

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Ogólne Warunki Umów” wraz z Oświadczeniem** mające zastosowanie do postępowań prowadzonych na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro** dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl), stanowią integralną część przedmiotowego postępowania.

**Przedmiot zamówienia: „Dostawa kamizelek ostrzegawczych, odblaskowych, pomarańczowych i żółtych z oddychającej tkaniny z pasami odblaskowymi, z nadrukiem dla SRK S.A. w Bytomiu Oddz. w Czeladzi CZOK”.**

### 1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Lp.	Asortyment - CZOK	J.m.	Ilość
1.	Kamizelki ostrzegawcze, odblaskowe z oddychającej tkaniny, z pasami odblaskowymi, z nadrukiem z przodu (ok. 15 cm x 7 cm) i z nadrukiem z tyłu kamizelki (ok. 27 cm x 20 cm)”:		
a.	- pomarańczowe	szt.	260
b.	- żółte	szt.	10
	Razem:	szt.	<b>270</b>

### 2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 2.1 . Cechy produktu:

- wykonana z wysokiej jakości poliestrowej tkaniny,
- kolor pomarańczowy i żółty fluorescencyjny z dwoma pasami odblaskowymi,
- zapinana z przodu na rzep z nadrukiem z przodu (logo + opis ok. 15 cm x 7 cm) i z tyłu kamizelki (opis ok. 27 cm x 20 cm)”,
- kamizelka zapewnia wysoką widoczność użytkownika oraz duży komfort użytkowania,
- kamizelki powinny spełniać certyfikaty z następujących norm:
  - Certyfikat CE kat. 2, EN ISO 20471:2013 klasa 2 powierzchni materiału odblaskowego i fluorescencyjnego,
  - Certyfikat CE kat. 1, EN ISO 13688:2013.

2.2 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm.

2.3 Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

2.4 Przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad i uszkodzeń. W razie wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie maksymalnie do 7 dni od daty dostarczenia wadliwego towaru.

2.5 Wykonany z wysokiej jakości poliestrowej tkaniny.

2.6 Kolor pomarańczowy i żółty fluorescencyjny z dwoma poziomymi pasami odblaskowymi.

2.7 Zapinany z przodu na rzep, z nadrukiem z przodu i z tyłu:

- nadruk na kamizelkach na przodzie (logo + opis – wym. 15 cm x 7 cm) i na plecach (opis o wym. 27 cm x 20 cm).
- nadruk powinien zostać wykonany techniką sublimacji i/lub termotransferem (przesłanie nadruku w formie pdf. oraz wykazu pompowni/oddziałów – ilości i rozmiarów kamizelek nastąpi po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty).
- kamizelki powinny być pełne.

- 2.8 Kamizelki ogólne:
- Tył kamizelki (napis - kolor czarny) do ustalenia przed drukiem z nazwą ok. 7-iu różnych pompowni/oddziału w ilościach od 15 do 120 szt. dla danej pompowni/oddziału).
  - Przód kamizelki z dwukolorowym logo SRK S.A. Obok logo (kolor zielony i czarny) napis (koloru czarnego) do ustalenia przed drukiem z nazwą 7-iu różnych pompowni/oddziału w ilościach od 15 do 120 szt. dla danej pompowni/oddziału).
- 2.9 Kamizelki imienne:
- Tył kamizelki (napis do ustalenia przed drukiem z nazwą stanowiska ok. 15 szt. - każda inna),
  - Przód kamizelki z logo SRK S.A. (kolor logo: zielony i czarny), obok napis (koloru czarnego) do ustalenia przed drukiem z nazwą stanowiska oraz imieniem i nazwiskiem ok. 15 szt. - każda inna).

### 3. Warunki realizacji zamówienia.

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem na własny koszt, na adres: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9.
- 3.2 Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach: od 6.00 do 13.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
- 3.3 Termin realizacji umowy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy tj. od daty otrzymania zamówienia. Zamawiający do 5 dni roboczych dokona kontroli dostawy.
- 3.4 Dostawa winna być wykonana przy zachowaniu podstawowych zasad BHP.
- kamizelki ogólne: w paczkach oddzielnie dla każdej pompowni/oddziału,
  - kamizelki imienne: w jednej paczce.
- 3.5 Dostawa winna być wykonana przy zachowaniu podstawowych zasad BHP.
- 3.6 Dla przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego nie później niż 3 dni robocze od dokonania kontroli dostawy, potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sporządzenie protokołu leży po stronie Wykonawcy po zrealizowaniu całego Zamówienia. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.7 Wykonawca przed realizacją zamówienia dostarczy zamawiającemu ok. 5 szt. kamizelek w celu sprawdzenia i ewentualnie wprowadzenia korekt do napisów lub logo nadrukowanego na kamizelkach.
- 3.8 Zasady naliczania kar umownych – zgodne z Ogólnymi Warunkami Umów \*)

### 4. Rozliczenia finansowe: zgodnie z § 3 dokumentu: „Ogólne Warunki Umów”.

- 4.1 Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej Umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
- 4.2 Faktury należy wystawiać na adres:  
**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**  
**Oddział Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**  
**ul. Kościuszki 9**  
**41 – 253 Czeladź**  
i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
- 4.3 **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde\_srk\_z@coig.pl
- 4.4 Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.

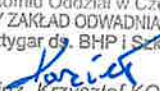
- 4.5 Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
- 4.6 W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, Zamawiający/Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
- 4.7 Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
- 4.8 Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221, z późn. zm.)
- 4.9 Pozostałe warunki płatności – zgodne z „Ogólnymi Warunkami Umów”<sup>\*)</sup>.
- 4.10 Kary umowne: zgodnie z §5A 3 dokumentu: „Ogólne Warunki Umów.”<sup>\*)</sup>.
- 4.11 Pozostałe wymagania dotyczące realizacji zlecenia zawarte są w dokumencie: „Ogólne Warunki Umów” do postępowań prowadzonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro” dostępnym pod linkiem:  
<https://bip.srk.com.pl/menu-przedmiotowe/regulaminy-informacje-komunikaty>
- 4.12 Załączniki:  
Załącz. nr 1 - Przód kamizelki ogólnej z logo      Załącz. nr 2 - Tył kamizelki ogólnej  
Załącz. nr 3 - Przód kamizelki imiennej z logo      Załącz. nr 4 - Tył kamizelki ogólnej

\*) „Ogólne Warunki Umów” dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)


**Osoba do kontaktu:**

Krzysztof Kozieł, tel. 32/ 341 53 03 (w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>)

**Sporządzający**


SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALŃ  
Nadsztygar ds. BHP i Szkolenia  
  
mgr inż. Krzysztof KOZIEŁ

**Kierownik Działu/Zespołu**

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALŃ  
Nadzorca ds. BHP i Szkolenia  
  
mgr inż. Janusz CZARNECKI

**ZATWIERDZAM Dyrektor Oddziału**

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALŃ  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
NACZELNY INŻYNIER  
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu  
  
Przemysław WIERZBICKI

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALŃ  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
Nadzorca ds. BHP i Szkolenia  
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu  
  
Janusz CZARNECKI

