma prawo:
 - zakwestionować koszt naprawy, cenę urządzenia lub elementu składowego podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od innych podmiotów – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający usługi może zlecić usługę innemu Wykonawcy;

- zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach.
- e) W przypadku gdy termin przybycia ekipy serwisowej, przypada na dzień wolny od pracy (sobota oraz dni ustawowo wolne), Wykonawca powinien przybyć najpóźniej o godz. 7:00 następnego dnia roboczego.
- f) Wykonanie naprawy urządzenia lub instalacji potwierdza się protokołem(załącznik nr 3), zawierającym w szczególności:
 - informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach;
 - informację o aktualnym stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
- g) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu:
 - wykorzystywania przez Wykonawcę własnego wyposażenia technicznego (np.: urządzeń, narzędzi),
 - materiałów niezbędnych do przeprowadzenia naprawy (np.: smary, środki czystości),
 - wykonywania czynności naprawczych (roboczogodziny),
 - kosztów dojazdu do miejsc wykonywania naprawy.
- h) Stosowane w toku usuwania awarii części zamienne i podzespoły muszą być nowe, dopuszczone do stosowania przez producentów urządzeń.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca przy świadczeniu usług serwisu zobowiązuje się do :
 - a) świadczenia usługi serwisowania zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo
 - b) zagwarantowania sprawnego utrzymania urządzeń dźwigowych w ruchu, a w szczególności niezawodność i bezpieczeństwa ich funkcjonowania,
 - c) stosowanie materiałów i części nowych, spełniających parametry techniczne i jakościowe zalecane przez producentów dźwigów,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, Wykonawca przedstawi pisemną opinię lub ekspertyzę techniczną
 - e) zapoznania osób realizujących usługi serwisowania z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i ochrony ppoż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego
 - f) zapewnienia pracownikom odzieży oraz identyfikatora zawierającego zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę wykonawcy
 - g) sporządzenia protokołu z wykonanych prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 z uwzględnieniem listy wymienionych części, i przekazanie go w formie elektronicznej lub papierowej Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania.
 - h) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r., w sprawie warunków technicznych dozoru

technicznego w zakresie eksploatacji, napraw, modernizacji urządzeń transportu bliskiego
(Dz. U. 2018 poz. 2176)

5. CZAS REAKCJI I REALIZACJI NAPRAWY

1. Czas reakcji i czas realizacji naprawy dla awarii lub usterki określa poniższa tabela:

Urządzenia dźwigowe	Czas reakcji *		Czas realizacji naprawy**	
	Awaria	Usterka	Awaria	Usterka
	5 h	5 h	12 h	48 h

*Czas reakcji : maksymalny czas, który może upłynąć od przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii/usterki do rozpoczęcia naprawy

** Czas realizacji naprawy: maksymalny czas całkowitego usunięcia awarii/usterki licząc od zakończenia czasu reakcji

- Zgłoszenie usterki/ awarii odbywa się za pomocą załącznika nr 5
- W przypadku wystąpienia awarii dopuszcza się zgłoszenie mailowe:/ telefoniczne:
- W sytuacji, o której mowa w ust. 3 należy uzupełnić załącznik nr 5
- W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym czas usunięcia naprawy może ulec przedłużeniu.
- Czas reakcji uwolnienia osób z kabiny i w stanach zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników dźwigu będzie możliwie w jak najkrótszym czasie (nie dłuższym niż 30 minut) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do pogotowia dźwigowego.

6. ORGANIZACJA PRACY.

- Przed rozpoczęciem prac na terenie obiektu Zakładu, przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest uzyskać kartę zgłoszenia prac, zawierającą w szczególności:
 - szczegółowe ustalenia: czas, miejsca i sposobu realizacji robót,
 - informację o liczbie osób wykonujących prace,
 - dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności.
- Karta, o której mowa w ust. 1 może być sporządzona na okres trwania umowy, o ile w umowie zawarte są szczegółowe czynności serwisowe.
- Przedstawiciel wykonawcy podpisuje kartę zgłoszenia prac przed jej odbiorem. Karta jest wydawana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - udostępnienie pomieszczeń technicznych, w których znajdują się urządzenia obsługujące dźwigi na czas prowadzenia prac serwisowych,
 - zapewnienie możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących w budynku Zamawiającego, a w szczególności do przepisów bhp i p.poż., m.in. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”,
 - udostępnienia dokumentacji dotyczącej urządzeń,
 - poinformowania Wykonawcy o każdym unieruchomieniu dźwigu,

- f) dokonywania opłat rocznych związanych z czynnościami wykonywanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie kosztów wykonania usług przeglądów i konserwacji odbywać się będzie ryczałtem w okresach cyklicznych (na ostatni dzień miesiąca) – po miesiącu w którym wymagane było przeprowadzenie konserwacji i przeglądów. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca w którym wykonywana była konserwacja i przegląd dźwigów. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza również potwierdzone przez Zamawiającego oryginały protokołu wykonania usług serwisowych.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół z wykonanych czynności serwisowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5; NIP: 5213017228; REGON: 000017756 Oddział w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.**

4. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły z czynności serwisowych) w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Oddział w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

5. Wykonawca może przekazać tylko i wyłącznie fakturę na wydzieloną skrzynkę e-mail na adres: Gorzow_faktury@zus.pl

6. Wykonawca ma możliwość dostarczenia faktury drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

a) - dla Nabywcy: 5213017228,

b) - dla Odbiorcy: 5992536975

w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

6. Wybór formy doręczenia faktury należy do Wykonawcy.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kompletu dokumentów lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów

10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. ... niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)*. W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.*

(*zdanie pierwsze zostanie odpowiednio dostosowane przed zawarciem umowy; zdanie drugi zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT).

8. WYNAGRODZENIE

1. Ryczałtowa cena jednostkowa za 1 (jeden) przegląd i konserwację 1 (jednego) urządzenia powinna zawierać koszty:

- a) roboczogodzin dla napraw,
- b) utrzymania pogotowia dźwigowego,
- c) dojazdu do obiektu Zamawiającego,
- d) wykonania przeglądów i konserwacji,
- e) diagnozowania przyczyn awarii i usterek w pracy urządzeń dźwigowych i sporządzenia kalkulacji kosztów naprawy,
- f) utrzymania pogotowia dźwigowego
- g) odbioru, utylizacji zużytych części, materiałów eksploatacyjnych, zużytych opakowań oraz innych wymaganych tego elementów,
- h) materiałów eksploatacyjnych niezbędnych przy czynnościach serwisowych takich jak: oleje, smary, środki czyszczące(z wyłączeniem kosztów części zamiennych i eksploatacyjnych),
- i) narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji usług,
- j) gwarancji,
- k) dokonywania corocznych pomiarów elektrycznej instalacji przeciwpożarowej dźwigu oraz rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
- l) pogotowia dźwigów oraz uczestnictwo w okresowych i doraźnych badaniach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- m) ubezpieczenia i innych opłat niewymienionych, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a niezbędne do należytego wykonania serwisu

9. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne naliczane Wykonawcy z następujących tytułów:

- a) 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za odstąpienie Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) 100,00 zł. brutto za każdą 1 h opóźnienia, w przystąpieniu do usuwania wszelkich usterek, awarii w ramach wynagrodzenia za przeglądy konserwacyjne, które nie wymagają naprawy związanej z wymianą części,
- c) 100,00 zł. brutto za każde 30 minut opóźnienia, w przystąpieniu do czynności uwolnienia ludzi z dźwigu,
- d) 100,00 zł. brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu i konserwacji (liczonego od następnego dnia, po zakończeniu miesiąca w którym miał być wykonany przegląd i konserwacja),

2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody spowodowana niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonania przez Wykonawcę konserwacji lub naprawy pomimo dwukrotnego wezwania ze strony Zamawiającego,
- b) wykonywania czynności umownych przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień,
- c) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Podstawowe parametry dźwigu osobowego z napędem elektrycznym ciernym EOA- 1000-T2/T2-P nr fabryczny urządzenia 62667

Załącznik nr 2 – Podstawowe parametry dźwigu osobowego z napędem elektrycznym ciernym EOA- 1000-T2/T2-N nr fabryczny urządzenia 62804

Załącznik nr 3 – Protokół naprawy/usterki

Załącznik nr 4 – Karta zgłoszenia prac

Załącznik nr 5 – Protokół zgłoszenia awarii/usterki

Załącznik nr 6- Protokół półroczny

Załącznik nr 7- Opis dźwigów