**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Dostawa środków do konserwacji i czyszczenia broni strzeleckiej, maszynowej, artyleryjskiej oraz optoelektroniki” dla 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Krakowie.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY w Krakowie, adres: Rząska ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

tel.: 261 13 52 05 – Służba Uzbrojenia i Elektroniki

fax.: 261 13 52 05 – Służba Uzbrojenia i Elektroniki

e-mail: [35wog.uzbrojenie@ron.mil.pl](mailto:35wog.uzbrojenie@ron.mil.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest dostawa środków do konserwacji broni zgodnie z załącznikiem nr 2 (formularz cenowy) do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Krakowie.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Kod CPV – 09210000-4; 39800000-0; 39830000-9; 39833000-0;

50000000-5; 50600000-1; 50610000-4; 50620000-7; 50800000-3; 50841000-2; 50840000-5; 50842000-9.

1. **Rodzaj zamówienia**

Dostawa

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie: **do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 2- Formularz cenowy (wypełniony i podpisany)
* Załącznik nr 3 - Protokół odbioru towaru
* Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla osób realizujących umowę (RODO) (zaparafowana)
* Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy (wypełniony i podpisany)
* Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy (wypełniony i podpisany)

1. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 % cena

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/smartPZP
* Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do 14.00.
* Pytania dotyczące treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej można kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/ treść wyjaśnienia przekazana zostanie pytającemu i jednocześnie zamieszczona na w/w platformie. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie mniej **niż**

**3 dni** przed terminem składania ofert.

* Wadium

*Wadium nie jest wymagane.*

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Zapraszamy do złożenia propozycji cenowej do dnia **22.02.2024**r. do godziny **15:00** za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/ SMART](https://platformazakupowa.pl/SMART)PZP

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*.*
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. *+48 261-135-058* oraz adresem *e-mail:* [*35wog.iod@ron.mil.pl*](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl)*.*
* *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego* *dostawy mierników oraz akcesoriów do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.*
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)