

Bytom, dnia 22.06.2022 r.

WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu na:

**"Dostawa materiałów poligraficznych i druków"
dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.**

Nr postępowania: **R-CZOK-0044/22**

Zatwierdzający:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Beata Karcz

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu

Dział Zamówień

I N S P E K T O R

Tomasz Chudził

Radca Prawny

ADWOKAT
Katarzyna Knapek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

strona internetowa: www.srk.com.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@srk.com.pl

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela:

Tomasz Chudzik tel. (32) 432 10 71

e-mail osoby do kontaktu: tchudzik@srk.com.pl

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu (41-914) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 10 05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pan Andrzej Maj e-mail: iod@srk.com.pl , nr telefonu (32) 432 11 33.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl, z którym **Wykonawca** zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. **Zamawiający** i **Wykonawca** związani są „Regulaminem udzielania zamówień...” oraz Wymaganiami Ofertowymi zwanymi dalej WO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego w formie elektronicznej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do WO**.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
2. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
3. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. II ust. 2 Załącznika nr 2 do WO stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – **cena oferty - znaczenie 100 %**
Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.

2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5. W **Elektronicznym Formularzu Ofertowym Wykonawca** powinien wpisać:
 - ceny jednostkowe netto w odpowiednie pola formularza,
 - stawki podatku VAT (%)

9. INFORMACJA O OFERTACH

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem *Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO)* dostępnego nieodpłatnie na stronach internetowych **Zamawiającego** pod adresem <https://efo.coig.biz/>. Składana oferta oraz dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu kwalifikowanego.
2. Wymagania techniczne do EFO: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w WO. Termin uważa się za zachowany, gdy oferta została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej i informacja o tym stała się w tym terminie widoczna w *EFO*.
4. Przesłanie uszkodzonych plików, brak żądanych informacji i inne przyczyny uniemożliwiające zapoznanie się z ofertą lub jej częścią obciążają **Wykonawcę** i skutkują uznaniem, iż oferta lub dokumenty nie zostały złożone.
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta składa się z:
 - Formularza Ofertowego (wzór Formularza Ofertowego został określony w *oprogramowaniu*), wskazującego w szczególności składającego ofertę oraz przedmiot i cenę oferty.
 - załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 6 WO.
7. Jeśli załączane dokumenty lub oświadczenia są kopią oryginałów wytworzonych w formie pisemnej ich złożenie powinno nastąpić w formie skanu. Załączony skan dokumentu lub oświadczenia uważa się za potwierdzony za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** składającego ofertę.
8. Dokumenty winne być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty nieczytelne nie będą uwzględniane. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski składanych w formie skanu zgodnie z ust. 7.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503

Imię i Nazwisko pracownika SRK S.A. sporządzającego dokument: Tomasz Chudzik

z późn. zm.), powinny być założone odrębnie w formie pisemnej w terminie Wyznaczonym na składanie ofert w siedzibie **Zamawiającego** pok.108A. Niedochowanie tego terminu skutkuje pominięciem tych dokumentów w toku badania i oceny ofert. Informacje te winny posiadać opis „tajne” i zawarte być w kopercie oznaczone w następujący sposób: „Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu, 41-914 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 207, (nazwa i adres **Wykonawcy**), (nazwa i numer postępowania). **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 12 ust 2 „Regulaminu udzielania zamówień ...”. **Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Z uwagi na konieczność zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 zaleca się wysyłanie dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.**

10. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może zmienić lub wycofać ofertę z wykorzystaniem *EFO* o którym mowa w ust. 1. Inna forma czynności zmiany lub wycofania oferty nie wywołuje skutków (jest nieważna).
11. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WO z załącznikami. Jeżeli zmiana ta będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację **Zamawiający** umieści na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego, jeśli **Wykonawca** złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta **Wykonawcy** zostanie oznaczona statusem ‘nieaktualna’ (złożona w poprzedniej wersji Formularza). **Wykonawca** powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.
12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Oferty złożone w inny sposób, w tym złożone w formie pisemnej nie będą poddane ocenie i zostaną zwrócone bez otwierania **Wykonawcom**.

11. WADIUM

1. Wysokość wadium: **1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Wadium winno być wniesione na okres nie krótszy niż 80 dni od daty składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w Wymaganiach Ofertowych w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej,
 - d) poręczenia bankowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **82 1050 1230 1000 0090 3044 6992** dopiskiem „**Wadium postępowanie nr R-CZOK-0044/22.**”

6. Wadium będzie uznane przez **Zamawiającego** za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych (o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**).
7. Informacje dotyczące wadium, jego zatrzymania i zwrotu określają przepisy § 8 – 10 „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **80** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **04.07.2022r. o godz. 10¹⁵**.
2. **Zamawiający** otworzy oferty na platformie EFO w dniu **04.07.2022r. o godz. 10³⁰**.
3. **Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią złożonych ofert na platformie EFO przed upływem terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.**
4. **Zamawiający** zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwy i adresy **Wykonawców** oraz ceny zawarte w ofertach.

15. AUKcja ELEKTRONICZNA

1. Zgodnie z § 5B „Regulaminu udzielania zamówień ...” **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej japońskiej przyspieszonej.
2. Aukcji elektronicznej podlega cena zaoferowana przez **Wykonawców** w złożonej ofercie.
3. Zaproszenie do aukcji elektronicznej kierowane jest do **Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Ogólna instrukcja użytkownika zamieszczona jest pod adresem <https://lain3-srk.coig.biz/index/page/pomoc>

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) **Wykonawcę wymienionego w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) **Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) **Wykonawcę, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku **Wykonawcy** wykluczonego na podstawie ust. 1, **Zamawiający** odrzuca ofertę takiego **Wykonawcy**.

17. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują drogą elektroniczną w systemie EFO (każda ze stron tylko na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: **tchudzik@srk.com.pl**
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Działania **Zamawiającego** w tym zakresie nie mogą być podstawą dla **Wykonawcy** do dochodzenia przeciwko **Zamawiającemu** jakichkolwiek roszczeń.
4. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji rozstrzygającej postępowanie, **Zamawiający** na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano wraz z ceną lub informację o unieważnieniu postępowania.
5. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana zostaje niezwłocznie powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca**, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie (odmówił jej zawarcia), **Zamawiający** może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.
7. **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu nie przysługują środki odwoławcze, z zastrzeżeniem § 5 B ust. 10.
8. Umowę poczytuje się za zawartą w dniu otrzymania przez **Wykonawcę** w postaci elektronicznej skanu podpisanej przez SRK S.A. umowy.

Załączniki:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Elektroniczny Formularz Ofertowy | - załącznik nr 1 do WO |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2 do WO |
| 3. Projekt umowy | - załącznik nr 3 do WO |
| 4. Katalog materiałów poligraficznych i druków | - załącznik nr 4 do WO |

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES
WRAZ Z UWARUNKOWANIAM TECHNICZNO – ORGANIZACYJNYMI:**

**1. Przedmiot zamówienia: "Dostawa materiałów poligraficznych i druków"
dla SRK S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.**

2. Lokalizacja:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń
41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,
Pompownia „Siemianowice” 41-500 Chorzów, ul. Wiejska 5,
Pompownia „Jan Kanty” 43-603 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 275,
Pompownia „Pstrowski” 41-808 Zabrze, ul. Szybowa 2,
Pompownia „Szombierki” 41-907 Bytom, ul. Łużycka 7,
Pompownia „Dębieńsko” 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3-go Maja 44,
Pompownia „Bolko” 41-902 Bytom, ul. Kruszcowa 4
Pompownia „Boże Dary” 40-750 Katowice, ul. T. Boya Żeleńskiego 95,
Pompownia „Śląsk” 41-710 Ruda Śląska, ul. Nierudnego 13.

**3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę materiałów poligraficznych
i druków zgodnie z wyszczególnieniem:**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Opis parametrów	J.m.	Ilość planowana
1.	1	Półroczna karta obecności	A4, druk dwustronny, karton min. 240g/m2	szt.	920
2.	2	Teczka akt osobowych	A4, rozkładana z 4 wewnętrznymi listwami zapięciami skoroszytowymi, twarda okładka wykończona folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem wg wzoru (bez wkładek A, B, C, D)	szt.	300
3.	3	Akt nadania szpady górniczej	A3 składany do formatu A4, karton kredowy 350 g/m2, połysk	szt.	100
4.	4	Dyplom nadania stopnia górniczego	A4, karton kredowy 350 g/m2, połysk	szt.	300
5.	5	Dyplom honorowy	A4, karton kredowy 350 g/m2, połysk	szt.	200
6.	7	Szychtownica	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, szyty	szt.	68
7.	8	Książeczki odzieżowe numerowane od nr 0001 do nr 1300	A6, druk w kolorze (każdy sort odzieżowy w innym kolorze), okładka karton	szt.	1300
8.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	A5, druk jednostronny, bloczek 100 kartek	bl.	75

9.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	A6, druk jednostronny, bloczek 100 kartek	bl.	51
10.	11	Druki zezwolenia spawalnicze	A5, druk dwustronny, bloczek 100 kartek	bl.	14
11.	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	5
12.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	29
13.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	9
14.	15	Książka kontroli dniówek na dole i markowni	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	27
15.	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakłady górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	2
16.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	39
17.	19	Książka ruchu (pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
18.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 157 kartek	szt.	407
19.	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	16
20.	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
21.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	40
22.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	16
23.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	15
24.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	9
25.	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	10
26.	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
27.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	15

28.	31	Książka ewidencji pracy szybu	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7
29.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 170 kartek	szt.	7
30.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	9
31.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	8
32.	35	Książka kontroli baterii akumulatora	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
33.	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
34.	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	15
35.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	26
36.	39	Książka kontroli transformatora	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	29
37.	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprzętów wewnętrznych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7
38.	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	14
39.	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	2
40.	43	Książka głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	9
41.	46	Notes sztygarski	A6, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	56
42.	47	Taśma do rejestratora	Wg wzoru, rolka: szerokość 14 cm, długość 18,5 m	szt.	54
43.	48	Książka metaniarza	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
44.	50	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	A6, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	26
45.	51	Książka ewidencji i kontroli aparatów uciezkowych z tlenem chemicznie związanym	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
46.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów uciezkowych - codziennych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	17
47.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów uciezkowych - okresowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7

48.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	36
49.	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	8
50.	56	Kontrolka hydrantu	wymiary 10 x 5,5 cm, folia samoprzylepna, podkład biały, napisy czarne, ramka niebieska	szt.	100
51.	57	Kontrolka gaśnicy	wymiary 10 x 5,5 cm, folia samoprzylepna, podkład biały, napisy czarne, ramka czerwona	szt.	2700
52.	58	Graficzna instrukcja pożarowa	druk bezpośredni LED na podkładzie PCV 5 mm, format A4 w CMYK, z przylepcami na piance do montażu instrukcji	szt.	48
53.	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
54.	60	Książka kontroli rurociągów ppuż.	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
55.	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
56.	67	Książka kontroli sprężarek	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
57.	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	8
58.	69	Książka zagrożeń wodnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	15
59.	71	Druki dopuszczenia do prowadzenia prac spawalniczych	A5, druk dwustronny, bloczek 100 kartek	bl.	4
60.	72	Książka zakładania uziemiaczy	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7
61.	73	Polecenie wykonania pracy	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	1
62.	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7
63.	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
64.	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	10
65.	78	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "Staszic"	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
66.	79	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 190 kartek	szt.	4

67.	80	Analizy z za tam izolacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 190 kartek	szt.	1
68.	81	Książka prac spawalniczych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 190 kartek	szt.	4
69.	82	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2	druk bezpośredni LED na podkładzie PCV 5 mm, format A4 w CMYK, z przyklepcami na piance do montażu instrukcji	szt.	30

4. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne.

- 1) **Wykonawca** zapewni wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Dostawy przedmiotu zamówienia winny być zrealizowane w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem na własny koszt, na adresy dostaw, w podanych ilościach poniżej:

– Administracja Magazyn Główny 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	100
2.	2	Teczka akt osobowych	300
3.	3	Akt nadania szpady górniczej	100
4.	4	Dyplom nadania stopnia górniczego	300
5.	5	Dyplom honorowy	200
6.	8	Książeczki odzieżowe numerowane od nr 0001 do nr 1300	1300
7.	10	Karta urlopowa - pracownicy umysłowi	8
8.	69	Książka zagrożeń wodnych	15

– Pompownia „Saturn” 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	7	Szychtownica	8
2.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	1
3.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	5
4.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	4
5.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	60
6.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	4
7.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	3
8.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	4
9.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
10.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	4
11.	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	3
12.	57	Kontrolka gaśnicy	330
13.	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	4

– Pompownia „Siemianowice” 41-500 Chorzów, ul. Wiejska 5:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	100
2.	7	Szychtownica	5
3.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	30
4.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	10
5.	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	1
6.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	5
7.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
8.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	5
9.	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakłady górniczego	1
10.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	20
11.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	60
12.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	15
13.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	1
14.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	1
15.	39	Książka kontroli transformatora	8
16.	43	Książka głównego przewietrzania	1
17.	46	Notes sztygarski	2
18.	50	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	4
19.	51	Książka ewidencji i kontroli aparatów ucieczkowych z tlenem chemicznie związanym	1
20.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	1
21.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	1
22.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	15
23.	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	1
24.	56	Kontrolka hydrantu	40
25.	57	Kontrolka gaśnicy	600
26.	58	Graficzna instrukcja pożarowa	10
27.	79	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	4

– **Pompownia „Jan Kanty” 43-603 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 275:**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	170
2.	7	Szychtownica	6
3.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	7
4.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	5
5.	11	Druki zezwolenia spawalnicze	4
6.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
7.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	4
8.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	4
9.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
10.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	5
11.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
12.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	3

13.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	6
14.	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	8
15.	47	Taśma do rejestratora	30
16.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	3
17.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	4
18.	56	Kontrolka hydrantu	30
19.	57	Kontrolka gaśnicy	200
20.	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	2
21.	67	Książka kontroli sprężarek	2
22.	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	2
23.	80	Analizy z za tam izolacyjnych	1
24.	81	Książka prac spawalniczych	4

– Pompownia „Pstrowski” 41-808 Zabrze, ul. Szybowa 2:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	7	Szychtownica	10
2.	11	Druki zezwolenia spawalnicze	5
3.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
4.	19	Książka ruchu (pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	2
5.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
6.	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	2
7.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	3
8.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	1
9.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	2
10.	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	2
11.	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	1
12.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	2
13.	31	Książka ewidencji pracy szybu	1
14.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	2
15.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	4
16.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	1
17.	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	5
18.	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprężarek wewnętrznych	1
19.	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	2
20.	43	Książka głównego przewietrzania	2
21.	46	Notes sztygarski	5
22.	50	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	10
23.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	1
24.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	1
25.	57	Kontrolka gaśnicy	500
26.	58	Graficzna instrukcja pożarowa	13
27.	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	2
28.	78	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "Staszic"	6

– Pompownia „Szombierki” 41-907 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	125
2.	7	Szychtownica	11
3.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	5
4.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	8
5.	11	Druki zezwolenia spawalnicze	5
6.	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	1
7.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	1
8.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
9.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	1
10.	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakłady górniczego	1
11.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	2
12.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
13.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	1
14.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	3
15.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	1
16.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	1
17.	31	Książka ewidencji pracy szybu	1
18.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	1
19.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	1
20.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	1
21.	35	Książka kontroli baterii akumulatora	1
22.	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	1
23.	43	Książka głównego przewietrzania	1
24.	46	Notes sztygarski	9
25.	51	Książka ewidencji i kontroli aparatów ucieczkowych z tlenem chemicznie związanym	1
26.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	1
27.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	1
28.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	1
29.	57	Kontrolka gaśnicy	600
30.	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	1
31.	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	1
32.	67	Książka kontroli sprzężarek	2
33.	72	Książka zakładania uziemiaczy	1
34.	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	1
35.	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	1

– Pompownia „Dębieńsko” 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3-go Maja 44:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	7	Szychtownica	2
2.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	6
3.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	3
4.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	3

5.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	50
6.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	3
7.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
8.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	3
9.	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	5
10.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	6
11.	31	Książka ewidencji pracy szybu	2
12.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	2
13.	35	Książka kontroli baterii akumulatora	6
14.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	2
15.	39	Książka kontroli transformatora	6
16.	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	1
17.	46	Notes sztygarski	8
18.	47	Taśma do rejestratora	24
19.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	2
20.	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	1
21.	57	Kontrolka gaśnicy	450
22.	58	Graficzna instrukcja pożarowa	5
23.	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	2
24.	67	Książka kontroli sprzężarek	3
25.	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	2

– **Pompownia „Bolko” 41-902 Bytom, ul. Kruszcowa 4:**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	200
2.	7	Szychtownica	10
3.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	6
4.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	6
5.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	3
6.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
7.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	2
8.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	6
9.	19	Książka ruchu (pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	2
10.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	39
11.	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	1
12.	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	1
13.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	1
14.	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	1
15.	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	1
16.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	1
17.	31	Książka ewidencji pracy szybu	1
18.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	1
19.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	1
20.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	1
21.	35	Książka kontroli baterii akumulatora	2

22.	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	6
23.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	7
24.	39	Książka kontroli transformatora	3
25.	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	1
26.	43	Książka głównego przewietrzania	1
27.	46	Notes sztygarski	5
28.	51	Książka ewidencji i kontroli aparatów ucieczkowych z tlenem chemicznie związanym	1
29.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	1
30.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	3
31.	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	1
32.	72	Książka zakładania uziemiaczy	3
33.	73	Polecenie wykonania pracy	1
34.	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	3

- Pompownia „Boże Dary” 40-750 Katowice, ul. T. Boya Żeleńskiego 95:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	75
2.	7	Szychtownica	14
3.	9	Druki karty obiegowe pracownicy fizyczni	20
4.	10	Karta urlopowa – pracownicy umysłowi	14
5.	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	2
6.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
7.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	4
8.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	5
9.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	35
10.	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	8
11.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	6
12.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	6
13.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	3
14.	27	Książka pracy wyciągu szybowego	2
15.	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	2
16.	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	2
17.	31	Książka ewidencji pracy szybu	2
18.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	1
19.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	1
20.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	1
21.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	5
22.	39	Książka kontroli transformatora	5
23.	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprężarek wewnętrznych	2
24.	46	Notes sztygarski	19
25.	48	Książka metaniarza	8
26.	50	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	8
27.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	6
28.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	6
29.	56	Kontrolka hydrantu	10

30.	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	2
31.	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	2
32.	67	Książka kontroli sprzężarek	5
33.	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	2
34.	71	Druki dopuszczenia do prowadzenia prac spawalniczych	4
35.	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	2
36.	82	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2	30

– Pompownia „Śląsk” 41-710 Ruda Śląska, ul. Nierudnego 13:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt.)
1.	1	Półroczna karta obecności	150
2.	7	Szychtownica	2
3.	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	1
4.	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
5.	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
6.	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	4
7.	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ... na poziomie ...	6
8.	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	55
9.	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	5
10.	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	5
11.	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	3
12.	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
13.	26	Książka instruktaży stanowiskowych	3
14.	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	2
15.	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	2
16.	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	2
17.	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	2
18.	35	Książka kontroli baterii akumulatora	3
19.	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	3
20.	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	3
21.	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	6
22.	39	Książka kontroli transformatora	7
23.	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprzężarek wewnętrznych	4
24.	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	4
25.	43	Książka głównego przewietrzania	4
26.	46	Notes sztygarski	8
27.	48	Książka metaniarza	4
28.	50	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	4
29.	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	2
30.	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
31.	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	3
32.	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	3
33.	56	Kontrolka hydrantu	20
34.	57	Kontrolka gaśnicy	20
35.	58	Graficzna instrukcja pożarowa	20

36.	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	2
37.	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	1
38.	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	4
39.	72	Książka zakładania uziemiaczy	3
40.	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	3
41.	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	3

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Wykonawca** winien udzielić gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres minimum **12 miesięcy** od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** winien złożyć oświadczenie, iż nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. **Wykonawca** winien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.
w Bytomiu Oddział w Czeladzi
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALNIA
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR ODDZIAŁU
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
Witold KASPERKIEWICZ

STARSZY INSPEKTOR
w Dziale Projektowania i Monitorowania
Procesów Odwadniania i Likwidacji

Paulina SOBÓŃ

Spółka Restrukturyzacji Kopalni S.A. w Bytomiu

Dział Zamówień

INSPEKTOR

Tomasz Chudzik

- P R O J E K T -
UMOWA NA DOSTAWĘ
realizowaną w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu2022 roku w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, **Oddział w Czeladzi, Centralny Zakład Odwadniania Kopalń** z siedzibą w 41-253 Czeladź przy ul. Kościuszki 9 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy: 392 287 600,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowaną przez:

1. –

2. –

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym(a) kapitał zakładowy: zł, numer identyfikacji podatkowej NIP, REGON reprezentowanym(a) przez:

1. –

2. –

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. W oparciu o Uchwałę nr...../2022/Z/VIII z dnia2022 r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: **"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla SRK S.A. Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2022 r.** zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Wymaganiach Ofertowych (zwanymi dalej WO) i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.

3. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w WO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu** wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z WO oraz niniejszej umowy, sporządzenie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla każdej pompowni oddzielnie, przekazanie **Zamawiającemu** kompletu dokumentacji, jeżeli są wymagane zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w WO lub niniejszej umowie.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
Wynagrodzenie netto zł (słownie: złotych)
Podatek od towarów i usług zł (słownie: złotych)
Wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych)
2. **Zamawiający** za każdą dostawę zrealizowaną dla danej pompowni zapłaci wynagrodzenie **Wykonawcy** obliczone według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym/cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla **Wykonawcy** za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.
5. W przypadku gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** oraz nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy** i nie wymaga zawarcia Aneksu do umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w załączniku nr 2 do WO, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, WO, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
4. Prowadzenie prac w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.
5. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji zamówienia.
6. Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość dostaw lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
7. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
8. Sporządzenie z każdej wykonanej dostawy protokołu odbioru końcowego dla każdej pompowni oddzielnie (potwierdzonego przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
9. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku z wykonywaniem dostaw objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
10. Dostarczenie przedmiotu umowy środkami transportu **Wykonawcy** lub wyspecjalizowanego przewoźnika. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca jego odbioru u **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania wybranego przewoźnika jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez takiego przewoźnika.

3. Obowiązki i prawa Zamawiającego:

1. Prowadzenie bieżącej kontroli jakości dostaw objętych umową.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia w ustalonym trybie i terminach.
3. Dokonanie zapłaty za wykonane dostawy w ustalonym trybie i terminach.

§ 5

Rozliczenia finansowe:

1. Podstawą do rozliczenia będą prawidłowo wystawiane przez **Wykonawcę** faktury za dostawy zrealizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, dla każdej pompowni oddzielnie. Wystawienie faktur za zrealizowane dostawy nastąpi nie później niż 3 dni od daty sporządzenia i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
2. Brak bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub nieprawidłowo wystawiona faktura będą skutkować wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** do czasu usunięcia uchybień. W takiej sytuacji termin zapłaty dla wstrzymanej płatności faktury będzie liczony od dnia usunięcia powyższych uchybień.
3. Faktury należy wystawiać na adres określony w umowie:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.
ul. Kościuszki 9
41-253 Czeladź
i przekazywać do:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
ul. Strzelców Bytomskich 207
41-914 Bytom
W przypadku, gdy zostało podpisane Oświadczenie o przesyłaniu faktur, ich korekt oraz duplikatów, fakturę należy wystawić na adres:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń.
ul. Kościuszki 9
41-253 Czeladź
i przekazać w formie elektronicznej na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.
4. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli **Wykonawca** złożył uprzednio oświadczenie o przesyłaniu i wystawianiu faktur w formie elektronicznej, to pozostaje ono w mocy we wszystkich kolejnych umowach zawieranych pomiędzy stronami, bez konieczności każdorazowego składania oświadczenia, chyba że strony w formie pisemnej postanowią inaczej.
5. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
6. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgody z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
7. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
10. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u **Zamawiającego** fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
11. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).

12. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
13. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1998 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze lub fakturze korygującej figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o VAT tzw. „biała lista podatników VAT”. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego na wykazie stanowić będzie datę od kiedy bieżą przedmiotowe odsetki.
15. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 poz. 900 ze zm.).
16. **Zamawiający** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacyjny NIP: 626-26-19-005.
17. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur
 - b) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
18. Jeśli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
19. **Zamawiający** oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie ul. Alojzego Felińskiego 2A.
20. **Wykonawca** oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest
21. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
22. **Zamawiający** na podstawie art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 403 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 403 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz.Ur.UE.L Nr 187, str. 1) to jest zatrudnia co najmniej 250 pracowników a roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR.
23. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013r. poz. 403 z późn. zm.).
24. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w powyżej.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy dla każdej Pompowni oddzielnie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru

- końcowego, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na **Wykonawcy**. Treść protokołów odbioru, musi być ustalona z upoważnionymi przedstawicielami **Zamawiającego**. Potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** protokoły odbioru końcowego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur przez **Wykonawcę**. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać zapis: „Przedmiot zamówienia został zrealizowany przy udziale Podwykonawcy (tutaj wpisać dane podwykonawcy)” lub „Przedmiot zamówienia został zrealizowany bez udziału Podwykonawcy.”
2. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku. W sytuacji, gdyby ostatni dzień na wykonanie prac poszczególnego etapu / zadania lub wykonanie przedmiotu umowy przypadł na sobotę lub niedzielę protokoły odbioru sporządzone zostaną pierwszego kolejno przypadającego dnia roboczego. W przypadku konieczności sporządzenia protokołu odbioru pierwszego kolejno przypadającego dnia roboczego **Zamawiający** nie będzie naliczał **Wykonawcy** z tego tytułu kar umownych za zwłokę w wykonaniu prac. Za uprzednią zgodą obu Stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy.
 3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, przy odbiorze przedmiotu umowy, że został on wykonany niezgodnie z ofertą **Wykonawcy** lub wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności, jeżeli przedmiot umowy nie posiada wszystkich zaoferowanych parametrów, jest uszkodzony lub **Wykonawca** nie dostarczył w całości lub w jakiegokolwiek części dokumentów wymaganych umową do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, czy braków będzie uważał dostawę za niewykonaną.
 4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, **Zamawiający** przerywa czynności odbiorowe, a **Wykonawca** w ciągu 3 dni roboczych usunie stwierdzone wady lub usterki i powiadomi pisemnie **Zamawiającego** o tym fakcie, celem dokonania ponownego odbioru końcowego prac.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze wad lub o niemożności użytkowania zgodnie z przeznaczeniem lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 5. Za dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
 6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8.

§ 7

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres licząc od dnia dokonania odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
 - a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
 - b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Zakres i termin usunięcia wad strony ustalają protokolarnie. Zgłoszenie wady przez **Zamawiającego** będzie odbywać się telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli **Wykonawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru napraw gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część przedmiotu zamówienia, od której odstąpiono;
 - 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na realizację dostawy, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie określonym w protokole odbioru 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu względnie stanu nietrzeźwości u pracownika **Wykonawcy** oraz stawienia się do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych 00/100) od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³ odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰ (Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz.1356 z późniejszymi zmianami).

- 6) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10 000, 00 zł brutto, za każde naruszenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w punktach poprzedzających, również w przypadku jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia nałożenia noty obciążeniowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

§ 9

Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** nie wprowadza żadnych ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

§ 10

Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Powoływanie się przez Strony na rozwój pandemii COVID-19 wymaga dochowania procedur informacyjnych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11

Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony **Wykonawcy**:

– ze strony **Zamawiającego**:

1) ze strony **Zamawiającego** :

– dla całości umowy :

w zakresie rzeczowym :

– Pompownia „Saturn”

– Pompownia „Siemianowice”

– Pompownia „Jan Kanty”

– Pompownie „Pstrowski”

– Pompownia „Szombierki”

– Pompownia „Dębieńsko”

– Pompownia „Bolko”

– Pompownia „Boże Dary”

– Pompownia „Śląsk”

2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:
 - a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
 - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;

- c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
 6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy o jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 .
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
 8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 14.

Zasady etyki

1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego Imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **Wykonawca** winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako

RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.

4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej www.srk.com.pl
7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny (należy uzupełnić, w jaki sposób kontrahent spełnia obowiązek informacyjny)
8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia, życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku:
 - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**.
 - 2) utraty przez **Wykonawcę** posiadanych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
5. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w dokumentach zamówienia na część umowy wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

§ 17

Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane, gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

§ 18

Obowiązki Stron

w związku z odstąpieniem od Umowy lub wypowiedzeniem Umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać realizację dostaw, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zabezpieczyć urządzenia i opuścić miejsce prac najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty oraz należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność oraz inną najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru zrealizowanych dostaw do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do protokołu odbioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu wykonywanych dostaw urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa dostaw.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za dostawy wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takiej zmiany

wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, w tym także w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

3. Jeżeli przed upływem terminu realizacji, umowa nie zostanie wykonana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym, dopuszczalne jest na wniosek **Zamawiającego**, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy/cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
Dział Zamówień
I N S P E K T O R
Tomasz Chudzik

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ
KIEROWNIK ZESPOŁU ZAMÓWIEŃ
REGULAMINOWYCH
Beata Karcz

[Signature]
ADWOKAT
Katarzyna Knapek

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca**

Pełna nazwa Wykonawcy
Forma prawna
Siedziba Wykonawcy (adres)
Kraj
Kod pocztowy, miasto
Poczta
Województwo
NIP
REGON

Uczestnicy Konsorcjum (jeżeli dotyczy)

Nazwa firmy / forma prawna	Adres siedziby	NIP / REGON
Lider:		NIP: REGON:
Uczestnik:		NIP: REGON:
Uczestnik:		NIP: REGON:
Uczestnik:		NIP: REGON:

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie			
upoważniona do składania ofert w aukcji			

Oferta do:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S. A. w Bytomiu

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie *POSTĘPOWANIE - PRZETARG* pt.:
Dostawa materiałów poligraficznych i druków
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w WO za cenę:

Dostawa materiałów poligraficznych i druków		Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.1	Półroczna karta obecności	920,000 szt.	zł		zł	zł
1.2	Teczka akt osobowych	300,000 szt.	zł		zł	zł
1.3	Akt nadania szpady górniczej	100,000 szt.	zł		zł	zł
1.4	Dyplom nadania stopnia górniczego	300,000 szt.	zł		zł	zł
1.5	Dyplom honorowy	200,000 szt.	zł		zł	zł
1.6	Szychtownica	68,000 szt.	zł		zł	zł
1.7	Książeczki odzieżowe numerowane od nr 0001 do nr 1300	1 300,000 szt.	zł		zł	zł
1.8	Druki karty obiegu pracownicy fizyczni	75,000 bl	zł		zł	zł
1.9	Karta urlopową – pracownicy umysłowi	51,000 bl	zł		zł	zł
1.10	Druki zezwolenia spawalnicze	14,000 bl	zł		zł	zł
1.11	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	5,000 szt.	zł		zł	zł
1.12	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	29,000 szt.	zł		zł	zł
1.13	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	9,000 szt.	zł		zł	zł
1.14	Książka kontroli dniówek na dole i markowni	27,000 szt.	zł		zł	zł
1.15	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakłady górniczego	2,000 szt.	zł		zł	zł
1.16	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	39,000 szt.	zł		zł	zł
1.17	Książka ruchu (pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	4,000 szt.	zł		zł	zł
1.18	Książka raportowa odrębna wzór nr 10	107,000 szt.	zł		zł	zł
1.19	Książka kontroli tam izolacyjnych	16,000 szt.	zł		zł	zł
1.20	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	6,000 szt.	zł		zł	zł
1.21	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	40,000 szt.	zł		zł	zł
1.22	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	16,000 szt.	zł		zł	zł
1.23	Książka instruktaży stanowiskowych	15,000 szt.	zł		zł	zł
1.24	Książka pracy wyciągu szybowego	9,000 szt.	zł		zł	zł
1.25	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	10,000 szt.	zł		zł	zł
1.26	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	4,000 szt.	zł		zł	zł
1.27	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	15,000 szt.	zł		zł	zł
1.28	Książka ewidencji pracy szybu	7,000 szt.	zł		zł	zł
1.29	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	7,000 szt.	zł		zł	zł
1.30	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	9,000 szt.	zł		zł	zł
1.31	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	8,000 szt.	zł		zł	zł
1.32	Książka kontroli baterii akumulatora	12,000 szt.	zł		zł	zł
1.33	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	3,000 szt.	zł		zł	zł
1.34	Książka ruchu rozdzielni głównej	15,000 szt.	zł		zł	zł
1.35	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	26,000 szt.	zł		zł	zł
1.36	Książka kontroli transformatora	29,000 szt.	zł		zł	zł
1.37	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprzętów wewnętrznych	7,000 szt.	zł		zł	zł
1.38	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	14,000 szt.	zł		zł	zł
1.39	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	2,000 szt.	zł		zł	zł
1.40	Książka głównego przewietrzania	9,000 szt.	zł		zł	zł
1.41	Notes sztygarski	56,000 szt.	zł		zł	zł
1.42	Taśma do rejestratora	54,000 szt.	zł		zł	zł
1.43	Książka metaniarza	12,000 szt.	zł		zł	zł

1.44	Notes obchodowego rejonów wentylacyjnych i tam izolacyjnych	26,000 szt.	zł	zł	zł
1.45	Książka ewidencji i kontroli aparatów ucieczkowych z tlenem chemicznie związanym	3,000 szt.	zł	zł	zł
1.46	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	17,000 szt.	zł	zł	zł
1.47	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	7,000 szt.	zł	zł	zł
1.48	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	36,000 szt.	zł	zł	zł
1.49	Książka kontroli lamp akumulatorowych	8,000 szt.	zł	zł	zł
1.50	Kontrolka hydrantu	100,000 szt.	zł	zł	zł
1.51	Kontrolka gaśnicy	2 700,000 szt.	zł	zł	zł
1.52	Graficzna instrukcja pożarowa	48,000 szt.	zł	zł	zł
1.53	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	6,000 szt.	zł	zł	zł
1.54	Książka kontroli rurociągów ppoż.	4,000 szt.	zł	zł	zł
1.55	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	4,000 szt.	zł	zł	zł
1.56	Książka kontroli sprzężarek	12,000 szt.	zł	zł	zł
1.57	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	8,000 szt.	zł	zł	zł
1.58	Książka zagrożeń wodnych	15,000 szt.	zł	zł	zł
1.59	Druki dopuszczenia do prowadzenia prac spawalniczych	4,000 bl	zł	zł	zł
1.60	Książka zakładania uziemiaczy	7,000 szt.	zł	zł	zł
1.61	Polecenie wykonania pracy	1,000 szt.	zł	zł	zł
1.62	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	7,000 szt.	zł	zł	zł
1.63	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	4,000 szt.	zł	zł	zł
1.64	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	10,000 szt.	zł	zł	zł
1.65	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "Staszic"	6,000 szt.	zł	zł	zł
1.66	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	4,000 szt.	zł	zł	zł
1.67	Analizy z za tam izolacyjnych	1,000 szt.	zł	zł	zł
1.68	Książka prac spawalniczych	4,000 szt.	zł	zł	zł
1.69	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2 gwarancja	30,000 szt.	zł	zł	zł

Razem wartość części nr 1

Łączna wartość oferty brutto

1. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Wymaganiach Ofertowych.
2. Akceptujemy warunki płatności: zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym jako datę zapłaty przez Zamawiającego ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz potwierdzamy spełnienie warunków przedmiotowych,
 - b) projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 80 dni od daty złożenia oferty,
 - d) nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - e) nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - g) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - h) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - i) w stosunku do nas nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, ani też nie zostało wszczęte postępowanie naprawcze w razie zagrożenia niewypłacalnością,
 - j) zapoznaliśmy się z ustawą z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych oraz o stosowaniu przepisów przedmiotowej ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania,
 - k) przelew wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek,
 - l) zapoznaliśmy się z "Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych", Wymaganiami Ofertowymi i pozostajemy związani ich postanowieniami,
 - m) składana oferta nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej,
 - n) w przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom wyłącznie my ponosimy wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne - bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie,
 - o) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - p) będziemy realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego



OŚWIADCZENIE

Ja/My, niżej podpisani

1.....

(Imię i nazwisko)

2.....

(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla SRK S.A. Oddział w Czeladzi
Centralny Zakład Odwadniania Kopalń na 2022 r.**

Nr postępowania R-CZOK-0044/22

Oświadczamy/y, że zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. nie figuruję/emy w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz nie jestem/eśmy wpisany/i na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. nie jestem/eśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. nie jestem/eśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....dnia.....
miejscowość

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć Wykonawcy)

