

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Ogólne Warunki Umów” wraz z Oświadczeniem mające zastosowanie do postępowań prowadzonych na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro** dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.srk.com.pl, stanowią integralną część przedmiotowego postępowania.

Przedmiot zamówienia: „Dostawa krzeseł biurowych” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.

Lokalizacja: Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń,
ul. Tadeusza Kościuszki 9, 41-253 Czeladź

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Krzeseło biurowe	11

1. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych. Pod pojęciem fabrycznie nowego Zamawiający żąda zaoferowania wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia, do skompletowania którego, użyto wyłącznie materiałów nowych, czyli takich, które nie były remontowane, regenerowane i używane.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm a szczególności Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 listopada 2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
3. Wymagania techniczne:
 - a) podstawa jezdna pięcioramienna z kółkami miękkimi lub twardymi (do wyboru przy składaniu zamówieniu);
 - b) obciążenie do 130 kg. lub więcej
 - c) oparcie tapicerowane odporne na ścieranie, wysokiej jakości tkaniną materiałową obiciową lub siatką (z wykluczeniem eko-skóry);
 - d) siedzisko tapicerowane odporną na ścieranie wysokiej jakości tkaniną materiałową obiciową (z wykluczeniem eko-skóry);
 - e) zagłówek
 - f) kolorystyka tkaniny obiciowej - do wyboru przy składaniu zamówieniu (głównie kolor: czarny, szary, ciemnozielony, czerwony).
 - g) regulacja wysokości siedziska
 - h) regulacja kąta i siły odchylenia oparcia niezależnie od siedziska umożliwiającą blokadę w kilku położeniach;
 - i) regulacja głębokości siedziska;
 - j) regulacja podłokietników w zakresie góra/dół;
 - k) regulowane podparcie odcinka lędźwiowego kręgosłupa.
4. Wymiary:
 - a) wysokość całkowita: min. 1050 mm
 - b) wysokość siedziska: do 580 mm +/- 40mm (licząc od podłogi)

- c) szerokość podstawy: min. 580 mm
- d) długość oparcia: 560 mm – 650 mm

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt na adres Zamawiającego, tj.: SRK S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń, ul. Tadeusza Kościuszki 9, 41-253 Czeladź.
2. Dostawę należy zrealizować w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰
3. Przy składaniu oferty należy przedłożyć dokumenty opisujące parametry techniczne przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa powinna być zrealizowana na podstawie pisemnego zamówienia wysłanego mailem na adres Wykonawcy, do 7 dni od wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
5. Termin dostawy powinien zostać ustalony telefonicznie z wyprzedzeniem 2 dni roboczych pomiędzy osobami Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Dla dostawy zrealizowanej zgodnie ze złożonym zamówieniem sporządzony zostanie protokół odbioru potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sporządzenie protokołu leży po stronie Zamawiającego.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż po upływie 3 dni roboczych od daty dostarczenia całości przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że okres przeznaczony na podpisanie protokołu odbioru usług powinien zawierać się w terminie realizacji zamówienia i nie stanowi podstawy do jej wydłużenia.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od zamówienia lub żądać dostarczenia przedmiotu zamówienia po raz drugi.
10. W razie żądania przez Zamawiającego dostarczenia przedmiotu zamówienia po raz drugi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie maksymalnie do 7 dni od daty stwierdzenia wadliwego towaru i poinformowania pisemnie (drogą mailową) o zaistniałej sytuacji Wykonawcę.

2. Termin realizacji umowy: do 7 dni od daty zawarcia umowy tj. od daty otrzymania zamówienia.

3. Obowiązki stron: zgodnie z § 2 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”

4. Rozliczenia finansowe: zgodnie z § 3 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

- a) Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej Umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.

- b) Faktury należy wystawiać na adres:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.

Oddział Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń

ul. Kościuszki 9

41 – 253 Czeladź

i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

- c) **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde_srk_z@coig.pl

- d) Poszczególne faktury muszą być przesyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
- e) **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
- f) W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
- g) Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
- h) Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221, z późn. zm.)

5. Odbiór przedmiotu umowy: zgodnie z § 4 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

Dokumenty wymagane przy odbiorze przedmiotu zamówienia:

- a) dokument gwarancyjny, który winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
- zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
 - osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.
- b) świadectwo legalizacji,
- c) protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Dokumenty wymagane przy odbiorze przedmiotu zamówienia:

Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:

- a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
- b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.

6. Kary umowne: zgodnie z § 5/5A/5B dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

7. Warunki gwarancji: zgodnie z § 6 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi **minimum 36 miesięcy** licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

Motewz Ceceliński

(Imię i Nazwisko osoby sporządzającej)

KIEROWNIK DZIAŁU
...Projektowania, Monitorowania
Procesów, Odwadniania i Likwidacji
(podpis i pieczęć)

Kierownika Działu Wnioskującego)

Bytom, 28/11/2024 2024 r.

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.
w Bytomiu Oddział w Czeladzi
CENTRALNY ZAKŁAD OCHRONY PRACY
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

ZATWIERDZAM

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.
w Bytomiu Oddział w Czeladzi
CENTRALNY ZAKŁAD OCHRONY PRACY
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
(Podpis Dyrektora Oddziału)
Kierownik Ruchu Zakładu

Marcin WĘGLARZ