

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwaną dalej „SWZ”)

zamówienie sektorowe – zgodnie z art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający:

Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., Bogdanka 21-013 Puchaczów

Tel. (81)-462-50-18; fax. (81)-462-50-07

e-mail: przetargipubliczne@lw.com.pl, pkozyra@lw.com.pl

adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://bogdanka.eb2b.com.pl>.

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp, pn:

Wykonanie przecinki wentylacyjnej 2/VIII/389, przecinki odstawczej 2/VIII/389 oraz chodnika podścianowego śc. 8/VIII/389 w polu Stefanów (roboty budowlane)

Wspólny słownik zamówień CPV Kod. CPV – 45221200-4

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, składa się z następujących części:

Część I:	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami (dalej jako „Instrukcja”)
Część II:	Projekt umowy
Część III:	Opis przedmiotu zamówienia

Integralną część SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1:	Formularz oferty
załącznik nr 2:	Formularz JEDZ
załącznik nr 3:	Wykaz wykonanych zamówień
załącznik nr 4:	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
załącznik nr 5:	Wykaz narzędzi i sprzętu do realizacji zamówienia
załącznik nr 6:	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego /podmiotu trzeciego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z treścią całej SWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SWZ.
3. Niniejszą SWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział I

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, zwanej dalej: „Platformą” lub „Platformą Zakupową” pod adresem: <https://bogdanka.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający zaleca wcześniejszą rejestrację konta z zachowaniem odpowiedniego czasu na zapoznanie się z działaniem Platformy i złożenie oferty oraz z uwzględnieniem postanowienia ust. 6 pkt 2 nin. Rozdziału. Wszelkie ryzyko spóźnionej rejestracji konta obciąża Wykonawcę.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://bogdanka.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie Postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie to dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”:
 - 1) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB;
 - 2) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków;
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”;
 - 4) ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
12. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
13. W przypadku awarii Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej - za pomocą następujących adresów e-mail: Zamawiającego – przetargipubliczne@lw.com.pl, pkozyra@lw.com.pl, Wykonawcy – adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w toku rejestracji na Platformie.
14. Oferty, oświadczenia (w tym między innymi oświadczenie - JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, a także inne pisma i dokumenty w toku postępowania przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.
16. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
17. Zamawiający zaleca Wykonawcom nieposiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> – przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i – pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca sporządza ofertę w postaci elektronicznej, według Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), i opatruje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Z uwagi na fakt, że składanie ofert odbywać się będzie w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Pzp skraca termin składania ofert o pięć dni.
7. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej plik oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest automatyczne oznaczenie dodanego (wczytanego) pliku zawierającego ofertę do Systemu ikoną „kłódki”;
 - 3) Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 15 niniejszego Rozdziału. Wczytywanie załączników do oferty, o których mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się według kroków wskazanych w pkt 1) i 2), z uwzględnieniem ust. 11.
 - 4) Każdy plik wczytany przez Wykonawcę na Platformę musi mieć ikonę „kłódki”. Powyższy symbol kłódki informuje Wykonawcę o zaszyfrowaniu treści danego „załącznika”.

- 5) O terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie.
8. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile umocowanie osoby/osób opatrujących ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub w niej wskazanych (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być złożone w oryginale, tj. w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub poświadczaniem elektronicznym przez notariusza.
9. Wykonawca składa ofertę w postaci zaszyfrowanej, dlatego też treść złożonej oferty nie jest widoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które następuje podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) „jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) **zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę, aby nie umieszczać w jednym pliku informacji jawnych wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie ewentualne negatywne konsekwencje niezastosowania się do powyższego pouczenia obciążają Wykonawcę.
15. **Przez ofertę rozumie się prawidłowo wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Ponadto przed upływem terminu składania ofert Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
- 1) **Pełnomocnictwa**, o których mowa w ust. 8 i Rozdziale V ust. 8 Instrukcji – jeżeli dotyczy;
 - 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 9 Instrukcji – jeżeli dotyczy;
 - 3) **Dowód wniesienia wadium (pod rygorem odrzucenia oferty) lub, w przypadku wadium pieniężnego, potwierdzenie wniesienia wadium** - zgodnie z Rozdziałem XIII Instrukcji;
 - 4) **Dokument oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** – zgodnie z w rozdz. IX pkt 19 SWZ.
 - 5) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 (JEDZ) oraz ust. 8¹ (oświadczenie ws. Sankcji).

Rozdział III

Opis części zamówienia i oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ani składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie przecinki wentylacyjnej 2/VIII/389, przecinki odstawczej 2/VIII/389 oraz chodnika podścianowego śc. 8/VIII/389 w polu Stefanów (roboty budowlane) zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.
4. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, jako wymogu złożenia oferty.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury opisanej w art. 139 ustawy Pzp – zgodnie z opisem w rozdziale X Instrukcji,
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani obowiązku wykonania przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

Rozdział VI

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie szczegółowo wskazanym w postanowieniach Części II SWZ – Projekcie Umowy, który to okres wynosić będzie:

- 1) do **15 miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania Rejonu Robót Wykonawcy (tj. pełny zakres Robót);
- 2) do **14 miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania Rejonu Robót Wykonawca zakończy drążenia wszystkich Wyrębisk objętych Przedmiotem Umowy (wykonywanie robót i zgłaszanie gotowości do odbioru – zgodnie z Harmonogramem).

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp

1. Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje, że wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będzie podlegać Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały uregulowane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.
6. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę
 - 1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 t.j. ze zm.), a mianowicie:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;

2) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu

- 1) dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- 3) dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych zł 00/100),
- 4) dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowali należycie co najmniej dwa zamówienia na roboty górnicze w wyrobiskach górniczych w kopalniach węgla kamiennego - o wartości min.: **5.000.000,00 PLN lub więcej każde***
** W przypadku, gdy w Wykonawca poda kwoty w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w niniejszej literze, Zamawiający przyjmie wartość w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP).*
 - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie przedmiotowej usługi wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych, instytucji która wydała stwierdzenie kwalifikacji (wynikające z Prawa geologicznego i górniczego i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa), numerem posiadanych kwalifikacji, informacji nt. aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy pod ziemią lub do wykonywania innych prac objętych przedmiotem umowy oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaże się minimum dysponowaniem:
 - Kierownik Działu Górniczego - 1 osoba,
 - osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności górniczej - 1 osoba,
 - osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej - 1 osoba,
 - osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności elektrycznej - 1 osoba,
 - osoba w specjalności bezpieczeństwa i higieny - 1 osoba,
 - osoby dozoru ruchu w specjalności górniczej do nadzoru prac objętych zamówieniem na poszczególnych zmianach – minimum 1 osoba na każdą obłożoną zmianę,
 - osoby dozoru ruchu w specjalności mechanicznej – 2 osoby w ciągu doby do obsługi energomaszynowej oraz wykonywania odbiorów, przeglądów i kontroli własnych i przejętych urządzeń,
 - osoby dozoru ruchu w specjalności elektrycznej – 2 osoby w ciągu doby do obsługi energomaszynowej oraz wykonywania odbiorów, przeglądów i kontroli własnych i przejętych urządzeń,
 - osoby posiadające kwalifikacje górnika (w tym jedna osoba, jako przodowy brygady w przodku) – 2 osoby na każdy obłożony przodek na zmianę,
 - osoby posiadające upoważnienie do obsługi kombajnów przodkowych – 2 osoby na każdy obłożony przodek na zmianę,
 - osoby posiadające upoważnienie maszynisty lokomotywy szynowej podwieszanej – 1 osoba w drużynie obsługującej lokomotywę szynową podwieszoną (nie może być to osoba jednocześnie pełniąca funkcję konwojenta)
 - osoby mające upoważnienie konwojenta kolejki podwieszanej z napędem własnym – 1 osoba, w drużynie obsługującej lokomotywę szynową podwieszoną (nie może być to osoba jednocześnie pełniąca funkcję maszynisty),
 - osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy – 1 osoba na każdej zmianie i każdy obłożony przodek.
 - c) Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazali, że dysponują lub będą dysponować niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy do wykonania zamówienia, w ilości minimum:
 - kombajn chodnikowy wraz z pociągiem aparaturowym o odpowiednich parametrach, do uzyskania postępow wymaganych Harmonogramem - 1 szt.;
 - urządzenie wierząco-kotwiące - 1 szt.;
 - urządzenie do filtrowania i oczyszczania powietrza - 1 szt.;

- zespół podajników taśmowych współpracujących z kombajnem chodnikowym - 1 kpl;
- wentylator lutniowy do przewietrzania wyrobiska, lutnia zasobnikowa i lutnia zamykająca - 1 szt.;
- urządzenia do klimatyzacji lokalnej - 1 szt.;
- zestaw transportowy pociągu aparaturowego wykonany w standardzie Zamawiającego - 1 szt.;
- spągotadownica - 1 szt.;
- sprężarka powietrza - 1 szt.;
- agregat hydrauliczny - 2 szt.;
- urządzenie do wytwarzania mieszanki betonu lub innego spoiwa i jej podawania na odległość - 2 szt.;

2. **Każdy z warunków określonych w rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. a) oraz pkt 4 lit. a)** musi zostać spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający **spełnienie danego warunku w całości**, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, **przez jednego z Wykonawców** – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełnienia tego warunku.
3. W odniesieniu do **warunków udziału określonych w ust. 1 pkt. 4) lit. b) i c)** Zamawiający dopuszcza spełnianie tych warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to m.in., że w przypadku, gdy Wykonawcy złożą odpowiedni wymagany przez Zamawiającego dokument potwierdzający **spełnienie danego warunku w całości**, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, **przez jednego z Wykonawców** – wówczas pozostali Wykonawcy nie mają obowiązku składać dokumentów na potwierdzenie spełnienia tego warunku.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 9 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale X ust. 9 pkt. 1) Instrukcji.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
19. Ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział X

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa się (wczytując na Platformę) na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
3. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

4. **Z uwagi na regulację Rozdziału VIII, oświadczenie zawarte w treści jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) nie musi potwierdzać braku podstaw wykluczenia Wykonawcy. Dodatkowo w części IV dokumentu JEDZ: „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca wypełnia tylko część „α” (alfa).**
5. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8¹. Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające zasoby, celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia powinni złożyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 6, zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 SWZ (oświadczenie ws. sankcji).
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (np. KRS CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;**
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór „Wykazu usług” przygotowanego przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie przedmiotowej usługi wraz z informacjami na temat ich posiadanych kwalifikacji zawodowych, instytucji która wydała stwierdzenie kwalifikacji (wynikające z Prawa geologicznego i górniczego i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa), numerem posiadanych kwalifikacji, informacji nt. aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy pod ziemią lub do wykonywania innych prac objętych przedmiotem umowy oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór „Wykazu osób” przygotowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- c) **wykazu sprzętu**, narzędzi, wyposażania zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór „Wykazu sprzętu” przygotowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 9, składa Wykonawca wykazujący spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu - z uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozdziale IX. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, pozostałe podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 9 składa ten z podmiotów, który wykazuje spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.
11. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział XI

Sposób obliczenia ceny oferty

- Wykonawca podaje stawki jednostkowe w PLN netto i brutto (z VAT), za poszczególne rodzaje robót – wg formularza ofertowego, stawkę podatku VAT oraz cenę netto i brutto za całość zamówienia wyliczoną w oparciu o podane szacunkowe ilości (rbdn., mb, m³, szt., kpl.,) poszczególnych robót - zgodnie z formularzem ofertowym.
- Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie innej niż PLN.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (bądź obowiązku zapłaty cła przez Zamawiającego), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz ewentualne cło, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

Kryteria oceny ofert

- Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
Cena brutto oferty – 100% wagi
- Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times K_c \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę,
C min – wartość brutto dla celów szacunkowych oferty z najniższą ceną
Ci – wartość brutto dla celów szacunkowych oferty badanej,
Kc – wskaźnik wagi.

- Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Rozdział XIII

Wymagania co do wadium

- Wykonawca składający** ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **500 000,00 zł.**
- Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Nr 75 1130 0007 0028 9061 5720 0037** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nr 5609/HZW/PKO/2024 na Wykonanie przecinki wentylacyjnej 2/VIII/389, przecinki odstawczej 2/VIII/389 oraz chodnika podścianowego śc. 8/VIII/389 w polu Stefanów (roboty budowlane)**”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Wykonawca może złożyć wniosek o zwrot wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (tj. w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2, **wadium powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej**. Wykonawca zobowiązany jest wczytać na Platformę oryginał dokumentu potwierdzającego ustanowienie wadium – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu elektronicznego (złożenie dokumentu ustanowienia wadium niepieniężnego w formie pisemnej, jak również w postaci skanu dokumentu pisemnego nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium).
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
13. Treść gwarancji i poręczeń wadialnych musi obligatoryjnie zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 02.03.2025 r. (do 90 dni)**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://bogdanka.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału I i II SWZ.
2. Termin składania ofert na Platformie: **do dnia 03.12.2024 r. do godziny 11:00.**
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 135 ust. 2 oraz art. 137 ust. 6 z zastrzeżeniem art. 90 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> - w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12:00.**
2. W przypadku awarii w/w sytemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie zamieszczona w osobnym pliku w zakładce „Załączniki”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie, w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz podstawach odrzucenia ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem postanowień poniższych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

Rozdział XVIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (otrzyma najwyższą punktację).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz Platformy, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. .doc, .docx) na adresy: przetargipubliczne@lw.com.pl, kozyra@lw.com.pl,
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Piotr Kwiecień** tel. 81 462 50 21 (pracownik merytoryczny);
 - 2) **Bartosz Helicki** tel. 81 462 50 23 (pracownik merytoryczny);
 - 3) **Piotr Kozyra** tel. 81 462 52 84, 785 840 275 (procedura przetargowa).

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-516 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Część II SWZ stanowi Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z przepisami art. 455 ustawy Pzp.
6. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca uprawnieni będą do zwrócenia się do drugiej ze Stron z propozycją dokonania zmian umowy. Propozycja dokonania zmian Umowy nie jest wiążąca dla drugiej Strony. Zmiana Umowy wymaga przyjęcia propozycji przez drugą Stronę.
7. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
8. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – w terminie pięciu dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty;
 - 2) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w § 9 projektu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia i doręczenia dowodu jego ustanowienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
 - 3) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia OC zgodnie z § 5 ust. 6 Projektu umowy.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego .

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Węgiel „Bogdanka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, NIP 713-000-57-84, REGON 430309210 (dalej: Administrator);
- 2) W sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lw.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy PZP ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Jednocześnie zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.