



Dotyczy: postępowania na dostawę i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45.

znak postępowania: 060000.273.6.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Przedmiot zamówienia	3
3. Warunki udziału w postępowaniu	3
4. Warunki realizacji zamówienia (umowa (wzór))	4
5. Kryterium oceny ofert.....	4
6. Przygotowanie i składanie ofert	4
7. Przebieg postępowania.....	6
8. Załączniki.....	8
Załącznik nr 1	9
Załącznik nr 2	12
§ 1. Przedmiot umowy	13
§ 2. Termin realizacji umowy	13
§ 3. Przedstawiciele Stron	14
§ 4. Warunki realizacji	14
§ 5. Podwykonawcy.....	15
§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy	15
§ 7. Warunki płatności wynagrodzenia	16
§ 8. Gwarancja jakości i rękojmia za wady	18
§ 9. Bezpieczeństwo informacji.....	19
§ 10. Ochrona danych osobowych	22
§ 11. Kary umowne.....	23

§ 12. Siła wyższa	24
§ 13. Odstąpienie od umowy	25
§ 14. Zmiana umowy	25
§ 15. Postanowienia końcowe.....	27
Załącznik nr 1 do umowy	28
Załącznik nr 3 do umowy	32
Załącznik nr 4 do umowy	33
Załącznik nr 5 do umowy	34
Załącznik nr 6 do umowy	35
Załącznik nr 7 do umowy	36
Załącznik nr 8 do umowy	39
Załącznik nr 9 do umowy	40
Załącznik nr 3	41
Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.....	44
Załącznik nr 2 do formularza ofertowego.....	46

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. +48 32 349 06 91.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45. Urządzenie musi być fabrycznie nowe (wyprodukowane w 2024 r.), wolne od wad i kompletne, tj. posiadające wszelkie akcesoria niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

3. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych zamówień (wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej dwa zamówienia o wartości brutto min. 30 000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy zł) związane z dostawą i zabudową kopertownicy, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały zrealizowane wraz z dowodami potwierdzającymi należytą realizację tych zamówień;

- 3.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie na formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (umowa (wzór))

4.1. Termin realizacji zamówienia obejmuje dwa etapy:

- 1) Etap I: dostawa, montaż i przeszkolenie pracowników w terminie 4 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy;
- 2) Etap II: sprawowanie bezpłatnej obsługi serwisowej, w okresie 36 miesięcy, w zakresie oraz czasookresach zalecanych przez producenta urządzenia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.4. Umowa (wzór) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Kryterium oceny ofert

Cena 100%

6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

6.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: [Platforma zakupowa ZUS](#) (link otwiera się w nowym oknie).

6.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

6.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.

6.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.

6.6. Na dole strony Platformy zakupowej zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.

6.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.

- 6.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, pytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot złoży dwie lub więcej ofert, występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.16. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 6.17. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

- 6.18. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [Platforma zakupowa ZUS](#) (link otwiera się w nowym oknie) do **22 października 2024 r. do godz. 10:00.**
- 6.19. Otwarcie ofert (niejawne) nastąpi **22 października 2024 r. o godz. 10:30.**
- 6.20. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.23. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę można podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej. Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 6.24. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.25. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) określający zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W przypadku gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, w uzasadnionym przypadku Zamawiający udziela odpowiedzi zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej: [Platforma zakupowa ZUS](#) (link otwiera się w nowym oknie).
- 7.3. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 7.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrągleń należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
- 7.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności są niższe o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 7.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Zamawiający nie udzieli zamówienia (odrzuci ofertę) Wykonawcy:
- 1) którego oferta:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu publicznym,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 3) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) lub nie złożył oświadczenia dotyczącego niepodlegania wykluczeniu w tym zakresie,

zawartego w formularzu ofertowym (np.: Wykonawca usunie oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym, dokona nieuprawnionej zmiany treści oświadczenia).

7.10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

7.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.14. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:

Patrycja Janas - Starszy specjalista, ZUS O/Chorzów

T: +48 32 344 91 96

Danuta Kilka - Główny specjalista, ZUS O/Chorzów

T: +48 32 349 06 91

E-mail: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 14.00 (pn. - pt.)

8. Załączniki

8.1. Klauzula informacyjna - załącznik nr 1.

8.1. Umowa (wzór) - załącznik nr 2.

8.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.

Zatwierdzam

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 1.3. Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 1.4. Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 1.5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - 2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa;
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl;
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS;

- 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądadą udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- 2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
- 2.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- 2.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2

Umowa nr - wzór
(o zamówienie publiczne na dostawę)

Zawarta w dniu roku w Chorzowie

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa

NIP: 521-301-72-28 REGON: 000017756

Oddział w Chorzowie

adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

który reprezentuje:

....., na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a podmiotem z siedzibą w

adres: ul.,-.....

NIP: REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

wpisanym do pod numerem w

który reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części umowy (dalej: umowa) „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną” zgodnie postanawiają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania publicznego (numer referencyjny postępowania: 060000.273.6.2024-ZAP) została zawarta umowa o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż kopertownicy we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, jej uruchomienie i przeszkolenie pracowników oraz sprawowanie bezpłatnej obsługi serwisowej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że urządzenie objęte umową jest fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2024 r., wolne od wad i kompletne, tj. posiadające wszelkie akcesoria niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Umowa obejmuje dwa etapy realizacji:
 - 1) Etap I: dostawa, montaż i przeszkolenie pracowników w terminie 4 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Etap II: sprawowanie bezpłatnej obsługi serwisowej, w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, w nieprzekraczalnych terminach do dnia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)każdego roku.
2. Za termin wykonania etapu I określonego w ust. 1 pkt 1 uznaje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
3. Termin dostawy i montażu musi zostać ustalony z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną dostawą. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zaproponowany przez Wykonawcę termin dostawy i wyznaczyć inny termin.

§ 3. Przedstawiciele Stron

1. Pracownikami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy są:
 - 1) P., tel.:, e-mail:
 - 2) P., tel.:, e-mail:
2. Pracownikiem Wykonawcy koordynującym oraz nadzorującym realizację postanowień umowy i upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
 - 1) P., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wymaga zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Strony w sprawach związanych z realizacją umowy będą porozumiewały się w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną;
 - 2) w formie pisemnej;
 - 3) telefonicznie.

§ 4. Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w terminie, z należytą starannością, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną producenta urządzenia, dobrą praktyką wykonawczą, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i innymi przepisami obowiązującymi przy pracy z urządzeniami elektrycznymi oraz wytycznymi upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego uwzględniania wszystkich zgłoszonych uwag.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dającymi rękojmię prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
3. Zamawiający udostępni obiekt w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy urządzenia. Montaż urządzenia wraz z jego przygotowaniem do eksploatacji odbywać się będzie w obecności osoby / osób

upoważnionych ze strony Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim oraz zalecenia dotyczące bieżącej/doraźnej konserwacji urządzenia przewidziane do wykonywania przez Zamawiającego. Wykonawca prześle wymaganą dokumentację techniczną w wersji papierowej oraz elektronicznej nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Odbiór urządzenia poprzedzony zostanie próbą eksploatacyjną w czasie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przeszkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany zademonstrować Zamawiającemu czynności obsługowe oraz zasady właściwego użytkowania urządzenia.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
 - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
 - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - e) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca w ramach realizacji etapu II umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 zobowiązany jest do wykonywania bezpłatnego serwisu urządzenia (przeglądów i konserwacji) w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2, zgodnie z zaleceniami producenta, wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne użyte w ramach czynności serwisowych muszą być oryginalne i fabrycznie nowe.
8. Z wykonania przeglądu i konserwacji zostanie sporządzony protokół wykonania serwisu urządzenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, który Wykonawca jest zobowiązany sporządzić niezwłocznie po wykonaniu usługi serwisowej.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę: złotych brutto (słownie: zł),

w tym: netto złotych i VAT złotych tj.%, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym cenę urządzenia, koszty dostawy i montażu urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia instruktazowego z jego obsługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14.

§ 7. Warunki płatności wynagrodzenia

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności „MPP” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru (załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem do którego został otwarty rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
(Zdanie pierwsze – zostanie dostosowane przed zawarciem umowy. Zdanie drugie zostanie usunięte, w przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT)
4. Zamawiający w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego w wyniku wystawionego polecenia przelewu bankowego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:

Dane Nabywcy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

NIP 521-301-72-28

Dane Odbiorcy:

Oddział w Chorzowie

41-500 Chorzów

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45.

7. Fakturę można przekazać Zamawiającemu:

- 1) w formie papierowej – w takim przypadku fakturę wraz z załącznikiem (protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2) należy dostarczyć na adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów albo;
- 2) na wydzieloną skrzynkę e-mail: chorzow_faktury@zus.pl w postaci dokumentu przesłanego w formacie .pdf gwarantującego autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność treści dokumentu wystawionego w tej formie, albo
- 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników). Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazywać wyłącznie fakturę.

Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228,
dla Odbiorcy: 6272350674;
- b) w polu „numer umowy” należy wskazać nr stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na odbiór faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Wybór formy doręczenia faktury, o której mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 8 należy do Wykonawcy.
10. Faktura, w której kwota ogółem należności brutto wynosi 15 000,00 złotych i więcej powinna zawierać zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie umowy.
12. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków, dokonać kompensaty ani innych czynności związanych z realizacją umowy.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na własny koszt bezpłatnego serwisowania dostarczonego urządzenia, w terminach i w zakresie wynikającym z zaleceń producenta urządzenia i wymogów Zamawiającego.
4. Ustala się maksymalne czasy reakcji oraz czasy realizacji naprawy dla awarii lub usterki w okresie gwarancji jakości:
 - 1) maksymalny czas reakcji na awarię wynosi 16 godzin;
 - 2) maksymalny czas reakcji na usterkę wynosi 24 godziny;
 - 3) maksymalny czas realizacji naprawy w przypadku awarii wynosi 48 godzin;
 - 4) maksymalny czas realizacji naprawy w przypadku usterki wynosi 72 godziny;licząc bieg terminu od momentu zgłoszenia usterki/awarii, dokonanego przez Zamawiającego drogą e-mailową na adres:

Zgłoszenie naprawy wymaga potwierdzenia - wzór formularza zgłoszenia naprawy gwarancyjnej stanowi załącznik nr 6 do umowy.

Z wykonania naprawy zostanie każdorazowo sporządzony protokół wykonania naprawy gwarancyjnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

5. Termin zakończenia naprawy gwarancyjnej może zostać – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. potwierdzonego - na piśmie od dostawcy - okresu zakupu części koniecznych do usunięcia awarii/usterki) wydłużony maksymalnie do 4 tygodni. W takim przypadku Wykonawca musi wystąpić pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania naprawy gwarancyjnej i uzyskać stosowną, pisemną zgodę Zamawiającego.
W przypadku wydłużonego czasu naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na ten okres nieodpłatnie własne urządzenie zastępcze, o równoważnych parametrach technicznych.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji jakości następujących okoliczności:
 - 1) braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia naprawy;
 - 2) uszkodzenia urządzenia na skutek użycia niewłaściwych materiałów do serwisowania, niewłaściwej budowy lub niewłaściwego wykonawstwa;Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany na fabrycznie nowy, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce jak urządzenie objęte umową, w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego.
7. W okresie gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.

§ 9. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po odstąpieniu od umowy lub jej wygaśnięciu przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;

- 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania

w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
- 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
- 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.

7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.

8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

9. W terminie 5 dni roboczych od odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył

w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego stanowi załącznik nr 9 do umowy. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy zawiera załącznik nr 7 (Klauzula informacyjna dotycząca RODO) do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy), w terminie miesiąca od zawarcia umowy.

5. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 4, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.
6. W przypadku gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień nienależytego wykonania umowy, w tym w okresie udzielonej gwarancji jakości;
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustaliły, że:
 - 1) stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy pocztą elektroniczną;
 - 2) nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, to w szczególności:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy wraz z załącznikami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy niespełniającego parametrów technicznych zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie zwolniony od kar umownych w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 12. Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że wystąpienie siły wyższej ma wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Kara za odstąpienie od umowy może być przez Zamawiającego naliczona niezależnie od pozostałych kar umownych.
10. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
11. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 12. Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

5. W przypadku gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązania, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) gdy Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do przystąpienia do wykonywania umowy lub należytego jej wykonywania nie przystąpi do realizacji umowy lub nie zastosuje się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, zastrzeżeń lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń;
 - 2) trzykrotnego powtórzenia się tych samych nieprawidłowości;
 - 3) gdy otwarto likwidację Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca, na którymkolwiek etapie wykonywania umowy, zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) gdy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 11 ust. 11.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń powodujących konieczność zmiany warunków realizacji umowy w szczególności:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;
 - 3) gdy konieczność zmiany wynika z wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12.
2. Zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 1 mogą nastąpić z inicjatywy i za zgodą obu Stron. W takiej sytuacji Strony zwracają się pisemnie z propozycją zmiany umowy określając jej zakres.
 3. Zmiany treści umowy dokonywane będą aneksem do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową.
 4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia jego zaistnienia.
 5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5, wartość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a wysokość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona w oparciu o nowe przepisy.
 7. Nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
 - 2) zmiana nazwy oraz adresów wskazanych w komparycji umowy;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) zmiana osób i danych, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2;
 - 5) zmiana danych określonych w § 7 ust. 1 i ust. 6.
 8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, będą one dokonywane w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony, które wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie. Konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążą Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego - Oddziału ZUS w Chorzowie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy RODO oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) umowa wraz z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 - protokół odbioru - wzór;
 - 4) załącznik nr 4 - protokół wykonania serwisu urządzenia (przeglądu i konserwacji) - wzór;
 - 5) załącznik nr 5 - protokół wykonania naprawy gwarancyjnej - wzór;
 - 6) załącznik nr 6 - formularz zgłoszenia naprawy gwarancyjnej - wzór;
 - 7) załącznik nr 7 - klauzula informacyjna dotycząca RODO;
 - 8) załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego;
 - 9) załącznik nr 9 - protokół wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca/Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
(Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do wybranej formy zawarcia umowy)

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45. Urządzenie musi być fabrycznie nowe (wyprodukowane w 2024 r.), wolne od wad i kompletne, tj. posiadające wszelkie akcesoria niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.
3. Wymagane parametry techniczne kopertownicy:

Lp.	Parametr techniczny	Parametr
1.	Prędkość/szybkość cykliczna – składanie, kopertowanie, zaklejanie kopert/ (na godz.)	min. 3000 kopert
2.	Wydajność miesięczna	min. 35 tys. kopertowań
3.	Ilość podajników dokumentów	2
4.	Format papieru	A4
5.	Możliwość kopertowania zszytych dokumentów	tak
6.	Wymagana obsługa kopert w formacie	C5, C6/5 oraz pośrednie
7.	Pojemność podajnika kopert	min. 200 sztuk - max. 400 sztuk
8.	Ilość rodzajów złożów	co najmniej 2
9.	Rodzaj/typy złożenia korespondencji	typu „C”, typu „Z”
10.	Podajnik kopert z windą podawczą	tak
11.	Ilość kartek do zapakowania do koperty	max. 10
12.	Taca odbiorcza - kosz	tak
13.	Dodatkowe wyciszenie maszyny	tak
14.	Dedykowany do maszyny stolik (z półką na koperty)	tak
15.	Wyświetlacz LCD	tak

Lp.	Parametr techniczny	Parametr
16.	Wymagania dodatkowe	<p>zainstalowanie (uruchomienie) urządzenia i przeszkolenie personelu (minimum 3 osoby):</p> <p>1) wstępne (instruktaż ogólny), zapoznające pracowników z urządzeniem i uwarunkowaniami związanymi z jego użytkowaniem, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń i uciążliwości (zagadnień bezpieczeństwa) pracy;</p> <p>2) stanowiskowe, zapoznające pracowników z poszczególnymi elementami urządzenia i ich funkcjami w procesie eksploatacyjnym / użytkowym.</p>

4. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez Podwykonawców.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zakres związany z dostawą, montażem i przeszkoleniem pracowników należy wykonać w ogólnym cyklu 4 tygodni, licząc ten termin od dnia zawarcia umowy. Natomiast sprawowanie bezpłatnej obsługi serwisowej w okresie udzielonej gwarancji w zakresie oraz czasookresach zalecanych przez producenta urządzenia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

8. Warunki realizacji zamówienia:

8.1. W wartości oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym cenę urządzenia, koszty dostawy i montażu urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia instruktażowego z jego obsługi. Wyceny przedmiotu zamówienia należy dokonać w dowolnie przyjęty przez Wykonawcę sposób,

- lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry i wymogi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Prace montażowe urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu mogą być przeprowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Chorzowie. Prace serwisowe urządzenia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu serwisowania ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności związanych z uruchomieniem dostarczonego i zamontowanego urządzenia, wykonania jego regulacji w niezbędnym zakresie, testowania itp., a także wykonywania w okresie udzielonej gwarancji jakości: nieodpłatnych napraw oraz serwisowania urządzenia (wykonywania przeglądów technicznych oraz konserwacji) w czasookresach i zakresie wymaganym przez producenta urządzenia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na dostarczone urządzenie gwarancji jakości wynoszącej 36 miesięcy licząc jej bieg od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
- 8.5. Ustala się maksymalne czasy reakcji oraz czasy realizacji naprawy dla awarii lub usterki przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji:
- 1) maksymalny czas reakcji na awarię wynosi 16 godzin;
 - 2) maksymalny czas reakcji na usterkę wynosi 24 godziny;
 - 3) maksymalny czas realizacji naprawy w przypadku awarii wynosi 48 godzin;
 - 4) maksymalny czas realizacji naprawy w przypadku usterki wynosi 72 godziny.
- 8.6. Przez usterkę rozumie się uszkodzenie urządzenia, niemające wpływu na jego sprawność.
- 8.7. Przez awarię rozumie się uszkodzenie powodujące utratę sprawności urządzenia.
- 8.8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji awarii/usterki przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia naprawy drogą e-mailową na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia - przed ewentualnymi negatywnymi skutkami wynikającymi z transportu i montażu urządzenia.

- 8.10. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników Wykonawcy we fragmentach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
- 8.11. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania dla wszystkich osób realizujących w jego imieniu zamówienie zezwoleń, upoważniających je do wstępu na teren obiektu.
- 8.12. W trakcie prowadzenia prac zabrania się włączania jakichkolwiek urządzeń lub narzędzi do gniazd instalacji elektrycznej (dedykowanej), przeznaczonych wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowej sieci strukturalnej.
- 8.13. Wykonawca ma obowiązek samodzielnego wykonania zakresu prac związanego z rozmieszczeniem i zainstalowaniem urządzenia.

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie - Zamawiający w ramach realizacji umowy numer z dnia dokonał odbioru ilościowego i jakościowego niżej wyszczególnionego przedmiotu umowy dostarczonego przez na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45.

L.p.	Typ / model / producent dostarczonego urządzenia	Uwagi
1.	Typ Model Producent	

Wykonawca oświadcza, że:

1. powyższe urządzenie jest fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2024 r., wolne od wad i kompletne, tj. posiadające wszelkie akcesoria niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.;
2. przeprowadził szkolenie (minimum 3) pracowników Zamawiającego:
 - 1) wstępne (instruktaż ogólny), zapoznające pracowników z urządzeniami i uwarunkowaniami związanymi z jego użytkowaniem, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń i uciążliwości (zagadnień bezpieczeństwa) pracy;
 - 2) stanowiskowe, zapoznające pracowników z poszczególnymi elementami urządzenia i ich funkcjami w procesie eksploatacyjnym / użytkowym;
3.

data, czytelny podpis Zamawiającego

data, czytelny podpis Wykonawcy

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół wykonania serwisu urządzenia (przeglądu i konserwacji)

Pieczętka firmowa Wykonawcy	Data i godzina rozpoczęcia serwisu (przeglądu i konserwacji): , godz.
Miejsce wykonywania przeglądu i konserwacji: Nazwa: Adres:	
Wykonawca usługi: Imię i nazwisko:	
Opis wykonanej usługi wraz z zaleceniami i uwagami o stanie sprzętu o numerze ewidencyjnym lub seryjnymi, dla którego wykonano przegląd i konserwację: 	
Data i godzina zakończenia	Podpis serwisanta
Potwierdzenie wykonania przeglądu i konserwacji oraz ewentualne uwagi Zamawiającego: 	
Data i godzina	Podpis i pieczętka odbierającego usługę

Załącznik nr 5 do umowy

Protokół wykonania naprawy gwarancyjnej

Data i godzina zgłoszenia naprawy gwarancyjnej: Nr zgłoszenia: z dnia z godz.	Data i godzina rozpoczęcia naprawy gwarancyjnej: godz.
Wykonawca naprawy gwarancyjnej: Imię i nazwisko:	
Zgłaszający: Imię i nazwisko: Nazwa jednostki organizacyjnej: Adres:	
Opis czynności naprawczych: Data i godzina zakończenia Podpis i pieczętka	
Akceptacja wykonania naprawy gwarancyjnej: Akceptuję/nie akceptuję* wykonanie naprawy gwarancyjnej. Uzasadnienie braku akceptacji naprawy gwarancyjnej: Data i godzina Podpis i pieczętka	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

Formularz zgłoszenia naprawy gwarancyjnej

<p>Zgłaszający:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Data powstania awarii: godz.</p> <p>Data zgłoszenia awarii: godz.</p>	
<p>Lokalizacja jednostki organizacyjnej Zamawiającego:</p> <p>Nazwa jednostki organizacyjnej:</p> <p>ul.: miejscowość:</p> <p>Kod pocztowy: województwo:</p> <p>Inne (np. nr pokoju):</p>	
<p>Typ i model urządzenia:</p> <p>.....</p>	<p>Numer ewidencyjny lub seryjny urządzenia:</p> <p>.....</p>
<p>Opis usterki, charakterystyka problemu:</p> <p>.....</p>	
<p>Podjęte działania:</p> <p>.....</p>	

.....

Podpis zgłaszającego

Załącznik nr 7 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - 2.1. osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis);
 - 2.2. osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email);zostały nam przekazane przez
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy na dostawę i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na dostawę i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązki jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 11.1. listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa;

11.2. przez e-mail: ODO@zus.pl;

11.3. za pośrednictwem PUE ZUS.

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 8 do umowy

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

NIP, REGON

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom mojego personelu klauzulę informacyjną

Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 7 do umowy

nr

.....

(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 9 do umowy

Protokół wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia* z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego

dotyczy: umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie a

W dniu Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

potwierdziła wydanie / zwrot / zniszczenie / usunięcie* z zasobów informacyjnych następujących materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego:

.....

Wykonawca oświadcza, że wydał / zwrócił / zniszczył / usunął* z zasobów informacyjnych wszystkie materiały zawierające informacje chronione Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 9 umowy:

.....

Uwagi:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

....., dnia



Załącznik nr 3

.....

data sporządzenia oferty

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
KRS/CEIDG	
reprezentowany przez imię, nazwisko

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
ul. gen. H. Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie składam(-my) niniejszą ofertę:

Łączna cena netto za całość zamówienia:..... zł (słownie złotych:).

Łączna cena brutto za całość zamówienia: zł (słownie złotych:)

w tym wartość podatku VAT – według stawki:..... % w kwocie: zł

Potwierdzam(-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres dostawy będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt 2 zapytania, tzn. będzie obejmował: dostawę i montaż kopertownicy na potrzeby Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45.

Oświadczam(-my), że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 3 zapytania, tj.:

1. posiadam(-my) wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(-jemy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam(-my) dokument

.....
wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku

2. znajduję(-jemy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2 zapytania oraz we wzorze umowy (wraz z załącznikami) stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, nie wnoszę(-simy) do nich żadnych zastrzeżeń i zobowiązuję(-jemy) się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.

Oświadczam(-my), że oferuję(-jemy) przedmiot zamówienia o parametrach technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

Oświadczam(-my), że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielę(-limy) 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady. Bieg gwarancji jakości i rękojmi za wady liczy się od daty odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru.

Oświadczam(-my), że w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązuję(-my) się do sprawowania bezpłatnej obsługi serwisowej w zakresie oraz czasookresach zalecanych przez producenta urządzenia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, w nieprzekraczalnych terminach do dnia (należy wskazać dzień i miesiąc - Zamawiający wymaga, aby bezpłatne usługi serwisowe wykonywane były w równych odstępach czasu):

1)

2)

3)

4)

każdego roku.

Oświadczam(-my), że nie podlegam(-my) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Oświadczam(-my), że nie będę(-dziemy) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam(-my) niniejszą ofertę.

Oświadczam(-my), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

..... ,

.....
miejscowość data czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Do oferty załączam(-my):

1.;
2.;
3.

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Parametry urządzenia

Typ/model oferowanego urządzenia

Nazwa Producenta oferowanego urządzenia

Lp.	Parametr techniczny	Parametr wymagany przez Zamawiającego	Parametr oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1.	Prędkość/szybkość cykliczna – składanie, kopertowanie, zaklejanie kopert/ (na godz.)	min. 3000 kopert	
2.	Wydajność miesięczna	min. 35 tys. kopertowań	
3.	Ilość podajników dokumentów	2	
4.	Format papieru	A4	
5.	Możliwość kopertowania zszytych dokumentów	tak	
6.	Wymagana obsługa kopert w formacie	C5, C6/5 oraz pośrednie	
7.	Pojemność podajnika kopert	min. 200 sztuk - max. 400 sztuk	
8.	Ilość rodzajów złożów	co najmniej 2	
9.	Rodzaj/typy złożenia korespondencji	typu „C”; typu „Z”,	
10.	Podajnik kopert z windą podawczą	tak	
11.	Ilość kartek do zapakowania do koperty	max. 10	
12.	Taca odbiorcza – kosz	tak	
13.	Dodatkowe wyciszenie maszyny	tak	
14.	Dedykowany do maszyny stolik (z półką na koperty)	tak	
15.	Wyświetlacz LCD	tak	

Uwaga!!!

Brak wypełnienia przez Wykonawców poszczególnych pozycji kolumny 4 tabeli może spowodować odrzucenie oferty, jeśli Zamawiający na podstawie treści złożonej oferty nie będzie w stanie ustalić parametrów technicznych oferowanego urządzenia lub będą one niezgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu publicznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

Wykaz zrealizowanych zamówień

(zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 3.1 zapytania publicznego)

Lp.	Przedmiot (zakres) zamówienia (umowy) dla każdego zamówienia (umowy)	Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę)	Daty wykonania zamówienia (umowy)	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr
A	B	C	D	E	F
1.					
2.					
...					

W kolumnie B tabeli Wykonawca powinien wskazać przedmiot/zakres zamówienia/umowy odpowiadający warunkowi określonemu w pkt 3.1 zapytania publicznego.

.....

czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej