

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.,

Bogdanka 21-013 Puchaczów

Tel. (81) 462 51 25

e-mail: pfryt@lw.com.pl, przetargipubliczne@lw.com.pl

<https://bogdanka.eb2b.com.pl>

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej zwanej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp, pn.:

Zabudowa zintegrowanego modułu dołowego (ZMD) systemu telekomunikacyjnego Hetman oraz urządzeń dyspozytorskich systemów dyspozytora ruchu zawierającego systemy SAT i SMP-NT/SV zlokalizowanego w Polu Bogdanka w przecince OS-2 pod ziemią w kopalni Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdance

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

35120000-1 – Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

32522000-8 – Sprzęt telekomunikacyjny

32440000-9 – Sprzęt telemetryczny

90731600-6 – Monitorowanie metanu

38430000-8 – Aparatura do wykrywania i analizy

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

Część II: Projekt Umowy wraz z załącznikami;

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Integralną część SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Formularz JEDZ;

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego /podmiotu trzeciego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4: Wzór potwierdzenia odbycia wizji lokalnej;

Załącznik nr 5: Wzór wniosku o wydanie karty gościnnej;

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SWZ.
3. Niniejszą SWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział I**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, zwanej dalej: „Platformą” lub „Platformą Zakupową” pod adresem: <https://bogdanka.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający zaleca wcześniejszą rejestrację konta z zachowaniem odpowiedniego czasu na zapoznanie się z działaniem Platformy i złożenie oferty oraz z uwzględnieniem ust. 6 pkt 2) Części I SWZ. Wszelkie ryzyko spóźnionej rejestracji konta obciąża Wykonawcę.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://bogdanka.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie Postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie to dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”:
 - 1) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB;
 - 2) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków;
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”;
 - 4) ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia wykonawczego wydanego na podstawie przepisu art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
12. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
13. W przypadku awarii Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej - za pomocą następujących adresów e-mail: Zamawiającego – przetargipubliczne@lw.com.pl, pfryt@lw.com.pl, Wykonawcy – adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w toku rejestracji na Platformie.
14. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, a także inne pisma i dokumenty w toku postępowania przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.
16. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
17. Zamawiający zaleca Wykonawcom nieposiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> – przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Każdy Wykonawcałoży tylko jedną ofertę. **Przez ofertę rozumie się prawidłowo wypełniony przez Wykonawcę: Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz dokumenty, o których mowa w Części III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia Rozdział I pkt 1.2 Informacje dla Oferentów ppkt 5.**
4. **Ponadto przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) dowód wniesienia wadium (pod rygorem odrzucenia złożonej oferty) lub, w przypadku wadium pieniężnego, potwierdzenie wniesienia wadium – zgodnie z Rozdziałem XIII Instrukcji;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 i 8¹ (JEDZ i oświadczenie ws. sankcji);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 12 – jeżeli dotyczy;
 - 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1;
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 21 – jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 6) pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale II ust. 9 i 11.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu dostarczenia ew. egzemplarzy wzorcowych, czy też nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. **Z uwagi na fakt, że składanie ofert odbywać się będzie w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Pzp może skrócić termin składania ofert o pięć dni.**
7. Wykonawca sporządza ofertę w postaci elektronicznej, według Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i opatruje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej plik oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest automatyczne oznaczenie dodanego (wczytanego) pliku zawierającego ofertę do Systemu ikoną „kłódki”;
 - 3) Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego Rozdziału. Wczytywanie załączników do oferty, o których mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się według kroków wskazanych w pkt 1) i 2), z uwzględnieniem ust. 12;
 - 4) Każdy plik wczytany przez Wykonawcę na Platformę musi mieć ikonę „kłódki”. Powyższy symbol kłódki informuje Wykonawcę o zaszyfrowaniu treści danego „załącznika”.
 - 5) O terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie.
9. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **załączyć stosowne pełnomocnictwo** do złożenia oferty, o ile umocowanie osoby/osób opatrujących ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub w niej wskazanych (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być złożone w oryginale, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **należy dołączyć do oferty**.
12. Wykonawca składa ofertę w postaci zaszyfrowanej, dlatego też treść złożonej oferty nie jest widoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które następuje podczas otwarcia ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) zastrzeżł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
18. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę, aby nie umieszczać w jednym pliku informacji jawnych wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie ewentualne negatywne konsekwencje niezastosowania się do powyższego pouczenia obciążają Wykonawcę.

Rozdział III

Opis części zamówienia i oferty częściowe

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Zabudowa zintegrowanego modułu dołowego (ZMD) systemu telekomunikacyjnego Hetman oraz urządzeń dyspozytorni systemów dyspozytora ruchu zawierającego systemy SAT i SMP-NT/SV zlokalizowanego w Polu

Bogdanka w przecince OS-2 pod ziemią w kopalni Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdance, zgodnie z niniejszą Instrukcją i SWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35) ustawy Pzp.
4. W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści Załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu.
5. Za rozwiązanie równoważne do opisywanego przez Zamawiającego zostanie uznane rozwiązanie potwierdzające spełnianie co najmniej parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.

Rozdział V**Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej jako wymóg złożenia oferty na zasadach opisanych w niniejszym Rozdziale.
2. **Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną** w celu zapoznania się z miejscem zabudowy przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia. Brak wzięcia udziału w wizji lokalnej będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Zasady przeprowadzenia wizji lokalnej:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w wizji lokalnej wraz z danymi niezbędnymi do wniosku o wydanie karty gościnnej, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, winna być zgłoszona do **1 dnia roboczego przed dniem przeprowadzenia wizji**, przez platformę eB2B oraz na adres mailowy: dmatysiak@lw.com.pl i mmrugala@lw.com.pl, **oraz telefonicznie zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.2. ppkt 2 Części II SWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia.**
 - 2) **Zamawiający ustala terminy przeprowadzenia wizji lokalnej dla wszystkich zainteresowanych złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰÷13⁰⁰ zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.2. ppkt 2 Części II SWZ Opisu Przedmiotu Zamówienia, w miejscu: Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdance, 21-013 Puchaczów, (POLE BOGDANKA).** Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej muszą posiadać ze sobą dokument tożsamości (np. dowód osobisty) i zgłosić się co najmniej 30 minut przed wyznaczoną powyżej godziną zbiórki w celu uzyskania przepustek umożliwiających wejście na teren kopalni przed biuro przepustek (POLE BOGDANKA).
 - 3) Z przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca otrzyma dokument – zgodnie załącznikiem nr 4 do SWZ zawierający w szczególności informacje dotyczące: uczestników wizji lokalnej po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, daty przeprowadzenia. Tak sporządzony dokument zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców;
 - 4) **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną bez odbycia wizji lokalnej – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.**
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. **Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.**

8. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94, 95 i 96 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani obowiązku wykonania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, **Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów, o których mowa w Części III SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdział I pkt 1.2 Informacje dla Oferentów ppkt 5.**
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy/usługi, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. **Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 składa wraz z ofertą.**
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowienia ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót objętych Przedmiotem Umowy w terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, w tym:
 - 1) świadczenia określone w § 1 ust. 2 pkt 1 Części II SWZ Projekt Umowy w terminie do **3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** (przy czym przez wykonanie Projektów Strony zgodnie rozumieją uzyskanie dla nich akceptacji KOPI Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 8 Umowy),
 - 2) świadczenia określone w § 1 ust. 2 od pkt. 2 do pkt. 3 Części II SWZ Projekt Umowy w terminie **8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **Zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający przewiduje, że wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będzie podlegać Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.**
3. Zamawiający przewiduje, że wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będzie podlegać Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - **art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.**
4. Zamawiający przewiduje, że wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będzie podlegać Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp.**
5. Zamawiający przewiduje, że wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będzie podlegać Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawiła informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.**
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały uregulowane w przepisie **art. 111 ustawy Pzp**.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wymienionych poniżej:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej jako: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
 - 2) w wypadku stwierdzenia podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) *[Zamawiający nie określa warunków udziału dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej]*
 - 3) **dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
Zamawiający wymaga, by Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: **2 000 000,00 zł*** lub więcej (słownie: dwa miliony złotych, 00/100).
** W przypadku, gdy Wykonawca poda kwoty w walucie innej niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie Zamawiający przyjmie wartość w PLN wg kursu średniego NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie zostanie opublikowany przez NBP średni kurs walut, wówczas Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu tabeli kursów opublikowanej przez NBP).*
 - 4) **dot. zdolności technicznej lub zawodowej:**
nie dotyczy

2. W odniesieniu do **warunków udziału określonych powyżej w ust. 1 pkt 3), Zamawiający dopuszcza spełnianie tych warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oznacza to, że obowiązek złożenia przez Wykonawców odpowiednich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających **spełnianie danego warunku w całości**, spośród wskazanych w zdaniu poprzednim, **dotyczy jednego lub więcej Wykonawców łącznie**.
3. **Warunek określony powyżej w ust. 1 pkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający nie określa w inny sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.**
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. *[nie dotyczy]*
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów.
12. **Zobowiązanie** Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w ust. 12, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. **Zobowiązanie**, o którym mowa powyżej w ust. 12 i 13, oraz JEDZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/ podpisujących Zobowiązanie/JEDZ nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, to należy **dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów Podmiot ten nie ponosi winy.
 16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Ofertą oświadczenia JEDZ** Podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 17. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych Podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale X: ust. 9 pkt. 1) w zw. z pkt 1')** oraz **ust. 9 pkt 2) w zw. z pkt 2')** niniejszej Instrukcji.
 18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.
 20. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 5 i 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział X

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenia Podmiotów, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 9 Instrukcji. Z uwagi na regulację Rozdziału VIII ust. 1 Instrukcji, oświadczenie zawarte w treści jednolitego dokumentu nie będzie potwierdzało braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast z uwagi na regulację Rozdziału VIII ust. 2-6 Instrukcji, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, powinny być zawarte w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w ust. 2.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się (wczytując na Platformę) na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
3. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz serwis wypełniania: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
4. **Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia pola obowiązkowe. W części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca składa: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału) ograniczając się do wypełnienia sekcji „α” (alfa) w części IV. Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV przedmiotowego dokumentu.**
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8¹ Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz Podmioty udostępniające zasoby, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia powinni złożyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII ust. 9 Instrukcji**, zgodnie ze wzorem z **Załącznika nr 3 SWZ (oświadczenie ws. sankcji)**.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jak niżej:

1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8), art. 109 ust. 1 pkt 9) i art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp;

1') w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione wyżej w pkt 1 składa osobno każdy Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe wymienione wyżej w pkt 1 składa każdy z tych Podmiotów.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu żąda złożenia:

a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z **rejestrów zawodowych lub handlowych (np. KRS lub CEIDG)** prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem,

b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda: *[nie dotyczy]*

c) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2') w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe określone wyżej w pkt 2 składa Wykonawca wykazujący spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu z uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozdziale IX ust. 2 Instrukcji. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe określone wyżej w pkt 2) składa ten z Podmiotów, który wykazuje spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

10. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać doręczenia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
13. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawców podmiotowych środków dowodowych w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania przewidzianych w art. 108 ustawy Pzp.

Rozdział XI

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje wartość w PLN netto za oferowany przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1 do SWZ, stawkę % VAT oraz wartość w PLN brutto (z VAT) za całość zamówienia - zgodnie z formularzem ofertowym.
2. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie innej niż PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (bądź obowiązku zapłaty cła przez Zamawiającego), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz ewentualne cło, które miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: **Cena brutto oferty – 100% wagi.**
2. Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c = [C_{min} / C_i] \times K_c \times 100$ gdzie:

P_c - ilość punktów przyznana danej ofercie za łączną cenę brutto,

C_i - łączna cena brutto badanej oferty

C_{min} - najniższa łączna ceną brutto zaoferowana w przetargu,

K_c - wskaźnik wagi kryterium cena (100%).

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
4. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, złożona oferta jest więc ostateczna i na jej podstawie dokonany zostanie wybór oferty najkorzystniejszej.**

Rozdział XIII

Wymagania co do wadium

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie **Nr 75 1130 0007 0028 9061 5720 0037** z dopiskiem „wadium w przetargu – Nr 1498/HZK/PFR/2026 **Zabudowa zintegrowanego modułu dołowego (ZMD) systemu telekomunikacyjnego Hetman.**
3. Za termin wnieśnięcia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna (tj. w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2, **wadium powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej**. Wykonawca zobowiązany jest wczytać na Platformę oryginał dokumentu potwierdzającego ustanowienie wadium – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu elektronicznego (złożenie dokumentu ustanowienia wadium niepieniężnego w formie pisemnej, jak również w postaci skanu dokumentu pisemnego nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium).
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2, z treści poręczeń i gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego - na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - kwoty określonej w poręczeniu/gwarancji, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Treść gwarancji i poręczeń wadium musi obligatoryjnie zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. **Wykonawca związany jest ofertą: do dnia 09.09.2026 r. (90 dni)**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może złożyć wniosek o zwrot wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XV**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://bogdanka.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału I i II.
2. **Termin zamieszczenia oferty na Platformie: do dnia 12.06.2026 r. do godziny 11:00.**
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 135 ust. 2 oraz art. 137 ust. 6 z zastrzeżeniem art. 90 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez Platformę Zakupową oraz zamieści informację na Platformie.

Rozdział XVI**Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> - w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12:00.**
2. W przypadku awarii w/w sytemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie zamieszczona w osobnym pliku w zakładce „Załączniki”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie, w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII**Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz podstawach odrzucenia ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem postanowień poniższych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

Rozdział XVIII**Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) (otrzyma najwyższą punktację).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego (zostanie przesłany na Platformę) nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pytania (pytań) oprócz Platformy, także za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. .doc, .docx) na adresy: pfryt@lw.com.pl i przetargipubliczne@lw.com.pl.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Dariusz Matysiak – tel. 81 462 55 67
Michał Mrugała – tel. 81 462 55 57
Paweł Fryt - tel. 81 462 51 25 (procedura przetargowa).

Rozdział XX

Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-516 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału 3 – Postępowanie skargowe ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Część II SWZ stanowi Projekt Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. **Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy:**
 - 1) w terminie określonym przez Zamawiającego, a gdy Zamawiający nie wskaże takiego terminu, w terminie 5 dni liczonych od końca terminu, o którym mowa w ust. 3:
 - a) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są on do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum);
 - b) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej oraz OWU, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 8 Umowy;
 - c) Wykonawca spełni inne wymagania zawarte w SWZ, w tym przedłoży Zamawiającemu w odpowiedniej formie i ilości wszystkie dokumenty, które zgodnie z dokumentami zamówienia miały stanowić załączniki do Umowy lub zostać przedłożone przy zawarciu Umowy;
 - 2) po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1:
 - a) w wypadku zawarcia Umowy na piśmie:
 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin zawarcia Umowy w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu, lub
 - Zamawiający prześle Wykonawcy elektronicznie lub pocztą albo przesyłką kurierską Umowę, którą Wykonawca zobowiązany jest podpisać w dwóch egzemplarzach (załączając w razie takiej konieczności odpisy odpowiednich dokumentów wykazujących prawo do reprezentowania Wykonawcy) i odesłać w terminie 2 dni roboczych przesyłką poleconą lub przesyłką kurierską o co najmniej takim samym priorytecie pod adres Zamawiającego. W takim wypadku, obydwa egzemplarze zostaną następnie podpisane przez Zamawiającego, a jeden z nich odesłany zostanie Wykonawcy. Za datę zawarcia Umowy, w razie wątpliwości pocytywany będzie dzień wskazany w komparycji Umowy.
 - b) w wypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Zamawiający prześle Wykonawcy elektronicznie Umowę, którą Wykonawca zobowiązany jest podpisać (załączając w razie takiej konieczności odpisy odpowiednich dokumentów wykazujących prawo do reprezentowania Wykonawcy) i odesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych (lub w innym terminie – również krótszym – wskazanym przez Zamawiającego). W takim wypadku, umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i odesłana (w kopii) do Wykonawcy. Za datę zawarcia Umowy, w razie wątpliwości pocytywany będzie dzień wskazany w komparycji Umowy.
6. Naruszenie któregośkolwiek z obowiązków, określonych w ust. 5, w tym zwłaszcza uchybienie terminów tam wskazanym, będzie mogło, bez żadnego dodatkowego wezwania, zostać uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XXII**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Węgiel „Bogdanka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, NIP 713-000-57-84, REGON 430309210 (dalej: Administrator);
- 2) W sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lw.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Jednocześnie zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. Obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z **wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**