

**UMOWA NR
UŻYTKOWANIA SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU
ORAZ
STOSOWANIA ZASAD RUCHU OSOBOWEGO I MATERIAŁOWEGO**

zawarta w dniu w Bogdance pomiędzy:

Lubelskim Węglem „BOGDANKA” S.A. z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004549, NIP 713-000-57-84, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego Spółki 170.067.950,00 zł, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym** lub **LWB**, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

....., ul., -....., zarejestrowana pod nr KRS w Sądzie, kapitał zakładowy: zł, NIP:, REGON:, zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

1.....

2.....

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie zasad użytkowania Systemu Kontroli Dostępu [dalej: SKD] oraz czynności i obowiązków związanych z ruchem pojazdów oraz osobowym i materiałowym na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., na polach zakładu górniczego: Bogdanka, Nadrybie lub Stefanów.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej Umowy, w związku z obowiązywaniem w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A. [dalej: LWB] regulacji wewnętrznych w zakresie ruchu pojazdów oraz osobowego i materiałowego [zwanymi dalej: Regulacjami], w szczególności *„Instrukcji ruchu w sprawie zasad przebywania na terenie zakładu, wjazdu pojazdów i systemu przepustkowego w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A.”* [dalej: Instrukcja Ruchu], zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszej Umowy i Regulacji oraz:
 - a) zapoznać i zobowiązać:
 - przedstawicieli, pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, zwanych dalej łącznie **Pracownikami**, oraz
 - kontrahentów (w tym podwykonawców) Wykonawcy i ich przedstawicieli, pracowników oraz zleceniobiorców, a także wszelkie inne osoby wchodzące na teren Zamawiającego w celach związanych z prowadzeniem działalności przez Wykonawcę (w tym gości Wykonawcy i kontrahentów Wykonawcy, zwanych dalej **Gośćmi**), zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**, do przestrzegania postanowień Regulacji, w tym aktualnego zarządzenia dotyczącego ruchu osobowego oraz materiałowego w LWB i zapewnić ściśle wykonywanie oraz egzekwowanie od Pracowników i Kontrahentów obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i z Regulacji;
 - b) uiszczać kary umowne związane z brakiem respektowania przez Siebie lub Pracowników lub Kontrahentów Umowy i Regulacji na terenie Zamawiającego;
 - c) ponosić koszty użytkowania systemu kontroli dostępu, związane z wydawaniem przepustek i ich użytkowaniem przez Siebie, Pracowników i Kontrahentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w umowach z Kontrahentami, realizującymi na jego rzecz prace na terenie chronionym LWB, analogicznych postanowień dotyczących przestrzegania Regulacji, w tym Instrukcji Ruchu, zasad użytkowania Systemu Kontroli Dostępu oraz czynności i obowiązków związanych z ruchem pojazdów, ruchem osobowym i materiałowym na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., w tym obowiązku zapłaty/zwrotu/pokrywania określonych w niniejszej Umowie opłat, a także kar umownych.

4. Wykonawca oświadcza, że jest zapoznany z Regulacjami, przyjmuje je i zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat oraz ponoszenia wszelkich innych kosztów, związanych z użytkowaniem SKD, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. Przez Daną osobę – dla potrzeb niniejszej Umowy, rozumie się: konkretnego (z imienia i nazwiska) Wykonawcę, konkretnego (z imienia i nazwiska) Pracownika oraz konkretną (z imienia i nazwiska) osobę ze strony Kontrahenta.

§ 2

Sposób korzystania z Systemu Kontroli Dostępu

1. Wejście Wykonawcy, Pracowników i Kontrahentów na teren obiektów chronionych LWB objętych Systemem Kontroli Dostępu odbywa się przy użyciu imiennych identyfikatorów wydawanych w formie karty elektronicznej (zwanymi dalej zamiennie: „imiennymi identyfikatorami” lub „kartami elektronicznymi” lub „kartami identyfikacyjnymi”):
 - a) każdorazowo, każdy Wykonawca, Pracownik i Kontrahent jako użytkownik karty elektronicznej musi odnotować swoje wejście oraz wyjście do obiektu/strefy objętej SKD, poprzez przyłożenie karty do „czytnika”;
 - b) pracownik Służby Ochrony Zamawiającego może weryfikować dane osobowe Wykonawcy, Pracowników i Kontrahentów, wchodzących na teren chroniony, jak i na nim przebywających, na podstawie aktualnego dokumentu: dowód osobisty, prawo jazdy, paszport.
2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić imienny identyfikator do Biura Przepustek LWB, niezwłocznie po utracie jego ważności – w przypadku braku zwrotu nieaktywnej karty elektronicznej w terminie 7 dni od daty utraty ważności, karta elektroniczna traktowana jest jako zagubiona, zaś Wykonawca jest obciążany opłatą jak za zgubienie/zniszczenie karty elektronicznej.
3. Imienny identyfikator jest własnością LWB i Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jego ochronę przed zniszczeniem lub zagubieniem, w tym przez Pracowników i Kontrahentów, a także przed kradzieżą lub użyciem przez osobę nieuprawnioną.
4. Udostępnienie przez Wykonawcę lub Pracowników lub Kontrahentów swojego imiennego identyfikatora innej osobie lub wykorzystywanie imiennego identyfikatora innych osób, lub wpuszczenie/wypuszczenie innej osoby na własną kartę elektroniczną ze strefy objętej kontrolą dostępu podlega sankcjom określonym w § 7 niniejszej Umowy.
5. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej Wykonawcy lub Pracownika lub Kontrahenta, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Biuro Przepustek LWB, w formie pisemnego oświadczenia. Po zgłoszeniu:
 - a) imienny identyfikator zostanie zablokowany przez pracownika Biura Przepustek LWB,
 - b) na okres jednego tygodnia zostanie wydana przepustka czasowa /bez zdjęcia/ - zwana kartą tymczasową; jeśli w tym okresie zagubiony imienny identyfikator zostanie odnaleziony, jego uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, przy czym warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty elektronicznej jest zwrot posiadanej karty tymczasowej.
6. W przypadku zniszczenia karty identyfikacyjnej Wykonawcy lub Pracownika lub Kontrahenta, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Biuro Przepustek, w formie pisemnego oświadczenia.
7. W przypadku zgubienia imiennego identyfikatora przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta oraz w przypadku, gdy karta elektroniczna Wykonawcy lub Pracownika lub Kontrahenta uległa zniszczeniu lub została skradziona, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zgubienie/zniszczenie karty elektronicznej.
8. Wydanie nowego imiennego identyfikatora Danej osobie, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, odbywa się po okazaniu przez nią lub dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu wpłaty kwoty stanowiącej opłatę za zgubienie/zniszczenie karty elektronicznej określonej w dokumencie „Stawki obowiązujące w LW „Bogdanka” S.A. za korzystanie przez firmy zewnętrzne z infrastruktury, sprzętu i usług świadczonych przez kopalnię”, zwanym dalej: Cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, na wskazane konto. Informacji o aktualnym numerze konta udziela Biuro Przepustek LWB. Tytuł przelewu określa się jako: opłata za imienny identyfikator, dodając imię i nazwisko Danej osoby, firmę, odpowiednio: Wykonawcy lub Kontrahenta, a ponadto w przypadku gdy dotyczy to Pracownika, także numer komputerowy Pracownika.
9. Pracownik oraz każda z osób ze strony, Wykonawcy oraz Kontrahenta może posiadać tylko jeden imienny identyfikator.
10. Jeżeli Pracownik oraz każda z osób ze strony Wykonawcy lub Kontrahenta posiadająca kartę elektroniczną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty tymczasowej, jednak nie

więcej niż 4 razy w ciągu 12 miesięcy, przy czym 1 okres nie może trwać dłużej niż 5 dni. Każdorazowe wydanie karty tymczasowej zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie Danej osobie karty tymczasowej jest możliwe tylko w przypadku, gdy jej imienny identyfikator jest aktywny. Wydanie karty tymczasowej odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych Danej osoby.

11. Karta elektroniczna jest drukiem ścisłego zachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu (SKD).
12. Wprowadza się możliwość wymiany imiennego identyfikatora z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek Wykonawcy, po uiszczeniu opłaty za nadruk.
13. Każdy Wykonawca, Pracownik oraz Kontrahent - będący posiadaczem imiennego identyfikatora, powinien go nosić w widocznym miejscu, chyba, że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia załącznika do Instrukcji Ruchu nr 16, 17 lub 19 dot. wydania lub przedłużenia kart identyfikacyjnych.
15. Wnioski niekompletne (brak wszystkich danych lub inna forma wniosku niż wskazany wzór/ załącznik) będą rozpatrywane odmownie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że poza innymi obowiązkami przewidzianymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania wraz z pierwszym zapotrzebowaniem na imienne identyfikatory do Biura Przepustek LWB pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w sprawach wynikających z realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zapewnienia używania wydanych Wykonawcy, Pracownikom i Kontrahentom imiennych identyfikatorów z należytą starannością, zgodnie z ich przeznaczeniem i celem określonym w niniejszej Umowie,
 - c) nie dokonywania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu kart elektronicznych,
 - d) utrzymywania imiennych identyfikatorów w należytym stanie technicznym i estetycznym,
 - e) przestrzegania przepisów obowiązujących na terenach i w obiektach Zamawiającego, których znajomość niniejszym potwierdza, oraz przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, innych procedur w tym zakresie, obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeszkolenie i zapoznanie Pracowników i Kontrahentów z treścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zwrot kart elektronicznych, wydanych Wykonawcy, Pracownikom i Kontrahentom.
4. W przypadku ustania obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie karty identyfikacyjne wydane Wykonawcy, Pracownikom i Kontrahentom do Biura Przepustek LWB, w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy. W przypadku braku zwrotu imiennego identyfikatora w terminie, traktowany on jest jako zagubiony, zaś Wykonawca jest obciążany opłatą jak za jego zgubienie/zniszczenie.
5. W przypadku zajścia okoliczności powodującej zbędność posiadania przez Daną osobę imiennego identyfikatora, w tym w przypadku rozwiązania umowy zawartej przez Wykonawcę z Pracownikiem (Daną osobą) lub przez Kontrahenta z Daną osobą - w okresie obowiązywania niniejszej Umowy lub zaprzestania wykonywania czynności przez Daną osobę na terenie Zamawiającego z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę identyfikacyjną Danej osoby do Biura Przepustek w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności. W przypadku braku zwrotu imiennego identyfikatora w terminie, traktowany on będzie jako zagubiony, zaś Wykonawca będzie obciążany opłatą jak za jego zgubienie/zniszczenie.
6. O każdym przypadku zgłoszonej utraty (zgubienia, kradzieży itp.) lub nieoddania (zdania) karty identyfikacyjnej przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, przesyłając do Biura Przepustek, w formie elektronicznej na adres email: biuroprzepustek@lw.com.pl oraz pisemnie, informację, zawierającą dane, odpowiednio: Wykonawcy, Pracownika, Kontrahenta (imię, nazwisko, PESEL, wskazanie firmy, numer karty identyfikacyjnej, w przypadku Pracownika, także numer komputerowy Pracownika, zaś w przypadku Kontrahenta – wskazanie firmy Kontrahenta), który utracił lub nie oddał karty. Na podstawie powyższej informacji niezwłocznie karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli

dostępu. Nieprzekazanie przez Wykonawcę informacji do Biura Przepustek o wskazanych wyżej przypadkach podlega sankcjom określonym w § 7 niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania na żądanie Działu ds. Ochrony i Bezpieczeństwa lub Biura Przepustek LWB, aktualnego wykazu Pracowników i Kontrahentów, posiadających karty elektroniczne (imię, nazwisko, PESEL, wskazanie firmy Kontrahenta, numer karty identyfikacyjnej).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli sposobu realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę oraz prawo kontroli w każdym czasie.

§ 4

Opłaty

1. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Zamawiającego opłat: za wydanie imiennego identyfikatora, za nadruk, za etui oraz za ponowne wydanie identyfikatora w przypadku jego zgubienia/ zniszczenia zwanej opłatą za zgubienie/zniszczenie karty elektronicznej. Wysokości stawek opłat za wykonanie przez Zamawiającego ww. świadczeń tj. za wydanie Imiennego identyfikatora, za nadruk, za ponowne wydanie karty elektronicznej w przypadku jej zgubienia/zniszczenia oraz za etui określone są w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Informacja o aktualnej wysokości opłat dostępna jest także w Biurze Przepustek LWB. Opłaty podlegać będą rozliczeniu (zapłacie), odrębnie za poszczególne miesiące kalendarzowe obowiązywania Umowy. Łączna wysokość opłat, jaką zobowiązany jest uiścić Wykonawca w poszczególnych miesiącach kalendarzowych, obliczona jest jako suma iloczynów poszczególnych świadczeń wykonanych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym oraz odpowiednich stawek jednostkowych za wykonanie danego rodzaju świadczenia, określonych w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, powiększona o podatek VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany wysokości stawek określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z tym, że nie częściej niż raz na pół roku. Z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po dniu doręczenia Wykonawcy nowego cennika – cennik ten zastępuje Załącznik nr 1 do Umowy, bez potrzeby zawierania przez Strony aneksu do Umowy. Doręczenie nowego Cennika może nastąpić w formie elektronicznej, na adres:@.....
3. Opłaty określone w ust. 1 płatne będą z dołu przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT za miesiąc poprzedni. Zamawiający wystawi fakturę najwcześniej pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane czynności.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
5. Wykonawca niniejszym akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Zamawiającego faktur, faktur korygujących, duplikatów, wystawionych w ramach niniejszej Umowy (dalej łącznie: Dokumenty) w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
6. Wiadomości e-mail zawierające Dokumenty będą zawierały w temacie co najmniej nr Umowy, nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. "faktura nr ", "faktura korygująca nr ", "duplikat faktury nr") i winny być wysyłane z żądaniem potwierdzenia otrzymania.
7. Wykonawca akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Zamawiającego faktur, faktur korygujących, duplikatów, wystawianych w ramach Umowy (dalej łącznie: Dokumentów) w formie elektronicznej w formacie pliku PDF. Wiadomości e-mail zawierające Dokumenty będą zawierały w temacie co najmniej nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. „faktura nr ..."). Strony zgodnie ustalają, że Dokumenty w formie elektronicznej mogą być przesłane przez Zamawiającego z adresu e-mail: faktury@lw.com.pl na adres e-mail Wykonawcy:@..... Dokumenty w formie elektronicznej przesłane zgodnie z zasadą określoną w zdaniu poprzednim uważa się za doręczone Wykonawcy z chwilą ich wysłania przez Zamawiającego. W przypadku zmiany adresów e-mail którejkolwiek ze stron Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o dokonanych zmianach. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
8. W przypadku zmiany adresów e-mail którejkolwiek ze Stron niniejszej Umowy, wskazanych w ust. 2 lub 7 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się do niezwłocznego

poinformowania na piśmie drugiej Strony o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres określony w komparycji niniejszej Umowy. Zmiana, o której mowa wyżej, jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.

9. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 5-8 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do wystawiania i doręczania Dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast Dokumentów w formie elektronicznej.

§ 5

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania współpracy gospodarczej LWB z Wykonawcą, z którą łączy się potrzeba wejścia na teren chroniony LWB przez Wykonawcę lub Pracowników lub Kontrahentów i ulegnie rozwiązaniu - bez potrzeby składania przez LWB i Wykonawcę jakichkolwiek oświadczeń woli, w tym zakresie – z chwilą zakończenia (ustania) tej współpracy.
2. Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w następujących przypadkach:
 - a) używania imiennych identyfikatorów przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) naruszenia zasad ruchu osobowego i materiałowego określonych w Regulacjach, w tym w Instrukcji Ruchu, przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta, w sposób, powodujący zagrożenie bezpieczeństwa, warunków sanitarnych lub zanieczyszczenia środowiska,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta zakazu określonego w § 2 ust. 4 Umowy lub reguł określonych w § 3 Umowy,
 - d) otrzymania przez Zamawiającego nakazu prawnego lub innej decyzji czyniącej wykonanie Umowy niemożliwym,
 - e) opóźnienia się przez Wykonawcę z zapłatą faktury, obejmującej opłaty należne Zamawiającemu na podstawie Umowy, o co najmniej 21 dni.

§ 6

Sposób postępowania przy kontroli stanu trzeźwości oraz zawartości środków działających podobnie do alkoholu

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadków naruszenia przez Wykonawcę (w tym przez Pracowników i Kontrahentów) obowiązków wynikających z zasad kontroli stanu trzeźwości na terenie chronionym LWB na podstawie Zarządzenia nr 5 Prezesa Zarządu LWB z dnia 19.01.2024 r. w sprawie: zasad dokonywania kontroli stanu trzeźwości oraz zawartości środków działających podobnie do alkoholu u pracowników stawiających się do pracy oraz innych osób przebywających na terenie Spółki [zwanego dalej: Zarządzeniem ws. kontroli trzeźwości], Zamawiający ma prawo postąpić w sposób wskazany poniżej:

1.1. W przypadku próby wejścia na teren chroniony LWB (w tym stawienia się do pracy) Wykonawcy lub Pracownika lub Kontrahenta:

- a) w stanie po użyciu alkoholu (tj. gdy zawartość alkoholu w organizmie przy pierwszym badaniu alkomatem dowodowym wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,20 ‰ do 0,30 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,15 mg alkoholu w 1 dm³, a przy drugim badaniu alkomatem dowodowym wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi poniżej 0,20 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu poniżej 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ – LWB:
 - uniemożliwi wejście Danej osoby na teren chroniony LWB,
 - zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB, przez kolejne 8 godzin, licząc od upływu pełnej godziny, podczas, której stwierdzono stan po użyciu alkoholu,
 - przekaze Wykonawcy informację o zaistniałym zdarzeniu wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.
- Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zaistnienia względem Danej osoby - sytuacji opisanej powyżej w treści niniejszej litery (podczas próby wejścia na teren chroniony LWB), w okresie 12 miesięcy od daty pierwszego zdarzenia, LWB:
- uniemożliwi Danej osobie wejście na teren chroniony LWB,

- zastosuje względem Danej Osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB, oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy,
- przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.

b) w stanie po użyciu alkoholu (tj. gdy zawartość alkoholu w organizmie przy pierwszym i drugim badaniu alkomatem dowodowym wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,20 ‰ do 0,30 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,15 mg alkoholu w 1 dm³ – LWB:

- uniemożliwi Danej osobie wejście na teren chroniony LWB,
 - zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB,
 - przekaze Wykonawcy informację o zaistniałym zdarzeniu wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.
- Przywrócenie Danej osobie prawa wejścia na teren chroniony LWB – w przypadku opisanym powyżej w treści niniejszej litery – wymaga decyzji LWB (Dyrektora LWB - właściwego w sprawach pracowniczych), podjętej na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym LWB zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia takiego wniosku. Strony zgodnie ustalają, że przypadku zaistnienia względem Danej osoby - sytuacji opisanej powyżej w treści niniejszej litery podczas próby wejścia na teren chroniony LWB, w okresie 12 miesięcy od daty pierwszego zdarzenia, LWB:
- uniemożliwi Danej osobie wejście na teren chroniony LWB,
 - zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB, oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy,
 - przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.

c) w stanie po użyciu alkoholu (tj. gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,3 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) – LWB:

- uniemożliwi Danej osobie wejście na teren chroniony LWB,
- zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy,
- przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.

d) w stanie nietrzeźwości (tj. gdy zawartość alkoholu we krwi przekracza 0,5 ‰ albo prowadzi do stężenia przekraczającego tę wartość lub zawartość alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza przekracza 0,25 mg albo prowadzi do stężenia przekraczającego tę wartość) lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych – LWB:

- uniemożliwi Danej osobie wejście na teren chroniony LWB,
- zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 6 miesięcy,
- przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.

1.2. Przebywanie na terenie chronionym LWB przez Wykonawcę, Pracownika lub Kontrahenta:

a) w stanie po użyciu alkoholu (gdy badanie alkomatem dowodowym wykaże wyniki określone w pkt 1.1. lit. a) lub b) lub c) niniejszego ustępu – LWB:

- natychmiast usunie Daną osobę z terenu chronionego LWB,
- zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy,
- przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym,

b) w stanie nietrzeźwości (gdy badanie alkomatem dowodowym wykaże wynik określony w pkt 1.1. lit. d) niniejszego ustępu – LWB:

- natychmiast usunie Daną osobę z terenu chronionego LWB,
 - zastosuje względem Danej osoby blokadę prawa wejścia na teren chroniony LWB oraz wpisze Daną osobę na listę osób: „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 6 miesięcy,
 - przekaze Wykonawcy informację w tym zakresie wraz ze skanem Notatki służbowej (SUFO) z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym.
2. Jeżeli będzie to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, Wykonawca może zwrócić się do LWB z pisemnym wnioskiem o wykreślenie Danej osoby z listy „Zakaz wstępu na Teren Spółki” - wpisanej na okres 3 miesięcy i dłuższy (przypadkach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu) oraz przywrócenie jej prawa wejścia na teren chroniony LWB - może stanowić wyłącznie skierowany do LWB wniosek Wykonawcy, uzasadniony szczególnymi okolicznościami.
 3. Decyzja LWB o wykreśleniu Danej osoby z listy „Zakaz wstępu na Teren Spółki” i o przywróceniu Danej osobie prawa wstępu na teren chroniony LWB – w przypadkach o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmowana będzie przez Członka Zarządu LWB właściwego w sprawach pracowniczych. Decyzja, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu podejmowana będzie po uzyskaniu opinii Działu ds. Ochrony i Bezpieczeństwa LWB, jednakże nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia wpisania Danej osoby na listę „Zakaz wstępu na Teren Spółki”. LWB nie ma obowiązku uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 7

Sankcje umowne

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadków naruszenia przez Wykonawcę lub Pracowników lub Kontrahentów obowiązków objętych niniejszą Umową (za wyjątkiem przypadków zaistnienia siły wyższej), Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi sankcjami za każdy przypadek naruszenia:
 - 1.1. Nieprzekazanie niezwłocznie (w ciągu 7 dni) informacji do Biura Przepustek w przypadku utraty lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez Wykonawcę, Pracownika lub Kontrahenta** (np. w przypadku ustania stosunku pracy Pracownika, Pracownika Kontrahenta lub zakończenia stosunku prawnego z Kontrahentem) – karą umowną w wysokości **1.000,00 zł za każdy taki przypadek;**
 - 1.2. Udostępnienie przez Wykonawcę, Pracownika lub Kontrahenta karty identyfikacyjnej innej osobie, wpuszczenie innej osoby na kartę identyfikacyjną Wykonawcy, Pracownika lub Kontrahenta lub wykorzystywanie przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta karty identyfikacyjnej innej osoby skutkować będzie:**
 - a) karą umowną w wysokości 2.000,00 zł – w razie dopuszczenia się przedmiotowego naruszenia przez Gościa;
 - b) przekazaniem Wykonawcy informacji o zaistniałym zdarzeniu - w razie dopuszczenia się przedmiotowego naruszenia przez Daną osobę (inną niż Gość). Zamawiający zastrzega, że recydywa (ponowne dopuszczenie się przedmiotowego naruszenia przez Daną osobę) w kolejnych 24 miesiącach od daty pierwszego naruszenia będzie skutkować – blokadą prawa wejścia Danej osoby na teren chroniony LWB oraz wpisaniem Danej osoby na listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy.
 - 1.3. Kradzież mienia (stanowiącego własność LWB lub innych podmiotów), skutkować będzie:**
 - a) karą umowną w wysokości 2.000,00 zł- w razie dopuszczenia się przedmiotowego naruszenia przez Gościa,
 - b) blokadą prawa wejścia Danej osoby na teren chroniony LWB oraz wpisaniem Danej osoby na listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres **minimum 6 miesięcy** - w razie dopuszczenia się przedmiotowego naruszenia przez Daną osobę (inną niż Gość), wraz z przekazaniem Wykonawcy informacji o zaistniałym zdarzeniu;
 - 1.4. Dopuszczenie się świadczenia pracy lub usług na terenie chronionym LWB przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta:**
 - a) w stanie po użyciu alkoholu – skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł i blokadą prawa wejścia Danej osoby na teren chroniony LWB oraz wpisaniem Danej osoby na listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 3 miesięcy wraz z przekazaniem Wykonawcy informacji o zaistniałym zdarzeniu;
 - b) w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych – skutkować będzie karą umowną w wysokości 10.000,00 zł i blokadą prawa wejścia Danej osoby na teren chroniony LWB oraz wpisaniem Danej osoby na

listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 6 miesięcy wraz z przekazaniem Wykonawcy informacji o zaistniałym zdarzeniu;

1.6. Niestosowanie się przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta do znaku STOP w punktach kontroli (bramy wjazd/wyjazd) - prowadzące do uniemożliwienia kontroli pojazdu, a w konsekwencji do podjęcia interwencji (pościgu) przez Grupę Interwencyjną Służby Ochrony - skutkować będzie blokadą prawa wejścia (w tym wjazdu) Danej osoby na teren chroniony LWB oraz wpisaniem Danej osoby na listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki” na okres minimum 6 miesięcy, wraz z przekazaniem Wykonawcy informacji o zaistniałym zdarzeniu.

1.7. Nagminne naruszanie przez Wykonawcę lub Pracownika lub Kontrahenta na terenie chronionym LWB obowiązujących przepisów ruchu drogowego (co najmniej 3 przypadki naruszenia w ciągu 12 miesięcy, licząc wstecz od danego naruszenia) - skutkować będzie zakazem poruszania się pojazdami przez Daną osobę po terenie chronionym LWB na okres minimum 6 miesięcy.

1.8. Wykonywanie przez Pracownika lub Kontrahenta zdjęć/filmowanie/szkiecowanie terenu chronionego LWB - bez zgody Zarządu LWB S.A. (jeżeli zagraża lub narusza interes - w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa LWB(przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których LWB podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności) – skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000 zł.

2. Z każdego zdarzenia na terenie chronionym LWB S.A. sporządzana jest notatka służbowa przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do Działu ds. Ochrony i Bezpieczeństwa LWB i Wykonawcy.
3. W innych – nieopisanych powyżej w treści niniejszej Umowy - przypadkach naruszenia przez Daną osobę (Pracownika lub Kontrahenta) obowiązujących zasad bezpieczeństwa - LWB (Kierownik Działu ds. Ochrony i Bezpieczeństwa LWB lub osoba przez niego upoważniona) – po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, jest uprawniony do wpisania Danej osoby – na uzgodniony z Wykonawcą okres - na listę osób „Zakaz wstępu na Teren Spółki”.
4. Do przypadków wpisania Danej osoby na listę „Zakaz wstępu na Teren Spółki” - na okres 3 miesięcy i dłuższy, określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, pełne zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 i 3 Umowy.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy, bieżącego monitorowania i rozliczania Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został tel.: z działu:, a ze strony Wykonawcy wyznaczony jest tel.:
2. Osoby, o których mowa powyżej, nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Stron. Nie dotyczy to przypadku, gdy osoby te będą legitymować się pisemnym pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli w sprawach określonego rodzaju lub w określonej sprawie.

§ 9

Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania Pracowników i Kontrahentów z „Informacją o przetwarzaniu przez LWB danych osobowych osób zatrudnionych przez Kontrahentów LWB, w tym świadczących pracę, usługi lub wykonujących roboty na terenie LWB na powierzchni lub pod ziemią (RODO)”, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wskazane w komparycji niniejszej Umowy osoby fizyczne, reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą Umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi we wzorze „Informacji o przetwarzaniu przez LWB danych osobowych osób zatrudnionych przez Kontrahentów LWB, w tym świadczących usługi lub wykonujących roboty na terenie LWB na powierzchni lub pod ziemią (RODO)”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 10

Sposób udostępnienia Wykonawcy wewnętrznych regulacji Zamawiającego

1. Strony zgodnie oświadczają, że Instrukcja Ruchu, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, jak również Zarządzenie ws. kontroli trzeźwości, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zostały udostępnione Wykonawcy przed zawarciem Umowy poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl/> w zakładce *Regulacje i procedury* → *obowiązujące*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Instrukcji Ruchu oraz Zarządzenia ws. kontroli trzeźwości przed zawarciem Umowy, a ponadto, że udostępnienie Wykonawcy Instrukcji Ruchu oraz Zarządzenia ws. kontroli trzeźwości w sposób określony w zdaniu poprzednim umożliwia Wykonawcy przechowywanie i odtwarzanie Instrukcji Ruchu oraz Zarządzenia ws. kontroli trzeźwości w zwykłym toku czynności. Z chwilą zawarcia Umowy, postanowienia Instrukcji Ruchu oraz Zarządzenia ws. kontroli trzeźwości zostają przez Strony włączone do treści łączącego Strony stosunku prawnego i stają się integralną częścią Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmiany Instrukcji Ruchu, jak i Zarządzenia ws. kontroli trzeźwości, bez potrzeby zawierania przez Strony aneksu do Umowy. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wprowadzeniu powyższych zmian - w formie elektronicznej, na adres:@..... oraz zamieści treść wprowadzonych zmian na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Instrukcją Ruchu lub Zarządzeniem ws. kontroli trzeźwości a postanowieniami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia w ramach niniejszej Umowy będą dokonywane na piśmie, dostarczane osobiście, kurierem/pośtańcem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru – na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zgodnie ustalają, że w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencja przesłana na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy (ewentualnie inny ostatnio wskazany przez Wykonawcę bądź adres ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS Wykonawcy) – będzie traktowana przez Strony jako doręczona z chwilą doręczenia Wykonawcy pierwszego awiza.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 2 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą rozwiązywać drogą negocjacji, a w razie nie uzgodnienia stanowisk kierować będą spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Lublinie.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy i nie udostępniania jej jakimkolwiek osobom trzecim, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wobec władz lub sądów.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) – Cennik.
- 2) – Informacja o przetwarzaniu przez LW „Bogdanka” S.A. danych osobowych osób zatrudnionych przez Kontrahentów LWB, świadczących usługi lub wykonujących roboty na terenie LW „Bogdanka” S.A. na powierzchni lub pod ziemią (RODO).

Informacja o przetwarzaniu przez LW „Bogdanka” S.A. danych osobowych osób zatrudnionych przez Kontrahentów LWB, w tym świadczących usługi lub wykonujących roboty na terenie LW „Bogdanka” S.A. na powierzchni lub pod ziemią (RODO)

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), mając na uwadze bezpieczeństwo procesu przetwarzania Pana/Pani danych oraz obowiązki wynikające z RODO, przedstawiamy Panu/Pani następującą informację:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lubelski Węgiel „Bogdanka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdancie, 21-013 Puchaczów (dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pisząc na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: iod@lw.com.pl.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia wejście na teren obiektów Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.
- b) w celu umożliwienia Administratorowi i podmiotowi Pana/Panią zatrudniającemu (Kontrahentowi LWB) realizacji umowy, łączącej te podmioty, w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz przez osobę trzecią, tj. podmiot Pana/Panią zatrudniający (Kontrahenta LWB) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią jako osobą, której dane dotyczą, a Administratorem, a także pomiędzy Administratorem a podmiotem Pana/Panią zatrudniającym (Kontrahentem LWB), w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
- d) w zakresie danych osobowych w postaci Pana/Pani wizerunku - w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w celu wyrobienia imiennego identyfikatora uprawniającego Pana/Panią do wstępu na teren strzeżony Administratora i poruszania się po tym terenie oraz umożliwienia Administratorowi w ten sposób skutecznej kontroli ruchu osobowego i nie dopuszczenia do wtargnięcia osób niepożądanych na teren zakładu pracy, zgodnie z obowiązującą u Administratora „Instrukcją systemu identyfikacji osób zatrudnionych pod ziemią i na powierzchni oraz kontroli dostępu i ruchu na terenie zakładu pracy”, a w przypadku osób wykonujących zjazdy pod ziemię - także w celu ułatwienia Administratorowi rzetelnego wypełnienia obowiązku prawnego o którym mowa w lit. a) powyżej - na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO;
- e) w celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników Administratora lub innych osób, a także w celu ochrony mienia w ramach uzasadnionego interesu Administratora poprzez dokonywanie prewencyjnej kontroli trzeźwości przeprowadzanej na terenie Administratora według algorytmu losowo wybierającego osobę przechodzącą przez system kontroli dostępu uprawniający do wstępu na teren Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Pana/Pani dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, PESEL (lub w przypadku jego braku numer i seria dokumentu tożsamości), adres, numer telefonu, adres e-mail oraz zdjęcie (wizerunek) zostały pozyskane przez Administratora od podmiotu Pana/Panią zatrudniającego (Kontrahenta LWB) (źródło pochodzenia danych osobowych).

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, usługi ochrony, transportowe, serwisowe. Dane osobowe mogą być udostępnione też innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w tym świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne i

pocztowe. Dane osobowe pozyskane w związku z kontrolą trzeźwości wykonywaną na terenie Administratora będą udostępniane Pani/Pana pracodawcy lub organowi powołanemu do ochrony porządku publicznego, przeprowadzającego badanie trzeźwości, jeżeli zaistnieją przesłanki do przeprowadzenia takiego badania przez w/w organ.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, w tym przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych. Administrator może przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania Danych Osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.

Posiada Pan/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO, ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO, ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO, przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane listownie Inspektorowi Ochrony Danych na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: iod@lw.com.pl

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....
(czytelny podpis)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY