

**I. Ogólne informacje:****1. Pytający:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie  
ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa

**2. Prowadzący sprawę:**

Anna Czajkowska, telefon: 34 368-94-25, e-mail: [anna.czajkowska02@zus.pl](mailto:anna.czajkowska02@zus.pl);  
godziny kontaktu: 8.00 – 14.00.

**3. Przedmiot zapytania:**

**Szacowanie kosztów dzierżawy dystrybutorów filtrujących oraz dostawy jednorazowych kubków papierowych o poj. 200 ml na potrzeby Oddziału ZUS w Częstochowie oraz podległych jednostek terenowych( Część I)  
oraz szacowanie kosztów dostawy wody mineralnej w butelkach PET o poj. 0.5l na potrzeby Oddziału ZUS w Częstochowie oraz podległych jednostek terenowych (Część II).**

**4. Cel zapytania**

Pytający zwraca się z prośbą o przedstawienie szacunkowej wyceny przedmiotu zapytania w celu uzyskania przez Pytającego wiedzy o kosztach zrealizowania przedmiotu niniejszego zapytania.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i w żadnym razie nie stanowi wszczęcia jakiegokolwiek postępowania.**

**1. Termin i sposób złożenia odpowiedzi:**

Odpowiedź na Zapytanie o informację cenową należy przesłać w terminie do **4 października 2024 r. do godz. 9:00** wykorzystując Platformę zakupową (Instrukcja – Załącznik nr 3 do Zapytania) lub na e-mail [anna.czajkowska02@zus.pl](mailto:anna.czajkowska02@zus.pl)

**2. Wycena:**

ZUS Oddział w Częstochowie zwraca się z prośbą o podanie cen netto oraz brutto za:

Część I- dzierżawę dystrybutorów filtrujących oraz dostawę jednorazowych kubków papierowych oraz Część II- dostawę wody mineralnej w butelkach PET o poj. 0.5l zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Na niniejsze zapytanie należy złożyć wyłącznie na *Formularzu odpowiedzi na zapytanie o informację cenową*, którego wzór został dołączony do niniejszego zapytania, jako Załącznik nr 2.

**3. Informacje dodatkowe**

- 1)** Każdy Przesyłający RFI może przesłać jedną odpowiedź na RFI;
- 2)** Przesyłający RFI nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie;
- 3)** Treść dokumentu, wszelkie informacje, do których się odwołuje oraz prowadzona korespondencja i rozmowy muszą zostać zachowane w tajemnicy. Przesyłający

RFI jest zobowiązany do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z zapytaniem bez pisemnej zgody i upoważnienia ze strony Pytającego;

- 4) Pytający poinformuje Przesyłających RFI, którzy odpowiedzą na RFI o opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

## **II. Sposób przygotowania odpowiedzi na RFI**

1. Odpowiedź na Zapytanie o informację cenową powinna zawierać:

- 1) dane Przesyłającego RFI;

Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Pytającym wraz z danymi do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail); cenę netto oraz brutto za materiały biurowe dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie i podległych jednostek organizacyjnych.

- 2) Wycena powinna zostać przygotowana zgodnie z częścią III Zapytania.

## **III. Opis przedmiotu zapytania**

Zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania.