

Dotyczy: **Naprawa wejścia głównego do budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach.**

Znak postępowania: **010000.273.22.2024-ZAP**

ZAPYTANIE PUBLICZNE

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku z siedzibą przy ul. Młynowej 29 w Białymstoku, NIP: 5213017228, tel. 85 7486748, fax 85 7486907, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów wejściowych oraz naprawa zagospodarowania terenu przy wejściu głównym do budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach przy ul. Ogrodowej 5.
- 2.2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 2.2.1. naprawa gresu w wejściu głównym,
 - 2.2.2. naprawa murków oporowych,
 - 2.2.3. naprawa muru opaskowego,
 - 2.2.4. wykonanie odwodnienia liniowego,
 - 2.2.5. naprawa opaski budynku elewacji wschodniej,
 - 2.2.6. uporządkowanie terenu po pracach remontowych.
- 2.3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót oraz wzór umowy będące załącznikami do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3.4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).
Na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określone są we wzorze umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

- 5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- Cena 100%
- 5.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
- 5.3. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową.
- 5.4. Wynagrodzenie ryczałtowe, obliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ryczałt obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania. Cena ryczałtowa nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
- 5.5. Przekazany przedmiar robót spełnia jedynie funkcję informacyjną i stanowi materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
- 6.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 11 września 2024 r. do godz. 10:00** w formie:
 - 6.5.1. zeskanowanego podpisanego dokumentu lub
 - 6.5.2. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecane formaty danych: .pdf, .doc, .docx).
- 6.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Komunikacja i składanie ofert

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 7.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.

- 7.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 7.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 7.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 7.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 7.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 7.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przestać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 7.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

8. Przebieg postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 8.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
 - 8.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 8.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.;
 - 8.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
 - 8.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, nie została podpisana.
- 8.5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do Przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 8.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
- 8.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

- 8.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 8.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 8.12. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:
- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Mirosław Godlewski, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 857486726, e-mail: miroslaw.godlewski@zus.pl
 - sprawy proceduralne: Tomasz Łukaszuk, Tomasz Kottowicz, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 857486748, 857486427, e-mail: zamowienia.bialystok@zus.pl
- Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 14.00 (pn. - pt.)

9. Załączniki

9.1. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
/podpis sporządzającego Zapytanie/

.....
/podpis Dyrektora lub upoważnionego Z-cy Dyrektora/



Znak postępowania: 010000.273.22.2024-ZAP

(data sporządzenia oferty)

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Reprezentowany przez: (imię, nazwisko)	

**Do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 29**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania publicznego pt. **Naprawa wejścia głównego do budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu publicznym oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową **brutto**, (słownie brutto: złotych), w tym: zł netto, plus 23% VAT (..... zł),
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;
3. Cena pozostanie stała przez cały okres obowiązywania umowy;
4. Oświadczam(y), że usługę zrealizujemy zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu publicznym;
5. Akceptuję (-my) termin i warunki realizacji usługi;
6. Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni;
7. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu publicznym;
8. Akceptuję(-my) warunek, iż zapłata za świadczenie usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury;
9. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję(-my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam(-y), że nie będę(-emy) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam(y) niniejszą ofertę.

12. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest naprawa zagospodarowania i wejścia do bud. Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach, zadania pn.:

„Naprawa wejścia głównego do bud. – I/Siemiatycze”

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów wejściowych oraz naprawa zagospodarowania terenu przy wejściu głównym do budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach przy ul. Ogrodowej 5.
2. Zakres zamówienia dotyczący wykonania robót rozbiórkowych, malarskich, glazurniczych i posadzkarskich terenu zagospodarowania przy wejściu do budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatyczach.

Celem remontu jest dostosowanie wejścia do aktualnych przepisów obowiązujących w budownictwie, zabezpieczenie elementów budowlanych przed degradacją oraz usunięcie zagrożeń występujących na schodach wejścia do budynku.

2.1. Stan istniejący elementów podlegających naprawie:

- a. uszkodzony i spękany gres ceramiczny na schodach;
- b. spękany i uszkodzony tynk na murach oporowych przy schodach wejściowych;
- c. brak daszków ogrodzeniowych na murku opaskowym;
- d. brak odwodnienia zanikowego z dachu budynku kotłowni;
- e. zaniżona względem terenu opaska z kostki brukowej wschodniej ściany elewacyjnej budynku.

2.2. Zakres remontu:

- a. rozbiórka okładziny ceramicznej na schodach wejścia do budynku;
- b. rozbiórka okładziny ceramicznej na murku opaskowym;
- c. demontaż tymczasowego odwodnienia z budynku kotłowni;
- d. rozbiórka opaski z kostki brukowej przy wschodniej ścianie elewacji;
- e. ułożenie okładziny ceramicznej mrozoodpornej (**gres min.R11 oraz PEI min. 4-scieralność**) o wym. min. 35 cm x 35 cm na stopniach oraz podestach wejścia do budynku I/Siemiatycze;
- f. ułożenie daszków ogrodzeniowych na murku opaskowym ;
- g. wykonanie odwodnienia zanikowego z dachu budynku kotłowni;
- h. ułożenie o 15 cm wyżej od poziomu aktualnego opaski z kostki brukowej przy wschodniej ścianie elewacyjnej budynku z ukształtowaniem terenu, uzyskując spadek od budynku.

3. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. zakres robót oraz ilości będące przedmiotem zamówienia określa przedmiar robót;
- b. zorganizowanie i prowadzenie robót w sposób możliwie bezkolizyjny w funkcjonującym budynku użyteczności publicznej;
- c. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac głośnych po godzinach pracy urzędu w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do godziny 20⁰⁰;

- d. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatnie korzystanie z energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e. Zamawiający udostępni budynek na wykonanie zadania od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ do godziny 20⁰⁰, bez sobót i niedziel;
- f. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych na wejściu do budynku administracyjnego;
- g. wszystkie materiały zastosowane przy wykonywaniu robót remontowych winny być dopuszczone do stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004r.(t.j Dz.U.2021 r. poz.1213);
- h. dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów winny znajdować się na terenie budowy, a po jej zakończeniu winny być przekazane Zamawiającemu z adnotacją na każdym z nich, że dany wyrób został wbudowany w budynku Inspektoratu ZUS w Siemiatycze;
- i. Wykonawca zabezpieczy pojemnik na odpady budowlane i ich wywóz na własny koszt.

4. Termin realizacji zadania.

- rozpoczęcie robót w dniu podpisania Umowy;
- zakończenie zamówienia - 6 tygodni od podpisania Umowy.

Po wykonaniu zadania należy pozostawić porządek w miejscu prowadzenia robót.

UMOWA Nr ... (wzór)

zawarta w Białymstoku, w dniu (...) 2024 r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 5213017228;

REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Białymstoku, ul. Młynowa 29, 15-404 Białystok,

reprezentowanym przez:

(...) Dyrektora O/ZUS w Białymstoku działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia (...), które stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(...) z siedzibą (...),

wpisanym do CEIDG/KRS (...) - odpis stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

NIP (...),

REGON (...),

reprezentowany przez:

(...),

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pn.: „Naprawa wejścia głównego do bud. I/ZUS w Siemiatyczach”.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca wykona:
 - 1) naprawę okładziny ceramicznej na schodach wejściowa do budynku – 56,27 m²,
 - 2) naprawę murków oporowych i wewnętrznej ściany – 18,39 m²,
 - 3) naprawę murków opaskowych – 19,80 mb,
 - 4) odwodnienie liniowe – 7,20 mb,
 - 5) naprawę wschodniej ściany fundamentowej – 14,12 m²,
 - 6) pozostawienie porządku w miejscu prac.
3. Szczegółowy zakres robót określa załącznik nr 7 (przedmiar robót).

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) termin rozpoczęcia robót: w dniu podpisania Umowy;

- 2) termin zakończenia robót: sześć tygodni od podpisania Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Terminowego wykonania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 725) i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników, w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem wykonywania robót w czynnym obiekcie.
- 3) Przestrzegania przepisów BHP, zawartych w Zasadach Współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami wykonujących prace na terenie Zakładu (załącznik nr 8) oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku wykonywanych prac.
- 5) Kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru robót oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii: atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne.
- 6) Wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
- 7) Wykonywania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych.
- 8) Dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy.
- 9) Bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U z 2023r. poz.1587).

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Umożliwienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej.
- 2) Udzielania Wykonawcy pisemnej odpowiedzi na zgłaszane na piśmie zapytania w związku z wykonywaniem zadania.
- 3) Terminowego przystąpienia do odbioru robót.
- 4) Terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, po odbiorze robót dokonany zgodnie z § 5 Umowy.

§ 5

Odbiór robót

1. Odbiór robót nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu zamówienia nadających się do usunięcia, dopuszcza się dokonanie odbioru robót, ze wskazaniem tych wad w protokole odbioru i terminów wyznaczonych na ich usunięcie.

4. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy w kwocie **zł netto**, plus 23% VAT (..... zł), tj. **brutto**, (słownie brutto: 00/100 złotych).
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi jedną fakturą, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru robót.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie oferty (**załącznik nr 3**) robót budowlanych, nie ulegnie zmianie i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, nr konta w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić i przekazać do Oddziału ZUS w Białymstoku w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) na adres: 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29, przy czym jako nabywcę – płatnika wskazać: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 Oddział w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 29, NIP 521- 301- 72- 28,
 - 2) zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania-wówczas należy:
 - a) Wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru, NIP), tj. dla nabywcy: 5213017228, dla odbiorcy nr PEPPOL/PEF: 5422591316,
 - b) W polu „numer Umowy” należy wskazać numer stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można przekazać wyłącznie fakturę na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: bialystok_faktury@zus.pl (w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami). Faktury wysłane pocztą elektroniczną będą zawierać nr Umowy nadany przez Zamawiającego. Wiadomości zawierające faktury oraz załączniki będą wysyłane przez Wykonawcę wyłącznie z adresu e-mail:
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.

z 2024 r. poz. 361) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku, a Wykonawcy nie należą się z tego tytułu jakiegokolwiek odsetki za opóźnienie.
9. Zamawiający na podstawie art. 509 k.c. zastrzega zakaz dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru robót.
3. W okresie udzielonej gwarancji, jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą telefoniczną (Nr), przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie pisemnie przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy:;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia faktu usunięcia wad lub usterek drogą telefoniczną (tel. 85 7486726) oraz mailową na adres: mirosław.godlewski@zus.pl;
6. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca w terminie 3 dni po zgłoszeniu usterek, uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo powierzyć naprawę osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 5 do umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 5 do Umowy.

§ 9

Kary umowne

Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi:

1. Za zwłokę w terminie zakończenia wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 7 ust. 3, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie wad/usterek w § 7 ust. 3 oraz w § 7 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu innych zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zobowiązania oraz za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na wykonanie zobowiązania.
5. Za każdy stwierdzony przypadek (osobę) niezastosowania się do postanowień §13, za każdy dzień: 100,00 zł.
6. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kwota kary umownej podlega wpłacie na konto Zamawiającego nr 61 1020 5590 0000 0602 9010 0012. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone, jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.

3. Po ustąpieniu okoliczności siły wyższej Strona, która była tymczasowo zwolniona z działania, zobowiązana jest niezwłocznie wznowić działalność i wykonać ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, przy dołożeniu najwyższej staranności w wykonaniu zobowiązania.

§ 11

Poufność

1. Zamawiający zobowiązuje do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie przygotowania do postępowania o zamówienie publiczne, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkody Zamawiającemu, bądź osobom trzecim, wyrządzone z tytułu uchybienia ww. obowiązкови, ponoszonej na zasadach ogólnych.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem do budynków i pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakimkolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;

- 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z wszelkim podmiotem powiązany z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 7.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania testów bezpieczeństwa dla produktu Umowy lub wszystkich produktów umów wraz z ich obsługą, tj. przeprowadzeniem analizy ryzyka oraz usunięciem nieakceptowalnych przez właścicieli ryzyka zagrożeń/podatności ujawnionych na każdym etapie realizacji,
 - 2) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 3) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 4) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
7. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologii „Cloud computing” (przetwarzanie w chmurze obliczeniowej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.

§ 12

Osoby upoważnione do kontaktów

Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego, osoba do prowadzenia spraw formalnych – koordynator Umowy: Mirosław Godlewski, tel. 85 7486726, e-mail: miroslaw.godlewski@zus.pl;
2. Ze strony Wykonawcy:

§13

Zatrudnianie pracowników

Wykonawca oświadcza, że:

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465, ze zm.), jeżeli wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Osoby realizujące przedmiot zamówienia zatrudnione na podstawie:
 - 1) umowy o pracę będą otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 2) umów cywilnoprawnych zawieranych na podstawie art. 735 i 750 kodeksu cywilnego otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz. U. z 2023r. poz.1893), przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na podstawie art. 735 i 750 kc;

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i istnieje uzasadnione przypuszczenie, że nie wykonana zamówienia w terminie określonym w § 2 pkt 2 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od ziszczenia się przesłanki odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§15

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a kiedy okaże się to nieskuteczne, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki jn.:
 - 1) załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo,
 - 2) załącznik nr 2 – KRS/CEIDG,
 - 3) załącznik nr 3 – Oferta,
 - 4) załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego,
 - 5) załącznik nr 5 - Klauzura informacyjna w sprawie RODO,
 - 6) załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie RODO,
 - 7) załącznik nr 7 – Przedmiar,
 - 8) załącznik nr 8 - Zasady współpracy z Wykonawcami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów

Data sporządzenia

1. Wykonawca

2. Zamawiający

3. Umowa

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:

5. Komisja powołana przez Zamawiającego
pismem

z dnia

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o
gotowości do odbioru pismem

z dnia

6. Skład Komisji:

CZŁONKOWIE:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

KIEROWNICY ROBÓT PODWYKONAWCÓW:

- 1)
- 2)
- 3)

4)

WSPÓŁUCZESTNICY:**SPECJALIŚCI POWOŁANI PRZEZ INWESTORA:**

nadzór inwestorski

inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych

inspektor nadzoru robót sanitarnych

inspektor nadzoru robót elektrycznych

inspektor nadzoru robót teletechnicznych

nadzór autorski

INNI UCZESTNICY:**7. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu**

<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	– załącznik nr	

<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	– załącznik nr	
--------------------------	---	----------------	--

Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru			
8. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:			
! WYBIERZ ELEMENT !			zł
:			
słownie złotych			
9. Roboty zostały w okresie		od	
		do	
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy			
10. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „TAK”:			
<ul style="list-style-type: none"> liczba dni opóźnienia 			
<ul style="list-style-type: none"> przyczyny opóźnień: 			
11. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:			
11.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
w przypadku odpowiedzi „NIE”, ustalono, że należy:			
11.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „TAK”, zastrzeżenia dotyczą:			

11.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr					
11.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:					
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi
11.5. Okres rękojmi trwa:					
dla robót konstrukcyjnych			m-cy, tj. do dnia		
dla robót pozostałych			m-cy, tj. do dnia		
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia					
Część III – ustalenia końcowe					
12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie					
13. Inne wnioski i ustalenia stron					
14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy					
Przedstawiciele Zamawiającego			Przedstawiciele Wykonawcy		

1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
Inni uczestnicy odbioru	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Protokół sporządził:

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe¹ jako
 - osoby reprezentującej Wykonawcę
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcyzostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy ... oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy ... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

¹ Katalog przetwarzanych danych powinien być dostosowany do postanowień Umowy.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem wobec osób fizycznych, członków personelu Wykonawcy obowiązek informacyjny przewidziany w § 8 ust. 3 Umowy dotyczący przekazania treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)