



| | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | Strona 1 z 9 |
| | | Wydanie: 2 Data: 02.04.2021r. | |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

INSTRUKCJA

dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości

Anuluje wersje I
INS-PZ/S/05/04-01 z dnia 13.03.2012

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Opracował zespół: | <i>dr Aleksandra Chodzińska</i> | Koordynator ds. bezpieczeństwa stosowania środków chemicznych i substancji szkodliwych Główny Specjalista <i>dr Aleksandra Chodzińska</i> |
| | <i>mgr inż. Małgorzata Kamińska-Wawryszuk</i> | Dział Ochrony Środowiska Główny Specjalista Kierownik <i>Małgorzata Kamińska-Wawryszuk</i> Główny Specjalista ds. nadzoru nad realizacją umów oraz koordynacji systemu raportowego <i>mgr inż. Anna Kochaniewska</i> Inspektor ds. BHP |
| Konsultował: | <i>mgr inż. Anna Kochaniewska</i> | <i>mgr inż. Mateusz Rachwalik</i> |
| | <i>mgr inż. Mateusz Rachwalik</i> | <i>mgr inż. Mateusz Rachwalik</i> |
| Konsultował: | <i>inż. Sławomir Mitrus</i> | ZAKŁADOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY <i>inż. Sławomir Mitrus</i> |
| | IMIE I NAZWISKO | DATA / PODPIS |
| Sprawdził: | <i>mgr inż. Sławomir Ostrowski</i> | Nadsztygar ds. BHP p/z Zastępca kierownika działu BHP <i>mgr inż. Sławomir Ostrowski</i> |
| | IMIE I NAZWISKO | DATA / PODPIS |
| Zatwierdził: | <i>mgr inż. Adam Bartka</i> | Zastępca Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych <i>Adam Bartka</i> |
| | IMIE I NAZWISKO | DATA / PODPIS |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 | Strona 2 z 9 |
| | | Data: 02.04.2021r. | |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbory na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

I. Postanowienia ogólne.

Celem instrukcji jest zapewnienie, że postępowanie Wykonawców oraz gości podczas realizacji usług, dostaw/odbioru lub innych czynności realizowanych na terenie LW „Bogdanka” SA będą zgodne z obowiązującym prawem oraz zasadami Zintegrowanego Systemu Zarządzania, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa pożarowego i ochrony środowiska.

Audytorzy wewnętrzni oraz pracownicy odpowiedzialni za jakość, bezpieczeństwo i higienę pracy, ochronę osób i mienia, ochronę przeciwpożarową i/lub środowiska mają prawo audytować/kontrolować miejsca świadczenia usług / realizacji prac oraz wydawać zalecenia w przedmiotowym zakresie.

II. Przedmiot instrukcji

Instrukcja zawiera minimalne wymagania w odniesieniu do postępowania Wykonawców i osób świadczących usługi na rzecz LW „Bogdanka” S.A. lub oraz gości w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa pożarowego oraz dbałości o środowisko naturalne. Wskazuje również na odpowiedzialność i uprawnienia pracowników LW „Bogdanka” S.A. w zakresie sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac przez pracowników firm obcych niezależnie od ich odpowiedzialności wynikających z innych regulacji wewnętrznych. W przypadku prowadzenia usług w ruchu zakładu górniczego Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek stosować się do szczegółowego podziału obowiązków określonego na piśmie przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego. W pozostałych przypadkach zasady współpracy nieujęte w umowie/zleceniu powinny być uzgadniane pomiędzy Przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy oraz pomiędzy ich służbami bhp.

III. Terminologia

Wykonawca – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę/zlecenie na wykonanie usługi lub dostawy/odbioru.


Zleceniodawca – Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.

Podwykonawca - dostawca towarów i usług na rzecz Wykonawcy.

Przedstawiciel Zleceniodawcy/Wykonawcy – to osoba/by wyznaczona/e w umowie/zleceniu do kontaktów pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą związanym z konkretną usługą, dostawą świadczoną na rzecz lub w imieniu LW „Bogdanka” S.A.

Zintegrowany System Zarządzania (ZSZ) – zbiór regulacji wewnętrznych organizacji zapewniających dotrzymywanie standardów i zasad zawartych w normach odniesienia (obejmuje systemy: zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy ISO 9001, system zarządzania bhp zgodny z normą ISO 45001, system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001).

Gość – osoba fizyczna, przebywająca na terenie zakładu pracy, niezatrudniona w LW „Bogdanka” S.A. lub firmie obcej prowadzącej świadczenie usługi lub dostawy, posiadająca kartę gościną - przepustkę ogólną lub inne dokumenty uprawniające do wejścia na teren zakładu pracy w uzgodnionym celu, za wiedzą i zgodą właściwego pracownika LW „Bogdanka”

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 Data: 02.04.2021r. | Strona 3 z 9 |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

S.A. pod opieką osoby wyznaczonej przez niego odpowiedzialnej za Gościa od momentu wypuszczenia go na teren zakładu, aż do momentu opuszczenia przez niego terenu zakładu.

Opiekun Gościa – osoba wyznaczona przez właściwego pracownika LW „Bogdanka” S.A. do wprowadzenia Gościa. Opiekun zobowiązany jest do:

- odebrania Gościa z linii urządzeń kontroli dostępu lub biura przepustek,
- udzielenia instruktażu nt. zasad ochrony i bezpieczeństwa obowiązujących na terenie zakładu,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji,
- sprawowania stałej opieki podczas jego pobytu na terenie przedsiębiorstwa,
- odprowadzenia Gościa do wyjścia po zakończeniu wizyty.

Usługa – to wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy.

Dostawa/odbior – to dostarczenie/odbieranie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu na rzecz Zleceniodawcy.

Incydent w zakresie bhp - zdarzenie powstające w związku z pracą, które mogłoby spowodować lub powoduje uraz i dolegliwości zdrowotne.


IV. Opis warunków i czynności.

1. Zasady ogólne

1.1. Podczas realizacji prac na terenie lub w miejscu wskazanym przez LW „Bogdanka” SA należy:


- stosować maszyny, urządzenia, sprzęt i narzędzia spełniające minimalne wymagania w zakresie bhp oraz posiadający aktualne dopuszczenia do eksploatacji, ważne przeglądy, kompletną dokumentację w tym instrukcje bhp związane z ich eksploatacją;
- stosować aktualne i zgodne z wymaganiami środki ochrony przed zagrożeniami;
- stosować tylko te środki chemiczne, które posiadają aktualne karty charakterystyki,
- przestrzegać zasad bezpiecznej pracy, ppoż., ochrony mienia i ochrony środowiska obowiązujące w LW „Bogdanka” SA i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego
- realizować prace w sposób minimalizujący zagrożenia zarówno dla siebie jak i osób znajdujących się w pobliżu miejsca pracy;
- przestrzegać zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych w miejscu pracy oraz przed przystąpieniem do wykonania prac
- wykonywać prace w sposób minimalizujący zagrożenia z nich wynikające dla osób znajdujących się w miejscu wykonywania prac lub w ich pobliżu;
- informować osoby nadzorujące prace / opiekunów gościa o wszystkich zaobserwowanych zagrożeniach i innych incydentach w zakresie bhp.

1.2. Wykonawca przyjmując do realizacji umowę / zlecenie, zobowiązuje się że podczas wykonywania prac na terenie LWB S.A. nie będą stosowane środki chemiczne powodujące narażenie pracowników na działanie substancji chemicznych i ich mieszanin o działaniu rakotwórczym lub mutagennym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca

| | | | |
|--|--|---|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 | Strona 4 z 9 |
| | | Data: 02.04.2021r. | |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

2012r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy, tj. substancje chemiczne spełniające kryteria klasyfikacji, jako rakotwórcze lub mutagenne kategorii 1A lub 1B zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1) ani mieszaniny zawierające substancje wymienione powyżej w stężeniach powodujących spełnienie kryteriów klasyfikacji mieszaniny jako rakotwórczej lub mutagennej kategorii 1A lub 1B.

- 1.3. Wykonawca usług / zleceń o których mowa w punkcie 2 niniejszej instrukcji, przyjmując do realizacji umowę / zlecenie, zobowiązuje się, że wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy / zlecenia na terenie LWB S.A., będą posiadały, co najmniej podstawy znajomości języka polskiego, w stopniu niezbędnym do zapewnienia efektywnej i bezpiecznej realizacji umowy / zlecenia przez Wykonawcę, niestwarzającym jakiegokolwiek ryzyka dla bezpieczeństwa osób wykonujących pracę w zakładzie Zamawiającego. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji umowy / zlecenia obcokrajowcami (osobami, dla których język polski nie jest językiem ojczystym), Wykonawca w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy gwarantuje, że w każdym miejscu wykonywania przez obcokrajowców pracy - w bezpośredniej bliskości tych osób, rozumianej, jako odległość pozwalająca na swobodny kontakt słowny (porozumiewanie się) z tymi osobami będzie obecna osoba (będą obecne osoby) w liczbie zapewniającej jednocześnie porozumiewanie się ze wszystkimi obcokrajowcami, znająca (znające) biegle język polski oraz język, którym posługują się biegle obcokrajowcy. Wykonawca przyjmując do realizacji umowę / zlecenie, przyjmuje do wiadomości, że obowiązki Wykonawcy, dotyczące przeszkolenia pracowników, zapoznania pracowników w zakresie właściwym dla danej grupy pracowników z określonymi dokumentami i dokumentacjami mającymi zastosowanie do realizowanych prac (np. plan ruchu, projekty techniczne, dokumentacje techniczne, zarządzenia, polecenia, instrukcje, normy, dokument bezpieczeństwa, itp.), udzielania pracownikom informacji w wymaganych zakresach oraz dotyczące znajomości i przestrzegania obowiązków wynikających z wszelkich norm, do których przestrzegania zobowiązany jest Wykonawca - odnoszą się również do obcokrajowców, co oznacza w szczególności, że Wykonawca zobowiązany jest do przetłumaczenia przedmiotowych dokumentów i dokumentacji, w zakresie właściwym dla poszczególnych grup pracowników na języki, którymi biegle posługują się obcokrajowcy oraz przeprowadzenia przeszkolenia pracowników będących obcokrajowcami, w językach, którymi się oni biegle posługują. Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje naruszenia obowiązków określonych w niniejszej instrukcji i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich zobowiązań powstałych wobec Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę tych obowiązków.
- 1.4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji nie jest wymagane w przypadku realizacji umów/zleceń, dla których złożenie oświadczenia wynika z warunków zawartych w umowach bądź oświadczenie będzie składane w zakresie, którym nie jest ujęte w umowie/zleceniu
- 1.5. W przypadku, gdy podczas realizacji prac będą wykorzystywane substancje chemiczne, karty

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 Data: 02.04.2021r. | Strona 5 z 9 |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbory na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

charakterystyki substancji chemicznych należy przekazać na adres: chemia@lw.com.pl, w treści maila należy podać informację o numerze umowy / zlecenia, podczas którego realizacji będą wykorzystywane substancje chemiczne.

2. Wykonawców usług/zleceń

2.1. Czynności do wykonania przed przystąpieniem do świadczenia usługi/zlecenia.

Po podpisaniu umowy/zlecenia Wykonawca powinien wykonać wszystkie warunki określone w umowie/zleceniu oraz w niniejszej instrukcji, które poprzedzają rozpoczęcie świadczenia, a szczególności:

- przedstawić Osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy / zlecenia wykaz pracowników zgodnie z warunkami określonymi w umowie, którzy będą wykonywali prace na terenie LW „Bogdanka” SA.
- przed przystąpieniem do pracy Wykonawca powinien zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania, której treść znajduje się na firmowej stronie www.lw.com.pl (O firmie/ Polityka ZSZ), oraz z wymaganiami zawartymi w niniejszej Instrukcji, co potwierdza podpisaniem „Oświadczenia dla Wykonawców (podwykonawców)” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do instrukcji, przedłożenie oświadczenia nie jest wymagane w sytuacji wymienionej w punkcie 1.3 niniejszej instrukcji. Wykonawca niniejsze oświadczenie przekazuje Osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego, a ten podpisane oświadczenie dołącza do dokumentacji związanej z umową/ zleceniem.
- zapewnić niezbędną ilość pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i upoważnienia adekwatne do planowanych robót oraz aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy (p/z) i wykonywania prac określonych w umowie/zleceniu. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego oświadczenie dotyczące tych uprawnień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- jeżeli w trakcie realizacji prac będą stosowane środki chemiczne, przedstawić Zamawiającemu Karty Charakterystyki środków chemicznych, które będą stosowane podczas świadczenia usług.
- przestrzegać wymagań dotyczących stosowania na terenie LW „Bogdanka” SA substancji lub mieszanin chemicznych zawierających czynniki rakotwórcze lub mutagenne, określonych w instrukcji INS-PZ/S/05/06-01 Postępowanie przez podmioty wykonujące prace na terenie Spółki, stosujące substancje rakotwórcze lub mutagenne zaliczane do kategorii 1A lub 1B.
- przedstawić na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego dokumenty określone w umowie/zleceniu oraz wymagane postanowieniami niniejszego dokumentu a potwierdzające uprawnienia do realizacji prac, jak również spełnienie wymagań wynikających z niniejszej instrukcji.
- zapoznać pracowników własnych, jak i podwykonawców, z którymi współpracuje podczas realizacji prac z występującymi zagrożeniami i warunkami pracy, ryzykiem występującym w miejscu prowadzenia robót oraz z metodami jego obniżenia, za pisemnym potwierdzeniem zapoznania.
 - o Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia powyższych zagrożeń w ocenie ryzyka zawodowego. Za prawidłowe opracowanie oceny ryzyka zawodowego i zapoznanie pracowników odpowiada Wykonawca,

**INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbiory na rzecz
L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości**


- zapoznać pracowników własnych jak i wykonawców, z którymi współpracuje podczas realizacji prac, z zasadami postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami gospodarowania odpadami na terenie „L.W” Bogdanka SA,
- jeżeli w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę będą obowiązywały instrukcje bhp Zamawiającego, wówczas Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego udostępnia te instrukcje przedstawicielowi Wykonawcy, który zobowiązany jest do zapoznania z nimi osób pracujących pod jego nadzorem (za pisemnym potwierdzeniem) lub zapoznanie odbywa się podczas instruktażu prowadzonego przez Zamawiającego (jeżeli zapisy umowy / zlecenia tak stanowią).
- określić i wyposażyć osoby pracujące pod swoim nadzorem podczas realizacji przedmiotu umowy/zlecenia na terenie LW „Bogdanka” SA w środki ochrony zbiorowej i indywidualnej przed czynnikami szkodliwymi, związanymi z wykonywanymi przez nich pracami.
- zapewnić przeszkolenia osób pracujących pod swoim nadzorem w zakresie obowiązującego w LW „Bogdanka” SA porządku i dyscypliny pracy, przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego, instruktaży stanowiskowych oraz wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących w LW „Bogdanka” S.A
- w przypadku zaobserwowania przez Wykonawcę lub osoby pracujące pod nadzorem Wykonawcy na terenie realizacji prac, zagrożeń dla bhp (ryzyka) lub możliwości usprawnień w zakresie bhp (szanse) należy zgłosić je Osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego. Osoba ta następnie zgodnie z wewnętrznymi procedurami L.W „Bogdanka” SA zgłasza je właściwym osobom w celu dalszej analizy,
w przypadku, gdy przedmiot umowy / zlecenia dotyczy prac wykonywanych na powierzchni (do których należą: prace do realizacji których wymagane jest: zastosowanie substancji chemicznych, lub w trakcie których wykonywane są czynności kwalifikujące do prac ze szczególnymi zagrożeniami, prace konserwacyjne, prace remontowo – budowlane, serwis urządzeń i instalacji, dla których wymagane jest posiadanie specjalistycznych uprawnień), przygotowanie we współpracy z Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego instrukcji bezpiecznego wykonywania prac. Instrukcję należy opracować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

2.2. Czynności do wykonania w czasie świadczenia usługi/zlecenia.

Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest dotrzymanie podczas realizacji umowy/zlecenia wszystkich przepisów prawa obowiązującego w kraju i mających zastosowanie do działalności realizowanej na terenie LW „Bogdanka” SA oraz warunków umowy/zlecenia w szczególności odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska.

Wykonawca ma m.in. obowiązek:

- zapewnić nadzór nad prowadzonymi usługami - odpowiada za ich prowadzenie zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i zatwierdzonych dokumentacji,
- uzgadniać na bieżąco problemy niezgodnione w zasadach współpracy z Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego,
- zapewnić wykonywanie prac przez osoby (np. swoich wykonawców) posiadające

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 Data: 02.04.2021r. | Strona 7 z 9 |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do realizacji powierzonych im prac,

- wykonywać prace zgodnie z instrukcją bezpiecznego wykonywania prac uzgodnioną z Zamawiającym;
 - uzgadniać z właściwym pracownikiem Zamawiającego i stosować się do tych uzgodnień w zakresie gospodarki odpadami, jeżeli nie zostało to określone w umowie/zleceniu.
- przestrzegać zasad postępowania z odpadami, określonych w przepisach prawnych i zawartych umowach.

2.3. Czynności do wykonania po zakończeniu prac.

Wykonawca ma obowiązek pozostawić miejsce pracy każdorazowo po przerwaniu jej wykonywania oraz po zakończeniu usługi, w stanie zgodnym z wymogami przepisów, w tym, w szczególności odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony osób i mienia oraz ochrony środowiska.

3. Dostawców/odbiorców.

3.1. Czynności do wykonania przed dostawą/odbioru.

Po podpisaniu umowy Wykonawca (dostawca/odbiorca) powinien wykonać wszystkie warunki określone w umowie oraz w niniejszej instrukcji, które poprzedzają rozpoczęcie dostawy, a szczególności:

- skompletować wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego,
- zapoznać się z wymogami Zamawiającego określonymi w umowie, a w szczególności z terminem dostawy/odbioru i zasadami bezpieczeństwa (ochrony) na terenie zakładu pracy. W przypadku wątpliwości, braku wszystkich zasad lub w przypadku braku umowy warunki przebywania należy uzgodnić każdorazowo z osobami dozoru/nadzoru oddziału przyjmującego dostawę,
- posiadać wyposażenie ochronne i stosować środki ochronne, wymagane na terenie zakładu LW „Bogdanka” SA,
- skontrolować stan techniczny środka transportu ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne wycieki olejów, paliw i smarów. Zakaz wjazdu na teren zakładu niesprawnych środków transportowych,
- uzyskać dokument zezwalający na wjazd na teren zakładu.


3.2. Czynności do wykonania na terenie zakładu pracy.

Dostawca/odbiorca powinien stosować się do tablic „Obowiązują przepisy ruchu drogowego” oraz znaku ograniczającego prędkość do 20 km/godz. i STOP zlokalizowanych przy bramach wjazdowych. W czasie poruszania się po terenie zakładu Dostawca/odbiorca ma obowiązek zwracania szczególnej uwagi na ludzi oraz inne pojazdy w tym kolej.

Dostawca ma obowiązek:

- poddać się kontroli na bramie wjazdowej,
- postawić pojazd w miejsce przeładunku,
- przygotować pojazd do wykonania przeładunku,
- uczestniczyć przy czynnościach kontrolnych wykonywanych przez pracownika magazynowego na etapie dostaw.

3.3. Czynności do wykonania po zakończeniu przeładunku:

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 Data: 02.04.2021r. | Strona 8 z 9 |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

- przygotować pojazd do jazdy,
- w przypadku wykonania załadunku Odbiorca ma obowiązek skontrolować prawidłowość oraz stabilizację ładunku,
- podjechać do bramy wyjazdowej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie zakładu pracy,
- przedstawić dokument zezwalający na wyjazd,
- poddać się kontroli na bramie wyjazdowej.

4. Goście.

Przed wejściem na teren zakładu pracy gość ma obowiązek zgłosić się do biura przepustek, gdzie po uzyskaniu akceptacji uprawnionego pracownika Zakładu, do którego udaje się zainteresowany, otrzyma kartę gościną (przepustkę ogólną). Po jej otrzymaniu osoba ta ma obowiązek poddać się kontroli pracownikom ochrony.

Stosownie do celu wizyty Opiekun Gościa powinien pouczyć/przeszkolić gościa w zakresie właściwego zachowania się na terenie Zakładu, występujących zagrożeń, z którymi może się spotkać oraz sposobem ich zapobiegania. W przypadku zjazdu do wyrobisk dołowych gościa należy skierować na badania do lekarza dyżurnego.


Gość posługujący się przepustką elektroniczną (kartą gościną) zobowiązany jest do rejestracji czasu wejścia i wyjścia na/z terenu zakładu na czytnikach znajdujących się na „bramkach uchylnych”. Po zakończeniu wizyty opuszczając teren Zakładu, Gość ma obowiązek poddać się kontroli pracownikom ochrony oraz bezwzględnie zwrócić im kartę gościną (przepustkę ogólną). Opiekun Gościa zobowiązany jest do poinformowania Gościa o obowiązku zdania karty gościnnej, niezależnie od informacji udzielonej przez pracowników wydających kartę elektroniczną.

W przypadku osób będących pracownikami podmiotów zewnętrznych a posiadających przepustkę stałą, nie jest wymagane dodatkowe pobieranie przepustek o których mowa powyżej. Ponadto podmioty uprawnione (kontrolujące) na podstawie przepisów szczegółowych, do wejścia na teren zakładu bez pobierania przepustki, poruszają się po terenie Zakładu pod opieką wyznaczonego Opiekuna Gościa.

Każda z osób przebywających na terenie obiektu zobowiązana jest do przestrzegania informacji o zagrożeniach obowiązujących na terenie Zakładu oraz sposobów ich ograniczania, w tym bezwzględnego stosowania środków ochrony indywidualnej, wymaganych na terenie Zakładu.

V. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.

1. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osoby przebywającej na terenie LW „Bogdanka” SA albo, gdy wykonywana przez nią praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, osoba ta ma prawo i obowiązek powstrzymać się od wykonywania pracy, niezwłocznie zawiadamiając o tym przełożonego / osobę nadzorującą wykonywane prace.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca ma obowiązek postępować zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie/zleceniu. W przypadku zleceń, które nie posiadają takich ustaleń Wykonawca ma obowiązek zgłosić wypadek przy pracy właściwemu

| | | | |
|---|--|---|--------------|
|  | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Kod formularza: INS – PZ / S / 05 / 04 – 01 | |
| | | Wydanie: 2 | Strona 9 z 9 |
| | | Data: 02.04.2021r. | |
| INSTRUKCJA dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/odbioru na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A. oraz gości | | | |

pracownikowi Zamawiającego oraz do działu bhp i postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych, nietypowych lub nieprzewidzianych w niniejszej instrukcji względnie zagrożenia życia/zdrowia osób realizujących prace na terenie LW „Bogdanka” SA należy zatrzymać wykonywanie pracy i powiadomić osobę dozoru nadzorującą. Osoba ta ma obowiązek określić sposób postępowania przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
4. W przypadku zaobserwowania przez osoby pracujące pod nadzorem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy / zlecenia lub inne osoby przebywające na terenie LW „Bogdanka” SA wypadku lub innego niebezpiecznego zdarzenia w zakresie bhp (tzw. incydent w zakresie bhp) należy zgłosić je osobie pełniącej funkcję Koordynatora dla umowy / zlecenia lub Opiekunowi Gościa.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę o ustalonej przyczynie i okolicznościach wypadku, któremu uległa osoba pracująca pod jego nadzorem podczas realizacji przedmiotu umowy / zamówienia.
6. W przypadku zidentyfikowania przez pracownika Zamawiającego nieprzestrzegania zasad, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony osób i mienia, ppoż. lub ochrony środowiska przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dostawcę/Odbiorcę, pracownik zobowiązany jest zgłosić tę informację do właściwej osoby dozoru/nadzoru lub pracownika służby BHP Zamawiającego, który ma obowiązek podjąć decyzję stosowną do wagi problemu. W uzasadnionych przypadkach mogących wpłynąć w znaczący sposób na jakość wykonywanej usługi, bezpieczeństwo pożarowe lub fizyczne pracowników, względnie na środowisko wykonywanie świadczenia usługi/dostawy może zostać wstrzymane do czasu usunięcia niezgodności, a osoby nieprzestrzegające wymagań odsunięci od wykonywanych czynności.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z warunkami umowy, zamówienia, zlecenia należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w umowie, zamówieniu czy zleceniu oraz procedurach wewnętrznych obowiązujących w Spółce Lubelski Węgiel “Bogdanka” S.A.
8. Podstawowe numery wewnętrzne alarmowe i kontaktowe z właściwymi służbami:

Dyspozytor kopalni – 55-00.

Dyspozytor ruchu ZPMW – 55-70

Mechanik stacji ratownictwa górniczego – 55-08.

Telefon alarmowy Zakładowej Służby Ratownictwa – 56-66.

Służba bhp – 51-03

Dowódca ochrony – 55-02

W przypadku łączenia z zewnątrz numer należy poprzedzić – 81 462 + numer wewnętrzny.

Inne uzgodnione numery będą dostarczone Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego przed podjęciem i rozpoczęciem prac.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Instrukcja bezpiecznego wykonywania prac

Bogdanka, dn.....

.....
Nazwa podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. pracownicy oraz inne osoby, które będą realizowały prace wynikające z zawartej umowy / zlecenia zostały zapoznane z treścią instrukcji dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy/ odbiory na rzecz L.W. „Bogdanka” S.A, oraz gości, oraz Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania LW Bogdanka S.A i zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji prac, postanowień w nich zawartych,
2. zobowiązuje się do realizacji prac w sposób zgodny z obowiązującymi wymaganiami, w tym wymaganiami prawnymi dotyczącymi bhp oraz zapoznania pracowników (swoich oraz wykonawców, z którymi współpracuję) i osoby pracujące pod moim nadzorem podczas realizacji umowy / zlecenia dla LW. „Bogdanka” SA z zagrożeniami w zakresie bhp i sposobami ich minimalizacji, zgodnie z informacjami które zostały mi przekazane przez Zamawiającego.
3. osoby, które będą realizowały prace w ramach umowy / zlecenia zawartego z Zamawiającym posiadają niezbędne uprawnienia, przeszkolenie i doświadczenie do zgodnego z wymaganiami bhp realizowania prac
4. zobowiązuje zagospodarowania na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpadów, które powstaną w trakcie realizacji umowy / zlecenia.

.....
Data i czytelny podpis

Instrukcję należy opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym

1) **Krótki opis zleconych prac dla firmy podwykonawczej** (wypełnia Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego)

| |
|--|
| |
|--|

- 2) **Obszar wykonywanych prac** (Obszar prac powinien uwzględniać obszar prac jak również miejsce składowania materiałów oraz warsztat, jeżeli został przewidziany (wypełnia Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego)

Strona 1 z 8

| | | |
|-----------------|---|---|
| BOGDANKA | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Prac |
| | Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy / odbiory na rzecz LW „Bogdanka” SA oraz gości | |

| | | | |
|----|--------------------------------|-----------|--|
| 10 | DGZ | Tak / Nie | |
| 11 | DL | Tak / Nie | |
| 12 | Budynek kompleksu BHP Bogdanka | Tak / Nie | |
| 13 | Budynek kompleksu BHP Stefanów | Tak / Nie | |
| 14 | Budynek kompleksu BHP Nadrybie | Tak / Nie | |
| 15 | Inny | Tak / Nie | |

3) Szczegółowy wykaz prac (wypełnia Osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy.)

| Lp. | Nazwa wykonywanych prac |
|-----|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |

Zagrożenia w środowisku pracy / ochrona środowiska

4) Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych (Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

| Lp. | Rodzaj prac | Tak / Nie* (Zaznaczyć właściwą odpowiedź) | Osoba pełniąca stały nadzór* (Wypełnić tylko jeżeli w kolumnie obok zaznaczono Tak) |
|-----|--|--|--|
| 1 | Prace na wysokości | Tak / Nie | |
| 2 | Roboty szybowe | Tak / Nie | |
| 3 | Prace we wnętrzu dyfuzora wentylatorów WPK | Tak / Nie | |
| 4 | Wykonywanie prac w zbiornikach węgla i kamienia w ZPMW | Tak / Nie | |
| 5 | Udrażnianie od zewnątrz wylotów zbiorników | Tak / Nie | |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | węgla i kamienia | | |
| 6 | Wykonywanie prac w zbiornikach płynów przeciw zamarzaniu w ZPMW | Tak / Nie | |
| 7 | Wykonywanie prac w zbiornikach i rzeźniach wodno-mułowych w ZPMW i na powierzchni | Tak / Nie | |
| 8 | Prace Spawalnicze | Tak / Nie | |
| 9 | Prace z użyciem substancji rakotwórczych lub mutagennych zaliczonych do kategorii 1A lub 1B | Tak / Nie | |
| 10 | Prace w obrębie instalacji Powierzchniowej Stacji Centralnej klimatyzacji | Tak / Nie | |
| 11 | Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części | Tak / Nie | |
| 12 | Prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych | Tak / Nie | |
| 13 | Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych | Tak / Nie | |
| 14 | Prace związane z wykopami | Tak / Nie | |
| 15 | Praca w strefach zagrożenia wybuchem | Tak / Nie | |
| 16 | Prowadzenie instalacji elektrycznych | Tak / Nie | |
| 17 | Inne: | Tak / Nie | |

5) Szczegółowy wykaz zagrożeń podczas wykonywanej pracy (bezpieczeństwo / wpływ na środowisko naturalne). Opis działań i środków ochrony mających na celu minimalizację ryzyka.

Uwaga: Wszystkie wskazane zagrożenia wykonawca powinien uwzględnić w ocenie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

| Lp. | Zagrożenia | Poziom ryzyka (niski, średni, wysoki) | Sposób kontroli zagrożenia | Wymagane środki ochrony indywidualnej |
|-----|------------|--|-------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia pracowników wykonawcy (lub podwykonawców)

- 6) Szkolenia i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania określonych zadań np.
Szkolenia bhp, uprawnienia spawalnicze, uprawnienia energetyczne (G1 dozоровe i eksploatacyjne)
(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

Substancje chemiczne

- 7) Transport substancji chemicznych na teren zakładu / miejsce składowania. (wypełnia Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego w zakresie miejsc, zaś Wykonawca w zakresie sposobu magazynowania i zabezpieczenia).
Zasady zabezpieczenia powinny zostać opracowane zgodnie z zapisami wynikającymi z przesłanych do LWB Kart charakterystyki substancji i mieszanin chemicznych)

Uwaga: W polu należy opisać w jakim miejscu i w jaki sposób będą składowane substancje – w tym zastosowane zabezpieczenia podczas składowania / przechowywania

Wykaz sprzętu wykorzystywanego podczas prac

- 8) Opis stosowanego sprzętu oraz metody transportu ręcznego wewnątrz zakładu. Należy także opisać rodzaj zasilania wykorzystywanego sprzętu
(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

| Lp. | Nazwa sprzętu | Przeznaczenie / rodzaj zasilania | Wymogi formalne (uprawnienia, decyzje UDT, itp.) |
|-----|---------------|----------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Wygradzenie i oznakowanie stanowisk pracy

- 9) W jaki sposób wygradzone, zabezpieczone oraz oznakowane będzie stanowisko pracy (np. w przypadku składowania materiałów oznakowanie podmiotu, którego materiały są magazynowane oraz odpowiednie oznakowanie mającymi zastosowanie piktogramami, w przypadku substancji chemicznych)

(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

Dodatkowe zabezpieczenia

- 10) Czy będą wymagane dodatkowe zabezpieczenia? Jeżeli tak, należy opisać te zabezpieczenia np. wynikające ze specyfiki zakładu

(wypełnia Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego)

Przygotowane dokumenty

- 11) Wymagane dokumenty związane z bezpiecznym wykonywaniem robót podczas wykonywania prac (wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym)

Czas pracy i wpływ na otoczenie

- 12) Określenie czasu pracy wykonawcy.** Należy doprecyzować kiedy prace zostaną rozpoczęte i kiedy się zakończą (daty)

(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

- 13) Czy wykonywana praca będzie miała wpływ na otoczenie** (hałas, zapach, zapylenie, wibracje, zablokowanie ścieżek komunikacyjnych oraz transportowych, wykopy, wytworzone odpady itp.)? **Jeżeli tak, należy opisać w jaki sposób.**

(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

- 14) Rodzaje odpadów, które będą wytwarzane podczas prac i sposób postępowania z nimi.**

Należy doprecyzować jakie odpady będą wytwarzane np. odpady po substancjach chemicznych, gruz budowlany, odpady komunalne, itp., sposób ich gromadzenia oraz oznakowania miejsc gromadzenia odpadów, jak również sposób ich zagospodarowania.

(Wypełnia osoba nadzorująca prace po stronie Wykonawcy)

- 15) Czy wymagane jest poinformowanie innych działów / obszarów o prowadzonych pracach?**

Należy doprecyzować jakie działy Zamawiającego muszą zostać poinformowane.

(Wypełnia Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy / zlecenia po stronie Zamawiającego)

| | | |
|-----------------|---|---|
| BOGDANKA | Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. | Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Prac |
| | <i>Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców realizujących usługi, dostawy / odbiory na rzecz LW „Bogdanka” SA oraz gości</i> | |

Zatwierdzenie Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Pracy

| Data | Imię i Nazwisko | Podpis |
|------|---------------------------------------|--------|
| | Wykonawca | |
| | | |
| | Zlecający prace | |
| | | |
| | Dział ZB (Dział BHP) Zamawiającego | |
| | | |

Numer IBWP

Wypełnia dział ZB

| |
|--------|
| / 2021 |
|--------|

Potwierdzenie akceptacji przez pracowników

Po wypełnieniu i podpisaniu dokumentu należy go dostarczyć do działu ZB (BHP)

Zapoznanie się z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Pracy.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Firma | Podpis |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |