

Oddział w Gdańsku

**Zatwierdzam:**

.....

**Dotyczy: Dostawa 159 krzeseł z zagłówkami i regulowanymi podłokietnikami**

Znak postępowania: 100000.273.21.2024-ZAP

### **Zapytanie ofertowe**

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku z siedzibą:  
80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33, NIP 5213017228, tel. 58 307 82 07, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 159 krzeseł obrotowych z zagłówkiem dla Oddziału ZUS w Gdańsku oraz ich dostawa do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych.
- 2.2. Krzesła winny spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości określone w normach oraz powinny posiadać atesty/certyfikaty:
  - 1) atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019 lub równoważne;
  - 2) protokół oceny ergonomicznej, który musi spełniać wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi działalność w zakresie prowadzenia badań i certyfikacji ergonomii krzeseł. Protokół zgodny z normą PN EN 1335-1 lub równoważną ze sprawozdaniem z badań;
  - 3) oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań potwierdzające trudnopalność pianek. Sprawozdanie z badań na trudnopalność zgodna z normami PN EN 1021-1; 2014 oraz PN EN 1021-2 ; 2014 lub BS 5852 lub równoważnymi;

- 4) atest tapicerki na odporność na ścieranie: min. 150 000 cykli Martindale'a wg normy PN-EN ISO 12947-2 lub równoważnej;
  - 5) atest tapicerki na trudnopalność: wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 lub równoważnych;
  - 6) atest tapicerki na odporność na piling: poziom min. 4 wg normy ISO 12945-2 lub równoważnej;
  - 7) atest tapicerki na odporność koloru na światło: poziom min. 4 wg normy ISO 105-B02 lub równoważnej.
- 2.3. Wykonawca powinien przedstawić certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważnymi.
- 2.4. **Wszystkie atesty i sprawozdania powinny być wystawione przez niezależne laboratorium uprawnione do badań posiadające akredytację (PCA), nie dopuszcza się sprawozdań wystawionych przez jednostki nie posiadające akredytacji.**
- 2.5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze Umowy - **Załączniku nr 3 do Umowy – OPZ**

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).  
Oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 2 do Zapytania – Formularzu Ofertowym**.

### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

4.1. Termin realizacji zamówienia: **do 21.12.2024 r.**

1. Miejsce realizacji:
2. Krzesła należy dostarczyć do:
  - 1) Oddziału ZUS w Gdańsku przy ul. Chmielna 27/33 – winda w budynku,
  - 2) Inspektoratu Gdańsk-Wrzeszcz przy ul. Tuwima 9 – winda w budynku,

- 3) Inspektoratu ZUS w Gdyni przy ul. Władysława IV – winda w budynku,
- 4) Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Adama Mickiewicza 34 – winda w budynku,
- 5) Inspektoratu ZUS w Tczewie przy ul. Jagiellońskiej 5 – winda w budynku.

4.2. Kary umowne i warunki płatności zostały określone we Wzorze Umowy - **Załącznik nr 3 do Zapytania.**

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

4.6. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania.**

## 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1	<b>Cena</b>	<b>100 % (100 pkt)</b>	<b>Najniższa cena</b>

Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składaną ofertę należy podpisać w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, bądź odręcznie – wówczas należy przesłać skan podpisanego dokumentu.

6.2 Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.

6.3 Ofertę należy złożyć na: **Formularzu Ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

**6.4 Do oferty należy również załączyć dokumenty wymagane w ust. 2 pkt. 2.2. i pkt. 2.3. Zapytania, pod rygorem odrzucenia oferty.**

6.5 Ofertę należy złożyć w języku polskim:

za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

**6.6 Termin składania ofert: 13.11.2024 r. godzina 09:00**

**6.7 Termin otwarcia ofert: 13.11.2024 r. godzina 09:15**

6.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.10 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień

publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.

- 6.11 Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.12 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.13 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.14 Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.15 Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.16 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.17 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.18 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.19 Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.20 W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lilla.smorzewska@zus.pl](mailto:lilla.smorzewska@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.21 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.22 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.23 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

## 1. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Lilla Smorzewska,

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

E: [lilla.smorzewska@zus.pl](mailto:lilla.smorzewska@zus.pl)

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 -14:00 (pn.- pt.)

## **8. Załączniki**

- 8.1. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 1 do Zapytania
- 8.2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do Zapytania
- 8.3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania

## Klauzula informacyjna

Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
  - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
  - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
  - za pośrednictwem PUE ZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 2 do Zapytania

.....  
data sporządzenia oferty

**Dostawa 159 krzeseł z zagłówkami i regulowanymi podłokietnikami**

znak postępowania: 100000.273.21.2024-ZAP

Nazwa (firma)	
Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
KRS/CIDG	
reprezentowany przez	<div>..... imię, nazwisko, adres</div>

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

**Formularz Ofertowy**

2. 1. W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem jest zakup 159 krzeseł obrotowych z zagłówkiem dla Oddziału ZUS w Gdańsku oraz ich dostawa do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych, składam(-my) niniejszą ofertę:

Cena brutto za całość zamówienia: ..... zł



(słownie:

.....)

(w tym wartość podatku VAT – według stawki: .....%)

2.2. Cena jednostkowa, łącznie z podatkiem VAT wg poniższej tabeli:

I część zamówienia				
Lp	Nazwa asortymentu	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł.]	Wartość brutto [zł] kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	Krzesła z zagłówkami i regulowanymi podłokietnikami	159		
	Wartość zamówienia brutto [suma wierszy 1]			

2.3. Oświadczamy, że wskazana w powyższym formularzu cena obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

1. Zakres przedmiotu zamówienia będzie zgodny z zakresem wskazanym w ust. 2 Zapytania.
2. Oświadczam, że posiadam dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2. i pkt. 2.3 Zapytania
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
4. Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.
5. Wykonawca jest:  
☐ mikro przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą,  
☐ małym przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą,  
☐ średnim przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą,  
☐ żadnym z powyższych przedsiębiorców.

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

.....

.....

Miejscowość

data

czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).