

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie zewnętrzne w obiektach Oddziału ZUS w Bydgoszczy i terenowych jednostkach organizacyjnych wraz z pielęgnacją zieleni

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| CZĘŚĆ I INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH JEDNOSTEK | 2 |
| I. Informacje wprowadzające | 2 |
| II. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątania w Oddziale | 3 |
| III. Wymagania ogólne dotyczące zakresu usługi | 6 |
| IV. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi | 6 |
| V. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi | 9 |
| VI. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątania zewnętrznego i pielęgnacji zieleni | 13 |
| VII. Szczegółowy zakres prac | 13 |
| VIII. Odśnieżanie dachów na budynkach | 15 |
| IX. Obowiązki Wykonawcy | 19 |
| X. Obowiązki Zamawiającego | 20 |
| CZĘŚĆ II INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU SPRZĄTANIA W TERENOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH | 21 |
| I. Siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 | 21 |
| II. Siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A Bud. A i B | 22 |
| III. Siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Andersena 6 | 23 |
| IV. Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 | 24 |
| V. Inspektoratu w Nakle nad Notecią ul. Bohaterów 12A | 24 |
| VI. Inspektoratu w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87A | 25 |
| VII. Inspektorat w Tucholi ul. Dworcowa 8 | 26 |
| VIII. Inspektorat w Żninie ul. 700-lecia 37 | 26 |
| CZĘŚĆ III Technologia utrzymania czystości terenów zewnętrznych | 28 |

CZĘŚĆ I INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH JEDNOSTEK

I. Informacje wprowadzające

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie zewnętrzne w obiektach Oddziału ZUS w Bydgoszczy (zwanego dalej Oddziałem) i terenowych jednostkach organizacyjnych (zwanym dalej tjo) wraz z pielęgnacją zieleni. Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Usługa obejmować będzie następujące czynności:
 - 1) sprzątanie terenu zewnętrznego,
 - 2) pielęgnację terenów zielonych,
 - 3) odśnieżanie, w tym odśnieżanie dachów,
 - 4) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści.
 - 5) monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):

| | |
|------------|---|
| 77310000-6 | Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, |
| 90610000-6 | Usługi sprzątania i zamykania ulic, |
| 90914000-7 | Usługi sprzątania parkingów, |
| 90620000-9 | Usługi odśnieżania, |
| 90630000-2 | Usługi usuwania oblodzeń. |
4. Sprzątanie zewnętrzne w obiektach Oddziału ZUS w Bydgoszczy i terenowych jednostkach organizacyjnych wraz z pielęgnacją zieleni wykonywane będzie w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) Budynki Oddziału ZUS w Bydgoszczy mieszczące się w:
 - a) Oddział w Bydgoszczy, 85-224 Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33;
 - b) Oddział w Bydgoszczy, 85-124 Bydgoszcz, ul. Konopnickiej 18A, bud. A;
 - c) Oddział w Bydgoszczy, 85-124 Bydgoszcz, ul. Konopnickiej 18A, bud. B;
 - d) Oddział w Bydgoszczy, 85-792 Bydgoszcz, ul. Andersena 6.
 - 2) Obiekty Inspektoratów ZUS mieszczące się w:
 - a) Inspektorat Oddziału w Bydgoszczy, 88-100 Inowrocław, ul. Solankowa 15;
 - b) Inspektorat Oddziału w Bydgoszczy, 89-100 Nakło n/Notecią, ul. Bohaterów 12A;
 - c) Inspektorat Oddziału w Bydgoszczy, 86-105 Świecie, ul. Wojska Polskiego 87A;
 - d) Inspektorat Oddziału w Bydgoszczy, 89-500 Tuchola, ul. Dworcowa;
 - e) Inspektorat Oddziału w Bydgoszczy, 88-400 Żnin, ul. 700-lecia 37.
5. Termin wykonania usługi: 16 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 czerwca 2025 r.

II. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątania w Oddziale

Całkowite powierzchnie do sprzątania w oddziale wraz z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi tjo :

Tabela nr 1 Całkowita powierzchnia sprzątania w poszczególnych obiektach

| Lp. | Wykaz budynków Oddziału | Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych (m ²) | Powierzchnia odśnieżania dachów (m ²) |
|-------------|---|--|---|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz | 2 545 | 708 |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | 621 | 909 |
| 3. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | 485 | 520 |
| 4. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Andersena 6 85-792 Bydgoszcz | 2 699 | 1 564 |
| 5. | Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 88-100 Inowrocław | 770 | 827 |
| 6. | Inspektorat w Nakle ul. Bohaterów 12A 89-100 Nakło n/Notecią | 760 | 451 |
| 7. | Inspektorat w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87 A 86-105 Świecie | 673 | 400 |
| 8. | Inspektorat w Tucholi ul. Dworcowa 8 89-500 Tuchola | 584 | 379 |
| 9. | Inspektorat w Żninie, ul. 700-lecia 37 88-400 Żnin | 973 | 461 |
| suma | | 10 110 | 6 219 |

Tabela nr 2 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego w Oddziale i tjo

| Lp. | Wykaz budynków Oddziału | Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów, kwiatów z podaniem ilości (szt.) ¹ |
|-----|--|--|--|--|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz | 1 797 | 748 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje – 27 • krzewy – 32 • drzewo – 1 • magnolia- 1 • pelargonie – 63 |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | 906 | 200 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje – 28, • krzewy – 20, • żywopłot dł. 7,5m, wys. 1,2m, szer. 1m, • akсамitki w gazonach – 100 |
| 3. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | | | <ul style="list-style-type: none"> • brak |
| 4. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Andersena 6 85-792 Bydgoszcz | 1 428 | 1271 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje zwykłe – 12 • tuje kulista – 8 • cyprys – 1 • świerk – 32 • sosna – 13 • jarzębina – 10 • drzewa liściaste – 4 • krzewy liściaste – 19 • hortensja – 1, • kwiaty rabatowe - 167 |
| 5. | Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 88-100 Inowrocław | 512 | 258 | <ul style="list-style-type: none"> • rododendrony - 6 • clematis - 3 • hortensja - 1 • tuje - 3 • jałowiec - 2, • lipa - 3, • świerk srebrzysty – 1 • różanecznik – 2 • akacja – 1 • cis – 1 • sosna – 1 • berberys – 1 • róża pnąca – 1 • kwiaty rabatowe • pelargonie ok. 100 |

¹Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rodzajów i ilości drzew, krzewów i kwiatów.

| | | | | |
|-------------|---|--------------|--------------|--|
| 6. | Inspektorat w Nakle ul. Bohaterów 12A 89-100 Nakło n/Notecią | 326 | 434 | <ul style="list-style-type: none"> • świerk – 3 • tuje - 5 • forsycje – 2 • cyprys ozdobny – 2 |
| 7. | Inspektorat w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87 A 86-105 Świecie | 416 | 257 | <ul style="list-style-type: none"> • dzika jabłotka – 1 • krzewy – 7 • żywopłot: dł. 55m, wys. 1,0 m, szer. 0,75m |
| 8. | Inspektorat w Tucholi ul. Dworcowa 8 89-500 Tuchola | 274 | 310 | <ul style="list-style-type: none"> • krzewy iglaste – 11 • tuje – 5 • świerk srebrny – 1 |
| 9. | Inspektorat w Żninie, ul. 700-lecia 37 88-400 Żnin | 453 | 520 | <ul style="list-style-type: none"> • świerk – 6 • tuje – 27 • jałowce – 2 • lipa – 1 |
| suma | | 6 112 | 3 998 | |

Tabela nr 3 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania:

| Lp. | Nazwa budynków Oddziału | Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej w pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|-------------|--|----------------------------|--|--|----------------------------------|-------|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz | 20,54 | 119,45 | 209,88 | 129,30 | brak |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | 23,40 | 112,55 | 0,00 | 0,00 | brak |
| 3. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | 21,30 | 49,70 | 0,00 | 0,00 | brak |
| 4. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Andersena 6 85-792 Bydgoszcz | 10,62 | 0,00 | 85,60 | 104,37 | brak |
| 5. | Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 88-100 Inowrocław | 13,00 | 0,00 | 90,00 | 64,00 | brak |
| 6. | Inspektorat w Nakle ul. Bohaterów 12A 89-100 Nakło n/Notecią | 10,60 | 0,00 | 55,50 | 42,00 | brak |
| 7. | Inspektorat w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87 A 86-105 Świecie | 11,89 | 0,00 | 30,00 | 70,00 | brak |
| 8. | Inspektorat w Tucholi ul. Dworcowa 8 89-500 Tuchola | 9,20 | 0,00 | 35,00 | 25,00 | brak |
| 9. | Inspektorat w Żninie, ul. 700-lecia 37 88-400 Żnin | 8,20 | 0,00 | 46,00 | 59,00 | brak |
| suma | | | 281,70 | 551,98 | 493,67 | |

III. Wymagania ogólne dotyczące zakresu usługi

1. Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego przylegającego do budynków, w tym parkingu zewnętrznego, ciągów komunikacyjnych, chodników, poprzez usuwanie wszelkich nieczystości oraz pielęgnację terenów zielonych przyległych do obiektów Zamawiającego.
2. Odśnieżanie dachów, usuwanie sopli i nawisów lodowych na budynkach.
3. Odśnieżanie i odladzanie ciągów komunikacyjnych oraz chodników przy budynkach, w tym utrzymanie w czystości chodnika znajdującego się wzdłuż ogrodzenia budynków Oddziału, Inspektoratów od strony ulicy. Bieżące odśnieżanie, odladzanie również poza godzinami świadczenia usługi, w tym w soboty, niedziele i święta.
4. Wywóz z posesji Zamawiającego śniegu, błota pośniegowego, lodu oraz odpadów zielonych.

IV. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi

1. Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych ustaleń zgodnych z umową.
3. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu na jego każde żądanie, wglądu do kopii umów o pracę.
4. Kontrola związana z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Części I pkt. V.1-2, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Z powyższej czynności Zamawiający sporządzi Protokół kontroli zatrudnienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Części I pkt. V.1-2 OPZ:

- a) Oświadczenie pracownika:

- o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

oraz o:

- o niepotrącaniu przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym wynikających z zapewnienia niezbędnych materiałów, środków i narzędzi do wykonywania czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności: grabi, szufel, mioteł, odśnieżarek, kosiarek, sprzętu i oprzyrządowania do odśnieżania dachów i usuwania sopli, odzieży roboczej itp. oraz o niedochodzeniu przez Wykonawcę w tym zakresie żadnych należności;

- b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w Części I pkt. V.1-2 OPZ:

- na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

oraz o:

- ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym o których mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych;
- c) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy nr pesel, adresu), zgodnie z RODO²), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO¹) - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- f) innych dokumentów.

Dokumenty o których mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a, b, c i f powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.

- 3) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w pkt 4 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w Części I pkt V.1-2 OPZ.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Zamawiający będzie monitorował respektowanie przez Wykonawcę wymagań w zakresie:
 - a) zatrudniania na podstawie umowy o pracę - w przypadku, gdy realizacja umowy wymaga wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,
 - b) wynagradzania pracowników w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z zastosowaniem co najmniej minimalnej stawki godzinowej
 poprzez:

² RODO – ROZPORZĄDZENIE Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronnych danych osobowych)

- przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał anonimowych ankiet wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - co najmniej raz na kwartał weryfikowanie uprzednio żądanych od Wykonawców i pracowników dokumentów, pozwalających potwierdzić, że Wykonawca lub Podwykonawca wypłaca wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie minimalne lub odpowiednie do stosowania minimalnej stawki godzinowej,
 - kierowanie do Państwowej Inspekcji Pracy wniosków o przeprowadzenie kontroli w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w wyniku ww. działań.
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
- 7) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 4 ppkt 1, 2, 3 Zamawiający zastosuje sankcje w postaci kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie.
5. Zamawiający lub upoważnione przez niego osoby zobowiązani są do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi sprzątania nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W ramach kontroli sprawdzana jest zgodność wykonywania świadczonych usług z postanowieniami Umowy w tym m.in. czy:
- 1) pełnione sąienne dyżury przez założoną liczbę pracowników;
 - 2) sprzątane są wszystkie powierzchnie i wykonywane wszystkie czynności określone w Umowie;
 - 3) do sprzątania używane są wymagane środki czystości i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni;
 - 4) utrzymany jest porządek (w tym odśnieżanie) na nieruchomości (parkingi, chodniki, drogi wewnętrzne, schody i inne ciągi komunikacyjne).
6. Zamawiający lub upoważnione przez niego osoby zastrzegają sobie prawo do kontroli używanych środków oraz prawo żądania ich wymiany w przypadku wprowadzenia do użycia niewłaściwego środka. W przypadku używania środków niezgodnych z przyjętą w załączniku do OPZ technologią, Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód powstałych na skutek użycia nieodpowiednich preparatów lub niewłaściwego ich zastosowania.
7. Zamawiający lub upoważnione przez niego osoby zobowiązani są do sporządzenia protokołu z kontroli, o której mowa w pkt. 5 zawierającego wykaz wszelkich nieprawidłowości, ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Wzór protokołu kontroli terenu zewnętrznego stanowi załącznik do umowy. Protokół z kontroli w obecności Wykonawcy, podpisany przez obie osoby, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt. 5, zamawiający lub upoważnione przez niego osoby zobowiązani są przeprowadzić kontrolę prawidłowości świadczenia usługi sprzątania zewnętrznego i terenów zielonych, bez obecności przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w pkt. 8, wykonania usługi niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający lub upoważnione przez nich osoby zobowiązani są do wezwania do udziału w kontroli osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy kontrole o których mowa w ust. 5, 6, 8 przeprowadza kierownik TJO lub osoba przez niego upoważniona, protokoły przekazywane są do Zamawiającego lub upoważnionych przez niego osób.
11. Upoważnione przez Zamawiającego osoby oraz kierownik tjo lub upoważnione przez niego osoby zobowiązani są do informowania Zamawiającego o wynikach kontroli prawidłowości świadczenia usługi sprzątania w administrowanych obiektach, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca.

12. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, zapisanych w protokołach kontroli stanowią podstawę do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy lub do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający jest zobowiązany do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
14. Zamawiający potrąca kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody wykonawcy.

V. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi

1. Osoby, które będą wykonywać Przedmiot Zamówienia, powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z póź.zm.) na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 8 pracowników (osób sprząających - pracowników fizycznych) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w wymiarze czasu pracy określonym w Tabeli nr 4, zgodnie z podziałem na poszczególne obiekty Zamawiającego.

Tabela nr 4 Liczba osób sprząających wraz z wymiarem etatów

| Lokalizacja | liczba osób | Ilość etatów ¹ | Godziny pracy ² |
|---|-------------|---------------------------|----------------------------|
| Obiekt Oddziału w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33 | 1 | 1 | 6.00-14.00 |
| Obiekt Oddziału w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18 A bud. A i B | 1 | 0,25 | 6.00-8.00 |
| Obiekt Oddziału w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 | 1 | 1 | 7.00-15.00 |
| Obiekt Inspektoratu w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 | 1 | 0,25 | 7.00-9.00 |
| Obiekt Inspektoratu w Nakle ul. Bohaterów 12a | 1 | 0,5 | 6.00-10.00 |
| Obiekt Inspektoratu w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87 A | 1 | 0,5 | 7.00-11.00 |
| Obiekt Inspektoratu w Tucholi ul. Dworcowa 8 | 1 | 0,5 | 6.00-10.00 |
| Obiekt Inspektoratu w Żnieniu ul. 700-lecia 37 | 1 | 0,5 | 6.00-10.00 |
| Razem: | 8 | 4,5 | |

¹Wskazana ilość etatów związana jest wyłącznie z realizacją przedmiotowego zamówienia.

²Zamawiający dopuszcza skrócenie godzin pracy w ramach wskazanych w tabeli wymiarów etatów, w przypadku osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności, dla których przepisy prawa regulują godziny pracy.

3. Osoby o których mowa w ust.1 i ust.2 zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności określone w rozdziałach :
 - 1) Wymagania ogólne dotyczące zakresu usługi,
 - 2) Szczegółowy zakres prac.
4. Nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności:
 - 1) odśnieżanie „ad hoc” – do realizacji usługi Wykonawca/Podwykonawca skieruje taką liczbę osób, jaka zapewni prawidłowe jej wykonanie. Przez odśnieżanie „ad hoc” rozumie się odśnieżanie poza wyznaczonymi godzinami świadczenia usługi oraz w dni wolne od pracy i w święta;

- 2) odśnieżanie dachów - do realizacji usługi Wykonawca/Podwykonawca skieruje taką liczbę osób, jaka zapewni prawidłowe jej wykonanie;
 - 3) czyszczenie rynien i rur spustowych;
 - 4) cięcie pielęgnacyjne i formujące drzewa i krzewy;
 - 5) koordynatora.
5. Kluczowe części zamówienia, tj. wszystkie czynności sprzątania zewnętrznego będą wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę, za wyjątkiem określonych w ust. 4 pkt 1, 2, 3. Nadto Podwykonawcom mogą być powierzone czynności pielęgnacji zieleni.
6. Sprzątanie wykonywane będzie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach pracy Zamawiającego w godzinach wskazanych w Tabeli nr 4, z zastrzeżeniem odśnieżania „ad hoc”, które wykonawca musi zapewnić poza godzinami świadczenia usługi oraz w dni wolne od pracy i w święta.
7. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę godzin wykonywania czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym również o zgodę na wykonywanie czynności okresowych w dni wolne od pracy Zamawiającego (dotyczy obiektów, w których jest całodobowa ochrona fizyczna).
8. Wskazane liczby osób stanowią minimalne wymagania Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca może skierować do realizacji usługi większą liczbę osób (ponad minimalną wymaganą przez Zamawiającego), mając na względzie, aby realizacja usługi przebiegała належыcie oraz w terminach określonych w OPZ, z uwzględnieniem zakresu oraz częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności.
9. Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem zamówienia mają obowiązek zachować tajemnicę związaną z informacjami pozyskanymi w związku z wykonywanymi obowiązkami oraz w trakcie wykonywania pracy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudniania osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem, że ich stopień niepełnosprawności nie będzie uniemożliwiał wykonywania czynności wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia. Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia winni posiadać orzeczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.
11. Wykonawca wyznaczy co najmniej 1 osobę do nadzorowania osób wykonujących przedmiot zamówienia w budynkach Oddziału Bydgoszcz i tjo, zarówno w godzinach, jak i po godzinach funkcjonowania ZUS (koordynator), przy czym nie będzie to osoba spośród osób wykonujących usługę sprzątania. Do obowiązków koordynatora w szczególności należeć będzie:
- 1) nadzorowanie pracy personelu realizującego Przedmiot Umowy w obiektach Zamawiającego oraz kontrola wykonywanych czynności;
 - 2) codzienny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, w tym przekazanie raportu z dnia poprzedniego;
 - 3) monitorowanie obecności personelu, a w przypadku niepełnej obsady ilościowej niezwłoczne informowanie Wykonawcy oraz uzupełnienie liczby pracowników;
 - 4) sporządzanie i przekazanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca – miesięcznego protokołu wykonania usługi sprzątania;
 - 5) uzgadnianie z przedstawicielem Zamawiającego terminów prac okresowych oraz przekazywanie protokołów z wykonania tych prac w terminie nie później niż 3 dni robocze.
12. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny Zamawiającego z osobą odpowiedzialną za realizację zadań w budynku na określonej zmianie.
13. Czynności wykonywane okresowo na wysokości powyżej 2 m (np. odśnieżanie dachów, czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych) muszą być wykonywane przez osoby, które mają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości (powyżej 3

m), szkolenie bhp w zakresie prac szczególnie niebezpiecznych oraz przejść instruktaż stanowiskowy przed rozpoczęciem tych prac.

14. W przypadku nieobecności poszczególnych osób sprzątających, Wykonawca musi zapewnić ich zastępstwo. Osoby pracujące na zastępstwo (pracownicy fizyczni) muszą być zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem wymiarów etatów określonych w Tabeli nr 4.
15. Najpóźniej na jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi „Wykaz osób sprzątających”, który będzie stanowił odpowiedni załącznik do Umowy. W „Wykazie osób sprzątających” Wykonawca poda imię i nazwisko osoby sprzątającej, serii numer (pierwsza i dwie ostatnie cyfry) jej dowodu osobistego, zakres wykonywanych czynności, miejsce świadczenia usługi (właściwa jednostka organizacyjna Zamawiającego), podstawę zatrudnienia, wymiar czasu pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach osób sprzątających podanych w „Wykazie osób sprzątających”, na co najmniej dwa dni robocze przed dokonaniem zmiany. W uzasadnionych sytuacjach życiowych możliwe jest powiadomienie najpóźniej w dniu zmiany. Każdorazowa zmiana „Wykazu osób sprzątających” powoduje konieczność złożenia przez Wykonawcę zaktualizowanego Wykazu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w szczególności o których mowa w części WYMAGANIA ZWIĄZANE Z KONTROLĄ REALIZACJI USŁUG, zamawiający ma prawo do wnioskowania o wprowadzenie zmiany w obsadzie pracowników wykonujących usługę sprzątania. Żądanie Zamawiający przedłoży na piśmie wraz z uzasadnieniem.
18. Wykonawca musi dysponować sprzętem i narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: drabinami, grabiami, szuflami, miotłami, odśnieżarkami, kosiarkami, węzami ogrodowymi itp. oraz niezbędnym sprzętem, oprzyrządowaniem do odśnieżania dachów i usuwania sopli.
19. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za terenie Oddziału i tjo z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków chemicznych:
 - 1) nienaruszających obowiązujących norm,
 - 2) odpowiadających zaleceniom producentów do stosowania przy określonych rodzajach powierzchni, posadzek, materiałów wykończeniowych itp.,
 - 3) posiadających karty techniczne oraz karty charakterystyki produktów, a w przypadku środków do pielęgnacji i ochrony zieleni, wpisanych do Wykazu Produktów Biobójczych prowadzonego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych³.
20. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione dokumenty. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne środki czystości i preparaty niezbędne do należytego wykonania usługi, a także rękawiczki gospodarcze, fartuchy ochronne i inne akcesoria ochronne niezbędne w trakcie wykonywania usługi. W szczególności Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji umowy oraz środki, jak również we własnym zakresie będzie na bieżąco dostarczać i uzupełniać:
 - 1) piasek i inne dopuszczone środki do usuwania oblodzeń ,

³ Pracownicy wykonujący opryski muszą mieć szkolenie zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2013 poz. 455) nakładą na wszystkich profesjonalnych użytkowników obowiązek posiadania uprawnień do stosowania środków ochrony roślin

- 2) nasiona traw,
 - 3) środki do pielęgnacji i ochrony roślin,
 - 4) worki foliowe do składowania odpadów organicznych.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne, sprzęt i urządzenia techniczne oraz techniki sprzątnia są niewystarczające lub niewłaściwe do utrzymania należytego stanu sanitarno – porządkowego budynków, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych środków, sprzętu oraz technik sprzątnia. Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód spowodowanych niewłaściwą realizacją przedmiotu zamówienia.
 22. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia jednolitą odzież roboczą jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy miejscu z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy. Wejście i poruszanie się po obiekcie odbywa się z wykorzystaniem identyfikatorów umieszczonych w widocznym miejscu.
 23. Sprzątnie okresowe musi być potwierdzone protokołem wykonania prac, który stanowi załącznik do umowy. Protokół wykonania usługi sprzątnia w zakresie każdego obiektu musi być przekazywany w formie elektronicznej lub papierowej wskazanej osobie do zatwierdzenia w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu prac.
 24. Wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu, np. podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie obiektów, mogą się odbywać wyłącznie w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 25. Wykonawca zabezpieczy sprzątny obszar umieszczając w widocznym miejscu stosowne tablice, szczególnie w przypadku pozostawienia mokrych i niebezpiecznych nawierzchni. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wypadek roszczeń wynikających z niezachowania ww. wymogu.
 26. Wykonawca zabezpieczy (wyznaczy i wygrodzi) miejsce wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w tym strefę zrzutu śniegu, sopli i oblodzeń z dachu lub czyszczenia spustów i rynien, zgodnie z przepisami bhp.
 27. Wykonawca ma obowiązek zachowania czystości i porządku w miejscu gdzie są wykonywane usługi oraz w miejscu przechowywanego sprzętu.
 28. Wykonawca ma bezwzględny zakaz blokowania swoim sprzętem ciągów ewakuacyjnych, sprzętu ppoż., wind, ciągów komunikacyjnych.
 29. W celu utrzymania stałego porządku na posesji w okresie zimowym w trakcie opadów śniegu Wykonawca zapewni osoby do odśnieżania również w porze nocnej i w dni wolne od pracy. W okresie zimowym Wykonawca we własnym zakresie monitoruje prognozę pogody i sam podejmuje decyzję o rozpoczęciu stosownych działań w celu realizacji sprzątnia terenu zewnętrznego.
 30. Zamawiający wymaga, aby odśnieżanie wykonywane było w sposób umożliwiający korzystanie z powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem przy użyciu odpowiedniego sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę. Z uwagi na ochronę terenu zielonego wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach i wokół trawników. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu.
 31. W dni robocze dla Zamawiającego, śnieg z opadów nocnych musi być usunięty do godziny 5:30 rano.
 32. W przypadku intensywnych opadów śniegu Wykonawca musi zapewnić taką ilość osób, która umożliwi bieżące odśnieżanie.
 33. Używanie sprzętu mechanicznego do wywozu śniegu zrzuconego na ziemię jest dopuszczone wyłącznie na powierzchniach utwardzonych. Użycie takiego sprzętu poza terenami utwardzonym i na przykład z trawników, spowoduje zniszczenie tych powierzchni. W takich przypadkach dalszy transport śniegu musi nadal odbywać się sposobem ręcznym lub, za zgodą właściciela obiektu, w sposób mechaniczny z jednoczesnym założeniem odbudowy zieleni w okresie wiosennym. Do utrzymania w czystości

terenów zewnętrznych w tym m.in. ciągów pieszych i komunikacyjnych, można stosować tylko środki biodegradowalne, niezawierające chlorków soli, a zimą tylko środki biodegradowalne, obniżające temperaturę lub granulaty odladzające.

34. Zamawiający ma prawo do czasowego wyłączenia części powierzchni (nie więcej niż 20% ogólnej powierzchni sprzątania) ze sprzątania, co będzie skutkować proporcjonalnym zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi i ilość/wymiary etatów.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni, to jest maksymalnie o 20%, z powodu zmian organizacyjnych. Zmianie może ulec zakres prac polegający na wyłączeniu danego obiektu z usługi sprzątania, co będzie skutkowało obniżeniem wynagrodzenia. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi i ilość/wymiary etatów.

VI. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątania zewnętrznego i pielęgnacji zieleni

1. Sprzątanie powinno być realizowane z określoną częstotliwością, ustaloną stosownie do występujących potrzeb. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:
 - 1) codzienne - wykonywane codziennie, niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach pracy, jak i po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) okresowe - wykonywane w sezonie letnim oraz sezonie zimowym w uzgodnionych z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego terminach,

Sezon letni - to okres trwający od początku kwietnia do końca października, z uwzględnieniem zmiennych warunków pogodowych, które mogą wymagać wykonania czynności wskazanych dla sezonu zimowego.

Sezon zimowy - to okres trwający od początku listopada do końca marca, z uwzględnieniem zmiennych warunków pogodowych, które mogą wymagać wykonania czynności wskazanych dla sezonu letniego.
 - 3) doraźne - wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

VII. Szczegółowy zakres prac

Tabela nr 5 Szczegółowy zakres prac z podziałem na ich rodzaj i częstotliwość

| Rodzaj | Wymagania dotyczące wykonywanych czynności ⁴ | Częstotliwość | Uwagi |
|---|---|-------------------------|-------------------|
| Sprzątanie codzienne | <ul style="list-style-type: none"> czyszczenie terenu ze śmieci opróżnianie i mycie koszy na śmieci, czyszczenie popielnic, zamiatanie schodów, zjazdów do garaży, parkingów (miejscowo) i chodników, czyszczenie i mycie ławek, zamiatanie chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy, czyszczenie opasek okalających budynki, czyszczenie zewnętrznych wycieraczek, usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami i kratkami, | 1 raz dziennie | w sezonie letnim |
| | <ul style="list-style-type: none"> usuwanie lodu ze stopni, schodów i podjazdów, usuwanie śniegu⁵ i błota pośniegowego ze schodów, wewnętrznych dróg dojazdowych, podjazdów, parkingów i chodników oraz chodników przylegających do posesji, posypywanie ciągów komunikacyjnych np. piaskiem lub innym dopuszczalnym środkiem | | w sezonie zimowym |
| Sprzątanie okresowe Okresowe sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych musi być potwierdzone protokołem wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego, | <ul style="list-style-type: none"> koszenie trawników | 1 raz w tygodniu | w sezonie letnim |
| | <ul style="list-style-type: none"> mycie schodów | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> nawożenie trawników | 3 razy w sezonie | |
| | <ul style="list-style-type: none"> wykonywanie zabiegów fitosanitarnych, czyszczenie podjazdów i chodników, czyszczenie studzienek przyokiennych, czyszczenie odwodnienia liniowego, czyszczenie krtek odpływowych | 2 razy w sezonie | |

⁴ Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych poleceń z zakresu sprzątania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych przekazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

⁵ Wykonawca musi zapewnić mechaniczne odśnieżanie wewnętrznych dróg dojazdowych, chodników, parkingów i wjazdów do bram w okresach opadów śniegu. Wykonawca musi zapewnić mechaniczne odśnieżanie gwarantujące przejezdność dróg wewnętrznych, możliwość korzystania z parkingów oraz bezpiecznego i łatwego przemieszczania się po chodnikach i dojściach do budynków od godz. 5.30 Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego zagrażającego bezpieczeństwu osób korzystających z budynku musi odbywać się na bieżąco, tak aby nie stwarzało zagrożenia. Obowiązkiem wykonawcy jest systematyczne wywożenie śniegu z posesji. W celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji w uzasadnionych przypadkach jest praca w dniach wolnych od pracy. Wykonawca zapewni osoby przeszkolone do obsługi sprzętu technicznego wykorzystywanego do sprzątania i odśnieżania.

| | | | |
|--|---|---|------------------------|
| sporządzonym przez Wykonawcę i potwierdzonym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Czynności wykonywane okresowo nie mogą kolidować z czynnościami wykonywanymi codziennie. | <ul style="list-style-type: none"> wykonanie aeracji, nawożenie drzew, krzewów i roślin okrywowych (środki zapewnia Wykonawca), cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów, uzupełnianie kory (środki zapewnia Wykonawca), usuwanie mchu z kostki brukowej i płytek chodnikowych, czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych (czynność wymagająca użycia podnośnika), | 1 raz w sezonie | |
| | <ul style="list-style-type: none"> odśnieżanie dachów⁶ usuwanie sopli, sukcesywne wywożenie śniegu z posesji, usunięcie wysypanego wcześniej piasku | na bieżąco w miarę wystąpienia potrzeb | w sezonie zimowym |
| Sprzątanie doraźne realizuje się czynności codzienne, okresowe oraz następujące: | <ul style="list-style-type: none"> dosiewanie trawy (środki zapewnia Wykonawca), nawadnianie, cięcie uszkodzonych elementów drzew i krzewów, pielenie, sadzenie sezonowych roślin ozdobnych zakupionych przez Zamawiającego, działania odtworzeniowe, w tym wymiana uszkodzonych drzew, krzewów i roślin okrywowych na nowe, zakupione przez Zamawiającego, grabienie liści; pielęgnacja roślin nasadzonych w donicach i skrzynkach przed obiektem i na balkonach obiektów oraz nasadzanie w to miejsce nowych roślin i ich pielęgnacja - rośliny zakupi Zamawiający, wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie wyżej wymienionych prac, usuwanie kretowisk, zamiatanie parkingów. | w miarę wystąpienia potrzeb | w zależności od sezonu |

VIII. Odśnieżanie dachów na budynkach

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odśnieżanie dachów na budynkach Oddziału ZUS zlokalizowanych w:

- 1) Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33,85-224 Bydgoszcz;
- 2) Oddział w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. A, 85-124 Bydgoszcz;

⁶ Odśnieżanie dachów będzie wykonane na żądanie Zamawiającego, w terminie 24 godzin od przekazania zlecenia Wykonawcy. Realizacja odśnieżania odbywać się będzie na podstawie zleceń pisemnych przesyłanych przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego na adres mailowy wskazanej osoby Wykonawcy.

Wymagane warunki przy zrzucaniu śniegu z dachów i składowaniu hałd śniegu:

- niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachach, w tym także wzdłuż barier okalających dachy,
- zachowanie szczególnej ostrożności przy odśnieżaniu, aby nie uszkodzić istniejących na dachach instalacji,
- hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego, hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść ewakuacyjnych z obiektów,
- każde miejsce zrzutu śniegu musi być wyгородzone i trwale oznakowane zgodnie z przepisami BHP, śnieg zrzucany od frontu budynku oraz na drogi przeciwpożarowe musi być przemieszczony na boki i zgromadzony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

- 3) Oddział w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B, 85-124 Bydgoszcz;
- 4) Oddział w Bydgoszczy, ul. Andersena 6, 85-792 Bydgoszcz;
- 5) Inspektorat w Inowrocławiu, ul. Solankowa 15, 88-100 Inowrocław;
- 6) Inspektorat w Nakle, ul. Bohaterów 12A, 89-100 Nakło n/Notecią;
- 7) Inspektorat w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 87A, 86-105 Świecie;
- 8) Inspektorat w Tucholi, ul. Dworcowa 8, 89-500 Tuchola;
- 9) Inspektorat w Żninie, ul. 700-lecia 37, 88-400 Żnin;

Tabela nr 6 Metraż dachów w poszczególnych obiektach Oddziału

| Lp. | Budynki w Oddziale | Ilość budynków | Rodzaj dachu | Ilość m ² | Pokrycie dachu | Uwagi |
|-----|--|----------------|---|----------------------|--|--|
| 1. | Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy | 1 | płaski i skośny o nachyleniu 45 stopni | 708 | <ul style="list-style-type: none"> część płaska – papa termozgrzewalna część skośna – dachówka karpiówka | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> odgromowe, jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |
| 2. | Oddział w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18 A, bud. A | 1 | płaski | 909 | <ul style="list-style-type: none"> papa termozgrzewalna | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> odgromowe, jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, centrala wentylacyjna. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |
| 3. | Oddział w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18 A, bud. B | 1 | płaski | 520 | <ul style="list-style-type: none"> papa termozgrzewalna | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> odgromowe, jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 2% powierzchni dachu. |
| 4. | Oddział w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 | 1 | skośny o nachyleniu 18 stopni | 1564 | <ul style="list-style-type: none"> blachodachówka z posypką mineralną | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> odgromowe, jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, jednostki zewnętrzne wentylatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |
| 5. | Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15 | 4 | płaski | 827 | <ul style="list-style-type: none"> papa termozgrzewalna | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> odgromowe, jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|------|--|--|
| | | | | | | Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |
| 6. | Inspektoratu w Nakle ul. Bohaterów 12A | 1 | płaski i skośny o nachyleniu 20 i 15 stopni | 451 | <ul style="list-style-type: none"> • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – gont bitumiczny | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu |
| 7. | Inspektorat w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87 A | 1 | płaski i skośny o nachyleniu 60 stopni | 400 | <ul style="list-style-type: none"> • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – dachówka karpiówka | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |
| 8. | Inspektoratu w Tucholi ul. Dworcowa 8 | 1 | płaski | 379 | <ul style="list-style-type: none"> • papa termozgrzewalna | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |
| 9. | Inspektorat w Żninie ul. 700-lecia 37 | 1 | płaski i skośny o nachyleniu 26 i 36 stopni | 461 | <ul style="list-style-type: none"> • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – blachodachówka | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, • centrala wentylacyjna. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |
| suma | | | | 6219 | | |

Tabela nr 7 Wymagania dotyczące wykonywanych czynności odśnieżania dachów

| Wymagania | Częstotliwość sprzątania | Uwagi |
|---|-----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> warstwa zalegającego śniegu nie może przekraczać 10 cm, niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachu, w tym także wzdłuż ogniomurów okalających dach, niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachach, w tym także wzdłuż barier okalających dachy, zachowanie szczególnej ostrożności przy odśnieżaniu, aby nie uszkodzić istniejących na dachach instalacji, każde miejsce zrzutu śniegu musi być wygradzone i trwale oznakowane zgodnie z przepisami BHP, hałdy zrzucanego śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego, hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść ewakuacyjnych z obiektów, hałdy śniegu mogą być gromadzone tylko i wyłącznie w wyznaczonych miejscach, śnieg zrzucany od frontu budynku oraz na drogi przeciwpożarowe musi być przemieszczony na boki i zgromadzony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego | na zgłoszenie Zamawiającego | <p>Osoby wykonujące te prace muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości (powyżej 3 m), szkolenie bhp w zakresie prac szczególnie niebezpiecznych oraz przejść instruktaż stanowiskowy przed rozpoczęciem tych prac oraz ubiór i zabezpieczenia wymagane przepisami bhp.</p> <p>Zamawiający nie posiada żadnych zabezpieczeń stałych na dachach. W celu wykonania czynności odśnieżania dachów Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zorganizować i wykonać wskazaną czynność, w tym zapewnić odpowiednie zabezpieczenie dla pracowników wykonujących odśnieżanie.</p> |

2. Zamawiający wymaga aby rozpoczęcie usuwania mas śnieżnych z dachów budynków odbywało się w terminie 24 godzin od zgłoszenia, natomiast usuwanie sopli w ciągu 4 godzin. Wykonawca zapewni we własnym zakresie osoby i sprzęt do zabezpieczenia terenu.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie odśnieżania dachów:

- 1) wykonawca oświadcza, iż bierze pełną odpowiedzialność za własne działania i zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw pokryć dachowych oraz instalacji na dachach budynków uszkodzonych podczas realizacji odśnieżania;
- 2) wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym obiektów;
- 3) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zamówienia właściwego sprzętu nie powodującego powstania szkody, do wykonania usługi odśnieżania;
- 4) wykonawca zobowiązany jest do wygradzenia i trwałego oznakowania każdego miejsca zrzutu śniegu i lodu zgodnie z przepisami BHP;

- 5) wszystkie uszkodzenia dachów, jego elementów, elewacji oraz urządzeń będących w ich pobliżu, powstałe przy odśnieżaniu, w tym spowodowane przez nacisk zwałów zhołdowanego śniegu na elementy obiektu, zostaną naprawione na koszt Wykonawcy;
 - 6) wykonawca przed realizacją zapisów umowy dotyczących odśnieżania i odladzania zapozna się z powierzchniami dachów oraz z powierzchniami zajmowanych instalacji, oraz elementów architektonicznych występujących na dachach.
4. Wykonawca zabezpiecza wykonywanie prac odśnieżania dachów przez osoby mające uprawnienia odpowiednie do sposobu realizacji usługi w zgodzie z przepisami bhp.

IX. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia Usług sprzątania w sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 3 tygodni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do przeszkolenia pracowników oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownych zaświadczeń o przeprowadzonych szkoleniach. Szkolenia powinny obejmować m.in. następujący zakres:
 - 1) znajomości rodzajów materiałów wykończeniowych sprzątanym powierzchniom oraz ich odporności na agresywne środki czyszczące;
 - 2) doboru i zastosowania środków czyszczących do rodzaju zabrudzeń i sprzątanym powierzchniom;
 - 3) technik i zasad sprzątania ręcznego i mechanicznego;
 - 4) doboru środka czyszczącego oraz tworzenie odpowiednich stężeń;
 - 5) nakładania środka chemicznego różnymi metodami oraz nakładania powłok zabezpieczających.

Pracownicy wykonujący opryski muszą mieć szkolenie zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2013 poz. 455) nakładającą na wszystkich profesjonalnych użytkowników obowiązek posiadania uprawnień do stosowania środków ochrony roślin.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób sprząających z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z Regulaminem organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. z Wyciągiem z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz Zasadami Współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej stanowiącymi załącznik do umowy. Wykonawca potwierdzi powyższy fakt przedstawiając Zamawiającemu oświadczenia swoich pracowników.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty i szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy do pełnej wysokości strat.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości oraz używanie nieodpowiednich maszyn, urządzeń stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania itp.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie prac powierzonych podwykonawcom oraz za ewentualne szkody wyrządzone ZUS lub osobom trzecim spowodowane przez podwykonawcę;
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowościach (awariach, uszkodzeniach) występujących podczas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie bhp i ppoż. we własnym zakresie i na własny koszt.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji przez osoby realizujące zamówienie (Zamawiający udostępni stosowne przepisy w dniu zawarcia umowy). Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia muszą być przeszkolone przez Wykonawcę z zakresu ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych. Przeszkolenie musi odbyć się przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, koszty przeszkolenia ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w toku realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
10. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i związanych z działalnością Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Naczelnika ADG lub Kierownika TJO bądź upoważnionego przez nich pracownika, a po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pracownika ochrony, o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, o uszkodzeniach mienia lub wystąpieniu awarii.
12. Zamawiający wymaga aby maszyny i sprzęt do sprzątnia były sprawne technicznie i spełniały swoje funkcje.
13. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w tym do:
- 1) przestrzegania zakazu składowania czyściwa i szmat na grzejnikach i przewodach;
 - 2) sprawdzenia po zakończeniu pracy czy w pomieszczeniach gospodarczych są zgaszone światła, wyłączone urządzenia elektryczne oraz zamknięte okna i drzwi, sprawdzenia czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów bądź innych urządzeń mogących spowodować pożar lub wybuch oraz informowanie przełożonego o stwierdzonych tego typu przypadkach;
 - 3) składowania sprzętu i środków czystości do czyszczenia posadzek w wyznaczonych do tych celów miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 4) niestosowania środków czystości o właściwościach materiałów niebezpiecznych pożarowo;
 - 5) składowania paliwa do urządzeń i innych materiałów łatwopalnych w miejscach ustalonych ze Stanowiskiem ds. ochrony ppoż w Zakładzie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania segregacji odpadów. Wyrzucanie śmieci do zewnętrznych pojemników zbiorczych musi odbywać się z zachowaniem segregacji (mieszane, papier, plastik, szkło, odpady organiczne), przy czym odpady wytworzone przez Wykonawcę są jego odpadem.
15. Składowanie odpadów organicznych nastąpi we workach foliowych, które zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni wywóz odpadów organicznych we własnym zakresie.
16. Składowanie piasku nastąpi w pojemnikach lub w workach, które zapewnia Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji Zamawiającemu o niesprzątniętych powierzchniach, wskazując przy tym powód.
18. Wykonawca odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie pobranych kluczy oraz pomieszczeń do których pobrano klucze. Potwierdzeniem pobrania i zdania kluczy przez pracownika Wykonawcy jest podpis w Rejestrze wydawania i zdawania kluczy wraz z wpisaniem godziny pobrania i zdania.

X. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni protokolarnie pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu, urządzeń, środków do pielęgnacji i ochrony roślin oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem np. stół, krzesło, szafa) w każdym z obiektów Zamawiającego. Niedopuszczalne jest pozostawienie sprzętu, urządzeń, środków do pielęgnacji i ochrony roślin oraz innych materiałów w innych pomieszczeniach niż udostępnione.

Udostępnienie pomieszczeń oraz ich zdanie po zakończeniu realizacji umowy zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Pomieszczenia i sprzęt powinny być zdane w odpowiedniej ilości i jakości nie wskazującej na zużycie ponad normalne użytkowanie. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający może protokolarnie zmienić pomieszczenie na inne o podobnym standardzie.

2. Zamawiający, w celu odzwierciedlenia przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia przygotuje dla każdego obiektu niezależny w Rejestr wydawania i zdawania kluczy, który przechowywany będzie w portierni każdego z obiektów. Odnotowywane w nim będą przede wszystkim:
 - 1) pobieranie i zdawanie kluczy do przydzielonych pracownikom Wykonawcy pomieszczeń, ze wskazaniem godzin i podpisami pobierających;
 - 2) wszystkie usterki zauważone na terenie zewnętrznym, takie jak elektryczne, awarie wodociągowe oraz inne nie wymienione wymagające ich usunięcia.
Dodatkowo informacja o awariach i usterek powinna być na bieżąco upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do mediów – woda, prąd, ogrzewanie – niezbędnych do wykonania usługi.
4. Zamawiający zapewni dostęp do przepisów wewnętrznych obowiązujących w Oddziale i tjo. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a w szczególności do Regulaminu organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., m.in. Wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Zamawiający udostępni stosowne przepisy w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający wskaże osoby uprawnione do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy.

CZĘŚĆ II INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU SPRZĄTANIA W TERENOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

I. Siedziba Oddziału w Bydgoszcy ul. Św. Trójcy 33

Tabela nr 8 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|--|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach płaski i skośny o nachyleniu 45 stopni. Pokrycie dachu: <ul style="list-style-type: none"> • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – dachówka karpiówka | 708 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |

Tabela nr 9 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 20,54 | 119,45 | 209,88 | 129,30 | Brak |

Tabela nr 10 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego podana w m ² | | |
|--|---|--|
| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
| 1 797 | 748 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje – 27 • krzewy – 32 • drzewo – 1 • magnolia- 1 • pelargonie – 63 |

II. Siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A Bud. A i B

Tabela nr 11 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Budynki w Oddziale | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | Dach płaski. Pokrycie dachu: • papa termozgrzewalna | 909 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, • centrala wentylacyjna. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | Dach płaski. Pokrycie dachowe: • papa termozgrzewalna | 520 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 2% powierzchni dachu. |

Tabela nr 12 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Lp. | Budynki w Oddziale | Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|-----|---|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | 23,40 | 112,55 | 0,00 | 0,00 | brak |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | 21,30 | 49,70 | 0,00 | 0,00 | brak |

Tabela nr 13 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Lp. | Budynki w Oddziale | Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|-----|--------------------|---|---|--|
|-----|--------------------|---|---|--|

| | | | | |
|----|---|-----|-----|--|
| 1. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Konopnickiej 18A, bud. A 85-124 Bydgoszcz | 906 | 200 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje - 28 • krzewy – 20, • żywopłot dł. 7,5m, wys. 1,2m, szer. 1m, • aksamitki w gazonach – 100 |
| 2. | siedziba Oddziału w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18A, bud. B 85-124 Bydgoszcz | | | <ul style="list-style-type: none"> • brak |

III. Siedziba Oddziału w Bydgoszczy ul. Andersena 6

Tabela nr 14 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach skośny o nachyleniu 18 stopni. Pokrycie dachu: <ul style="list-style-type: none"> • blachodachówka z posypką mineralną | 1564 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, • jednostki zewnętrzne wentylatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |

Tabela nr 15 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 10,62 | 0,00 | 85,60 | 104,37 | brak |

Tabela nr 16 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|---|
| 1 428 | 1271 | <ul style="list-style-type: none"> • tuje zwykłe – 12 • tuje kulista – 8 • cyprys – 1 • świerk – 32 • sosna – 13 • jarzębina – 10 • drzewa liściaste – 4 • krzewy liściaste – 19 • hortensja – 1, • kwiaty rabatowe - 167 |

IV. Inspektorat w Inowrocławiu ul. Solankowa 15

Tabela nr 17 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach płaski. Pokrycie dachu: • papa termozgrzewalna | 827 | 4 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |

Tabela nr 18 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 13,00 | 0,00 | 90,00 | 64,00 | brak |

Tabela nr 19 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|--|
| 512 | 258 | <ul style="list-style-type: none"> • rododendrony - 6 • clematis - 3 • hortensja - 1 • tuje - 3 • jałowiec - 2, • lipa - 3, • świerk srebrzysty – 1 • różanecznik – 2 • akacja – 1 • cis – 1 • sosna – 1 • berberys – 1 • róża pnąca – 1 • kwiaty rabatowe • pelargonie ok. 100 |

V. Inspektoratu w Nakle nad Notecią ul. Bohaterów 12A

Tabela nr 20 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach płaski i skośny o nachyleniu 20 i 15 stopni. Pokrycie dachu: • część płaska – papa | 451 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: • odgromowe, • jednostki |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | termozgrzewalna • część skośna – gont bitumiczny | | | zewnątrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu |
|--|---|--|--|---|

Tabela nr 21 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 10,60 | 0,00 | 55,50 | 42,00 | brak |

Tabela nr 22 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|--|
| 326 | 434 | <ul style="list-style-type: none"> • świerk – 3 • tuje - 5 • forsycje – 2 • cyprys ozdobny - 2 |

VI. Inspektoratu w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87A

Tabela nr 23 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach płaski i skośny o nachyleniu 60 stopni. Pokrycie dachu: • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – dachówka karpiówka | 400 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 10% powierzchni dachu. |

Tabela nr 24 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 11,89 | 0,00 | 30,00 | 70,00 | brak |

Tabela nr 25 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|--|
| 416 | 257 | • dzika jabłotka – 1 |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • krzewy – 7 • żywopłot: dł. 55m, wys. 1,0 m, szer. 0,75m |
|--|--|--|

VII. Inspektorat w Tucholi ul. Dworcowa 8

Tabela nr 26 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|----------------|---|
| 1. | Dach płaski. Pokrycie dachu: <ul style="list-style-type: none"> • papa termozgrzewalna | 379 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów. Instalacje zajmują 20% powierzchni dachu. |

Tabela nr 27 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 9,20 | 0,00 | 35,00 | 25,00 | brak |

Tabela nr 28 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|---|
| 274 | 310 | <ul style="list-style-type: none"> • krzewy iglaste – 11 • tuje – 5 • świerk srebrny – 1 |

VIII. Inspektorat w Żninie ul. 700-lecia 37

Tabela nr 29 Powierzchnia dachów do odśnieżania

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Ilość budynków | Uwagi |
|-----|--|-------------------------------|----------------|--|
| 1. | Dach płaski i skośny o nachyleniu 26 i 36 stopni. Pokrycie dachu: <ul style="list-style-type: none"> • część płaska – papa termozgrzewalna • część skośna – blachodachówka | 461 | 1 | Instalacje znajdujące się na dachu budynku: <ul style="list-style-type: none"> • odgromowe, • jednostki zewnętrzne klimatyzatorów, • centrala wentylacyjna. Instalacje zajmują 20% powierzchni |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| | | | | dachu. |
|--|--|--|--|--------|

Tabela nr 30 Informacja dotycząca rynien do oczyszczania

| Wysokość obiektu (m) | Długość rury spustowej wewnętrznej w pionie (mb) | Długość rury spustowej zewnętrznej pionie (mb) | Długość rynny w poziomie (mb) | Uwagi |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-------|
| 8,20 | 0,00 | 46,00 | 59,00 | brak |

Tabela nr 31 Powierzchnia do sprzątania terenu zewnętrznego

| Powierzchnie utwardzone w m ² (ciągi komunikacyjne, parkingi, chodniki, jezdnie) | Powierzchnie zielone w m ² (nieutwardzone) | Charakterystyka drzew i krzewów z podaniem ilości (szt.) |
|--|---|--|
| 453 | 520 | <ul style="list-style-type: none"> • świerk – 6 • tuje – 27 • jałowce – 2 • lipa – 1 |

CZĘŚĆ III Technologia utrzymania czystości terenów zewnętrznych

Tabela nr 32 Technologia utrzymania czystości terenów zewnętrznych

| NAZWA POWIERZCHNI | | TYP POWIERZCHNI (lub miejsce) | RODZAJ CZYSZCZENIA | TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA | URZĄDZENIA, NARZĘDZIA | WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU | CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA |
|--------------------------------------|-------------------|---|--------------------|--|--|---------------------------|--|
| POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE/ OKRES LETNI | Parkingi | beton, płyty perforowane, kostka betonowa | bieżące | zamieść i usunąć śmieci, piach za pomocą szczotki i szufelki /mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez, w zależności od wielkości powierzchni), mycie urządzeniem szorująco-zbierającym | szczotka i szufelka, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie szorująco-zbierające | 10 | preparat czyszczący |
| | | | okresowo | usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą szczotki, urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę, Osuszyć drenaż liniowy bez odpływu, Po zimie oczyścić z piasku drenaż i kratki ściekowe | zmiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe Odkurzacze sucho-mokro | 10 | alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych |
| | Schody i podjazdy | beton, kostka betonowa, gres, granit | bieżące | zamieść i usunąć śmieci, piach i kurz za pomocą szczotki i szufelki /mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez, | szczotka i szufelka, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, mop i wiadro, urządzenie szorująco-zbierające | 10 | preparat czyszczący |

| NAZWA POWIERZCHNI | | TYP POWIERZCHNI (lub miejsce) | RODZAJ CZYSZCZENIA | TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA | URZĄDZENIA, NARZĘDZIA | WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU | CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA |
|-------------------|----------|-------------------------------|--------------------|---|--|---------------------------|--|
| | | | | w zależności od wielkości powierzchni), mycie ręczne/urządzeniem szorująco-zbierającym | | | |
| | | | okresowo | usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą szczotki lub urządzenia wytwarzającego parę | szczotka i szufelka typu „Leniuch”, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę | 10 | alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych |
| | Chodniki | kostka betonowa | bieżące | zamieść i usunąć śmieci, piach za pomocą szczotki i szufelki lub mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez, w zależności od wielkości powierzchni) | szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zmiatarka ręczna lub mechaniczna | 9 | preparat czyszczący |
| | | | okresowo | usunąć miejscowe plamy i zanieczyszczenia za pomocą urządzenia wytwarzającego parę | urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę | 9 | alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych |

| NAZWA POWIERZCHNI | | TYP POWIERZCHNI (lub miejsce) | RODZAJ CZYSZCZENIA | TECHNOLOGIA CZYSZCZENIA | URZĄDZENIA, NARZĘDZIA | WYMAGANE MAX. PH ROZTWORU | CHARAKTERYSTYKA CHEMICZNA |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|---|--|---------------------------|---------------------------|
| | Tereny objęte nasadzeniami roślin oraz trawniki | | bieżące | usunąć śmieci za pomocą szczotki i szufelki, chwytaka do śmieci | szczotka i szufelka typu, chwytak do śmieci | | |
| | Kosze na odpady, popielniczki | beton, metal | bieżące | usunąć śmieci i niedopałki, Przetrzeć kosz/popielniczkę | szmatka | 9-10 | preparat czyszczący |
| POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE / OKRES ZIMOWY | Parkingi | beton, kostka betonowa | bieżące | zamieść i usunąć śmieci, piach za pomocą zmiataarki (z napędem lub bez, w zależności od wielkości powierzchni) lub szczotki i szufelki W okresach opadów śniegu odśnieżanie i przyzmowanie i sukcesywne wywożenie śniegu | szczotka i szufelka, zmiataarka ręczna lub mechaniczna, odśnieżarka, pług do odśnieżania | | - |
| | Schody i podjazdy | beton, kostka betonowa, gres, granit | | | | | |
| | Chodnik | kostka betonowa | | | | | |
| | Tereny objęte nasadzeniami roślin oraz trawniki | | bieżące | usunąć śmieci za pomocą szczotki i szufelki, chwytaka do śmieci | szczotka i szufelka, chwytak do śmieci | | |
| | Kosze na odpady, popielniczki | beton, metal | bieżące | usunąć śmieci i niedopałki, Przetrzeć kosz/popielniczkę | szmatka | 9-10 | preparat czyszczący |