

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

„Usługa transportu i zagospodarowania opadów dla Oddziału AZM w Bytomiu

Lokalizacja:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.

Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych

w Bytomiu

ul. Łużycka 7

41 – 902 Bytom

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

- dostawę kontenera około (15m³) – 1 szt.
- wynajem na 7 dni (od dnia podstawienia)
- odbiór
- utylizacja (zagospodarowanie odpadów BDO zgodnie z przepisami prawa)

Oddział przewiduje następujące typy odpadów: meble w częściach z niewielkimi elementami metalowymi, drewno (półki, regały, szuflady), krzesła biurowe.

Adres dostawy kontenera:

41-902 Bytom, ul. Łużycka 7

2. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne:

1. Adres dostawy i odbioru kontenera: **SRK S.A. Oddział AZM w Bytomiu, Bytom 41-902, ul. Łużycka 7.**
2. Sposób płatności: faktura, przelew 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturze –„nr. e-Ru” Zamawiającego wskazanego w zamówieniu. Pozostałe regulacje realizacji zamówienia zgodne z OWU do postępowań na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro” dostępny pod adresem:
<https://bip.srk.com.pl/menu-przedmiotowe/regulaminy-informacje-komunikaty>
Wykonawca dołącza do oferty wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do OWU. Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej zgodnie z OWU na adres Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzoną dostawą, zarówno na terenie objętym dostawą jak i przyległym, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów posiadających określone aprobaty i certyfikaty jakościowe, które Wykonawca obowiązany jest dokumentacyjnie potwierdzić na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
7. Prace winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, własnym sprzętem i materiałami przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób dozoru Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedsięwzięcia środków ograniczających wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, a w szczególności:

- utrzymania czystości i porządku na terenie prowadzonych prac, zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem gruntów przed szkodliwymi substancjami: paliwem, olejem, chemikaliami, gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).
 - b) utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy i wokół tego miejsca, usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w trakcie wykonywania usługi
 - c) ubezpieczanie swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków takich jak: śmierć i trwały uszczerbek na zdrowiu, które mogą powstać w czasie wykonywania robót objętych umową
 - d) zabezpieczenia miejsce pracy w taki sposób, aby uniknąć zniszczenia mienia Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - e) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót.
 - f) przedłożenia do końcowego odbioru robót certyfikatów na znak bezpieczeństwa (świadcstwa świadczące o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie), - deklaracji zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną na wbudowane materiały i urządzenia - kart przekazania i utylizacji odpadów
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie wykonywania zlecenia przez swoich przedstawicieli, co do zgodności realizacji zlecenia z jego zapisami.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Zamawiającym oraz organami kontroli i nadzoru za całokształt prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wyrządzenia szkód bez względu na przyczynę — do dokonania naprawy lub doprowadzenia do stanu właściwego na własny koszt.
12. Ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzenia usług Wykonawca robót winien usunąć we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Warunki odbioru robót:
1. Po wykonaniu całości przedmiotu zlecenia, zostanie przeprowadzony odbiór końcowy,
 2. Odbiór końcowy przedmiotu zlecenia zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót spoczywa na Wykonawcy. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym, przy czym protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać w szczególności: datę sporządzenia, oznaczenie przedmiotu odbioru, oznaczenie numeru e-Ru i daty przedmiotowego zlecenia, wykaz osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uczestniczących w odbiorze, uwagi co do przedmiotu odbioru w zakresie jakości, prawidłowości, terminowości oraz zgodności ze zleceniem, ewentualne inne ustalenia lub zastrzeżenia, podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
 3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony do 5-ciu dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu zlecenia.
 4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od zlecenia lub żądać wykonania przedmiotu zlecenia po raz drugi. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru po usunięciu tych wad.

kon

- Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie ustalonym w protokole odbioru dostaw jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu zlecenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie ustalonym w protokole odbioru dostaw jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu zlecenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.
 7. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami OWU.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa i odbiór po stronie Wykonawcy, dostawa kontenera w miejsce wskazane przez zamawiającego.
Dostawa i odbiór kontenera powinna być zrealizowana w dzień roboczy w godzinach między 7:00 a 13:00.
2. W przypadku zastosowania przedmiotu zamówienia typu określonego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia istotne dla Zamawiającego wymagania techniczno – użytkowe i jakościowe w postaci parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia, uwzględniające cały zakres zlecenia i jest stałe do końca trwania zlecenia.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego — dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wynikający ze zlecenia na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
6. Fakturę należy wystawiać na adres określony w zleceniu:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych
ul. Łużycka 7, 41-902 Bytom
NIP: 626-26-19-005
7. Na fakturze należy podać numer zlecenia, pod którym zostało wpisane do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego (e-RU).

W12
Dział Administracyjno-Gospodarczy
GŁÓWNY SPECJALISTA
.....Piotr Madej
(podpis Kierownika Działu)

Dział Administracyjno-Gospodarczy
GŁÓWNY SPECJALISTA
.....Piotr Madej.....
(podpis osoby sporządzającej)

**Załącznik nr 1 A do
Opisu Przedmiotu Zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O BRAKU KONIECZNOŚCI DOPUSZCZENIA RÓWNOWAŻNOŚCI**

„Usługa transportu i zagospodarowania odpadów dla Oddziału AZM w Bytomiu”

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Wobec powyższego brak jest konieczności dopuszczenia w opisie przedmiotu zamówienia produktów równoważnych.

DL2
Dział Administracyjno-Gospodarczy
GŁÓWNY SPECJALISTA
Piotr Madej
.....
(podpis Kierownika Działu)

Dział Administracyjno-Gospodarczy
GŁÓWNY SPECJALISTA
Piotr Madej
.....
(podpis osoby sporządzającej)

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Oddział w Bytomiu
Administracja Zasobów Mieszkaniowych
ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU
ds. Księgowości i Rozliczeń
Z-ca Głównego Księgowego SRK S.A. ds. Księgowości Mieszkaniowej
Anna Piontek (za Oddziału)

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Administracja Zasobów Mieszkaniowych
ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU
ds. Technicznych i Zarządzania Nieruchomościami
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Izabela Włoc

