

Bytom, dnia ..06.05.2025r..

WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu na:

**"Dostawa materiałów poligraficznych i druków"
dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**

Nr postępowania: **R-CZOK-0034/25**

Zatwierdzający:

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ

Katarzyna Pośpiech
Radca Prawny

ADWOKAT
Marta Ciesielska-Zugaj

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Beata Karcz

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

strona internetowa: www.srk.com.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@srk.com.pl

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela:

Katarzyna Pośpiech tel. (32) 432 10 82

e-mail osoby do kontaktu: kpospiech@srk.com.pl

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu (41-914) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 10 05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pani *Nina Sidorowicz* e-mail: iod@srk.com.pl, nr telefonu (32) 432 13 90.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl, z którym **Wykonawca** zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. **Zamawiający** i **Wykonawca** związani są „Regulaminem udzielania zamówień...” oraz Wymaganiami Ofertowymi zwanymi dalej WO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego w formie elektronicznej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do WO**.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy: **do 45 dni od daty zawarcia umowy**.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków udziału w postępowaniu pkt. 5, z wyłączeniem pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**.

2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) **Wykonawca** winien złożyć oświadczenie, iż nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2. WO na podstawie złożonych dokumentów.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
2. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

3. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Oświadczenie **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 5 ust. 2 stanowiące **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – **cena oferty - znaczenie 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5. W **Elektronicznym Formularzu Ofertowym Wykonawca** powinien wpisać:
 - ceny jednostkowe netto w odpowiednie pola formularza,
 - stawki podatku VAT (%)

8A. SPOSÓB WYLICZENIA CEN JEDNOSTKOWYCH ORAZ OGÓLNEJ WARTOŚCI UMOWY PO PRZEPROWADZENIU AUKCJI:

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, **Zamawiający** dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczenia umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pisemnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = W \text{ oferty} - W \text{ aukcji} / W \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pisemnej
uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej

W oferty – wartość oferty pisemnej

W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

- 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pisemnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$

gdzie:

C aukcji – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C oferty – cena jednostkowa netto oferty pisemnej

- 3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto obliczonych w sposób określony w pkt 2 oraz szacunkowych ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

9. INFORMACJA O OFERTACH

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem *Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO)* dostępnego nieodpłatnie na stronach internetowych **Zamawiającego** pod adresem <https://efo.coig.biz/>. Składana oferta oraz dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu kwalifikowanego.
2. Wymagania techniczne do EFO: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w WO. Termin uważa się za zachowany, gdy oferta została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej i informacja o tym stała się w tym terminie widoczna w *EFO*.
4. Przesłanie uszkodzonych plików, brak żądanych informacji i inne przyczyny uniemożliwiające zapoznanie się z ofertą lub jej częścią obciążają **Wykonawcę** i skutkują uznaniem, iż oferta lub dokumenty nie zostały złożone.
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta składa się z:
 - Formularza Ofertowego (wzór Formularza Ofertowego został określony w *oprogramowaniu*), wskazującego w szczególności składającego ofertę oraz przedmiot i cenę oferty.
 - załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 6 WO.
7. Jeśli załączane dokumenty lub oświadczenia są kopią oryginałów wytworzonych w formie pisemnej ich złożenie powinno nastąpić w formie skanu. Załączony skan dokumentu lub oświadczenia uważa się za potwierdzony za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** składającego ofertę.
8. Dokumenty winne być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty nieczytelne nie będą uwzględniane. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski składanych w formie skanu zgodnie z ust. 7.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Zastrzeżenie przez **Wykonawcę** tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne.

10. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może zmienić lub wycofać ofertę z wykorzystaniem *EFO* o którym mowa w ust. 1. Inna forma czynności zmiany lub wycofania oferty nie wywołuje skutków (jest nieważna).
11. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WO z załącznikami. Jeżeli zmiana ta będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację **Zamawiający** umieści na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego, jeśli **Wykonawca** złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta **Wykonawcy** zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). **Wykonawca** powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.
12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Oferty złożone w inny sposób, w tym złożone w formie pisemnej nie będą poddane ocenie i zostaną zwrócone bez otwierania **Wykonawcom**.

11. WADIUM

1. Wysokość wadium: **1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)**
2. Wadium winno być wniesione na okres nie krótszy niż 80 dni od daty składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w Wymaganiach Ofertowych w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej,
 - d) poręczenia bankowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **82 1050 1230 1000 0090 3044 6992** dopiskiem „**Wadium postępowanie Nr R-CZOK-0034/25**”
6. Wadium będzie uznane przez **Zamawiającego** za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych (o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**).
7. Informacje dotyczące wadium, jego zatrzymania i zwrotu określają przepisy § 10, § 10A, § 10B „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **80** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 12.05..... 2025r. o godz. 09.00.....
2. Zamawiający otworzy oferty na platformie EFO w dniu 12.05..... 2025 r. o godz. 09.15.....
3. Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią złożonych ofert na platformie EFO przed upływem terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
4. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwy i adresy **Wykonawców** oraz ceny zawarte w ofertach.

15. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zgodnie z § 5B „Regulaminu udzielania zamówień ...” **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu badania złożonych ofert przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W trakcie aukcji każdemu **Wykonawcy** udostępniana jest: informacja o otrzymanej punktacji, wartość minimalnego postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji,
4. Aukcja trwa 20 minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 10 minut aukcji wydłuża ją o 10 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną 10 minutową dogrywkę. **Zamawiający** nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek.
5. Postąpienie zostanie określone na poziomie nie mniejszym niż 1 % wartości brutto oferty z najniższą ceną, która stanowi cenę wywoławczą.
6. Zaproszenie do aukcji elektronicznej kierowane jest do **Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
7. Ogólna instrukcja użytkownika zamieszczona jest pod adresem <https://lain3-srk.coig.biz/index/page/pomoc>

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) **Wykonawcę wymienionego w wykazach** określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.Ue.L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.Ue.L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) **Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

- została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) **Wykonawcę, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku **Wykonawcy** wykluczonego na podstawie ust. 1, **Zamawiający** odrzuca ofertę takiego **Wykonawcy**.

17. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują drogą elektroniczną w systemie EFO (każda ze stron tylko na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: kpospiech@srk.com.pl
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Działania **Zamawiającego** w tym zakresie nie mogą być podstawą dla **Wykonawcy** do dochodzenia przeciwko **Zamawiającemu** jakichkolwiek roszczeń.
4. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji rozstrzygającej postępowanie, **Zamawiający** na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano wraz z ceną lub informację o unieważnieniu postępowania.
5. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana zostaje niezwłocznie powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do WO.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie (odmówił jej zawarcia), **Zamawiający** może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.
8. **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu nie przysługują środki odwoławcze, z zastrzeżeniem § 5 B ust. 9.

Załączniki:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Elektroniczny Formularz Ofertowy | - załącznik nr 1 do WO |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2 do WO |
| 3. Projekt umowy | - załącznik nr 3 do WO |
| 4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych | - załącznik nr 4 do WO |
| 5. Katalog wzorów materiałów poligraficznych i druków | - załącznik nr 5 do WO |

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego



OŚWIADCZENIE

Ja/My, niżej podpisani

1.....

(Imię i nazwisko)

2.....

(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.

Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń - Nr postępowania - R-CZOK-0034/25

Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. nie figuruję/emy **w wykazach** określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014” oraz nie jestem/eśmy wpisany/i na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. nie jestem/eśmy wykonawcą, **którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. nie jestem/eśmy wykonawcą, **którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....dnia.....

miejsowość

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do WO**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest :

"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń

Lokalizacja:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.

Oddział w Czeladzi Centralny Zakład Odwadniania Kopalń

41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,

- Administracja: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,

- Pompownia Saturn: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,

- Pompownia Siemianowice: 41-503 Siemianowice, ul. Wiejska 5,

- Pompownia Pstrowski: 41-808 Zabrze, ul. Szybowa 2,

- Pompownia Dębieńsko: 44-230 Czerwionka Leszczyny, ul. 3 Maja 44,

- Pompownia Bolko: 41-902 Bytom, ul. Kruszcowa 4,

- Pompownia Boże Dary: 40-750 Katowice, ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 95,

- Pompownia Śląsk: 41-707 Ruda Śląska, ul. Kalinowa 12,

- Pompownia Makoszowy: 41-800 Zabrze, ul. Makoszowska 24,

- Pompownia Mysłowice-Wesoła I: 41-400 Mysłowice, ul. Karola Miarki 17,

- Pompownia Centrum: 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

dostawę materiałów poligraficznych i druków dla pompowni Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w Czeladzi wg asortymentu poniżej:

w łącznej ilości:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Opis parametrów	J.m.	Ilość
					planowana
1	7	Szychtownica	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, szyty	szt.	102
2	8	Książeczki odzieżowe numerowane od nr 0001 do nr 1 200	A6, druk w kolorze (każdy sort odzieżowy w innym kolorze), okładka karton	szt.	1 200
3	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	10
4	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	30
5	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	24
6	15	Książka kontroli dniówek na dole i markowni wzór 4	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	25

7	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakładu górniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	21
8	17	Książka pracy urządzeń pompowni głębinowej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	53
9	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	16
10	19	Książka ruchu (pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	19
11	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 157 kartek	szt.	391
12	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
13	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
14	24	Książka ewidencji wydawania aparatów uciezkowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	42
15	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	32
16	26	Książka instruktaży stanowiskowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	15
17	27	Książka pracy wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	7
18	28	Książka – Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	17
19	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
20	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	21
21	31	Książka ewidencji pracy szybu	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
22	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 170 kartek	szt.	14
23	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	16
24	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	14

25	35	Książka kontroli baterii akumulatora	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	17
26	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	20
27	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	37
28	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	33
29	39	Książka kontroli transformatora	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	39
30	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprężarek wewnętrznych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	9
31	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
32	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
33	43	Książka głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
34	44	Książka napraw i remontów	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	2
35	45	Książka raportowa dyspozytora ruchu	A6, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	Szt.	3
36	48	Książka metaniarza	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
37	51	Książka ewidencji i kontroli aparatów regeneracyjnych ucieczkowych z tlenem chemicznie związanym	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
38	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	25
39	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	24
40	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	44
41	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	14
42	56	Kontrolka hydrantu	wymiary 10 x 5,5 cm, folia samoprzylepna, podkład biały, napisy czarne, ramka niebieska	szt.	200

43	57	Kontrolka gaśnicy	wymiary 10 x 5,5 cm, folia samoprzylepna, podkład biały, napisy czarne, ramka czerwona	szt.	2 710
44	58	Graficzna instrukcja pożarowa	druk bezpośredni LED na podkładzie PCV 5 mm, format A4 w CMYK, z przylepcami na piance do montażu instrukcji	szt.	36
45	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	A4, druk dwustronny, 100 kartek	szt.	2
46	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
47	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	13
48	66	Książka kontroli tam wodnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	1
49	67	Książka kontroli sprężarek	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
50	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
51	71	Druki dopuszczenia do prowadzenia prac spawalniczych	A5, druk dwustronny, bloczek 100 kartek	bl.	1
52	72	Książka zakładania uziemiaczy	A5, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	28
53	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	13
54	75	Książka ciśnienia barometrycznego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	1
55	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	4
56	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	10
57	78	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "....."	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	12
58	79	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 190 kartek	szt.	2
59	80	Analizy zza tam izolacyjnych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3
60	81	Książka prac spawalniczych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	3

61	82	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2	druk bezpośredni LED na podkładzie PCV 5 mm, format A4 w CMYK, z przylepcami na piance do montażu instrukcji	szt.	9
62	83	Dziennik Ruchu wentylatora głównego typ WPK 5,0 nr ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
63	84	Książka kontroli urządzeń głównego odwadniania	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	5
64	85	Przepustka materiałowa	A5, druk w kolorze (pierwsza strona oryginał - druk czarny, trzy kolejne strony kopie w kolorze - każda w innym), samokopiujący, 100 kartek	bl.	100
65	86	Dziennik Stacji Ratownictwa Górniczego	A4, orientacja pionowa, nadruk dwustronny, okładka twarda z nadrukiem oprawa zwarta szyta, kapitałka, dodatkowo na grzbiecie nazwa książki, 100 kartek numerowanych	szt.	8
66	87	Taśma rejestracyjna tygodniowa do barografu TB-20td (komplet na rok)	300x170x170 mm (dł. x szer. x wys.) papier kredowy	kpl.	7
67	88	Książka kontroli aparatów treningowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 95 kartek, numeracja stron 190	szt.	4
68	89	Książka kontroli aparatów regeneracyjnych typu ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	6
69	90	Księga kontroli aparatów regeneracja i sprzętu ochrony ...	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	2
70	91	Książka ewidencji rozchodu paliwa	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	1
71	92	Ewidencja osób dozoru ruchu nie należących do drużyny ratowniczej	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	2
72	93	Książka ewidencji pobieranych toreb sanitariusza	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	1
73	94	Książka kontroli przyrządów pomiarowych	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek	szt.	10

74	95	Książka kontroli stref zabezpieczających przed przenoszeniem wybuchu pyłu węglowego	A4, druk dwustronny, twarda oprawa, 100 kartek, orientacja pozioma	szt.	1
----	----	---	--	------	---

W tym na poszczególne Pompownie – zgodnie z poniższym zestawieniem tabelarycznym:

– **Administracja: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	8	Książeczki odzieżowe numerowane od nr 0001 do nr 1 200	1 200
2	57	Kontrolka gaśnicy	300
3	85	Przepustka materiałowa	100

– **Pompownia Saturn: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	9
2	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	5
3	14	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	5
4	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	5
5	17	Książka pracy urządzeń pompowni głębinowej	40
6	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	45
7	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	5
8	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	11
9	35	Książka kontroli baterii akumulatora	5
10	45	Książka raportowa dyspozytora ruchu	2
11	51	Księga ewidencji aparatów ucieczkowych	2
12	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	5
13	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
14	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	7
15	56	Kontrolka hydrantu	50
16	57	Kontrolka gaśnicy	300
17	58	Graficzna instrukcja pożarowa	5

18	71	Druki dopuszczenia do prowadzenia prac spawalniczych	1
19	72	Książka zakładania uziemiaczy	20
20	75	Książka ciśnienia barometrycznego	1
21	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	2
22	81	Książka prac spawalniczych	1
23	87	Taśma rejestracyjna tygodniowa do barografu TB-20td (komplet na rok)	5

– **Pompownia Siemianowice: 41-503 Siemianowice, ul. Wiejska 5**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	4
2	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	2
3	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	2
4	14	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	2
5	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	2
6	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakładu górniczego	2
7	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	51
8	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	5
9	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	5
10	26	Książka instruktaży stanowiskowych	2
11	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	2
12	31	Książka ewidencji pracy szybu	2
13	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	2
14	35	Książka kontroli baterii akumulatora	6
15	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	1
16	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	20
17	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	6
18	43	Książka głównego przewietrzania	1
19	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	1
20	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	3
21	57	Kontrolka gaśnicy	600
22	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	1
23	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	6
24	80	Analizy z za tam izolacyjnych	1

– **Pompownia Pstrowski: 41-808 Zabrze, ul. Szybowa 2,**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	9
2	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
3	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	6
4	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	3
5	26	Książka instruktaży stanowiskowych	1
6	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	2
7	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	4
8	39	Książka kontroli transformatora	8
9	45	Książka raportowa dyspozytora ruchu	1
10	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	2
11	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
12	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	6
13	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	2
14	57	Kontrolka gaśnicy	200
15	72	Książka zakładania uziemiaczy	2
16	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	4
17	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	2
18	78	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "....."	6

– **Pompownia Dębieńsko: 44-230 Czerwionka Leszczyny, ul. 3 Maja 44**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	6
2	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
3	14	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	4
4	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	2
5	16	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
6	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	42

7	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	4
8	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
9	28	Książka-Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	4
10	48	Książka metaniarza	2
11	51	Księga ewidencji aparatów ucieczkowych	2
12	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	4
13	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
14	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	4
15	56	Kontrolka hydrantu	10
16	57	Kontrolka gaśnicy	20
17	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	6
18	77	Książka okresowych kontroli urządzeń telekomunikacyjnych	6
19	80	Analizy z za tam izolacyjnych	2
20	82	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2 Szombierki	4

– **Pompownia Bolko: 41-902 Bytom, ul. Kruszcowa 4**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	6
2	14	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	2
3	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	2
4	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakładu górniczego	2
5	17	Książka pracy urządzeń pompowni głębinowej	5
6	19	Książka ruchu(pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	2
7	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
8	26	Książka instruktaży stanowiskowych	2
9	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	5
10	39	Książka kontroli transformatora	5
11	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	2
12	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	2

13	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	2
14	72	Książka zakładania uziemiaczy	2
15	82	Graficzna instrukcja pożarowa wzór 2 Szombierki	5

- Pompownia Boże Dary: 40-750 Katowice, ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 95

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	5
2	16	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	5
3	17	Książka pracy urządzeń pompowni głębinowej	2
4	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ... na poziomie ...	10
5	19	Książka ruchu(pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębiowych)	6
6	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	36
7	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	5
8	27	Książka pracy wyciągu szybowego	5
9	28	Książka-Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	2
10	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	2
11	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	3
12	31	Książka ewidencji pracy szybu	2
13	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	2
14	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	3
15	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	2
16	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprzężarek wewnętrznych	2
17	41	Książka obsługi stacji wentylatorów głównych	2
18	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	2
19	44	Książka napraw i remontów	2
20	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	2
21	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	7
22	56	Kontrolka hydrantu	40

23	57	Kontrolka gaśnicy	40
24	94	Książka kontroli przyrządów pomiarowych	6

– **Pompownia Śląsk: 41-707 Ruda Śląska, ul. Kalinowa 12**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	15
2	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	4
3	14	Książka zjazdów i wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	1
4	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni wzór 4	2
5	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	24
6	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	7
7	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
8	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	1
9	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	5
10	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	2
11	84	Książka kontroli urządzeń głównego odwadniania	1

– **Pompownia Makoszowy: 41-800 Zabrze, ul. Makoszowska 24,**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	2
2	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ... na poziomie ...	3
3	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	48
4	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	1
5	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	1
6	26	Książka instruktaży stanowiskowych	1
7	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	12
8	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	5
9	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	6
10	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	10
11	43	Książka głównego przewietrzania	1
12	56	Kontrolka hydrantu	100
13	57	Kontrolka gaśnicy	200

14	58	Graficzna instrukcja pożarowa	20
15	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	1
16	83	Dziennik ruchu wentylatora głównego typ WPK 5,0 nr ...	6

– **Pompownia Mysłowice-Wesoła I: 41-400 Mysłowice, ul. Karola Miarki 17,**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	13
2	18	Książka pracy zestawu pompowego Nr ... zabudowanego w komorze pomp głównego odwadniania przy szybie ... na poziomie ...	3
3	19	Książka ruchu(pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	3
4	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	24
5	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	5
6	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
7	26	Książka instruktaży stanowiskowych	3
8	27	Książka pracy wyciągu szybowego	2
9	28	Książka-Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	3
10	29	Książka okresowych kontroli pompowni głównego odwadniania poziom ...	1
11	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	2
12	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	6
13	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	2
14	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	2
15	35	Książka kontroli baterii akumulatora	3
16	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	5
17	37	Książka ruchu rozdzielni głównej	3
18	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	6
19	39	Książka kontroli transformatora	6
20	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprężarek wewnętrznych	3
21	41	a obsługi stacji wentylatorów głównych	2
22	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	2
23	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	5
24	57	Kontrolka gaśnicy	50

25	58	Graficzna instrukcja pożarowa	11
26	67	Książka kontroli sprzężarek	3
27	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	2
28	72	Książka zakładania uziemiaczy	3
29	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	3
30	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	2
31	79	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	2

– **Pompownia Centrum: 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa materiału	Ilość (szt./bl)
1	7	Szychtownica	40
2	12	Książka zjazdów osób spoza zakładu górniczego	8
3	13	Książka kontroli zjazdów i wyjazdów załogi z wyrobisk podziemnych	10
4	14	Książka zjazdów w wyjazdów osób kierownictwa i dozoru wyższego ruchu zakładu górniczego	10
5	15	Książka kontroli dniówek na dole i w markowni	10
6	16	Książka ewidencji osób przebywających na powierzchni zakładu górniczego	8
7	17	Książka pracy urządzeń pompowni głębinowej	6
8	19	Książka ruchu(pracy, przeglądów oraz remontów zestawów pompowych/agregatów głębinowych)	8
9	20	Książka raportowa oddziałowa wzór nr 10	49
10	21	Książka kontroli tam izolacyjnych	2
11	22	Książka kontroli tam bezpieczeństwa	2
12	24	Książka ewidencji wydawania aparatów ucieczkowych	10
13	25	Książka wydawania przyrządów pomiarowych	2
14	26	Książka instruktaży stanowiskowych	6
15	28	Książka-Dziennik ruchu kopalnianego wentylatora głównego nr ...	8
16	30	Książka ewidencji pracy maszyny wyciągowej	2
17	31	Książka ewidencji pracy szybu	2
18	32	Książka okresowych kontroli wyciągu szybowego	4
19	33	Książka codziennych przeglądów górniczego wyciągu szybowego	6
20	34	Książka napraw szybu i urządzeń wyciągowych	4
21	35	Książka kontroli baterii akumulatora	3
22	36	Książka okresowych kontroli urządzeń elektrycznych	12

23	38	Książka kontroli sprawności CZU, UKSI, RRgx	16
24	39	Książka kontroli transformatora	20
25	40	Książka pracy, konserwacji i przeglądów okresowych sprzętarek wewnętrznych	4
26	42	Książka kontroli stanu i wydawania sprzętu spawalniczego	3
27	43	Książka głównego przewietrzania	1
28	48	Książka metaniarza	10
29	52	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - codziennych	10
30	53	Książka ewidencji kontroli aparatów ucieczkowych - okresowych	10
31	54	Książka wydawania lamp górniczych (osobistych)	10
32	55	Książka kontroli lamp akumulatorowych	10
33	57	Kontrolka gaśnicy	1000
34	59	Książka kontroli obudowy głównych wyrobisk i szybów	2
35	60	Książka kontroli rurociągów ppoż.	2
36	61	Książka kontroli pobranych znaczków z markowni	5
37	66	Książka kontroli tam wodnych	1
38	68	Książka zapisów parametrów pracy wentylatora głównego przewietrzania	4
39	72	Książka zakładania uziemiaczy	1
40	74	Książka czynności łączeniowych rozdzielni 6kV	6
41	76	Książka okresowych kontroli stacji wentylatorów głównych	2
42	78	Książka pracy stacji wentylatorów głównych przy szybie "Staszic"	6
43	81	Książka prac spawalniczych	2
44	84	Książka kontroli urządzeń głównego odwadniania	4
45	86	Dziennik Stacji Ratownictwa Górniczego	8
46	87	Taśma rejestracyjna tygodniowa do barografu TB-20td (komplet na rok)	2
47	88	Książka kontroli aparatów treningowych	4
48	89	Książka kontroli aparatów regeneracyjnych typu...	6
49	90	Księga kontroli aparatów regeneracyjnych ucieczkowych i sprzętu ochrony...	2
50	91	Książka ewidencji rozchodu paliwa	1
51	92	Ewidencja osób dozoru ruchu nie należących do drużyny ratowniczej	2
52	93	Książka ewidencji pobieranych toreb sanitariusza	1
53	94	Książka kontroli przyrządów pomiarowych	4
54	95	Książka kontroli stref zabezpieczających przed przenoszeniem wybuchu pyłu węglowego	1

2. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne

- 1) **Wykonawca** zapewni wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z „Katalogiem wzorów materiałów poligraficznych i druków” – **który stanowi Załącznik nr 5 do WO.**
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem na własny koszt, na adresy dostaw wskazane zgodnie z zestawieniem ujętym w pkt 1 powyżej.
- 4) Dostawy przedmiotu zamówienia winny być zrealizowane w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym.**
- 5) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) **Wykonawca** udzieli **minimum 12 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) **Wykonawca** winien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

- P R O J E K T -
UMOWA NA DOSTAWĘ
realizowaną w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu 2025 roku w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, **Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**, ul. Kościuszki 9 (41-253) w Czeladzi wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy: 439 909 300,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w (00-000) przy ul. wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym(a) kapitał zakładowy: zł, numer identyfikacji podatkowej NIP, REGON reprezentowanym(a) przez:

1. –
2. –

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. W oparciu o Uchwałę nr...../2025/Z/IX z dnia 2025 r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: **"Dostawa materiałów poligraficznych i druków" dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Wymaganiach Ofertowych (zwanymi

dalej WO) i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.

3. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w WO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 45 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z WO oraz niniejszej umowy, sporządzenie protokołu odbioru końcowego, przekazanie **Zamawiającemu** kompletu dokumentacji, jeżeli ich pozyskanie obciążało **Wykonawcę**, zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w WO lub niniejszej umowie.
3. Za nieterminowe wykonanie umowy uznaje się nieterminową realizację dostawy lub jej części, odnośnie której termin dostarczenia został określony w umowie lub w załącznikach do umowy lub też w udzielonym zleceniu.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
Wynagrodzenie netto zł (słownie: złotych)
Podatek od towarów i usług zł (słownie: złotych)
Wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone na podstawie formularza ofertowego/cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** za każdą zrealizowaną dostawę zapłaci wynagrodzenie **Wykonawcy** obliczone według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym/cenowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla **Wykonawcy** za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.

6. W przypadku, gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje mu jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** oraz nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy** i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
 1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, WO, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 2. Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
 3. Przestrzeganie i dokonywanie zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych odnoszących się do przedmiotu umowy.
 4. Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy, jeśli wymagana przepisami prawa.
 5. Prowadzenie dostaw w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.
 6. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji dostaw.
 7. Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość dostaw lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
 8. Sporządzenie z każdej wykonanej dostawy protokołu odbioru końcowego dla każdej Pompowni oddzielnie (potwierdzonego przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
 9. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku z wykonywaniem dostaw objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi pracami i z zabezpieczeniem miejsca prac oraz ruchu zakładu górniczego.
 11. Dostarczenie przedmiotu umowy środkami transportu **Wykonawcy** lub wyspecjalizowanego przewoźnika. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca jego odbioru u **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania wybranego przewoźnika jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez takiego przewoźnika.
 12. Dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanego przez **Zamawiającego** miejsca znajdującego się na terenie Oddziału SRK S.A., tj.:
 - Administracja: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,
 - Pompownia Saturn: 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,
 - Pompownia Siemianowice: 41-503 Siemianowice, ul. Wiejska 5,
 - Pompownia Pstrowski: 41-808 Zabrze, ul. Szybowa 2,
 - Pompownia Dębieńsko: 44-230 Czerwionka Leszczyny, ul. 3 Maja 44,
 - Pompownia Bolko: 41-902 Bytom, ul. Kruszcowa 4,
 - Pompownia Boże Dary: 40-750 Katowice, ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 95,
 - Pompownia Śląsk: 41-707 Ruda Śląska, ul. Kalinowa 12,
 - Pompownia Makoszowy: 41-800 Zabrze, ul. Makoszowska 24,
 - Pompownia Mysłowice-Wesoła I: 41-400 Mysłowice, ul. Karola Miarki 17,
 - Pompownia Centrum: 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7.
 13. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** w dniu podpisania przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** protokołu odbioru końcowego dla każdej Pompowni oddzielnie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. **Obowiązki i prawa Zamawiającego:**
1. Prowadzenie bieżącej kontroli jakości dostaw objętych umową.
 2. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia w ustalonym trybie i terminach.
 3. Dokonanie zapłaty za wykonane dostawy w ustalonym trybie i terminach.

§ 5

Rozliczenia finansowe

1. Podstawą do rozliczeń będą prawidłowo wystawione faktury przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umowy **dla każdej Pompowni oddzielnie**. Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 3 dni od daty sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Brak protokołu odbioru końcowego dla każdej Pompowni oddzielnie lub nieprawidłowo wystawiona faktura będą skutkować wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, do czasu usunięcia uchybień. W takiej sytuacji termin zapłaty dla wstrzymanej płatności faktur będzie liczony od dnia usunięcia stwierdzonych uchybień.
3. Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Faktury należy wystawiać na adres:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.
Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń
ul. Kościuszki 9

41-253 Czeladź

i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

5. **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde_srk_z@coig.pl
6. Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
7. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
8. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
9. Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
10. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
11. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
12. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym.
13. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
15. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
16. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u **Zamawiającego** fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
17. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).
18. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
19. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1998 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
20. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową

zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego w wykazie stanowić będzie datę od kiedy biegą przedmiotowe odsetki.

21. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).
22. **Zamawiający** na podstawie art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1790 ze zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) wskazanej ustawy.
23. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
24. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa powyżej.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu umowy dla każdej Pompowni oddzielnie na podstawie zawiadomienia **Wykonawcy** o zakończeniu dostaw przekazanego **Zamawiającemu** oraz przekazaniu **Zamawiającemu** kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, potwierdzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Obowiązek przygotowania protokołu końcowego spoczywa na **Wykonawcy**. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym**. Protokół winien zawierać informację, czy w realizacji przedmiotu umowy brali udział Podwykonawcy.
2. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od złożenia przez **Wykonawcę** zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, przy czym zgłoszenie przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego winno przypadać nie później niż w ostatnim dniu dla wykonania przedmiotu umowy, a jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub przypada w sobotę wówczas zgłoszenie winno nastąpić w pierwszym dniu roboczym.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy. Za uprzednią zgodą obu Stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy. Zgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy najpóźniej w ostatnim dniu terminu dla wykonania przedmiotu umowy (lub w pierwszym dniu roboczym po tym terminie jeśli termin przypadał w dniu wolnym od pracy lub w sobotę) stanowi terminowe wykonanie przedmiotu umowy chyba, że **Zamawiający** odmówi odbioru ze względu na niekompletność przedmiotu odbioru lub wadę istotną.
4. Za dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, przy odbiorze przedmiotu umowy, że **Wykonawca** nie dostarczył w całości lub w jakiegokolwiek części dokumentów wymaganych umową, do czasu usunięcia stwierdzonych braków, dostawa będzie uznawana za niewykonaną.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych usunąć stwierdzone wady lub usterki i powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o tym fakcie, celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie stwierdzonych wad lub usterek po ich usunięciu przez **Wykonawcę**; brak usunięcia w powyższym terminie wad i usterek skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze wad lub o niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru.

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot dostawy na okres miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
 - a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
 - b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Zgłoszenie wady przez **Zamawiającego** będzie odbywać się telefonicznie, e-mail lub pisemnie. Zakres i termin usunięcia wad strony ustalają protokolarnie. W przypadku braku porozumienia stron **Zamawiający** uprawniony jest do określenia zakresu i terminu usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad oraz prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, jeśli **Wykonawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru napraw gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – w przypadku nie usunięcia wad w terminie, określonym w ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

7. Strony modyfikują ustawowy termin odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi i ustalają, że **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, chyba, że **Zamawiający** nie może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego celem i nie jest możliwe ukończenie przedmiotu umowy – wówczas **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia tytułem kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, (w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń), za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na realizację dostawy, nie więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru w terminie wskazanym w § 6 ust. 6 pkt 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie wskazanym w § 6 ust. 6 pkt 1 na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 5) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości u jakiegokolwiek osoby zatrudnianej przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** lub stawienia się takiej osoby do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych, jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³ odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 1982 Nr 35, poz. 230, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

- 6) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10 000, 00 zł brutto, za każde naruszenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w punktach poprzedzających, również w przypadku, jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku zaspokojenia w całości należnych **Zamawiającemu** kar umownych, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

§ 9

Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** nie wprowadza żadnych ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć Podwykonawcy.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

§ 10

Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11 Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony **Wykonawcy**:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - Administracja
 - Pompownia „Saturn”
 - Pompownia „Siemianowice”
 - Pompownia „Pstrowski”
 - Pompownia „Dębieńsko”
 - Pompownia „Bolko”
 - Pompownia „Boże Dary”
 - Pompownia „Śląsk”
 - Pompownia „Makoszowy”
 - Pompownia „Mysłowice – Wesola I”
 - Pompownia „Centrum”
2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 12 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:
 - a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
 - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację

- niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
- b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;
 - c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
- 5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
 - 6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
 - 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
 - 8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632).

§ 14.

Zasady etyki

- 1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego Imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).
- 2. **Wykonawca** powinien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

- 1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).

2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej www.srk.com.pl
7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny (należy uzupełnić, w jaki sposób kontrahent spełnia obowiązek informacyjny)
8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia, życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie nieprzyznania **Zamawiającemu** środków budżetowych na sfinansowanie zadania będącego przedmiotem umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o nieprzyznaniu środków.

4. **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**.
 - 2) **Wykonawca** utraci posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Zastrzeżenie w umowie umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do dokonania odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.
6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
7. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w określeniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

§ 17

Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem *ex nunc* (od teraz) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane, gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

§ 18

Obowiązki Stron

w związku z odstąpieniem od umowy lub wypowiedzeniem umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie zamówienia i przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do sporządzenia protokołu obioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo sporządzić protokół jednostronny.

3. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu **Zamawiającego** urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**. W przypadku niewypełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do usunięcia sprzętu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 19

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) konieczność realizacji dodatkowych dostaw lub usług przez dotychczasowego **Wykonawcę**, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne dla realizacji tego zamówienia, pod warunkiem, że wzrost wynagrodzenia **Wykonawcy** spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy łącznie 50% wartości pierwotnej umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2;
 - 2) wystąpienie okoliczności, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, pod warunkiem, że wzrost wynagrodzenia **Wykonawcy** spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy łącznie 50% wartości pierwotnej umowy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2;
2. Niezależnie od powyższych postanowień łączna wartość zmian umowy nie może w żadnym wypadku prowadzić do ustalenia wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w kwocie przekraczającej 130 000,00 zł netto.
3. Zmiana umowy jest również dopuszczalna w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli przed upływem terminu realizacji umowa nie zostanie wykorzystana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym, dopuszczalne jest na wniosek **Zamawiającego**, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do jej rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy

Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień § 20 ust. 2-3.

2. Koszty postępowania mediacyjnego ponosi Strona, której roszczenia dotyczy spór. W przypadku sporów dotyczących roszczeń wzajemnych, koszty postępowania mediacyjnego ponoszą Strony po połowie.
3. Strony postanawiają, że poddanie sporu pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu dopuszczalne będzie dopiero po wyczerpaniu drogi mediacyjnej, o której mowa w § 20 ust. 1. umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy/cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do WO

- P R O J E K T -

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
powiązana z Umową główną nr ERU**

zawarta w Bytomiu, dnia r. pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Administratorem

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem,
zwanymi łącznie Stronami.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia, przedmiotem której jest zwana dalej Umową główną, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.

2. Administrator jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu oraz powierza mu dane zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot przetwarzania:
4. Charakter przetwarzania:
5. Cel przetwarzania:
6. Rodzaj i kategoria przetwarzanych danych:
7. Kategorie osób, których dane dotyczą:
8. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO
.....
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora, natomiast Administrator jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.

§ 2

Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej czyli na okres od
.....
2. Ewentualne wcześniejsze rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Procesor przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy RODO, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - d) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o usługę dysku sieciowego lub zasobu chmurowego bezwzględnie zapewnić, aby fizyczna lokalizacja urządzeń realizujących usługę znajdowała się na terenie Unii Europejskiej.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora/ lub kontakt z – o każdym:
 - a. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
 - b. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie,
 - c. stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później, niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w miarę możliwości, wywiązać się obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
7. Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, czyli po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych osobowych wynikająca z przepisów odrębnych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 4

Podpowierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Procesor zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.

§ 5

Kontrola

1. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Procesora składania pisemnych wyjaśnień. Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 2 dni przed jej terminem.
2. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni dostosować do zaleceń pokontrolnych. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem Umowy głównej w trybie natychmiastowym z winy Podmiotu przetwarzającego.
4. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania pytania.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub RODO. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponieść z tego tytułu koszty.

§ 7

Postanowienia końcowe

2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:
Po stronie Administratora:
Po stronie Wykonawcy:
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

1.

2.

Podmiot przetwarzający:

1.

2.