

Bogdanka, dnia 14.11.2024 r.

WARUNKI PRZETARGU**I. Rodzaj i przedmiot przetargu.**

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest **dostawa fabrycznie nowych worków papierowych wentylowych**.

Termin obowiązywania umowy: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Wymagana **gwarancja jakości: minimum 6 miesięcy** od daty realizacji każdorazowej dostawy towaru.

Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu zawarte jest w **Wymaganiach technicznych** oraz **Projekcie Umowy**, które stanowią załączniki do Warunków Przetargu.

Wskazane w postępowaniu ilości mają charakter wyłącznie szacunkowy i zostały podane na potrzeby porównania ofert. W szczególności, podane ilości nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy w wyniku przetargu, a dostawy będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień okresowych.

Maksymalna wartość umowy zawartej w wyniku przetargu nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, co w szczególności oznacza, że w przypadku, gdy cena (wartość łączna) netto oferty obliczona według podanych ilości szacunkowych przekroczy powyższą kwotę, Zamawiający nie będzie zobligowany do unieważnienia przetargu i może dokonać wyboru oferty oraz zawrzeć z oferentem umowę na ceny jednostkowe określone w ofercie, z jednoczesnym określeniem maksymalnej wartości umowy na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Powyższe zastrzeżenia nie ograniczają określonych w Warunkach Przetargu i Regulaminie uprawnień Zamawiającego do unieważnienia przetargu, w szczególności zaś nie zobowiązują Zamawiającego do wyboru oferty ani zawarcia umowy w przypadkach określonych w tychże zastrzeżeniach.

II. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

III. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

V. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, na piśmie, zgodnie z pkt 2 poniżej.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej (pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl>) w postaci elektronicznej, tj. w formie plików określonych w „Informacji o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pkt 6”. Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
 - a) w postaci skanów dokumentów podpisanych czytelnie, własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji (z zastrzeżeniem pkt 3 lit. b) poniżej), za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez wgranie skanów dokumentów do właściwej zakładki na platformie,

- b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym [zaawansowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 1] rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014], zgodnie z zasadami reprezentacji, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **poprzez wgranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany (plik powinien być odpowiednio opisany) do właściwej zakładki na platformie.**
3. **Uwaga:** Oferta powinna zawierać następujące elementy podlegające wgraniu przez wykonawcę do właściwej zakładki na platformie zakupowej, jako oddzielne pliki, nie połączone z innymi:
- a) Formularz ofertowy (wraz z załącznikami o ile występują) kompletnie wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją (zawierający m.in. oferowane ceny) - w formie określonej w pkt 2 lit. a) lub b) powyżej,
 - b) Formularz ofertowy kompletnie wypełniony (zawierający m.in. oferowane ceny) - w formie elektronicznej edytowalnej, nie podpisany,
 - c) Formularz ofertowy nie zawierający określenia oferowanych cen, wypełniony w pozostałym zakresie, oraz pozostałe wymagane przez Zamawiającego elementy oferty, w tym załączniki (o ile występują) - w formie określonej w pkt 2 lit. a) lub b) powyżej.
- Ponadto na treść oferty składają się dane wpisywane przez wykonawcę w formie elektronicznej w polach udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej dla danego postępowania.
4. Oferta musi odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Zapisane strony oferty muszą być zaparafowane przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
6. **Uwaga:** w przypadku oferty złożonej bez wykorzystania formy kwalifikowanego podpisu elektronicznego jedyne dokumenty, które należy przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego lub złożyć w siedzibie zamawiającego to:
- a) Pełnomocnictwo (o ile występuje);
 - b) wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6, muszą być przesłane/złożone w oryginale.

Adres, na który należy przesłać/złożyć dokumenty drogą pocztową (o ile występują):

Lubelski Węgiel BOGDANKA S.A.

BOGDANKA

21-013 Puchaczów

Siedziba Zarządu pok. 4

Przetarg nr 6109/HZW/BKO/2024 na dostawę fabrycznie nowych worków papierowych wentylowych.

- Uwaga:** Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> – przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
8. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
- a) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej plik oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - b) Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i wszystkie dokumenty wymagane w Warunkach przetargu
 - c) o terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie Zakupowej.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”. Ponadto w przypadku wpłaty wadium należy przesłać Zamawiającemu wniosek, o którym mowa w pkt VII ppkt. 3.3) niniejszych Warunków przetargu.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy Zakupowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. dostępnej pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, po wybraniu opcji „Przetargi”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu”, przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego (w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie) lub panelu logowania użytkownika do Systemu (jeśli takie konto już Wykonawca posiada).
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
5. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana najnowsza wersja dowolnej przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
6. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .zip, .rar (w przypadku .zip i .rar – skompresowane mogą być wyłącznie pliki w formatach określonych w Warunkach Przetargu).
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej - za pomocą następujących adresów e-mail: Zamawiającego – podanego w Warunkach Przetargu, Wykonawcy – adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w toku rejestracji na Platformie.

A. Formularz ofertowy.

Formularz ofertowy zawierać powinien: dane oferenta, tj. pełną nazwę oferenta, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, numer fax, e-mail oraz:

- pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
- proponowaną cenę za przedmiot przetargu - Oferta cenowa sporządzona wg poniższych wytycznych:
 - a) cena netto (w PLN, EUR lub USD) przedmiotu przetargu, tj. nie zawierającą podatku VAT,
 - b) cena musi być określona konkretną kwotą (nie może być zawarta w przedziale "od - do"),
 - c) w przypadku stosowania upustów względnie marż do cen producenta, należy podać cenę ostateczną,
- wyrażoną w % wysokość podatku VAT,
- warunki płatności – Zamawiający informuje, że zapłata ceny (wynagrodzenia) nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu,
- termin realizacji przedmiotu przetargu (termin realizacji całości zamówienia oraz ewentualne terminy realizacji zamówień okresowych - liczone od dnia doręczenia zamówienia)
- okres(y) na które wykonawca udziela gwarancji jakości,
- oświadczenie, że ceny zawarte w ofercie są cenami do negocjacji,
- Oświadczenie, że w przypadku przeprowadzenia w ramach niniejszego postępowania aukcji elektronicznej, zobowiązujemy się **w terminie do 72 godzin** od chwili zakończenia aukcji do przesłania poprzez platformę zakupową zaktualizowanego formularza ofertowego lub załącznika do formularza ofertowego z cenami jednostkowymi uwzględniającymi wyniki aukcji podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Przetargu. Przyjmujemy do wiadomości, że żadna z cen jednostkowych nie może wzrosnąć w wyniku przeprowadzenia aukcji (**w przypadku nie spełnienia niniejszego punktu Zamawiający ma prawo do zatrzymania wadium**),
- oświadczenie o okresie związania ofertą przez minimalny okres związania ofertą, który wynosi 100 dni od upływu terminu składania ofert,
- oświadczenie o akceptacji postanowień Warunków Przetargu oraz o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezaprośzenia oferenta do negocjacji (licytacji/aukcji elektronicznej), jak również niedokonania przez Zamawiającego wyboru oferty oferenta, w tym unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- oświadczenie oferenta, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej,
- oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy (w tym odpowiednimi Ogólnymi Warunkami Umów Dostawy obowiązującymi w LW „Bogdanka” S.A. - jeżeli projekt umowy odsyła do postanowień OWUD) i jego akceptacji,
- oświadczenie o gotowości ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie zabezpieczenie zostało przewidziane w warunkach przetargu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie audytu w siedzibie oferenta przez służby LW Bogdanka na zasadach określonych w postanowieniach Rozdziału II pkt od 27 do 32 włącznie Ogólnych Warunków Umów obowiązujących w Grupie Kapitałowej Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A. w Bogdancie (dalej: OWUD) udostępnionych poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej <https://bogdanka.eb2b.com.pl/regulations-and-procedures.html>. Aktualne OWUD obowiązujące od dnia 28.07.2022.
- oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne,
- Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że w Lubelskim Węglu „Bogdanka” SA został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania, którego dokumentami wiodącymi jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania” [Polityka ZSZ] oraz „Instrukcja dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbory na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości” [Instrukcja], określające kierunki działania w zakresie jakości, środowiskowym i bhp, które udostępnione zostały Wykonawcy/Dostawcy przed zawarciem Umowy poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.lw.com.pl → MENU → Zrównoważony rozwój → Ład korporacyjny → Polityka ZSZ. Wykonawca/Dostawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki ZSZ oraz Instrukcji przed zawarciem Umowy i zobowiązuje się do przestrzegania założeń wynikających z Polityki ZSZ oraz Instrukcji, a ponadto, że udostępnienie Wykonawcy/Dostawcy Polityki ZSZ oraz Instrukcji w sposób określony w zdaniu poprzednim umożliwia Wykonawcy/Dostawcy przechowywanie i odtwarzanie Polityki ZSZ oraz Instrukcji w zwykłym toku czynności,
- Oświadczenie dotyczące obowiązywania w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A. regulacji wewnętrznych w zakresie ruchu osobowego i materiałowego, w szczególności "Instrukcji ruchu w sprawie zasad przebywania na terenie zakładu, wjazdu pojazdów i systemu przepustkowego w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A." zobowiązujące Wykonawcę/Dostawcę do zawarcia z

Zamawiającym odrębnej Umowy dotyczącej użytkowania systemu kontroli dostępu oraz stosowania zasad ruchu osobowego i materiałowego (dalej: "Umowa SKD"), która określa prawa i obowiązki Stron związane z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów na terenie Zamawiającego, w tym z wydawaniem imiennych identyfikatorów (przepustek) i pobieraniem za ich wydanie opłat oraz zasadami obciążania karami umownymi związanymi z naruszeniem zasad ruchu na terenie Zamawiającego. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią "Instrukcji ruchu w sprawie zasad przebywania na terenie zakładu, wjazdu pojazdów i systemu przepustkowego w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A." oraz Umowy SKD, które zostały umieszczone w postaci elektronicznej na stronie internetowej <https://bogdanka.eb2b.com.pl/regulations-and-procedures.html> obowiązujące przed złożeniem oferty. Zobowiązujemy się do przestrzegania założeń z nich wynikających, a ponadto oświadczamy, że udostępnienie "Instrukcji ruchu w sprawie zasad przebywania na terenie zakładu, wjazdu pojazdów i systemu przepustkowego w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A." oraz Umowy SKD w sposób określony w zdaniu poprzednim umożliwia nam przechowywanie i odtwarzanie ich w zwykłym toku czynności.

- zobowiązanie w formie oświadczenia o poszanowaniu:
 - a) praw człowieka,
 - b) przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem regulacji związanych z BHP (włączając procedury wewnętrzne LW Bogdanka)
 - c) przepisów prawa ochrony środowiska (włączając procedury wewnętrzne LW Bogdanka),
 - d) postanowień Kodeksu Etyki LW Bogdanka przez pracowników i podwykonawców Wykonawcy pracujących na terenie i/lub pod nadzorem LW Bogdanka.

B. Część techniczna oferty winna zawierać:

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu.
4. Przedstawienie 2 referencji z realizacji zamówień podobnych do tematu przetargu w okresie ostatnich 4 lat od daty ogłoszenia przetargu.
5. Warunki gwarancji jakości.
6. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
7. Dokumentację techniczną worków zawierającą m.in. sposób przechowywania, transportu.
8. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo jakości.
9. Inne dodatkowe dokumenty wynikające z wymagań technicznych i projektu umowy.

C. Część ekonomiczna oferty winna zawierać:

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
2. Oświadczenie oferenta o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON (**dotyczy Zakładów Pracy Chronionej**) - jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON.

D. Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007r. nr 168 poz. 1186 z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl> oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wvszukiwarkaregon.stat.gov.pl>, **wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert,**
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego

- wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
 - inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
 - w przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
 - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
 - określenie (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).
 - aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia,**
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia.**

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
 - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający zwraca wniesione wadium:
 - 1) oferentom biorącym udział w przetargu, który został unieważniony, niezwłocznie po unieważnieniu przetargu,
 - 2) oferentom, których oferty zostały odrzucone, niezwłocznie po odrzuceniu ofert,
 - 3) oferentom, którzy cofnęli ofertę przed terminem otwarcia ofert niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oryginału pisemnego wniosku o zwrot wadium w związku z cofnięciem oferty,
 - 4) oferentom biorącym udział w negocjacjach zmierzających do zawarcia umowy, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd,
 - 5) oferentowi, który wygrał przetarg, i z którym zawarta została przez Spółkę umowa, obejmująca zamówienie będące przedmiotem przetargu - niezwłocznie po zawarciu tej umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli warunki przetargu przewidywały wniesienie tego zabezpieczenia
4. Wadium zwraca się w tej samej formie w jakiej zostało wniesione. (w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza (tj. przelewem na wskazany rachunek Zamawiającego), zwrot tego wadium nastąpi bez żadnych odsetek, ale po potrąceniu z tego wadium opłaty bankowej za wykonanie tego przelewu (tj. za wykonanie przelewu zwrotu wadium).
5. Zamawiający zatrzymuje wadium w razie cofnięcia oferty po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową,
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy:
 - 1) oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
 - 2) oferent odmówi wniesienia (lub nie wniesie w wyznaczonym terminie) żadanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Warunki przetargu (lub projekt umowy)

- przewidywały jego wniesienie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego przetargiem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - 4) oferent nie zwróci Zamawiającemu egzemplarza podpisanej przez siebie na warunkach ustalonych w trakcie przetargu umowy w terminie 14 dni od jej otrzymania do podpisu (za datę zwrotu przyjmuje się datę stempla pocztowego nadania podpisanej umowy przez oferenta na adres Zamawiającego); uchybienie przez oferenta terminowi zwrotu umowy określonego powyżej rozumiane będzie jako odmowa podpisania umowy przez oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie mógł wywodzić z faktu złożenia przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego podpisów po umowę jakichkolwiek korzystnych dla siebie skutków prawnych - umowę uważa się wówczas za niezawartą, chyba że pomimo uchybienia powyższemu terminowi oferent ostatecznie zwrócił podpisany przez siebie egzemplarz umowy Zamawiającemu, a Zamawiający przystąpił do realizacji umowy.
7. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a oferentem, którego oferta została wybrana w przetargu następuje z chwilą jej podpisania przez obie strony [za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wskazaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, chyba że składając podpis(y) pod umowę oferent wskazał inną datę złożenia tych podpisów], z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 4 niniejszych Warunków Przetargu.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w Warunkach przetargu,
 - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) które zostały złożone przez oferenta spoza obszaru Unii Europejskiej;
 - 4) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta, a brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego nie zostały uzupełnione przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu - wezwanie o brakujące dokumenty może być wysyłane kilkukrotnie;
 - 5) nieczytelne, zawierające wewnętrzne sprzeczności lub budzące wątpliwości co do ich treści, które to sprzeczności i wątpliwości pomimo wezwania zamawiającego nie zostały usunięte przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu.
2. Wykluczeniu z przetargu podlegać mogą:
 - 1) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, dopuścili się - z przyczyn leżących po ich stronie, co najmniej trzech przypadków nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich z Lubelskim Węglem „Bogdanka” SA (w szczególności opóźnień w wykonaniu umów) i z tego tytułu zostali obciążeni przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” SA karami umownymi, których łączna wartość przekracza 1 000 zł;
 - 2) oferenci, wobec których w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, Lubelski Węgiel „Bogdanka” SA odstąpił od umowy lub rozwiązał umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie tych oferentów;
 - 3) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich z Lubelskim Węglem „Bogdanka” SA z przyczyn leżących po ich stronie, wyrządzili Lubelskiemu Węglowi „Bogdanka” SA szkodę, której wysokość przekracza 10 000 zł;
 - 4) oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) oferenci, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a określona działalność lub czynności objęte są przedmiotem przetargu;
 - 7) oferenci, którzy w wyniku zamierzonego działania podali nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8) oferenci, którzy nie wnieśli wadium w terminie (wadium powinno zostać uzupełnione na wezwanie Zamawiającego),

- 9) oferenci, którzy uchylali się od zawarcia umowy ze Spółką pomimo wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w innym (co najmniej jednym) postępowaniu prowadzonym przez Spółkę, zakończonym w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
- 10) oferenci, którzy w wyniku oceny wykonawców otrzymali ocenę w przedziale od 0 do 40 pkt (nieakceptowalny; poniżej oczekiwań),
- 11) oferenci, którzy nie podpisali oferty, zgodnie z zasadami reprezentacji;
- 12) które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu (do określenia rażąco niskiej ceny mogą mieć zastosowanie przepisy z aktualnie obowiązującej Ustawy PZP).

Przez oferentów, o których mowa powyżej, rozumie się zarówno oferentów, którzy byli lub są stroną umowy z Lubelskim Węglem „Bogdanka” SA samodzielnie, jak również wspólnie z innymi osobami, podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej.
Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. Istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

Postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określone zostały w projekcie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na włączenie do treści zawartej umowy postanowień wynikających jakichkolwiek złożonych przez oferenta ogólnych warunków gwarancji, kart gwarancyjnych itp. Doręczenie Zamawiającemu tego rodzaju dokumentów nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego i w żadnym wypadku nie uchyla postanowień projektu umowy ani też zawartej umowy.

W przypadku, gdy Dostawcą/Wykonawcą jest Konsorcjum firm - Strony zgodnie ustalają, że prawo do wierzytelności z tytułu ceny/wynagrodzenia przysługuje Konsorcjantom solidarnie, to jest na zasadach określonych w art. 367 kodeksu cywilnego, niezależnie od treści umowy (umów) łączących Konsorcjantów. Konsorcjanci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w tym z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, niezależnie od tego, który z konsorcjantów zawarł umowę z podwykonawcą. Przez Konsorcjanta rozumie się podmiot wchodzący w skład Konsorcjum firm będącego Dostawcą/Wykonawcą.

W przypadku, gdy Dostawcą/Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna - umowa zawierać będzie numer/y PESEL Dostawcy/Wykonawcy (wspólników spółki cywilnej będącej Dostawcą/Wykonawcą).

W przypadku, gdy Dostawcą/Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka handlowa, w tym spółka kapitałowa - umowa zawierać będzie nr BDO (jeżeli dotyczy).

Posługiwanie się przez Wykonawcę/Dostawcę (jak i jego podwykonawcę) podczas wykonywania prac na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., osobami pozbawionymi wolności wymagać będzie uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a w przypadku naruszenia przez Wykonawcę/Dostawcę powyższego wymogu, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu osobom pozbawianym wolności na teren Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A oraz do obciążenia Wykonawcy/Dostawcy karą umowną w wysokości określonej w umowie / odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Dostawcy.

- X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn - bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XI. Informacji merytorycznych w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część techniczna: Sławomir Ścibor, tel. 81 462 58 12

Część ekonomiczna: Barbara Kostecka, tel. 81 462 51 26, kom. 785 670 252

Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2- Wymagania techniczne

Załącznik nr 3- Projekt umowy z załącznikami