

Bytom, dnia 09.10.2024 r.

Przedmiot zamówienia

„Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacji sanitarnej w budynkach, czyszczenie studzienek kanalizacyjnych, przykanalików, oraz kanalizacji zewnętrznej należącej do SRK S.A. o/AZM wraz z ewentualnym czyszczeniem zalanych pomieszczeń i dezynfekcją” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych

Lokalizacja:
zgodnie ze zgłoszeniem

*„Ogólne Warunki Umów” wraz z Załącznikiem nr 1 mające zastosowanie do postępowań prowadzonych na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro** dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.srk.com.pl, stanowią integralną część przedmiotowego postępowania.*

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

1. Wykonywanie 25 usług asenizacyjnych takich jak:
 - udrażnianie pionów i poziomów kanalizacji sanitarnej wewnątrz budynku
 - udrażnianie przykanalików
 - udrażnianie kanalizacji zewnętrznej należącej do SRK S.A. o/AZM
 - czyszczenie studzienek kanalizacyjnych
 - czyszczenie pomieszczeń zalanych podczas awarii lub podczas udrażniania kanalizacji - przeprowadzenie dezynfekcji wyczyszczonych pomieszczeń z wykorzystaniem wozu asenizacyjnego tzw. „WUKO” w budynkach mieszkalnych na terenie miast Bytom, Radzionków, Ruda Śląska, Zabrze, Chorzów, Gliwice, Katowice, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Czeladź, Będzin, Wojkowice.

Wykonawca musi przystąpić do realizacji usługi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przyjętego w godzinach od 6 do 22 od pracownika SRK S.A. o/AZM wliczając w to dni wolne od pracy (weekendy, święta). Zlecenie zostanie wystawione w dniu zgłoszenia lub w kolejnym dniu roboczym.

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów mających zastosowanie dla danego wyrobu (dotyczy środka dezynfekującego).
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
4. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę robót zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
5. Transport wytworzonych odpadów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, bezpośrednio z miejsca budowy do miejsca ostatecznego unieszkodliwienia.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Pracownicy kierowani do prac związanych z realizacją zadania powinni być zapoznani z treścią opracowanej technologii ww. instrukcji i technologii.
2. Wszyscy pracownicy muszą posiadać aktualne badania okresowe.

3. Wykonawca winien dysponować pracownikami o kwalifikacjach i doświadczeniu umożliwiającym wykonanie zadania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 5. Wszystkie urządzenia, muszą posiadać aktualne dopuszczenie do stosowania. Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochrony przeciwpożarowej w związku z prowadzonymi robotami i z zabezpieczeniem miejsca robót.
 7. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie terenu wykonywania robót do czasu zakończenia prac i przekazania protokolarnie terenu Zamawiającemu.
 8. Wykonawca informuje Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Za wszystkie szkody powstałe przy wykonywaniu robót objętych umową odpowiada Wykonawca.
 10. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne w zakresie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i własnym staraniem maszyn, narzędzi, urządzeń, przyrządów pomiarowych oraz wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Ponadto odpowiada za stan techniczny wszystkich urządzeń i narzędzi niezbędnych i stosowanych podczas prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Termin realizacji umowy:** do 31.12.2024 r. od daty zawarcia umowy
Termin realizacji zlecenia – do 1 dnia od daty otrzymania zlecenia.
3. **Obowiązki stron:** zgodnie z § 2 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
4. **Rozliczenia finansowe:** zgodnie z § 3 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
- a) Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej Umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
 - b) Faktury należy wystawiać na adres:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział w Bytomiu Administracja Zasobów Mieszkaniowych
ul. Łużycka 7
41 – 902 Bytom

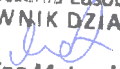
i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
 - c) **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: **wrde_srk_z@coig.pl**
 - d) Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
 - e) **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.

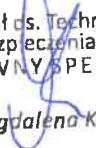
- f) W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
- g) Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
- h) Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221, z późn. zm.)
5. **Odbiór przedmiotu umowy:** zgodnie z § 4 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
- Dokumenty wymagane przy odbiorze przedmiotu zamówienia:**
- a) protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. **Kary umowne:** zgodnie z § 5 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
7. **Warunki gwarancji:** zgodnie z § 6 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

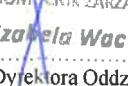
**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O BRAKU KONIECZNOŚCI DOPUSZCZENIA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Wobec powyższego brak jest konieczności dopuszczenia w opisie przedmiotu zamówienia produktów równoważnych.

Dział ds. Technicznego
Zabezpieczenia Zasobów
KIEROWNIK DZIAŁU

Ewelina Matczak
.....
(podpis i pieczęć)
Kierownika Działu Wnioskującego)

Dział ds. Technicznego
Zabezpieczenia Zasobów
GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Korzonek
.....
(Imię i Nazwisko osoby sporządzającej)

ZATWIERDZAM
Spółka Realizująca Zadania Kopalni S.A.
Administracja Złoty Potok Mieszkaniowych
ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU
ds. Technicznych i Zarządzania Hierarchia
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

Izabela Wac
.....
(Podpis Dyrektora Oddziału)

