

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi transportowe - relokacja dokumentacji archiwalnej na potrzeby Oddziału ZUS w Gdańsku.
2. Termin realizacji: trzy miesiące od daty zawarcia umowy, , nie wcześniej niż od 1 września 2025 r.
3. Kody CPV:
98392000-7 Usługi relokacji
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem dokumentacji znajdującej się w obiektach Zamawiającego. Miejsca odbioru i dostarczenia dokumentacji zostały wskazane w punkcie 5.
5. Dokumentację stanowią akta o różnej grubości, przechowywane w większości w papierowych teczkach luzem bądź spięte metalowymi wąsami lub klipsami archiwalnymi; część dokumentacji może znajdować się w teczkach z gumką.
6. Trasy przewozu:

Kolejność przewozów	Miejsce odbioru	Kondygnacja	Ilość dokumentacji [m.b.]	Miejsce dostarczenia	Uwagi	Orientacyjny termin realizacji
1	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz ul. Tuwima 9 80-210 Gdańsk ¹	-1	300	Inspektorat w Hrubieszowie ul. 3-go Maja 8a 22-500 Hrubieszów	Dokumentacja przewożona do Inspektoratu w Hrubieszowie nie będzie wypakowywana z palet	październik 2025
2	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz ul. Tuwima 9 80-210 Gdańsk	-1	200	Inspektorat w Kwidzynie ul. Piłsudskiego 29a 82-500 Kwidzyn		październik 2025
3	Inspektorat w Gdyni ul. Władysława IV 81-364 Gdynia	-1	165	Inspektorat w Pucku ul. Orzeszkowej 3 84-100 Puck		październik 2025
4	Biuro Terenowe w Sopocie al. Niepodległości 796 81-805 Sopot	-1	110	Inspektorat w Pucku ul. Orzeszkowej 3 84-100 Puck		październik 2025
5	Biuro Terenowe w Sopocie al. Niepodległości 796 81-805 Sopot	-1	85	Inspektorat w Pucku ul. Orzeszkowej 3 84-100 Puck		październik 2025
6	Biuro Terenowe w Sopocie al. Niepodległości 796 81-805 Sopot	-1	165	Inspektorat w Gdyni ul. Władysława IV 81-364 Gdynia		październik 2025
7	Inspektorat w Malborku ul. Dworcowa 1b 82-200 Malbork	-1	420	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88-110 Inowrocław		październik 2025

¹ Ulica Tuwima znak B5

8	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz ul. Tuwima 9 80-210 Gdańsk	-1	1000	Inspektorat w Malborku ul. Dworcowa 1b 82- 200 Malbork		październik 2025
9	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz ul. Tuwima 9 80-210 Gdańsk	-1	200	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88- 110 Inowrocław		październik 2025
10	Oddział ZUS w Gdańsku ul. Chlebnicka 3/8 80- 830 Gdańsk ²	-1	1505	Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz ul. Tuwima 9 80- 210 Gdańsk		listopad 2025
11	Oddział ZUS w Gdańsku ul Chmielna 27/33 80- 748 Gdańsk ³	5	285	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88- 110 Inowrocław		listopad 2025
12	Biuro Terenowe w Sopocie al. Niepodległości 796 81-805 Sopot	-1	300	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88- 110 Inowrocław		listopad 2025
13	Oddział ZUS w Gdańsku ul. Chlebnicka 3/8 80- 830 Gdańsk	-1	400	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88- 110 Inowrocław		listopad 2025
14	Inspektorat w Wejherowie ul Sobieskiego 294 84-200 Wejherowo	-1	400	Hala magazynowa: Borkowo 22A, 88- 110 Inowrocław	brak windy	listopad 2025
Suma			5535			

7. Przewóz dokumentacji będzie każdorazowo wykonywany na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego na adres email Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przewóz dokumentacji w terminie dziesięciu dni roboczych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za: przygotowanie dokumentacji w formie paczek, załadunek w odpowiedniej kolejności paczek z aktami na palety, ostretchownie ich w pomieszczeniu, przetransportowanie palet do pojazdu, prawidłowe rozmieszczenie i zabezpieczenie w przestrzeni ładunkowej pojazdu, transport, rozładunek palet we wskazanym miejscu oraz wypakowanie paczek z aktami z palet i ułożenie na półkach w wyznaczonym magazynie wg kolejności paczek. Dokumentacja przewożona do Inspektoratu w Hrubieszowie nie będzie wypakowywana z palet. Rozładunek palet odbywać się będzie najpóźniej do godz. 16:00
10. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o dacie załadunku,
 - 2) stawienia się w dacie załadunku o godz. 6:30;
 - 3) zdejmowania dokumentacji z półek w magazynie;

² Obiekt przy ul. Chlebnickiej znajduje się w Strefie Ograniczonej Dostępności, wjazd do strefy wymaga posiadania identyfikatora IGM

³ Ul. Chmielna znak B5

- 4) przygotowania dokumentacji w formie paczek. Wymiary związanej paczki dokumentacji: około 20 x 26 x 35 (wys. x szer. x dług. w cm) o max wadze do 10 kg;
- 5) ułożenia na paletach paczek z dokumentami w kolejności paczek;
- 6) zabezpieczenia dokumentacji na palecie przy pomocy folii stretch;
- 7) załadunku palet na samochód;
- 8) założenia plomby pod nadzorem pracownika Zamawiającego
- 9) transportu do punktu docelowego ;
- 10) zdjęcie plomby pod nadzorem pracownika Zamawiającego;
- 11) rozładunek palet z pojazdu;
- 12) wypakowanie dokumentacji z palet – nie dotyczy dokumentacji przewożonej do Inspektoratu w Hrubieszowie;
- 13) ułożenie dokumentacji wg kolejności na półkach w wyznaczonym miejscu – nie dotyczy dokumentacji przewożonej do Inspektoratu w Hrubieszowie;
11. Dokumentację należy relokować, tj. przenosić, przewozić, zdejmować z półek i odkładać na półkach w taki sposób aby zachować ciągłość numeracji oraz zapobiec ewentualnej dekompletacji i/lub zniszczeniu.
12. Po załadunku w danej jednostce samochód zostanie odpowiednio zabezpieczony tj. zaplombowany przy zastosowaniu numerowanych plomb dostarczonych przez Wykonawcę.
13. Przedstawiciel Zamawiającego po założeniu plomb spíše ich numery a po dostarczeniu transportu do miejsca docelowego osoba odbierająca transport zweryfikuje ich prawidłowość. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach prawa cywilnego
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przewożoną dokumentację.
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów. Zamawiający ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgody na świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli stan pojazdu lub stan kierowcy budzą uzasadnione wątpliwości.
16. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia sprawnego pojazdu z czystą i pustą przestrzenią ładunkową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przewozu materiałów niebędących jego własnością.
17. Wykonawcy jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji Zamówienia:
 - 1) pojazdów z możliwością plombowania skrzyni ładowniczej, wyposażonych w opuszczaną windę oraz wózki do załadunku i rozładunku palet
 - 2) drabin (praca na wysokości powyżej 1 m),
 - 3) folii stretch,
 - 4) palet do transportu dokumentacji,
 - 5) plomb numerowanych (niepowtarzalne numery w danej serii),
 - 6) innych środków wyposażenia indywidualnego własnych pracowników oraz niezbędnych do wykonania Zamówienia

18. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz aktualny przegląd techniczny.
19. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od ryzyka utraty lub uszkodzenia przewożonego ładunku.
20. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy wiązarki do wiązania dokumentacji w paczki (dwie wiązarki EXS-303C waga 50 kg oraz wiązarkę JOINPACK ES-102 waga 86 kg) oraz przeszkolić pracowników Wykonawcy z obsługi urządzeń.