

Oddział w Gdańsku

Zatwierdzam:

.....

**Zapewnienie wody pitnej dla pracowników i klientów Oddziału ZUS w Gdańsku i
Terenowych jednostek organizacyjnych
znak postępowania: 100000.273.22.2024-ZAP**

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) dzierżawa 117 urządzeń dozujących wodę, podłączonych bezpośrednio do instalacji wodnej dla potrzeb Oddziału ZUS w Gdańsku,
 - b) dzierżawa 1 dystrybutora wody na butle,
 - c) dostawa kubków w ilości 360 opakowań po 100 szt.
 - d) dostawa wody w butlach 18,9 l w ilości 16 szt.
- 2.2. Adresy jednostek Oddziału ZUS w Gdańsku, oraz wymagana liczba dystrybutorów w poszczególnych lokalizacjach:

3. TJO	Liczba dystrybutorów filtrujących podłączonych do instalacji wodnej (szt.)
Obiekt Oddziału w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk	16
Obiekt Oddziału w Gdańsku, ul. Chlebnicka 3/8, 80-830 Gdańsk	4
Obiekt Oddziału w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 146, 80-557 Gdańsk	10
Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Tuwima 9; 80-210 Gdańsk	12
Inspektorat w Gdyni, ul. Władysława IV 24; 81-364 Gdynia	12
Inspektorat w Kartuzach, ul. Ceynowy 5; 83-300 Kartuszy	8

Inspektorat w Kościerzynie , ul. 3 Maja 9B; 83-400 Kościerzyna	4
Inspektorat w Kwidzynie , ul. Piłsudskiego 29A; 82-500 Kwidzyn	5
Inspektorat w Malborku , ul. Dworcowa 1B; 82-200 Malbork	4
Inspektorat w Pruszczu Gdańskim , ul. Wita Stwosza 7, 83-000 Pruszcz Gdański	5
Inspektorat w Pucku , ul. Orzeszkowej 3, 84-100 Puck	7
Biuro terenowe w Sopocie , Al. Niepodległości 796, 81-805 Sopot	2
Inspektorat w Starogardzie Gdańskim , ul. Piłsudskiego 4, 83-200 Starogard Gdański	5
Inspektorat w Sztumie , ul. Mickiewicza 34, 82-400 Sztum	5
Inspektorat w Tczewie , ul Jagiellońska 55, 83-110 Tczew	8
Inspektorat w Wejherowie , ul. Sobieskiego 294, 84-200 Wejherowo	10

TJO	Liczba dystrybutorów wody na butle (szt.)
Punkt Informacyjny w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23,82-100 Nowy Dwór Gdański	1

- 2.3. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w projekcie Umowy - **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1. Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

3.1.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 3.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Oświadczenie to zawarte jest w Załączniku nr 2 do Zapytania – Formularzu Ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin realizacji – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.

- 4.2. Warunki płatności – określone w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.

- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy – określone w § 6 projektu umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.

- 4.4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców.

4.7. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych / badana cena brutto x 100 pkt

6. Termin składania i otwarcia ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składaną ofertę należy podpisać w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, bądź odręcznie – wówczas należy przesłać skan podpisanego dokumentu.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania, **atest higieniczny lub świadectwo Jakości Zdrowotnej NIZP-PZH oraz deklarację zgodności CE** na dystrybutory filtrujące.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.5. **Termin składania ofert: 27.11.2024 r. godzina 09:00**
- 6.6. **Termin otwarcia ofert: 27.11.2024 r. godzina 09:15**
- 6.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.10. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.11. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.13. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.14. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.15. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.16. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.17. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.

- 6.18. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.19. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: lilla.smorzewska@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.20. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.21. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.22. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Lilla Smorzewska
Specjalista – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
E: lilla.smorzewska@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 07:00 – 15:00 (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 8.1. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 1 do Zapytania
- 8.2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do Zapytania
- 8.3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania

Załącznik nr 1 do Zapytania

Klauzula informacyjna

Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

- że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 2 do Zapytania

**Zapewnienie wody pitnej dla pracowników i klientów Oddziału ZUS w
Gdańsku i Terenowych jednostek organizacyjnych
znak postępowania: 100000.273.22.2024-ZAP**

.....

data sporządzenia oferty

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	<div>..... <i>imię, nazwisko, adres</i></div>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie, którego przedmiotem zamówienia jest:

- a) dzierżawa 117 urządzeń dozujących wodę, podłączonych bezpośrednio do instalacji wodnej dla potrzeb Oddziału ZUS w Gdańsku,
- b) dzierżawa jednego dystrybutora wody na butle,
- c) dostawa kubków w ilości 360 opakowań po 100 szt.
- d) dostawa wody w butlach 18,9 l w ilości 16 szt.

Cena brutto za realizację przedmiotu umowy za 12 miesięcy wynosi: zł (słownie:), w tym wartość podatku VAT – według stawki: 23 %

Cena netto: zł.

W tym:

- 1) cena brutto za 1 miesiąc wynajęcia 1 urządzenia dozującego wodę wynosi : zł
(słownie:), w tym podatek VAT - według stawki: 23 %
- 2) cena brutto za 1 miesiąc wynajęcia 1 urządzenia na wodę w butlach 18,9 l wynosi:
..... zł (słownie:) w tym podatek VAT - według stawki: 23 %
- 3) cena brutto za 1 butlę wody źródlonej o pojemności 18,9 litra wynosi: zł
(słownie:), w tym podatek VAT - według stawki: 23 %
- 4) cena brutto za 1 opakowanie 100 szt. kubków jednorazowych wynosi: zł
(słownie:) w tym podatek VAT - według stawki: 23 %

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba [szt.]	Liczba miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto [kol.3 x kol. 4 x kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie dozujące wodę	117	12		
2	Dystrybutor wody na butle o pojemności 18,9 l	1	12		
3	Butla wody źródlonej o pojemności 18,9 l	16	x		
4	Kubki jednorazowe (opk. 100 szt.)	360	x		
Cena za realizację zamówienia brutto [suma pozycji 1-4]					

Termin realizacji usługi – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni, zgodnie z Zapytaniem.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do Zapytania**.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w Zapytaniu.

2. Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składał niniejszą ofertę.

3. Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą
- ☐ żadnym z powyższych przedsiębiorców

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5. **Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dot. RODO**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

.....

czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej