

Oddział w Gdańsku

Dotyczy: Remontu elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik) oraz północnej (przy windzie) Inspektorat ZUS Starogard Gdański”

Znak postępowania: 100000.273.16.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku z siedzibą:
80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33, NIP 5213017228, tel. 58 307 82 07, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik) oraz północnej (przy windzie) w Inspektoracie ZUS w Starogardzie Gdańskim.
- 2.2. Zakres prac obejmuje :
 - 2.2.1. Remont elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik)
 - montaż rusztowania rurowego wraz z daszkami ochronnymi oraz zabezpieczeniem ochronnym (siatka rusztowaniowa),
 - rozbiórka rur spustowych,
 - odbicie tynków zewnętrznych,
 - kotwienie prętów zbrojeniowych,
 - mocowanie siatki zbrojącej,
 - gruntowanie powierzchni ceglanych,
 - tynk zewnętrzny,
 - wykonanie bonii szerokości 2 cm,
 - gruntowanie powierzchni,
 - malowanie elewacji,
 - wywiezienie gruzu.
 - 2.2.2. Remont elewacji od strony północnej (przy windzie)
 - skucie okładziny ściennej z płytek,

- skucie nierówności,
- zamocowanie siatki zbrojącej,
- gruntowanie powierzchni,
- tynk zewnętrzny,
- układanie płytek ściennych,
- fugowanie,
- montaż nowej rury spustowej,
- wywiezienie gruzu.

2.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze Umowy - **Załączniku nr 2 do Umowy – OPZ** - (Przedmiar; Dokumentacja fotograficzna uszkodzonej elewacji).

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507):

Oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 1 do Zapytania – Formularzu ofertowym**.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2024 r.**
- 4.2. Miejsce realizacji: **Inspektorat ZUS w Starogardzie Gdańskim, ul. Piłsudskiego 4, 83-200 Starogard Gdański.**
- 4.3. Kary umowne i warunki płatności zostały określone we Wzorze Umowy - **Załącznik nr 2 do Zapytania.**

- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4.6. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	100 % (100 pkt)	Najniższa cena

Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składaną ofertę należy podpisać w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, bądź odręcznie – wówczas należy przesać skan podpisanego dokumentu.
- 6.2 Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3 Oferta, tj.:
- 1) **Formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**,
 - 2) **Kosztorys ofertowy**.
- 6.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim:
za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.5 **Termin składania ofert: 11.10.2024 r. godzina 09:00**
- 6.6 **Termin otwarcia ofert: 11.10.2024 r. godzina 09:15**
- 6.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.9 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.10 Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.11 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.12 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.

- 6.13 Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.14 Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.15 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.16 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.17 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.18 Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.19 W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: lilla.smorzewska@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.20 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.21 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.22 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

6. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.

- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.5. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
- W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Lilla Smorzewska,
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
E: lilla.smorzewska@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 -14:00 (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

8.1 Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do Zapytania – Wzór Umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1 do Zapytania

**Remont elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik) oraz północnej (przy windzie) w
Inspektoracie ZUS w Starogardzie Gdańskim**

znak postępowania: 100000.273.16.2024-ZAP

Nazwa (firma)	
Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
KRS/CIDG	
reprezentowany przez	 imię, nazwisko, adres

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest remont elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik) oraz północnej (przy windzie) w Inspektoracie ZUS w Starogardzie Gdańskim, składam(-my) niniejszą ofertę:

Cena brutto za całość zamówienia: zł

(słownie:)

(w tym wartość podatku VAT – według stawki:%)

w kwocie:zł)

Cena netto za całość zamówienia: zł

zgodnie z kosztorysem ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszego Formularza.

Podstawą do opracowania kosztorysu ofertowego (wynikowo w układzie ofertowych cen jednostkowych) jest: przedmiar robót, dokumentacja fotograficzna.

UWAGA

Kosztorys ofertowy musi zawierać w swej treści stawkę roboczogodziny kosztorysowej, wysokość kosztów pośrednich, wysokość zysku, wartość netto kosztorysu, podatek VAT, wartość brutto kosztorysu. Zamawiający zaleca umieszczenie tych informacji na stronie tytułowej

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

- I. Zakres robót będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania tzn. będzie obejmował remont elewacji od strony północno-wschodniej (narożnik) oraz północnej (przy windzie) w **Inspektoracie ZUS - Starogard Gdański**, zgodnie z warunkami realizacji określonymi we Wzorze umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania.
- II. Szczegółowe warunki realizacji określa Wzór Umowy - **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
- III. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu:**
 1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
- IV. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w Zapytaniu i w załączeniu przekazuję:

- Kosztorys ofertowy.

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....

czytelny podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis
zaufany Wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).