

WZÓR UMOWY

CRM: ...

W dniu r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, posiadającym NIP 5213017228, REGON 000017756-00070 reprezentowanym przez :

Dyrektora Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Bielsku-Białej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, działającym w oparciu o, REGON, posiadającym NIP, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania publicznego (numer sprawy: 020000.273.16.2024-ZAP), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług medycznych dotyczących wykonywania badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy, dla pracowników Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, kandydatów na pracowników, pracowników-rezydentów z innych Oddziałów ZUS i Centrali ZUS oraz stażystów, w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** Usługi obejmują realizację następujących rodzajów badań:

- a) wstępnych,
- b) kontrolnych,
- c) okresowych (w tym innych badań według decyzji lekarza medycyny pracy, po uwzględnieniu wskazanych informacji określających stanowisko i zagrożenia związane z pracą),
- d) badań okresowych dla osób prowadzących pojazdy drogowe o masie całkowitej do 3,5 tony (pracowników obsługi kierujących pojazdami w ramach codziennej pracy oraz pracowników administracyjno-biurowych wykorzystujących samochód prywatny do celów służbowych),
- e) dodatkowych badań okulistycznych na wniosek pracownika, wykonywanych w trakcie ważnych badań okresowych.

Przedmiot umowy stanowi również udział lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP.

2. Obowiązek świadczenia usług medycznych w zakresie medycyny pracy wynika z zapisów art. 229 Kodeksu pracy. Poszczególne rodzaje badań profilaktycznych (badania wstępne, okresowe, kontrolne) są realizowane w oparciu o wskazówki metodyczne określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2023 r., poz. 607 z późn. zm.). Badania okulistyczne są przeprowadzane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 r., nr 148 poz. 973 ze zm.). Badania dla osób obsługujących/prowadzących pojazdy drogowe są realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. 2022 r., poz. 2503). Sprawowanie profilaktycznej opieki

zdrowotnej nad pracownikami wynika ponadto z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 437) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Wszystkie badania winny być wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00 (w każdym dniu roboczym tygodnia), w mieście będącym siedzibą Zamawiającego, tj. w Bielsku-Białej. W zależności od możliwości placówki medycznej badania mogą być wykonywane również w Cieszyńsku i Żywcu, tj. w miejscowościach będących siedzibą terenowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Inspektoratów).
4. Badania będą zlecane sukcesywnie, przez cały okres obowiązywania umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Świadczenie usług medycznych winno odbywać się w sposób sprawny i w najmniejszym stopniu odrywający pracowników od pracy.
5. Badania wykonywane będą wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego.
6. Rejestracja pracowników na badania odbywać się będzie w zależności od praktyk stosowanych w placówce, tj. indywidualnie (telefonicznie), w dni robocze od poniedziałku do piątku lub bez wcześniejszych uzgodnień terminu na bieżąco, po zgłoszeniu się pracownika ze skierowaniem, zgodnie z określonym terminem.
7. Badania będą realizowane niezwłocznie od zgłoszenia się pracownika, w miarę możliwości w ciągu 1 dnia roboczego, w następujących terminach:
 - a) przy badaniu okresowym – niezwłocznie od zgłoszenia się pracownika, jednak nie później niż przed upływem ważności obowiązujących badań,
 - b) przy badaniu wstępnym – niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia się kandydata do pracy lub pracownika,
 - c) przy badaniu kontrolnym - niezwłocznie od zgłoszenia się pracownika po długotrwałej chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu zwolnienia lekarskiego,
 - d) w przypadku badań specjalistycznych, konsultacji, badań psychotechnicznych lub przerwania badań przez pracownika, termin na wykonanie badań nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych,
 - e) w przypadku badań okulistycznych na wniosek pracownika, wykonywanych w trakcie ważnych badań okresowych, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia się pracownika na badania.
8. Wyniki badań, stosowne orzeczenia lub zaświadczenia będą wydawane pracownikowi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż w dniu zakończenia badań profilaktycznych.
9. W przypadku posiadania przez osobę skierowaną aktualnego wyniku badania, lekarz medycyny pracy może wydać orzeczenie lekarskie bez potrzeby przeprowadzania tego badania.
10. Szacunkowe ilości i rodzaje badań do wykonania w roku 2025:
 - a) badania okresowe – 259 badań
(obejmujące badanie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy wraz z badaniem narządu wzroku oraz wydanie stosownego orzeczenia),
 - b) badania wstępne – 110 badań
(obejmujące badanie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy wraz z badaniem narządu wzroku oraz wydanie stosownego orzeczenia),
 - c) badania okulistyczne na wniosek pracownika – 40 badań
(obejmujące badanie okulistyczne dla pracowników pracujących przy monitorze ekranowym przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie stosownego orzeczenia),
 - d) badania kontrolne – 80 badań
(obejmujące badanie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie stosownego orzeczenia),
 - e) badania okresowe kierowcy – 11 badań
(dot. pracowników obsługi kierujących pojazdami do 3,5 tony w codziennej

pracy i pracowników administracyjno-biurowych wykorzystujących samochód prywatny dla celów służbowych, obejmujące badania wymienione w ustępie 10 e oraz dodatkowe badania zgodnie z określeniem rodzaju wykonywanej pracy).

- | | |
|---|-------------|
| f) OB | – 150 badań |
| g) morfologia | – 150 badań |
| h) mocznik | – 150 badań |
| i) glukoza | – 11 badań |
| j) ALT | – 3 badania |
| k) bilirubina | – 3 badania |
| l) profil lipidowy | – 21 badań |
| m) badanie EKG | – 21 badań |
| n) spirometria | – 8 badań |
| o) udział lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP (4 spotkania w ciągu roku) | – 4 godziny |
11. Podane ilości i rodzaje poszczególnych badań stanowią ilości szacunkowe, które mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmiany ilości i rodzaju badań (zmniejszenia) Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Wynagrodzenie będzie obejmowało rzeczywistą ilość wykonanych badań i będzie regulowane raz w miesiącu. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie zawierające listę przebadanych osób oraz cen jednostkowych badań, bez wskazania rodzaju badania.
12. W przypadku zlecenia przez lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne wykonania specjalistycznych badań konsultacyjnych oraz badań dodatkowych nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona je według ceny obowiązującej w cenniku świadczeń zdrowotnych dla pozostałych podmiotów.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, **jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Badania będą wykonywane¹:
 - a) w placówce: w Bielsku-Białej przy ul.
 - b) w placówce: w Cieszynie przy ul.
 - c) w placówce: w Żywcu przy ul.

§ 3

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan/i.....tel.e-mail.....,
 - b) ze strony Wykonawcy: Pan/i.....tel.e-mail.....

§ 4

Warunki realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest podstawową jednostką służby medycyny pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U.2022 r., poz. 437).
2. Wykonawca posiada: uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy określone w odrębnych przepisach, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia.

¹ Zapisy zostaną dostosowane do treści oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą medyczną tj. odpowiednią liczbą lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie medycyny pracy, spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w trybie art. 229 § 8 ust. 5 Kodeksu pracy oraz innej specjalizacji medycznej niezbędnej do prawidłowego przeprowadzania kompleksowego badania profilaktycznego, gwarantującą ciągłość udzielania świadczeń podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powierzy czynności konieczne do wykonania przedmiotu Umowy pracownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia, specjalizacje medyczne i kwalifikacje zawodowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać: sprawny technicznie sprzęt medyczny spełniający wymagania dyrektyw oraz norm obowiązujących w krajach UE między innymi w zakresie bezpieczeństwa, przewidzianych odrębnymi przepisami oraz dobrej klasy tj. dający gwarancję wysokiej jakości i rzetelności przeprowadzanych badań.
6. Placówka medyczna Wykonawcy, w której będą wykonywane usługi medyczne musi spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz.U.2022 r., poz. 402).
7. Wykonawca zobowiązuje się działać z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom o szczególnych potrzebach (Dz.U. 2024 r., poz. 1411).
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w całym okresie realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej, na kwotę nie niższą niż wartość Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z najnowszymi osiągnięciami i zasadami współczesnej wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie, poszanowania praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej Umowy świadczeniami zdrowotnymi oraz wszelkich informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość usług stanowiących przedmiot Umowy oraz za szkody i krzywdy Zamawiającego lub pacjentów wyrządzone z winy Wykonawcy.
11. W przypadku wygaśnięcia bądź przedterminowego rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na swój koszt dokumentacji medycznej pracowników Zamawiającego do wskazanej przez niego jednostki służby medycyny pracy w terminie 14 dni roboczych od pozyskania takiej informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U.2010 r., nr 149 poz. 1002).
12. Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym wszelkie zmiany dotyczące sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej związane między innymi ze sposobem oraz zakresem przeprowadzanych badań profilaktycznych, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
13. W terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do kontaktów z Zamawiającym, lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami. Zamawiający będzie ustalał z wyznaczonym lekarzem zakres i rodzaj informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania badania profilaktycznego (określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy). Z wyznaczonym lekarzem Zamawiający będzie ponadto przeprowadzał ustalenia w sprawach wymagających wspólnych konsultacji, rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień zawartych w Umowie w zakresie przeprowadzania badań profilaktycznych i opieki zdrowotnej nad

pracownikami oraz innych działań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 437).

14. Wykonawca zapewni udział wyznaczonego lekarza w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania nie później niż 5 dni roboczych przed posiedzeniem komisji.
15. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie, zawierające listę przebadanych osób oraz cen jednostkowych badań, bez wskazania rodzaju badania.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Wystawianie imiennych skierowań na badania profilaktyczne.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzenia staranności wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Koszt wszystkich wykonanych badań wraz z udziałem lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP nie może przekroczyć całkowitej kwoty Umowy:
brutto: **106 471,00 zł** (słownie: sto sześć tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych 00/100), netto: zł (słownie:); podatek VAT **ZW** oraz wg stawki 23% w wysokości zł (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wykonanych badań, ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne badania, wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, są stałe i nie mogą ulec zmianie w całym okresie obowiązywania Umowy.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jest kompletna i jednoznaczna, zawiera wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem Umowy, a w szczególności: koszty badań, dokumentacji badań, wynagrodzenia kadry medycznej z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, minimalnej stawce godzinowej.
5. Na dzień zawarcia Umowy badania wymienione w formularzu ofertowym (poz. od 1 do 14) będące przedmiotem Umowy są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
6. Zamawiający nie gwarantuje wyczerpania kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca nie ma prawa zgłaszać z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń. Jednocześnie wyczerpanie kwoty brutto określonej ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem terminu związania Umową spowoduje wygaśnięcie Umowy.

§ 7

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie za usługę nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie rzeczywista ilość wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. Rachunek Wykonawcy powinien być wskazany każdorazowo na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonane usługi rozliczane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest² zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 1 rachunek, jest/ nie jest³ rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) i został/ nie został⁴ zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
7. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
8. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:
dane Nabywcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5.
dane Odbiorcy:
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Krasińskiego 34, 36
43-350 Bielsko-Biała
9. Fakturę można przekazać Zamawiającemu:
 - 1) w formie papierowej – w takim przypadku, fakturę w formie papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres Zamawiającego: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej Wydział Kadrowo-Płacowy, ul. Krasińskiego 34, 36, 43-350 Bielsko-Biała**, albo
 - 2) na wydzieloną skrzynkę mailową: BielskoBiala_KAD_Faktury@zus.pl w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującego **autentyczność pochodzenia, integralność treści dokumentu i czytelność treści dokumentu wystawionego w tej formie**. Zamawiający zaleca, aby plik zaszyfrować w formacie 7-Zip hasłem składającym się co najmniej z 12 znaków. Hasło do pliku należy przekazać innym kanałem komunikacyjnym (**tel.**) **do Pani** Faktura będzie wysyłana z adresu mailowego Wykonawcy: W treści maila należy podać: numer faktury oraz datę wystawienia, nr niniejszej umowy (.....), albo
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: **5213017228**
 - dla Odbiorcy: **5471877969** (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę tj. Oddziału w Bielsku-Białej),
 - b) w polu „numer Umowy” należy wskazać nr, stanowiący numer Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
11. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 9 należy do Wykonawcy.
12. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
13. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
14. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony postanawiają, że Wykonawcy będą naliczane kary umowne, w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) 0,1% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy lub nienależytego wykonania Umowy,
 - b) 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem Umowy lub związanych z zaniechaniem wykonywania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować jednocześnie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, tj. 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy spowodowane zostało siłą wyższą. Wykonawca powołując się na tę okoliczność winien udowodnić jej zaistnienie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z bieżącej faktury.
8. Dyrektor Oddziału ZUS albo inna osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej.
9. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Dyrektor Oddziału ZUS ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce księgowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) jest Zamawiający i Wykonawca.

2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy jako niezależnemu administratorowi w rozumieniu RODO do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, e-mail.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
5. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
6. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Członkowie personelu Wykonawcy wykonujący zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 1.2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 1.3. konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora;
 - 1.4. konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu Umowy, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
3. Warunkiem dokonania zmiany w Umowie jest:
 - 3.1. zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 3.2. akceptacji zmiany przez obie strony Umowy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany:

- 5.1. zmiana adresu do korespondencji,
- 5.2. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
- 5.3. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
- 5.4. zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy,
- 6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, z wyłączeniem ust. 5 pkt 5.2, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
- 7. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

§ 11

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez skutków prawnych dla Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - 2.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie określonym w Umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2.2. Wykonawca złożył wniosek o likwidację,
 - 2.3. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom Umowy,
 - 2.4. Zamawiający trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną,
 - 2.5. Zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy,
 - 2.6. Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 (z wyjątkiem ust. 2 pkt. 2.1) niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 4. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień z Umowy do naliczania kar umownych.

§ 12

Siła wyższa

- 1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
- 2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
- 3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie lub e-mailem drugą Stronę w ciągu 5 dni od daty jej zaistnienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze porozumienia Stron. W przypadku nierozwiązania sporu, tj. w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Bielsku-Białej.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego,
Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna,
Załącznik nr 3 – oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KOPIA FORMULARZA OFERTOWEGO

(Zostanie dodana po wyborze najkorzystniejszej oferty)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, e-mail*)zostały nam przekazane przez
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr polegającej na **usługach medycznych wykonywania badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy, dla pracowników Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, kandydatów na pracowników, pracowników-rezydentów z innych Oddziałów ZUS i Centrali ZUS oraz stażystów, w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr polegającej na **usługach medycznych dotyczących wykonywania badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy, dla pracowników Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, kandydatów na pracowników, pracowników-rezydentów z innych Oddziałów ZUS i Centrali ZUS oraz stażystów, w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- b) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- c) za pośrednictwem eZUS.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

Oświadczenie

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy nr.....

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę