

Dotyczy postępowania:

**Dostosowanie pomieszczenia nr 003 w Inspektoracie ZUS Gdańsk Wrzeszcz oraz
pomieszczenia nr 108 w Inspektoracie ZUS w Pucku do funkcji pomieszczeń socjalnych**

znak postępowania: **8001933879**

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są prace budowlane, polegające na dostosowaniu pomieszczenia nr 003 w Inspektoracie ZUS Gdańsk Wrzeszcz przy ul. Tuwima 9 oraz pomieszczenia nr 108 w Inspektoracie ZUS w Pucku przy ul. Orzeszkowej 3, do funkcji pomieszczeń socjalnych.
- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe w pom. nr 003 i 108,
 - 2) roboty instalacyjne sanitarne w pom. nr 001B i 003 (Gdańsk Wrzeszcz) i 108 (Puck),
 - 3) malowanie i licowanie ścian płytkami,
 - 4) prace porządkowe po wykonanym remoncie.
- 2.3. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się we Wzorze umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: zakończenie i odbiór robót w obu obiektach nastąpi w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) budynek Inspektoratu ZUS Gdańsk Wrzeszcz przy ul. Tuwima 9,
 - 2) budynek Inspektoratu ZUS w Pucku przy ul. Orzeszkowej 3.
- 3.3. Wykonawca udziela na wykonane prace i na realizację całości przedmiotu zamówienia 36 miesięcznej gwarancji jakości
- 3.4. Warunki płatności:

Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia wszelkich wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- 3.5. Warunki płatności określa Wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 3.6. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy określa Wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Istotne postanowienia realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100% (100 pkt)	Najniższa cena

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
Do Formularza ofertowego należy załączyć Kosztorys ofertowy.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 5.5. Termin składania ofert do: **14 października 2024r. do godz. 09:00.**
- 5.6. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.8. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:

Małgorzata Wojciechowska,
Starszy Specjalista, Wydział Administracyjno-Gospodarczy
T: +48 58 307 84 21
E- mail: malgorzata.wojciechowska03@zus.pl

Paweł Zagozda,
Inspektor Nadzoru, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.2. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 7.4. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.5. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 7.7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

8. Klauzula informacyjna

- 8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji

dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

Załączniki do Zapytania:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami