

Dotyczy: **Dostawa i montaż systemu wjazdu/wyjazdu na parking Oddziału ZUS w Białymstoku**

Znak postępowania: **010000.273.36.2024-ZAP**

ZAPYTANIE PUBLICZNE
(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku z siedzibą przy ul. Młynowej 29 w Białymstoku, NIP: 5213017228, tel. 85 7486748, fax 85 7486907, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana szlabanu wraz z montażem kamer z systemem rozpoznawania tablic rejestracyjnych LPR.
- 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.2.1. Demontaż starego szlabanu;
 - 2.2.2. Dostawa elementów składowych systemu szlabanu;
 - 2.2.3. Wykonanie prac montażowych;
 - 2.2.4. Konfiguracja oraz uruchomienie systemu;
 - 2.2.5. Konfiguracja kamery zgodnie z adresacją wymaganą przez Zamawiającego;
 - 2.2.6. Instruktaż dla osób obsługujących, jak i pracowników z obsługi systemu.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach Postępowania na etapie przygotowania oferty dokonali wizji lokalnej.
 - 2.3.1. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 2.3.2. Koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 2.3.3. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej: Mirosław Sienkiewicz, e-mail: miroslaw.sienkiewicz@zus.pl (zgłoszenia pocztą elektroniczną).
- 2.4. Szczegółowy sposób wykonania zamówienia określa **załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).
Na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określone są we wzorze umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

- 5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- **Cena 100%**
- 5.2. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową.
- 5.3. Wynagrodzenie ryczałtowe, obliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ryczałt obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania oraz obejmuje opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy. Cena ryczałtowa nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania,
- 6.5. **Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia 13 listopada 2024 r. do godz. 10:00 w formie:**
- 6.5.1. zeskanowanego podpisanego dokumentu lub
 - 6.5.2. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecane formaty danych: .pdf, .doc, .docx).
- 6.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 6.8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Komunikacja i składanie ofert

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 7.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 7.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 7.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 7.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 7.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 7.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 7.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 7.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

8. Przebieg postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.

- 8.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
- 8.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 8.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.;
 - 8.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
 - 8.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, nie została podpisana.
- 8.5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do Przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 8.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
- 8.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 8.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 8.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 8.12. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Mirosław Sienkiewicz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 857486444, e-mail: miroslaw.sienkiewicz@zus.pl
 - sprawy proceduralne: Tomasz Łukaszuk, Tomasz Kottowicz, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 857486748, 857486427, e-mail: zamowienia.bialystok@zus.pl
- Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn. - pt.)

9. Załączniki

9.1. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
- przez e-mail: ODO@zus.pl
- za pośrednictwem PUE ZUS

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
/podpis sporządzającego Zapytanie/

.....
/podpis Dyrektora lub upoważnionego Z-cy Dyrektora/



Znak postępowania: 010000.273.36.2024-ZAP

(data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Reprezentowany przez: (imię, nazwisko)	

**Do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania publicznego pt. **Dostawa i montaż systemu wjazdu/wyjazdu na parking Oddziału ZUS w Białymstoku**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu publicznym oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową **brutto**, (słownie brutto: złotych), w tym: zł netto, plus 23% VAT (..... zł),
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;
3. Cena pozostanie stała przez cały okres obowiązywania umowy;
4. Oświadczam(y), że usługę zrealizujemy zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu publicznym;
5. Akceptuję (-my) termin i warunki realizacji usługi;
6. Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni;
7. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu publicznym;
8. Akceptuję(-my) warunek, iż zapłata za świadczenie usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury;
9. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję(-my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam(-y), że nie będę(-emy) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam(y) niniejszą ofertę.
12. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA Nr (...)

zawarta w Białymstoku, w dniu 2024 r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756

Oddział ZUS w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok, reprezentowanym przez

.... Dyrektora O/ZUS w Białymstoku działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, które stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(...)

adres: (...)

NIP: (...)

REGON: (...)

zarejestrowaną w CEIDG/KRS - odpis stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

reprezentowanym przez

(...)

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§1. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż systemu wjazdu/wyjazdu na parking Oddziału ZUS w Białymstoku przy ul. Młynowej 29.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określony jest w:
 - 1) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) Ofercie Wykonawcy - załącznik nr 4 do Umowy.

§2. Terminy Umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. udostępnić teren w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
2. dokonać odbioru przedmiotu Umowy z wyjątkiem tych elementów, które zostały dostarczone niezgodnie z Umową lub wykonane wadliwie, niestarannie lub niezgodnie z wymogami technicznymi,
3. wyznaczyć datę odbioru przedmiotu Umowy oraz dokonać zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia zasadach określonych w § 6.

§4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:

1. terminowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie postanowieniami Umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
2. wykonania przedmiotu umowy z elementów fabrycznie nowych;
3. dostarczenia dokumentacji powykonawczej;
4. realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
5. utrzymania terenu na którym wykonywany jest przedmiot Umowy w należytym porządku i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym: by nie były na nim składowane zbędne urządzenia, nadwyżki materiałów itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z terenu budowy wszelkie śmieci, odpady lub inne pozostałości;
6. przestrzegania przepisów BHP, zapisów zawartych w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej (załącznik nr 8) wykonujących prace na terenie ZUS, zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku;
7. zobligowania pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu robót, do posługiwania się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem firmowym, zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
8. zagwarantowania fizycznego zabezpieczenia terenu prowadzenia prac;
9. przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób przebywających na terenie robót i jej aktualizacji w przypadku zmiany osób przebywających na terenie robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia z obsługi systemu wjazdu/wyjazdu na parking oraz do przekazania instrukcji obsługi w języku polskim.

§5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne z formularzem ofertowym,
w kwocie: zł netto plus ...% Podatku VAT w kwocie: ... zł , tj... **zł brutto**
Słownie złotych:
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z Zapytania publicznego, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, współpracę z Zamawiającym, transport, koszt montażu, itp.

§6. Płatność

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy (załącznik nr 5 do Umowy) podpisany przez Wykonawcę i upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ...
5. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane nabywcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział w Białymstoku
ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok
NIP: 521-30-17-228
6. Wykonawca może dostarczyć fakturę w następujący sposób:
 - 1) w formie papierowej pocztą na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok lub osobiście na adres: Sala Obsługi Klienta - stanowisko podawcze, budynek B - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok;
 - 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (wyłącznie faktury). Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjnego PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

dla Nabywcy: 5213017228;
dla Odbiorcy: 5422591316;
w polu „numer umowy” należy wskazać nr ..., stanowiący nr Umowy nadany przez Zamawiającego;
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: bialystok_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Faktury wysyłane pocztą elektroniczną będą zawierać nr ..., stanowiący nr Umowy nadany przez Zamawiającego. Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail: ...

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności przypadających mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361z późn. zm.), i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku, a Wykonawcy nie należą się z tego tytułu jakiejkolwiek odsetki za opóźnienie.
9. W przypadku, gdy wystawiona przez wykonawcę faktura będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

§7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - 1) 200 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 niniejszej Umowy.
 - 3) 15 % wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w związku z odstąpieniem od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
4. Łączną wysokość naliczonych kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1. W przypadku naliczenia i potrącenia Wykonawcy kar umownych, a następnie odstąpienia od Umowy z powodów za które odpowiada Wykonawca, ograniczenia ze zdania pierwszego nie stosuje się.

§8. Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz zapewni nieodpłatnie serwis systemu wjazdu/wyjazdu w okresie gwarancji, jeżeli serwis urządzenia jest wymagany.
2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Bieg terminów gwarancyjnych i z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni dostęp telefoniczny (nr) i mailowy (.....) do serwisu Wykonawcy do zgłoszenia awarii/usterki).
6. Wykonawca, w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia awarii/usterki przez Zamawiającego, potwierdzi drogą e-mail otrzymanie zgłoszenia na adres elektroniczny podany na zgłoszeniu.
7. Czas naprawy nie przekroczy:
 - 1) w przypadku usterek – 2 dni od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku awarii – 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia wszystkie potrzebne do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły.
9. Użyte przez Wykonawcę do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły, materiały dodatkowe, materiały eksploatacyjne itp. muszą być fabrycznie nowe, o nie gorszych parametrach technicznych niż wymieniane. Wykonawca musi mieć dostęp do ich pełnego asortymentu.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie usuwa należycie wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić usunięcie wad/usterek w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca w terminie 2 dni po zgłoszeniu usterek, uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia

§9. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym przy dokonywaniu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy w danym zakresie lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając w tym celu odpowiedni termin do jego usunięcia.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy (*imię nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej*);
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 6 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wg załącznika nr 7 do Umowy) potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął się jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego i stanu tego nie zmienia pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być wykonane w terminie 14 dni od ziszczenia się przesłanki odstąpienia.
3. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia Strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.

§12. Koordynatorzy

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:

...

2. ze strony Wykonawcy:

...

§13. Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - b) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - c) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;

- d) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.
 - e) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązany z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - b) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - c) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 14 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;

- 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.

Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.

2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§15. Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) adresów, numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, wymienionych w umowie;
 - 2) osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy;
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany, o której mowa w ust. 2 w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym w formie pisemnej odpowiednio drugą Stronę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią wypełnione przez Wykonawcę:
 - 1) Pełnomocnictwo - załącznik nr 1,
 - 2) Odpis z KRS - załącznik nr 2,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
 - 4) Oferta i formularz ofertowy – załącznik nr 4,
 - 5) Protokół odbioru – załącznik nr 5,
 - 6) RODO – załącznik nr 6,
 - 7) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7
 - 8) Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - Załącznik nr 8.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów

Data sporządzenia

1. Wykonawca

2. Zamawiający

3. Umowa

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:

5. Komisja powołana przez Zamawiającego
pismem

z dnia

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o
gotowości do odbioru pismem

z dnia

6. Skład Komisji:

CZŁONKOWIE:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

KIEROWNICY ROBÓT PODWYKONAWCÓW:

- 1)

2)	
3)	
4)	
WSPÓŁUCZESTNICY:	
SPECJALIŚCI POWOŁANI PRZEZ INWESTORA:	
nadzór inwestorski	
inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych	
inspektor nadzoru robót sanitarnych	
inspektor nadzoru robót elektrycznych	
inspektor nadzoru robót teletechnicznych	
nadzór autorski	
INNI UCZESTNICY:	

7. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu			
<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	– załącznik nr	

<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	– załącznik nr	

Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

8. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:

! WYBIERZ ELEMENT ! :

zł

słownie złotych

9. Roboty zostały w okresie od

do

w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy

10. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „TAK”:

- liczba dni opóźnienia
- przyczyny opóźnień:

11. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:

11.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:

TAK ☐

NIE ☐

NIE DOTYCZY ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”, ustalono, że należy:

11.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „TAK”, zastrzeżenia dotyczą:

11.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr					
11.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:					
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi
11.5. Okres rękojmi trwa:					
dla robót konstrukcyjnych			m-cy, tj. do dnia		
dla robót pozostałych			m-cy, tj. do dnia		
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia					

Część III – ustalenia końcowe	
12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie	
13. Inne wnioski i ustalenia stron	
14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy	

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
--------------------------------------	----------------------------------

1)	1)
2)	2)
Inni uczestnicy odbioru	
1)	
2)	
3)	
Protokół sporządził:

Informacja RODO

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres email*)
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr ... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VIII. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

IX. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl

- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego**

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy nr

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i montaż systemu wjazdu/wyjazdu na parking Oddziału Białystok przy ul. Młynowej 29.

1. Zakres zamówienia:

Do zakresu Przedmiotu Zamówienia należy:

- 1) Demontaż starego szlabanu
- 2) Dostawa elementów składowych systemu szlabanu;
- 3) Wykonanie prac montażowych;
- 4) Konfiguracja oraz uruchomienie systemu;
- 5) Konfiguracja kamery zgodnie z adresacją wymaganą przez Zamawiającego;
- 6) Instruktaż dla osób obsługujących, jak i pracowników z obsługi systemu.

2. Założenia:

Celem jest zwiększenie niezawodności obsługi wjazdu/wyjazdu na parking poprzez wykorzystanie kamer z systemem rozpoznawania tablic rejestracyjnych LPR.

System zostanie wyposażona w dwie kamery LPR oraz interkom. Otwarcie szlabanu nastąpi po zgłoszeniu przez interkom do pracownika ochrony konieczności wjazdu na teren wewnętrzny, dodatkowo szlaban musi być wyposażony w system SOS, który pozwoli na uwolnienie ramienia bez konieczności interwencji pracownika ochrony.

System wjazdu/wyjazdu musi spełniać następujące warunki:

- 1) Automatyczne blokowanie szlabanu po zatrzymaniu,
- 2) Funkcję miękkiego startu,
- 3) Możliwość wysprzęglania ramienia,
- 4) Automatyczne cofanie po wykryciu lub napotkaniu przeszkody podczas zamykania,
- 5) Czas podnoszenia szlabanu max. 4s,
- 6) Temperatura pracy -30°C do +60°C ,
- 7) Klasa szczelności IP44,
- 8) Zawiera w zestawie komputer z monitorem oraz klawiaturą i myszką do zarządzania systemem,
- 9) Konfiguracja oraz uruchomienie systemu,
- 10) Kamery LPR (automatyczne rozpoznawanie numeru rejestracyjnego) zapewniające wysoką skuteczność odczytu min. 95% z niezabrudzonych tablic zarówno w dzień jak i w nocy. Kamera musi obejmować całą szerokość wjazdu,
- 11) Obudowa kamery w klasie szczelności IP 67,
- 12) Możliwość działania kamer w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- 13) Zakres temperaturowy pracy kamery od - 30°C do + 60°C,
- 14) System operacyjny musi posiadać taką funkcjonalność, która umożliwi po wpisaniu numeru rejestracyjnego otwarcie szlabanu po wczytaniu tablic w pojeździe,
- 15) Zarządzanie białą listą jak i synchronizacji ustawień wszystkich kamer z poziomu jednej aplikacji,
- 16) Podłączenie dodatkowych komputerów do sieci umożliwiający z aplikacji podgląd wizyjny z zainstalowanych kamer bez możliwości konfiguracji,

- 17) Otwieranie szlabanu z czytnika RFID znajdującego się na interkomie oraz pilota z pominięciem białej listy,
- 18) Otwieranie szlabanu z przycisku w pomieszczeniu ochrony z pominięciem białej listy,
- 19) Interkom do komunikacji z ochroną obiektu przed i za szlabanem.

Wymagane elementy instalacji:

Nazwa	Liczba
Kamera LPR PoE	2 szt.
Interkom PoE	3 szt.
Switch PoE	1 szt.
Słup stalowy ocynkowany malowany proszkowo do kamery LPR	1 szt.
Słup stalowy ocynkowany malowany proszkowo do interkomu	2 szt.
Szlaban elektromechaniczny	1 szt.
Ramię szlabanu o długości 5,0 m	1 szt.
Fotokomórka bateryjna	1 szt.
Kolumna fotokomórki	2 szt.
Bateria litowa	1 szt.
Pilot do szlabanu	10 szt.
Brelok RFID	10 szt.
Komputer do zarządzania systemem	1 szt.
Demontaż starego szlabanu	1 kpl.
Montaż nowego osprzętu, podłączenie, konfiguracja oraz atesty	1 kpl.
Konfiguracja kamer zgodnie z adresacją wymaganą przez Zamawiającego	1 kpl.
Instruktaż dla obsługi i pracowników	1 kpl.

3. Ogólne warunki:

- 1) Wykonawca zapewni wszystkie potrzebne do wykonania usługi elementy materiały, dokumentację techniczną, narzędzia itp.
- 2) Użyte przez Wykonawcę elementy muszą być fabrycznie nowe.
- 3) Wszystkie prace montażowe muszą być prowadzone w sposób niepowodujący zniszczeń stanu istniejącego bądź wymagane będzie ewentualne odtworzenie przez Wykonawcę stanu istniejącego przy użyciu materiałów i technologii pierwotnie wykorzystanych.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia i wykonaną usługę oraz zapewni nieodpłatnie serwis systemu wjazdu/wyjazdu w okresie gwarancji, jeżeli serwis urządzania jest wymagany.
- 6) Wykonawca w ramach gwarancji zapewni dostęp telefoniczny (nr) i mailowy (.....) do serwisu Wykonawcy do zgłaszania awarii/usterki.

- 7) Czas naprawy nie przekroczy:
- a. w przypadku usterek – 2 dni kalendarzowych,
 - b. w przypadku awarii – 24 godzin.
- 8) Wykonawca zapewnia wszystkie potrzebne do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły.
- 9) Użyte przez Wykonawcę do wykonania naprawy części zamienne, podzespoły, materiały dodatkowe, materiały eksploatacyjne itp. muszą być fabrycznie nowe, o nie gorszych parametrach technicznych niż wymieniane. Wykonawca musi mieć dostęp do ich pełnego asortymentu.
- 10) Wykonawca na własny koszt unieszkodliwi lub podda recyklingowi zużyte części zamienne, wymienionych akumulatorów, materiały eksploatacyjne i materiały dodatkowe oraz inne wymagające tego elementy.

Klasyfikacja napraw: Rodzaj naprawy	Opis
Awaria	Awaria systemu lub pojedynczego urządzenia polegająca na utracie funkcjonalności przez system lub przez urządzenie, mająca wpływ na bezpieczeństwo obsługi, stwarzająca utrudnienia lub zagrożenie w pracy personelu lub mająca wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemów znajdujących się w pomieszczeniach.
Usterka	Uszkodzenie urządzenia/systemu lub elementu składowego urządzenia/systemu nie mające wpływu na jego funkcjonalność.

4. Zamawiający przewiduje wizję lokalną, zgodnie z zapisami Zapytania publicznego.