

UMOWA/projekt/

Dostawa 159 krzeseł z zagłówkami i regulowanymi podłokietnikami

(znak postępowania 100000.273.....2024-ZAP)

W w Gdańsku, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie: 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

NIP: 521 - 301 - 72 - 28, REGON: 000017756

którego reprezentuje:

..... – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Oddziału w Gdańsku z siedzibą: 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33, NIP 583 26 22 111, REGON 000017756-00514,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

a:

....., z siedzibą:, wpisaną do
..... pod nr:, REGON, NIP
.....,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 159 krzeseł obrotowych z zagłówkiem dla Oddziału ZUS w Gdańsku oraz ich dostawa do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych.
Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych oraz krzeseł obrotowych z zagłówkami dla Oddziału ZUS w Gdańsku oraz ich dostawa do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych.
2. Miejsce dostawy przedmiotu Umowy:
 - 1) Oddziału ZUS w Gdańsku przy ul. Chmielna 27/33 – winda w budynku,
 - 2) Inspektoratu Gdańsk-Wrzeszcz przy ul. Tuwima 9 – winda w budynku,
 - 3) Inspektoratu ZUS w Gdyni przy ul. Władysława IV – winda w budynku,
 - 4) Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Adama Mickiewicza 34 – winda w budynku,
 - 5) Inspektoratu ZUS w Tczewie przy ul. Jagiellońskiej 5 – winda w budynku.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wzory elementów tapicerowanych krzeseł muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Uzgodnienie odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek, w siedzibie Oddziału w Gdańsku przy ul. Chmielnej 27/33.
4. Opis przedmiotu umowy zawarty jest w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę **w terminie do 21 grudnia 2024 r.**

§ 3

Warunki dostawy

1. Dostawa obejmuje: dostarczenie, rozładowanie i ustawienie krzeseł we wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego miejscu.
2. Krzesła muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystawy; wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostarczone krzesła muszą być kompletne (w całości), gotowe do użytku z ich przeznaczeniem.
4. Krzesła muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
5. Dostawa krzeseł oraz ich montaż w poszczególnych lokalizacjach nastąpi w dniach pracy ZUS w godzinach między 8:00 a 13:00. Zmiana godzin montażu wymaga uzyskania zgody Zamawiającego
6. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru krzeseł obrotowych przeznaczonego do likwidacji oraz ich utylizacji na koszt własny. Odbiór asortymentu przeznaczonego do likwidacji i utylizacji z poszczególnych lokalizacji nastąpi w dniach dostawy krzeseł do tych jednostek, w godzinach między 8.00 a 13.00. Zmiana godzin odbioru wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
Maksymalna liczba krzeseł obrotowych przeznaczonych do utylizacji wynosi 55 szt.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy do poszczególnych lokalizacji z 5 dniowym wyprzedzeniem.
8. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy winien odbyć się w dniach pracy Oddziału ZUS w godzinach między 8:00 a 13:00 przez upoważnionego pracownika zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
9. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, dla każdej jednostki oddzielnie. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu umowy wskazaną na ostatnim protokole odbioru ilościowo – jakościowego.
11. Zamawiający dopuszcza w stosunku do wymiarów zamawianych mebli margines tolerancji dopuszcza tolerancję +/-3% wymiarów zewnętrznych mebli podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Tolerancja nie dotyczy wymiarów elementów konstrukcyjnych, takich jak grubość płyty, przekrój nogi itp.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel. e-mail:

2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:

.....

2. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w ust. 1. Do zmiany ustanowionych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie drugiej strony wywołujące skutek od dnia doręczenia. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie wynosi (łącznie z podatkiem VAT):
 - 1) zł (słownie:), w tym podatek VAT według stawki %.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, ujmuje w sobie wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz uwzględniają wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, tj. koszty związane z realizacją dostawy (załadunku, rozładunku, wniesienia), koszty prac towarzyszących (montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego), wraz z niezbędnymi pracami dodatkowymi (wypoziomowanie, prace porządkowe i pomontażowe – usunięcie opakowań), podatki i inne daniny publicznoprawne, jak również inne koszty nie ujęte w treści niniejszej Umowy a niezbędne do należytego jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny wskazane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej Umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu fakturę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony komplet **Protokołów odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu Umowy wg Załącznika nr 2 do Umowy.**

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem, przy zastosowaniu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr:, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
2. Rachunek bankowy powinien być zgodny z rachunkiem ujawnionym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. W przypadku, gdy ww. rachunek bankowy nie figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”,

do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego wpisanego do powyższego „Wykazu”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, nie później niż 7 dnia od daty odbioru całości przedmiotu umowy i do złożenia jej w siedzibie Zamawiającego (Gdańsk, ul. Chmielna 27/33), nie później niż 10 dnia od daty jego podpisania.
5. Wykonawca zobowiązany jest łącznie z fakturą złożyć komplet Protokołów odbioru ilościowo – jakościowego, sporządzonych według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
6. Faktura VAT musi być wystawiona w brzmieniu jak określono poniżej:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Gdańsku

ul. Chmielna 27/33

80-748 Gdańsk

7. Fakturę w formie papierowej wraz z Protokołem odbioru, o których mowa w ust. 5, należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Gdańsku, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk.
8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę bez załączników. Zamawiający akceptuje dostarczanie faktury w formie elektronicznej (dokumentu PDF) na adres e-mail: Gdansk_Faktury_ADG@zus.pl.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić:
 - 1) dla Nabywcy:
 - a) NIP 5213017228
 - b) Typ/Numer PEPPOL: 5832622111
 - 2) dla Odbiorcy:

identyfikator: 5832622111

W polu „numer umowy” należy wskazać nr umowy umieszczony na pierwszej stronie, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
12. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na zakupione meble/krzesła obrotowe z zagłówkami w wysokości 48 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy, pod warunkiem prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca zapewnia, że zakupiony przedmiot umowy jest wolny od wad materiałowych oraz wad wynikających z zastosowanych w procesie produkcyjnym cykli technologicznych.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie symbolu mebla/krzesła, datę i miejsce zakupu, numer umowy, adres, pod którym znajduje się reklamowany mebel/krzesło oraz dokładny opis stwierdzonej wady.
4. Reklamacje na ujawnione wady przedmiotu umowy, będą składane w ciągu miesiąca od ich wykrycia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako uznanie reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub braków najpóźniej w terminie 14 dni od daty uznania reklamacji. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający naliczy kary umowne określone § 8 ust. 1 pkt. 2) umowy.
7. W przypadku wymiany mebli/krzesel na nowe, okres gwarancji na nowe biegnie na nowo, licząc od dnia przekazania Oddziałowi w Gdańsku.
8. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania. Koszty dojazdu obciążają Wykonawcę. Jeżeli zajdzie konieczność dokonania naprawy w miejscu określonym przez Wykonawcę, koszt transportu mebli obciążać będzie Wykonawcę.
9. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe z powodu niewłaściwego użytkowania mebli i krzeseł obrotowych z zagłówkami przez Zamawiającego (zalania, wilgoci, pożaru, uszkodzeń mechanicznych, demontażu mebli itp.).
10. Gwarancja nie są objęte :
 - 1) Wady krzeseł obrotowych z zagłówkami powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z zasadami użytkowania mebli;
 - 2) uszkodzenia mechaniczne, termiczne, chemiczne i wszystkie inne spowodowane działaniem siły zewnętrznej lub osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) wady krzeseł obrotowych z zagłówkami powstałe w wyniku mechanicznego uszkodzenia mebla, powstałego po jego wydaniu Zamawiającemu;
 - 4) wady krzeseł obrotowych z zagłówkami powstałe w wyniku przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych bez wiedzy i wbrew zastrzeżeniom Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 2 Umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) nieusunięcia przez Wykonawcę, w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji jakości, wad ujawnionych w dostarczonych elementach przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować jednocześnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Uprawnionym do złożenia Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej o nałożeniu i potrąceniu kar umownych jest Zamawiający.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po wyznaczeniu dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) trwającej co najmniej 10 dni zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w dodatkowym co najmniej 7-dniowym terminie,
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie,
 - 3) gdy Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w Protokole odbioru;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie **30 dni** licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
6. O odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, w terminie **10 dni** od dnia w którym nastąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż **10 dni** od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy spowodowanej:
 - siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
 - przerwaniem prac na skutek wykonania prawomocnego orzeczenia sądu lub urzędu nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych Umową zostanie ograniczony lub zwiększony przewidywany zakres robót objęty przedmiotem Umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
 - realizacji robót nie ujętych w Umowie, a koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych umową zostanie ograniczony lub zwiększony przewidywany zakres robót objęty przedmiotem Umowy.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni roboczych dla Zamawiającego od dnia jego zaistnienia.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
 3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
 4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 3 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 13

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informacyjnych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku gdy po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego. (zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci papierowej)
6. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci elektronicznej)
7. Za datę zawarcia umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.

8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego – wzór

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – Obowiązek przekazania klauzuli RODO

Załącznik nr 5 - Formularz Ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup 159 krzeseł obrotowych z zagłówkiem dla Oddziału ZUS w Gdańsku oraz ich dostawa do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w **terminie 21 grudnia 2024 r.**

1. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostarczone krzesła powinny być kompletne (w całości), gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Krzesła muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystawy; wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Krzesła muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
4. Zamówienie obejmuje: dostarczenie, rozładowanie, oraz ustawienie krzeseł we wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego miejscach.
5. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia.
6. Wszystkie zaproponowane krzesła muszą być objęte 48 miesięczną gwarancją.
7. Warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca udziela gwarancji na zakupione krzesła pod warunkiem prawidłowego ich użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 2) Wykonawca zapewnia, że zakupione krzesła są wolne od wad materiałowych oraz wad wynikających z zastosowanych w procesie produkcyjnym cykli technologicznych.
 - 3) Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru krzeseł.
 - 4) Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie symbolu krzesła, datę i miejsce zakupu, numer umowy, adres, pod którym znajduje się reklamowane krzesło oraz dokładny opis stwierdzonej wady.
 - 5) Reklamacje na ujawnione wady przedmiotu umowy, będą składane w ciągu miesiąca od ich wykrycia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako uznanie reklamacji.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub braków najpóźniej w terminie 2 tygodni od daty uznania reklamacji.
 - 8) Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe z powodu niewłaściwego użytkowania krzeseł przez Zamawiającego (zalania, wilgoci, pożaru, uszkodzeń mechanicznych, demontażu krzeseł itp.).
 - 9) Gwarancja nie są objęte:
 - wady krzeseł powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z zasadami użytkowania krzeseł,
 - uszkodzenia mechaniczne, termiczne, chemiczne i wszystkie inne spowodowane działaniem siły zewnętrznej lub osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- mechanicznego uszkodzenia krzeseł, powstałego po jego wydaniu Zamawiającemu.
 - przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych bez wiedzy i wbrew zastrzeżeniom Wykonawcy
8. Krzesła winny spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości określone w normach oraz powinny posiadać atesty/certyfikaty:
 - 1) atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019 lub równoważne;
 - 2) protokół oceny ergonomicznej, który musi spełniać wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi działalność w zakresie prowadzenia badań i certyfikacji ergonomii krzeseł. Protokół zgodny z normą PN EN 1335-1 lub równoważną ze sprawozdaniem z badań;
 - 3) oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań potwierdzające trudnopalność pianek. Sprawozdanie z badań na trudnopalność zgodna z normami PN EN 1021-1; 2014 oraz PN EN 1021-2 ; 2014 lub BS 5852 lub równoważnymi;
 - 4) atest tapicerki na odporność na ścieranie: min. 150 000 cykli Martindale’a wg normy PN-EN ISO 12947-2 lub równoważnej;
 - 5) atest tapicerki na trudnopalność: wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 lub równoważnych;
 - 6) atest tapicerki na odporność na piling: poziom min. 4 wg normy ISO 12945-2 lub równoważnej;
 - 7) atest tapicerki na odporność koloru na światło: poziom min. 4 wg normy ISO 105-B02 lub równoważnej.
 9. Wykonawca powinien przedstawić certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub równoważnymi.
 10. Wszystkie atesty i sprawozdania powinny być wystawione przez niezależne laboratorium uprawnione do badań posiadające akredytację (PCA), nie dopuszcza się sprawozdań wystawionych przez jednostki nie posiadające akredytacji
 11. Krzesła należy dostarczyć do:
 - 1) Oddziału ZUS w Gdańsku przy ul. Chmielna 27/33 – winda w budynku,
 - 2) Inspektoratu Gdańsk-Wrzeszcz przy ul. Tuwima 9 – winda w budynku,
 - 3) Inspektoratu ZUS w Gdyni przy ul. Władysława IV – winda w budynku,
 - 4) Inspektoratu ZUS w Sztumie przy ul. Adama Mickiewicza 34 – winda w budynku,
 - 5) Inspektoratu ZUS w Tczewie przy ul. Jagiellońskiej 5 – winda w budynku,
 12. Dostawa krzeseł do poszczególnych lokalizacjach nastąpi w dniach pracy ZUS w godzinach między 8:00 a 13:00. Zmiana godzin dostawy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 13. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, terminy dostaw krzeseł do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.

14. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonych krzeseł winien odbyć się w dniach pracy Oddziału ZUS w godzinach między 8:00 a 13:00 przez upoważnionego pracownika zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
15. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wyposażenia bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Zaoferowanie krzeseł niezgodnych z wymaganiami opisanymi w OPZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.
17. Załączone wzory krzeseł, elementów konstrukcyjnych oraz akcesoriów mają charakter poglądowy
18. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru krzeseł obrotowych przeznaczonych do likwidacji oraz ich utylizacji na koszt własny.
19. Maksymalna liczba krzeseł obrotowych przeznaczonych do utylizacji wynosi 55.

2. SPECYFIKACJA ILOŚCIOWA

Lp.	Jednostka organizacyjna	Liczba krzeseł
1	Oddział w Gdańsku ul. Chmielna 27/33	84
3	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz	31
4	Inspektorat w Gdyni	11
12	Inspektorat w Sztumie	21
13	Inspektorat w Tczewie	12
16	Łączna liczba krzeseł	159

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KRZESEŁ

1) KRZESŁO OBROTOWE Z ZAGŁÓWKIEM

Krzeseło obrotowe o wymiarach:

- Głębokość powierzchni siedziska nie mniejsza niż 435 mm
- Szerokość powierzchni siedziska nie mniejsza niż 460 mm
- Wysokość siedziska min. 430 – 540 mm
- Wysokość oparcia nie mniejsza niż 500 mm
- Szerokość oparcia nie mniejsza niż 420 mm

Krzeseło obrotowe musi posiadać:

- oparcie tapicerowane, wyprofilowane w części lędźwiowej odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa. Zamawiający dopuszcza konstrukcję oparcia wykonaną jako rama z tworzywa

sztucznego w kolorze czarnym, tapicerowaną obustronnie tkaniną bez zastosowania wkładu oraz pianki (jako element wzmacniający zastosowana wewnątrz siatka nośna),

- regulację głębokości podparcia lędźwiowego łatwo dostępna z pozycji siedzącej użytkownika – minimalny zakres regulacji +/- 2 cm,
- oparcie regulowane na wysokość mechanizmem zapadkowym w zakresie min. 70 mm,
- moduł nośny siedziska wykonany z formatki sklejkowej o grubości min. 10 mm,
- górną część konstrukcji siedziska pokrytą wylewaną pianką o właściwościach trudnozapalnych, gęstości min. 60 kg/m³ i m³ o grubości min. 70 mm. Nie dopuszcza się stosowania pian ciętych w siedzisku oraz używania kleju na siedzisku pod tapicerkę ze względu na trwałość i odpowiedni naciąg tapicerki podczas eksploatacji. Siedzisko tapicerowane uszytym pokrowcem z kawałków tkaniny (nie dopuszcza się tapicerowania z jednego kawałka tkaniny),
- podłokietniki z miękką nakładką posiadające regulację wysokości w zakresie min. 80 mm, regulację nakładki przód-tył w zakresie min. 50 mm, regulację rozstawu na boki w zakresie min. 50 mm względem siedziska (poglądowy wygląd podłokietnika jak na rys. 1),



rys. 1– podłokietnik

- zagłówek zdejmowany z regulacją wysokości oraz kąta nachylenia,
- mechanizm synchroniczny z manualną regulacją siły oporu oparcia oraz blokadą ruchu oparcia w min. 4 pozycjach i zabezpieczeniem przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady,
- funkcję wysuwu siedziska w zakresie min. 50 mm,
- podstawę co najmniej pięciopodporową, nylonową, w kolorze czarnym, o średnicy min. 680 mm, umożliwiającą obrót krzesła wokół osi pionowej o 360 stopni,
- kółka miękkie do powierzchni twardych o średnicy min. 50 mm,
- amortyzator krzesła (podnośnik) gazowy klasy 4, obudowa amortyzatora w kolorze czarnym.

Krzesło tapicerowane tkaniną do obiektów użyteczności publicznej o parametrach nie gorszych niż:

- skład: min. 90% poliester
- gramatura: min. 300 g/m²
- ścieralność: min. 150 000 cykli Martindale'a,
- trudnozapalność: wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 lub równoważnych.
- odporność na piling: poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2 lub równoważna

- odporność koloru na światło: poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 105-B02 lub równoważna

Kolorystyka:

- tapicerka: kolor zbliżony do RAL 7015.

Wytrzymałość:

Minimalna wytrzymałość krzesła, określona w kilogramach, na podstawie złożonych atestów i certyfikatów, potwierdzających wskazaną wytrzymałość, powinna wynosić 140 kg.

Poglądowy wygląd krzesła jak na rysunku:



Protokół odbioru ilościowo – jakościowego z dnia.....

W ramach realizacji umowy nr..... z dnia.....
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego towaru dostarczonego przez
.....do

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

KLAUZULE INFORMACYJNE

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE¹, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)– zostały nam przekazane przez.....
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nrw zakresieoraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów² ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr w zakresie oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z zawarciem Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

¹ ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

² Zakres ustaw powinien być dostosowany do stanu faktycznego

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4 do Umowy nr

OŚWIADCZENIE

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę