

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dzierżawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych dla SRK S.A. w Bytomiu Oddział KWK „Pokój I – Pokój II”(Pompownia „Pokój II”) w Rudzie Śląskiej na rok 2025.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu Oddział KWK „Pokój I - Pokój II” w Rudzie Śląskiej na rok 2025.

II. Wymagane parametry techniczne urządzenia:

1. Urządzenie pracujące w sieci,
2. Urządzenie wyposażone w port USB,
3. Posiadające funkcję drukarki, kopiarki i skanera (mono + kolor),
4. Prędkość kopiowania min 22 kopi/min.,
5. Rozdzielczość kopiowania min 600x600 dpi,
6. Rozdzielczość drukowania min 1200x1200 dpi,
7. Automatyczny podajnik dokumentów do min 50 oryginałów,
8. Podajnik papieru do formatu A3 na min. 500 ark.,
9. Podajnik RADF,
10. Możliwość kopiowania dwustronnego,
11. Skanowanie dokumentów do PDF kompaktowego,
12. Pamięć systemu min 2000MB,
13. Dysk twardy min 250GB,
14. Oprogramowanie w jęz. polskim,
15. Panel dotykowy do obsługi min 7 cali,
16. Obsługa systemów operacyjnych: Windows /7/10/11,
17. Możliwość założenia kont użytkowników do logowania osobistego (login/hasło),
18. Zaleca się dwa urządzenia jednakowe (tego samego typu),
19. Zamawiający dopuszcza urządzenia używane, jednak nie starsze niż rok produkcji 2018.
20. Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne (części zamienne, tonery) z wyłączeniem papieru

III. Wymagania techniczno – organizacyjne:

1. Oferta uwzględnia wszystkie koszty pośrednie Wykonawcy, wraz z dostawą we własnym zakresie i na własny koszt na adres Zamawiającego:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział KWK „Pokój I – Pokój II” z siedzibą w Rudzie Śląskiej
41 – 710 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 13.
2. Orientacyjna ilość wydruków podczas trwania umowy:
a) **Wydruk w kolorze czarnym – ok. 200 000 sztuk,**
b) **Wydruk w kolorze – ok. 26 000 sztuk.**
3. Zamawiający zastrzega, iż ww. wartości są danymi szacunkowymi (orientacyjnymi) i służą jedynie do oceny ofert. Faktyczna ilość w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie.
4. Podane ceny zawierają netto, brutto, wysokość podatku VAT.
5. Oferta uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy w tym m.in. dostawę, ustawienie w

- miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, pełną funkcjonalną instalację, założenie kont i haseł uprawnionym pracownikom zgodnie z dostarczoną listą, przeprowadzenie szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Termin realizacji zlecenia: **12 miesięcy od dnia dostarczenia do Wykonawcy zamówienia jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.**
 7. Dostawa urządzeń do siedziby **Zamawiającego** nastąpi po otrzymaniu zamówienia, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony.
 8. **Zamawiający** rozpocznie użytkowanie przedmiotu dzierżawy: nie wcześniej niż dnia **02.01.2025 r.**
 9. Faktury wystawiane miesięczne **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu realizacji zamówienia, na podstawie protokołu z faktycznej realizacji, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
 10. **Warunki płatności:** przelew w terminie **do 30 dni** od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 11. **Rozliczenia finansowe:** zgodnie z § 3 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
 - 1) Strony ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur zaliczkowych oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
 - 2) Fakturę należy wystawić na adres:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział KWK „Pokój I – Pokój II” w Rudzie Śląskiej
ul. Niedurnego 13, 41-710 Ruda Śląska
NIP 626-26-19-005
i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
 - 3) **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: **wrde_srk_z@coig.pl**
 - 4) Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
 - 5) **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
 - 6) W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
 - 7) Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
 - 8) Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221, z późn. zm.)
 12. **Wykonawca** umieści na fakturze nr „e-Ru” **Zamawiającego** podany w zamówieniu.
 13. Nie ma możliwości składania ofert częściowych.
 14. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i własnym transportem, ustawienia urządzeń w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, pełną funkcjonalną instalację, założenie kont i haseł uprawnionym pracownikom zgodnie z dostarczoną listą, przeprowadzenie szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
 15. **Wykonawca** jest zobowiązany w okresie trwania niniejszej Umowy do dokonywania napraw przedmiotu Umowy oraz usuwania wad przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do dokonywania naprawy przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie 4 godzin od momentu otrzymania od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie, usterce, nieprawidłowym działaniu lub awarii przedmiotu Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że powiadomienie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o wadzie, usterce, nieprawidłowym działaniu lub awarii przedmiotu Umowy będzie następowało w formie telefonicznej lub

elektronicznej poprzez wiadomość e-mail. Numer telefonu oraz adres e-mail właściwy do dokonywania zgłoszeń zostanie podany przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

16. **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać skutecznej naprawy zgłoszonej przez **Zamawiającego** awarii, usterki, wady lub nieprawidłowego działania przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie do 8 godzin od momentu zgłoszenia.
17. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania naprawy przez **Wykonawcę** w sytuacjach szczególnych i po uprzednim wyrażeniu zgody **Zamawiającego**.
18. W przypadku gdy naprawa będzie trwała powyżej 24 godzin, **Wykonawca** zamówienia jest zobowiązany wymienić urządzenie na urządzenie zastępcze o tych samych parametrach lub parametrach i funkcjonalności przewyższających zaproponowane w ofercie.
19. Po stronie Wykonawcy zamówienia będzie utrzymanie sprawności urządzenia oraz **zabezpieczenie materiałów eksploatacyjnych**, z wyłączeniem papieru.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania realizacji zamówienia prawo do zmniejszenia ilości wydruków wskazanych w zamówieniu z uwagi na własne bieżące potrzeby, co wiąże się ze zmianą wartości przedmiotu umowy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia przez Firmę kar umownych oraz nie będzie podstawą do kierowania roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego z powodu nieprawidłowego wykonania umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem umowy.
23. Wszelkich dodatkowych, niezbędnych informacji z zakresie realizacji zamówienia udziela:
Arkadiusz Nowacki tel: 32 718 40 55 e-mail: anowacki@srk.com.pl,
Aleksander Chrzan tel: 32 718 45 55 e-mail: a.chrzan@srk.com.pl

IV. Odbiór przedmiotu umowy

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia (instalacji urządzeń) oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół instalacji sprzętu.
2. Przedmiotem miesięcznego odbioru częściowego będzie dzierżawa urządzeń oraz miesięczna ilość wykonanych kopii z których zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przygotowania protokołu spoczywa na Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugiPodstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury będzie protokół odbioru po usunięciu tych wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie ustalonym w protokole odbioru, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w protokole obioru, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.

V. Ochrona danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
2. Strony zobowiązują się w szczególności do:
 - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
 - b) zachowania w tajemnicy danych osobowych do których będą mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
 - c) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,

- d) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - e) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.
3. Strony przyjmują do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. SRK S.A. i kontrahent oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy i zobowiązują się po zakończeniu umowy do przekazania dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej oraz dokumentów niezbędnych w przypadkach konieczności wykazania się przez SRK S.A. przed organami kontrolnymi spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

VI. **Kary umowne:** zgodnie z § 5 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

VII. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – **cena oferty – znaczenie 100%**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

VIII. **Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy:** zgodnie z § 12 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

IX. **Inne istotne zapisy w celu prawidłowej realizacji zamówienia**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Działania Zamawiającego w tym zakresie nie mogą być podstawą dla Oferenta do dochodzenia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń lub do wykonania jakichkolwiek uprawnień.
- 2) Pozostałe warunki realizacji nie opisane w niniejszym przedmiocie zamówienia zawarte zostały w Ogólnych Warunkach Umów.

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Oddział w Rudzie Śląskiej
Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I – Pokój II”
Nadsztygar ds. urządzeń teletechnicznych,
automatyki i gazometrii

Arkadiusz Nowacki

.....
(Podpis osoby sporządzającej)

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Oddział w Rudzie Śląskiej
Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I – Pokój II”
Nadsztygar ds. urządzeń teletechnicznych,
automatyki i gazometrii
.....
(Kierownik działu)
Tomasz Jeroński

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Oddział w Rudzie Śląskiej
Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I – Pokój II”
z siedzibą w Rudzie Śląskiej
Pełnomocnik Zarządu
Naczelnik Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Paweł Rydlewski

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Oddział w Rudzie Śląskiej
Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I – Pokój II”
p.o. Dyrektora Oddziału – Inżynier
Ruchu Zakładu Górniczego
.....
Miroslaw Durok
Dyrektor Oddziału