

Dotyczy: **Modernizacji instalacji hydrantowej w Inspektoracie ZUS w Bielsku Podlaskim.**

Znak postępowania: **010000.273.27.2024-ZAP**

ZAPYTANIE PUBLICZNE

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku z siedzibą przy ul. Młynowej 29 w Białymstoku, NIP: 5213017228, tel. 85 7486748, fax 85 7486907, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacji instalacji hydrantowej w Inspektoracie ZUS w Bielsku Podlaskim. Celem modernizacji jest uzyskanie przez hydranty wydajności wymaganej przez przepisy przeciwpożarowe, w tym ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 275).
- 2.2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wykona:
 - 2.2.1. projekt wykonawczy
 - 2.2.2. modernizację instalacji hydrantowej na podstawie projektu określonego w pkt 2.2.1
- 2.3. Projekt wykonawczy powinien być:
 - 2.3.1. uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 2.3.2. kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
 - 2.3.3. winien zawierać wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
- 2.4. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach Postępowania na etapie przygotowania oferty dokonali wizji lokalnej.
 - 2.5.1. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 2.5.2. Koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 2.5.3. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej: Mirosław Godlewski, e-mail: miroslaw.godlewski@zus.pl (zgłoszenia pocztą elektroniczną).
- 2.6. Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu określa wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).
Na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określone są we wzorze umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

- 5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- Cena 100%
- 5.2. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową.
- 5.3. Wynagrodzenie ryczałtowe, obliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ryczałt obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania oraz obejmuje opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy. Cena ryczałtowa nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania,

- 6.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 15 października 2024 r. do godz. 10:00** w formie:
- 6.5.1. zeskanowanego podpisanego dokumentu lub
 - 6.5.2. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecane formaty danych: .pdf, .doc, .docx).
- 6.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Komunikacja i składanie ofert

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 7.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 7.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 7.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 7.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 7.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 7.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 7.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 7.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

8. Przebieg postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 8.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
 - 8.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
 - 8.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 8.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.;
 - 8.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
 - 8.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, nie została podpisana.
 - 8.5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 8.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do Przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 8.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
 - 8.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - 8.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
 - 8.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 - 8.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
 - 8.12. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Mirosław Godlewski, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 857486726, e-mail: miroslaw.godlewski@zus.pl
 - sprawy proceduralne: Tomasz Łukaszuk, Tomasz Kottowicz, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 857486748, 857486427, e-mail: zamowienia.bialystok@zus.pl
- Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 14.00 (pn. - pt.)

9. Załączniki

9.1. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
/podpis sporządzającego Zapytanie/

.....
/podpis Dyrektora lub upoważnionego Z-cy Dyrektora/



Znak postępowania: 010000.273.27.2024-ZAP

(data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Reprezentowany przez: (imię, nazwisko)	

**Do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania publicznego pt. **Modernizacji instalacji hydrantowej w Inspektoracie ZUS w Bielsku Podlaskim**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu publicznym oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową **brutto**, (słownie brutto: złotych), w tym: zł netto, plus 23% VAT (..... zł),
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;
3. Cena pozostanie stała przez cały okres obowiązywania umowy;
4. Oświadczam(y), że usługę zrealizujemy zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu publicznym;
5. Akceptuję (-my) termin i warunki realizacji usługi;
6. Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni;
7. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu publicznym;
8. Akceptuję(-my) warunek, iż zapłata za świadczenie usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury;
9. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję(-my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam(-y), że nie będę(-emy) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam(y) niniejszą ofertę.
12. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja instalacji hydrantowej –I/Bielsk Podlaski (zaprojektuj i wybuduj)”.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie nowej instalacji hydrantowej ze wszystkimi uzgodnieniami oraz wykonanie robót budowlanych nowej instalacji w bud. I/Bielsk Podlaski.

Aktualna instalacja hydrantowa w budynku Inspektoratu ZUS w Bielsku Podlaskim nie spełnia wymaganej przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej wydajności przedstawionej w protokole z wykonania czynności serwisowych.

Niezbędną wydajność z obecnie obowiązującymi przepisami (10dm^3), można uzyskać poprzez wymianę istniejących rur stalowych fi 50 mm na rury stalowe fi 25 mm wraz z wymianą szafek hydrantowych.

Po przeprowadzonej analizie należy zamontować cztery szafki hydrantowe z prowadzeniem nową trasą instalacji z rur stalowych o średnicy fi 25 mm.

Nowa trasa instalacji hydrantowej spełni wymaganą przepisami najdalszą odległość od szafki hydrantowej w budynku, a poprzez zmienioną średnicę rur zostanie uzyskana wydajność instalacji z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Po przebudowie, starą instalację należy usunąć w miejscach widocznych oraz ściany naprawić, doprowadzając do wizualnej estetyki wykończenia.

Załączniki

Program Funkcjonalno – Użytkowy

Rzuty kondygnacji

Zamawiający:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Białymstoku
Ul. Młynowa 29
15-404 Białystok

PROGRAM FUNKcjONALNO-UŻYTKOWY - ZP

Nazwa zadania:

„Modernizacja instalacji hydrantowej – I/Bielsk Podlaski (zaprojektuj i wybuduj)”

Adres obiektu:

Ul. Widowska 10
17-100 Bielsk Podlaski

Opracował: Mirosław Sienkiewicz

1. Klasyfikacja usług i robót:

- a) Klasyfikacja usług projektowych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- b) Klasyfikacja robót budowlanych wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

2. Stan istniejący:

Budynek Inspektoratu ZUS jest budynkiem użyteczności publicznej zapewniający obsługę klientów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Konstrukcja budynku tradycyjna w układzie konstrukcyjnym mieszanym z zastosowaniem elementów prefabrykowanych.

- ławy fundamentowe: żelbetowe wylewane; - ściany fundamentowe: żelbetowe z bloczków żwirobetonowych;
- ściany zewnętrzne: warstwowe z gazobetonu 24 cm gazobeton+ 6 cm styropian+ 12 cm gazobeton;
- ściany działowe: bloczki Pd-2 lub dziurawka;
- schody: płytowe żelbetowe wylewane;
- stropy: prefabrykowane kanałowe;
- dach: konstrukcja drewniana- nad częścią budynku o rozpiętości modularnej ścian zewnętrznych 14,4 m- dach jętkowy- nad częścią o rozpiętości 10,8 m dach krokwiowy.

Podstawowe parametry budynku:

- Powierzchnia netto: 909,6 m²
- Powierzchnia użytkowa: 632,7 m²
- Ilość kondygnacji: 4, w tym piwnica

3. Opis zamierzenia:

Hydranty w budynku Inspektoratu w Bielsku Podlaskim nie mają wymaganej przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej wydajności –protokół z wykonania czynności serwisowych w załączeniu.

Niezbędną wydajność wymaganą obowiązującymi przepisami należy uzyskać poprzez wymianę istniejących rur stalowych fi 50 mm zasilających hydranty zlokalizowane na wszystkich kondygnacjach budynku na rury stalowe fi 25 mm wraz z wymianą szafek hydrantowych.

W ramach zamierzenia planowany jest następujący zakres prac:

- wykucie bruzd w ścianach, wymiana istniejących rur stalowych fi 50 mm na rury stalowe fi 25 mm,
 - demontaż istniejących szafek hydrantowych,
 - montaż nowych kompletnych szafek hydrantowych,
 - zaprawienie bruzd, uzupełnienie tynków, gładzi gipsowych oraz miejscowe malowanie ścian.
- Usytuowanie poszczególnych hydrantów wskazano na poniższych rzutach budynku.

4. Dokumentacja:

Realizacja robót musi być poprzedzona opracowaniem przez Wykonawcę projektu Wykonawczego dotyczącego ww. zakresu prac. Rozwiązania przyjęte w projekcie wykonawczym muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

Projekt wykonawczy powinien zawierać:

a) W części opisowej:

- wykaz związanych, aktualnych przepisów prawa i norm lub dokumentów równoważnych, na podstawie których projekt został opracowany,
- oświadczenie projektanta o kompletności projektu,
- opis obiektu,
- opis przyjętych rozwiązań projektowych,
- obliczenia techniczne adekwatne do każdej instalacji,
- zestawienie materiałów montażowych,
- opis gospodarowania odpadami,
- opis zasad bezpiecznego wykonywania prac,
- wykaz i opis czynności odbiorowych instalacji,
- wykaz i opis zaleceń eksploatacyjnych.

b) W części rysunkowej:

- plany instalacji w skali dostosowanej do szczegółowości rysunku i wielkości obiektu. Na rzutach powinny być pokazane rozmieszczenia wszystkich elementów instalacji oraz trasy rur. Projekt wykonawczy powinien być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.

Po wykonaniu robót Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w następującej formie:

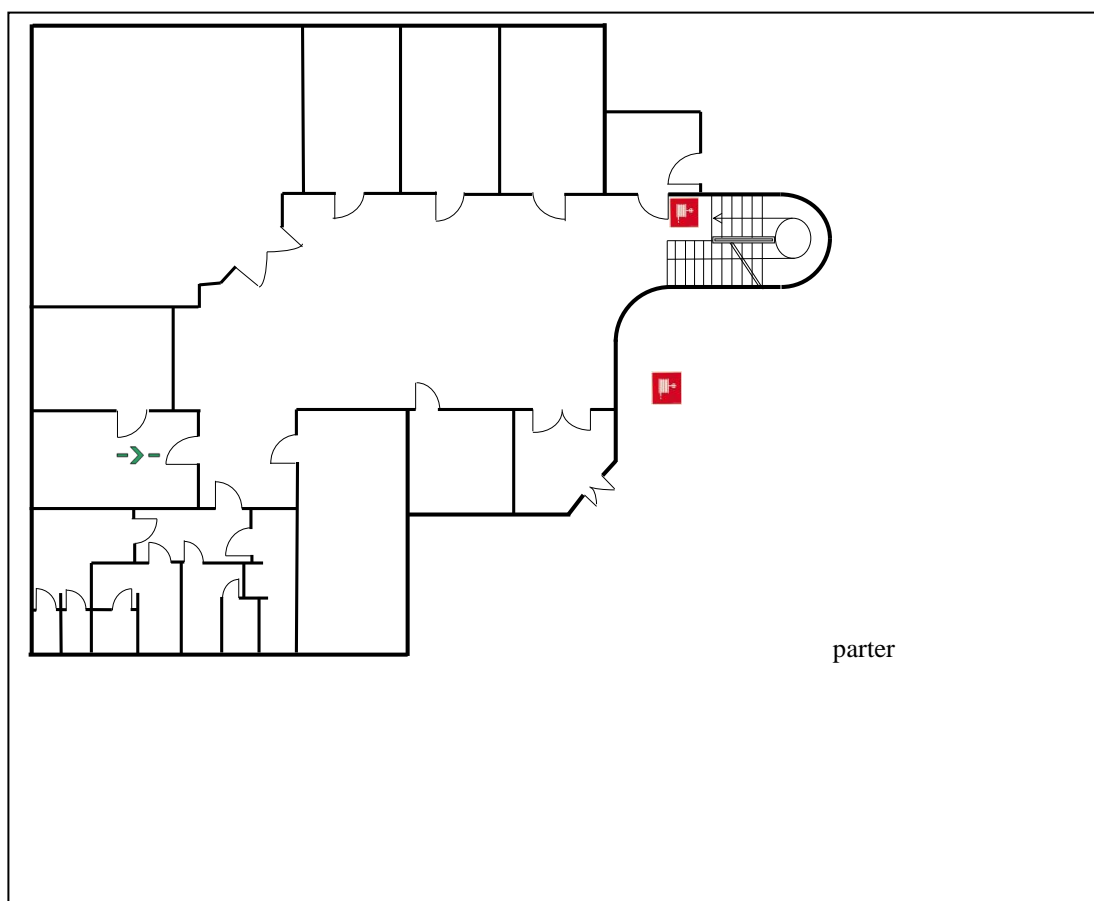
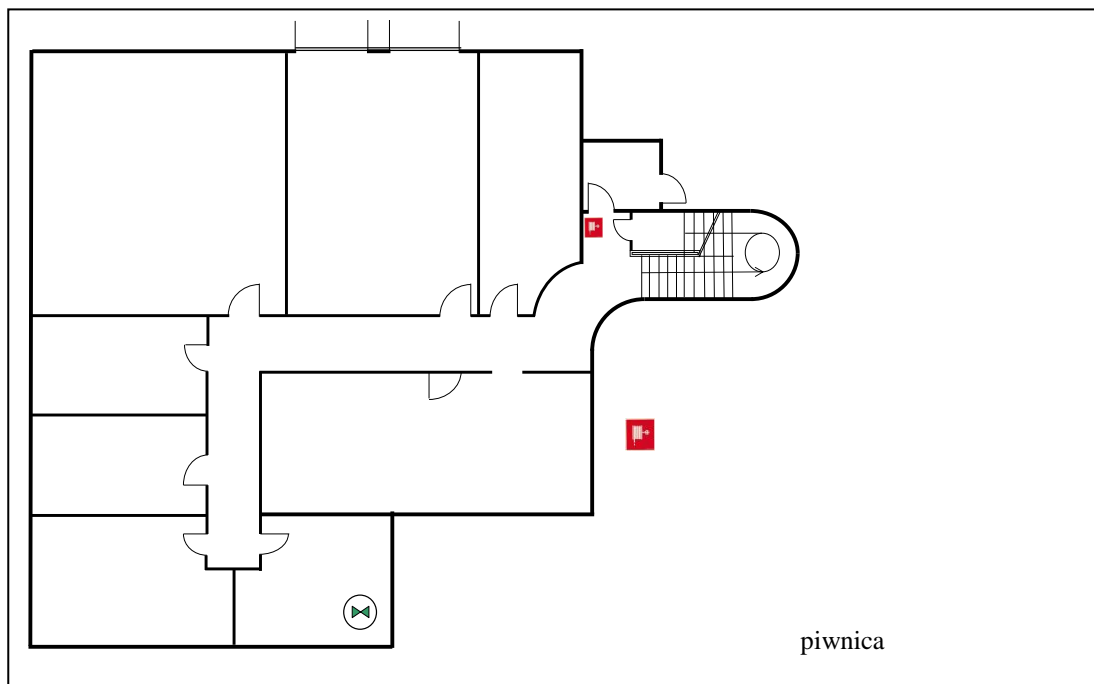
- projekt wykonawczy w wersji papierowej – 2 egz. - uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.
- projekt wykonawczy w wersji elektronicznej na płycie CD – rysunki w formacie *.dwg, opis w formacie *.doc, dodatkowo cała dokumentacja w formacie *.pdf.

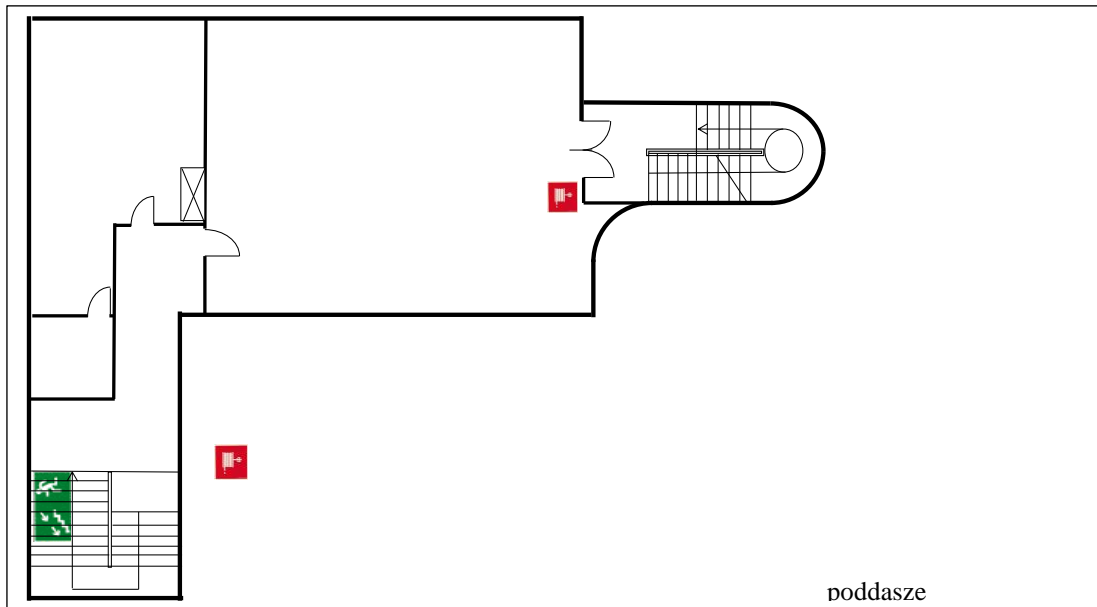
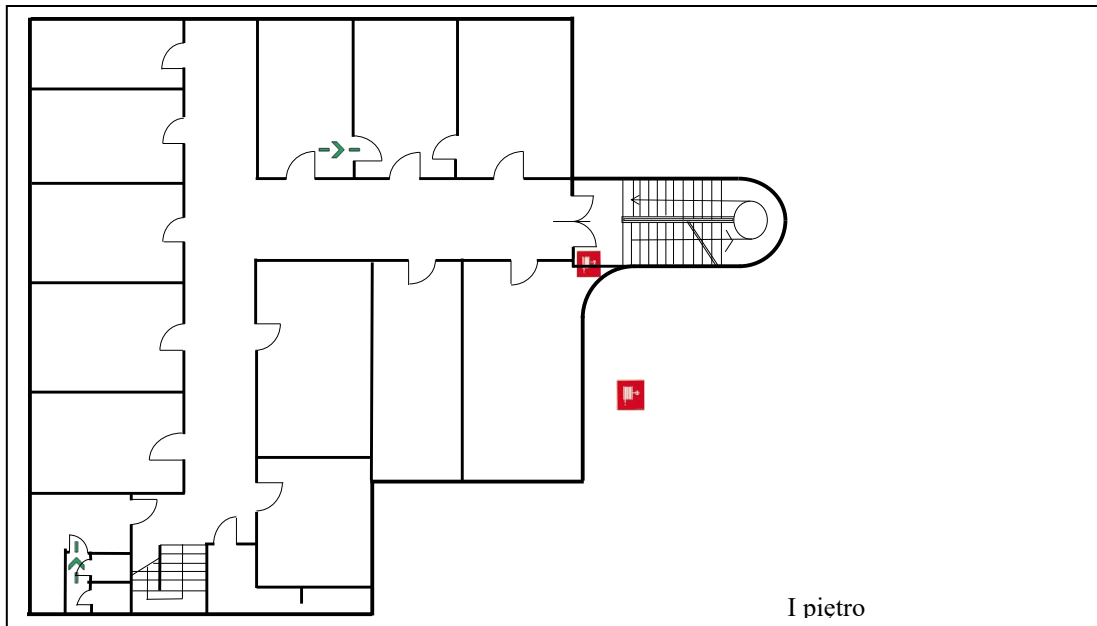
5. Ogólne warunki wykonania robót:

1. Realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przy uwzględnieniu wykonania robót w czynnym obiekcie biurowym – roboty głośne wykonywane w dni wolne od pracy, lub w dni robocze poza godzinami pracy ZUS, tj. do godziny 6:00, lub po godzinie 16:00;
2. Utrzymania czystości w miejscach prowadzenia prac i na dojeściach - korytarzach, w klatce schodowej, itp., zabezpieczenie przed przedostawaniem się pyłu i brudu na inne części budynku. Wywozu i utylizacji na własny koszt gruzu, materiałów, urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
3. Zabezpieczenie terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia;

4. Przestrzeganie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, zapisów zawartych w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonujących prace na terenie ZUS;
 5. Zobligowanie pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu robót, do posługiwania się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem firmowym, zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
 6. Zagwarantowanie fizycznego zabezpieczenia terenu prowadzenia prac,
 7. Zabezpieczenie czujek p.poż w pobliżu miejsc wykonywania robót przed uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem,
 8. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich zbędnych materiałów i odpadów,
 9. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.) oraz dokumentami wskazanymi w §1 ust. 2, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 10. Dokonanie na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w obrębie terenu budowy w wyniku prac Wykonawcy.
6. Odbiór robót:
- Odbiór robót przeprowadzony zostanie na zasadach określonych w Umowie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
7. Inne:
- Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt.1) lit. d) Ustawy Prawo budowlane zakres robót przewidzianych do wykonania nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeniu, o którym mowa w art. 30.

Rzuty kondygnacji:





UMOWA Nr (...)

zawarta w Białymstoku, w dniu (...) 2024 r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 5213017228;

REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok,

reprezentowanym przez:

(...) Dyrektora O/ZUS w Białymstoku działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia (...), które stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(...) z siedzibą (...),

wpisanym do CEIDG/KRS (...) - odpis stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

NIP (...),

REGON (...),

reprezentowany przez:

(...),

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie modernizacji instalacji hydrantowej w Inspektoracie ZUS w Bielsku Podlaskim. Celem modernizacji jest uzyskanie przez hydranty wydajności wymaganej przez przepisy przeciwpożarowe, w tym ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 275).
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wykona:
 - 1) projekt wykonawczy obejmujący prace objęte przedmiotem Umowy określone w punkcie 2 poniżej, a ponadto powinien spełniać następujące warunki:
 - a) rozwiązania przyjęte w projekcie wykonawczym muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - b) projekt wykonawczy powinien być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - c) projekt winien składać się z części opisowej i rysunkowej, których zakres określa załącznik nr 7 (Program funkcjonalno - użytkowy);

- d) Wykonawca sporządzi dokumentację w następującej formie:
 - projekt wykonawczy w wersji papierowej – 2 egz. -
 - projekt wykonawczy w wersji elektronicznej na płycie CD – rysunki w formacie *.dwg, opis w formacie *.doc, dodatkowo cała dokumentacja w formacie *.pdf
 - e) przekazany projekt wykonawczy, kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć musi zawierać wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot Umowy. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszych wymagań za pomocą oświadczenia podpisanego przez projektantów odpowiedzialnych za sporządzenie dokumentacji
- 2) modernizację instalacji hydrantowej na podstawie projektu określonego w pkt 1, powyżej, w tym:
- a) wykucie bruzd w ścianach, wymiana istniejących rur stalowych fi 50 mm na rury stalowe fi 25 mm,
 - b) demontaż istniejących szafek hydrantowych,
 - c) montaż nowych kompletnych szafek hydrantowych,
 - d) zaprawienie bruzd, uzupełnienie tynków, gładzi gipsowych oraz miejscowe malowanie ścian,
 - e) pozostawienie porządku w miejscu prac.
3. Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 7 (Program funkcjonalno - użytkowy).

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:

- 1) termin rozpoczęcia robót: w dniu podpisania Umowy;
- 2) termin zakończenia robót: osiem tygodni od podpisania Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Terminowego wykonania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu Umowy, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 725) i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników, w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem wykonywania robót w czynnym obiekcie – roboty głośne wykonywane w dni wolne od pracy, lub w dni robocze poza godzinami pracy ZUS, tj. do godziny 6:00, lub po godzinie 16:00.
- 3) Przestrzegania przepisów BHP, zawartych w Zasadach Współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami wykonujących prace na terenie Zakładu (załącznik nr 8) oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywanych prac. Dokonanie na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w obrębie terenu budowy w wyniku prac Wykonawcy

- 5) Zobligowanie pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu robót, do posługiwania się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem firmowym, zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 6) Kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru robót oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii: atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne.
- 7) Wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
- 8) Wykonywania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych.
- 9) Zabezpieczenia czujek p.poż w pobliżu miejsc wykonywania robót przed uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem
- 10) Utrzymania czystości w miejscach prowadzenia prac i na dojściach - korytarzach, w klatce schodowej, itp., zabezpieczenie przed przedostawaniem się pyłu i brudu na inne części budynku. Bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2023r. poz.1587 ze zm.).

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Umożliwienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej.
- 2) Udzielania Wykonawcy pisemnej odpowiedzi na zgłaszane na piśmie zapytania w związku z wykonywaniem zadania.
- 3) Terminowego przystąpienia do odbioru robót.
- 4) Terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, po odbiorze robót dokonany zgodnie z § 5 Umowy.

§ 5

Odbiór robót

1. Miejscem odbioru projektu wykonawczego będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy jednorazowo Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
2. Odbiór robót nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu zamówienia nadających się do usunięcia, dopuszcza się dokonanie odbioru robót, ze wskazaniem tych wad w protokole odbioru i terminów wyznaczonych na ich usunięcie.
4. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,

- 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu Umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy w kwocie zł **netto**, plus 23% VAT (..... zł), tj. **brutto**, (słownie brutto: 00/100 złotych).
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi jedną fakturą, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru robót.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie oferty (**załącznik nr 3**), nie ulegnie zmianie i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, nr konta w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić i przekazać do Oddziału ZUS w Białymstoku w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) na adres: 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29, przy czym jako nabywcę – płatnika wskazać: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 Oddział w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29, NIP 521- 301- 72- 28,
 - 2) zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania-wówczas należy:
 - a) Wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru, NIP), tj. dla nabywcy: 5213017228, dla odbiorcy nr PEPPOL/PEF: 5422591316,
 - b) W polu „numer Umowy” należy wskazać numer stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można przekazać wyłącznie fakturę na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: bialystok_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Faktury wysłane pocztą elektroniczną będą zawierać nr Umowy nadany przez Zamawiającego. Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku, a Wykonawcy nie należą się z tego tytułu jakiegokolwiek odsetki za opóźnienie.
9. Zamawiający na podstawie art. 509 k.c. zastrzega zakaz dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot Umowy 24 miesięcznej gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru robót.
3. W okresie udzielonej gwarancji, jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą telefoniczną (Nr), przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie pisemnie przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy:;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia faktu usunięcia wad lub usterek drogą telefoniczną (tel. 85 7486726) oraz mailową na adres: mirosław.godlewski@zus.pl;
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca w terminie 3 dni po zgłoszeniu usterek, uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo powierzyć naprawę osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 5 do Umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej

związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 5 do Umowy.

§ 9

Kary umowne

Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi:

1. Za zwłokę w terminie zakończenia wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 7 ust. 3, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie wad/usterek w § 7 ust. 3 oraz w § 7 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu innych zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zobowiązania oraz za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na wykonanie zobowiązania.
5. Za każdy stwierdzony przypadek (osobę) niezastosowania się do postanowień § 13, za każdy dzień: 100,00 zł.
6. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kwota kary umownej podlega wpłacie na konto Zamawiającego nr 61 1020 5590 0000 0602 9010 0012. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone, jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Po ustąpieniu okoliczności siły wyższej Strona, która była tymczasowo zwolniona z działania,

zobowiązana jest niezwłocznie wznowić działalność i wykonać ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, przy dołożeniu najwyższej staranności w wykonaniu zobowiązania.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - b) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - c) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - d) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.
 - e) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć

w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - b) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - c) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12

Osoby upoważnione do kontaktów

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego, osoba do prowadzenia spraw formalnych – koordynator Umowy: Mirosław Godlewski, tel. 85 7486726, e-mail: miroslaw.godlewski@zus.pl;
2. Ze strony Wykonawcy:

§13

Zatrudnianie pracowników

Wykonawca oświadcza, że:

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465, ze zm.), jeżeli wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Osoby realizujące przedmiot zamówienia zatrudnione na podstawie:

- 1) umowy o pracę będą otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
- 2) umów cywilnoprawnych zawieranych na podstawie art. 735 i 750 kodeksu cywilnego otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz. U. z 2023r. poz.1893), przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na podstawie art. 735 i 750 kc;

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i istnieje uzasadnione przypuszczenie, że nie wykonana zamówienia w terminie określonym w § 2 pkt 2 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od ziszczenia się przesłanki odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu Umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w zakresie prawa do zastosowania

w postępowaniu na realizację zamówienia publicznego w przedmiocie zadań wymienionych w § 1 niniejszej Umowy.

3. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do przedmiotu Umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw wskutek wykonania postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do sporu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.

§16

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a kiedy okaże się to nieskuteczne, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki jn.:
 - 1) załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo,
 - 2) załącznik nr 2 – KRS/CEIDG,
 - 3) załącznik nr 3 – Oferta,
 - 4) załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego,
 - 5) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna w sprawie RODO,
 - 6) załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie RODO,
 - 7) załącznik nr 7 – Program funkcjonalno - użytkowy,
 - 8) załącznik nr 8 - Zasady współpracy z Wykonawcami,
 - 9) załącznik nr 9 – Protokół odbioru dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów

Data sporządzenia

1. Wykonawca

2. Zamawiający

3. Umowa

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:

5. Komisja powołana przez Zamawiającego
pismem

z dnia

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o
gotowości do odbioru pismem

z dnia

6. Skład Komisji:

CZŁONKOWIE:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

1)

2)

3)

4)

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

1)

2)

3)

4)

KIEROWNICY ROBÓT PODWYKONAWCÓW:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

WSPÓŁUCZESTNICY:

SPECJALIŚCI POWOŁANI PRZEZ INWESTORA:

nadzór inwestorski

inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych

inspektor nadzoru robót sanitarnych

inspektor nadzoru robót elektrycznych

inspektor nadzoru robót teletechnicznych

nadzór autorski

INNI UCZESTNICY:

7. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu

<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych	– załącznik nr	

	urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	– załącznik nr
<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	– załącznik nr
<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	– załącznik nr

Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru		
8. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:		
! WYBIERZ ELEMENT !		zł
:		
słownie złotych		
9. Roboty zostały w okresie		do
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy		
10. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”:		
<ul style="list-style-type: none"> liczba dni opóźnienia przyczyny opóźnień: 		
11. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:		
11.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „NIE”, ustalono, że należy:		

11.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, zastrzeżenia dotyczą:					
11.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr					
11.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:					
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi
11.5. Okres rękojmi trwa:					
dla robót konstrukcyjnych			m-cy, tj. do dnia		
dla robót pozostałych			m-cy, tj. do dnia		
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia					

Część III – ustalenia końcowe	
12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie	
13. Inne wnioski i ustalenia stron	

14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
Inni uczestnicy odbioru	
1)	
2)	
3)	
4)	
Protokół sporządził:

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe¹ jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy .../
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy ... oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy ... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Katalog przetwarzanych danych powinien być dostosowany do postanowień Umowy.

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem wobec osób fizycznych, członków personelu Wykonawcy obowiązek informacyjny przewidziany w § 8 ust. 3 Umowy dotyczący przekazania treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Data sporządzenia

Wykonawca

Zamawiający

Podstawa wykonania dokumentacji

numer
umowy/zlecenia

data
umowy/zlecenia

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:

według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

liczba egzemplarzy dokumentacji:

2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

--	--

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐

dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐

dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐☐☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający

Wykonawca