

Bytom, dnia 07.08.2024 r.

**Przedmiot zamówienia**

**„Wymiana ław kominiarskich w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 25 w Sosnowcu” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych**

Lokalizacja: ul. Niepodległości 25 w Sosnowcu

**„Ogólne Warunki Umów” wraz z Załącznikiem nr 1** mające zastosowanie do postępowań prowadzonych na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 5 000 euro** dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl), stanowią integralną część przedmiotowego postępowania.

**1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :**

1. Demontaż starych ław kominiarskich
2. Akcesoria do pokryć dachowych – ławy kominiarskie
3. Akcesoria do pokryć dachowych – ławy kominiarskie (przyścienne)
4. Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi.
5. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.

Prowadzenie prac należy rozpocząć od wygrodzenia terenu w celu zabezpieczenia przed spadającym ewentualnie materiałem. Następnie zdemontować stare ławy kominiarskie.

- Zabezpieczyć otwory po zdemontowanych starych ławach.
  - Przystąpić do montażu nowych ław.
  - Zamontować stopnie kominiarskie przy wyłazie na dach (dł. 44 cm).
  - Następnie zamontować ławy (główną 8 m)
  - Po zamontowaniu ławy głównej zamontować ławy przyścienne do kominów. Ławy powinny być montowane na styk umożliwiające bezpieczne poruszanie się po dachu.
  - Ławy mają być Ocynkowane ogniowo.
  - Rozstaw podparć max 800 mm
  - Usunąć wszystkie luźne elementy z dachu.
  - Uporządkować teren po zakończeniu prac stare ławy wywieźć na wysypisko.
  - Ławy wykonać zgodnie z PN-EN 516:2007
6. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych.
  7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów mających zastosowanie dla danego wyrobu.
  8. Roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
  9. Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.
  10. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za: zgodność wykonanych robót ze zleceniem, jakością wykonania, zgodność z odpowiednimi Polskimi Normami, przepisami techniczno-budowlanymi i instrukcjami, jakością zastosowanych materiałów, zabezpieczenie terenu budowy, ochronę własności publicznej, bezpieczeństwo i higienę pracy, utrzymanie w należytym stanie wszystkich środków technicznych służących realizacji robót, stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa.
  11. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę robót zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
  12. Transport wytworzonych odpadów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, bezpośrednio z miejsca budowy do miejsca ostatecznego unieszkodliwienia.
  13. Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały: użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu, jakość i dokładność prac wykończeniowych.

**Warunki realizacji zamówienia:**

1. Pracownicy kierowani do prac związanych z realizacją zadania powinni być zapoznani z treścią opracowanej technologii ww. instrukcji i technologii.
2. Wszyscy pracownicy muszą posiadać aktualne badania okresowe.
3. Wykonawca winien dysponować pracownikami o kwalifikacjach i doświadczeniu umożliwiającym wykonanie zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie urządzenia, muszą posiadać aktualne dopuszczenie do stosowania. Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochrony przeciwpożarowej w związku z prowadzonymi robotami i z zabezpieczeniem miejsca robót.
7. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie terenu wykonywania robót do czasu zakończenia prac i przekazania protokolarnie terenu Zamawiającemu.
8. Wykonawca występuje w imieniu inwestora przed organami nadzoru budowlanego.
9. Wykonawca informuje Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Za wszystkie szkody powstałe przy wykonywaniu robót objętych umową odpowiada Wykonawca.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych.
12. Wykonawca po zakończeniu robót, uporządkuje terenu i przekaze go protokolarnie Zamawiającemu wraz z dokumentami. Koszt powyższych czynności obciąża Wykonawcę.
13. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne w zakresie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska.
14. Wykonawca w trakcie wykonywania robót zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Dz.U.2022. poz. 1225), Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830), oraz wymagań określonych w odrębnych przepisach i w Polskich Normach i z tego też tytułu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualnie skutki powstałe w wyniku zaniedbania lub rażącego naruszenia powyższych przepisów.
15. Wykonawca staje się właścicielem innych niż złom odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania i zobowiązany jest do ich zagospodarowania lub usunięcia na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu wymogów prawa, a w szczególności: prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tego prawa oraz prawa dotyczącego ochrony środowiska i transportu drogowego oraz odpadów.
16. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadań dołączy do dokumentacji odbiorczej dla wszystkich podstawowych materiałów i urządzeń aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, aprobaty, itp.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i własnym staraniem maszyn, narzędzi, urządzeń, przyrządów pomiarowych oraz wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Ponadto odpowiada za stan techniczny wszystkich urządzeń i narzędzi niezbędnych i stosowanych podczas prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt i własnym staraniem wszelkich zmian, uzupełnień oraz uwzględnienia uwag i zaleceń organów nadzoru budowlanego zarówno w zakresie wykonywanych prac jak i opracowanych dokumentów i dokumentacji.

**2. Termin realizacji umowy:** do 14 dni od daty zawarcia umowy tj. od daty otrzymania zamówienia.

**3. Obowiązki stron:** zgodnie z § 2 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

**4. Rozliczenia finansowe:** zgodnie z § 3 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.

- a) Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej Umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
- b) Faktury należy wystawiać na adres:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**  
**Oddział w Bytomiu Administracja Zasobów Mieszkaniowych**  
**ul. Łużycka 7**  
**41 – 902 Bytom**

i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

- c) **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: **wrde\_srk\_z@coig.pl**

- d) Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
- e) **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
- f) W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
- g) Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
- h) Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221, z późn. zm.)
- 5. Odbiór przedmiotu umowy:** zgodnie z § 4 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.  
**Dokumenty wymagane przy odbiorze przedmiotu zamówienia:**  
a) protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
- 6. Kary umowne:** zgodnie z § 5 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
- 7. Warunki gwarancji:** zgodnie z § 6 dokumentu: „*Ogólne Warunki Umów*”.
1. Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi **minimum 24 miesiące** licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O BRAKU KONIECZNOŚCI DOPUSZCZENIA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Wobec powyższego brak jest konieczności dopuszczenia w opisie przedmiotu zamówienia produktów równoważnych.

Dział ds. Technicznego  
Zabezpieczenia Zasobów  
KIEROWNIK DZIAŁU  
.....  
**Ewelina Pęczak**  
(Podpis Kierownika Działu Wnioskującego)

Dział ds. Technicznego  
Zabezpieczenia Zasobów  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
.....  
**Magdalena Korzonek**  
(Imię i Nazwisko osoby sporządzającej)

Bytom, .....2024 r.

**ZATWIERDZAM**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu  
Administracja Zasobami Mieszkaniowymi  
ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU  
ds. Technicznych i Zarządzania Nieruchomościami  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
.....  
**izabela Wac**  
(Podpis Dyrektora Oddziału)

