

Bytom, dnia 18.04.2024r.

## WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
w trybie przetargu na:

**"Świadczenie usług serwisowych urządzeń systemu bezpieczeństwa  
CST produkcji „HASO”"  
dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**

**Nr postępowania: R-CZOK-0008/24**

Zatwierdzający:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI PRZETARGOWEJ

*Beata Karcz*

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ**  
*Katarzyna Pośpiech*

Radca Prawny

**RADCA PRAWNY**

*Agnieszka Martinek*  
**Agnieszka Martinek**

# **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna**

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

strona internetowa: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@srk.com.pl](mailto:przetargi@srk.com.pl)

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela:

**Katarzyna Pośpiech** tel. (32) 432 10 82

e-mail osoby do kontaktu: [kpospiech@srk.com.pl](mailto:kpospiech@srk.com.pl)

**Zamawiający** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu (41-914) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 10 05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pani *Lena Wardenga* e-mail: [iod@srk.com.pl](mailto:iod@srk.com.pl), nr telefonu (32) 432 11 34.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**;
  - na podstawie art. 21 **RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl), z którym **Wykonawca** zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. **Zamawiający** i **Wykonawca** związani są „Regulaminem udzielania zamówień...” oraz Wymaganiami Ofertowymi zwanymi dalej WO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego w formie elektronicznej.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**"Świadczenie usług serwisowych urządzeń systemu bezpieczeństwa CST produkcji „HASO” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do WO**.

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania umowy: **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**. W zleceniu każdorazowo zostanie określony termin wykonania usługi.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

2. **Zamawiający** uzna warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże się:

- 1) dysponowaniem osobami skierowanymi przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług posiadającymi uprawnienia w zakresie: **minimum 1 osoba** z uprawnieniami elektromonter spełniający wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla grupy 1, urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
- 2) należytych wykonaniem **usług** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach jednej lub kilku umów polegających na projektowaniu i wykonawstwie systemów ogólnozakładowej łączności telefonicznej oraz systemów alarmowania zakładu o **łącznej wartości minimum 30 000,00 zł brutto** wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków udziału w postępowaniu pkt. 5 z wyłączeniem pkt. 5.4. WO winien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**.

**3. Poleganie na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:**

- 1) **Wykonawca** może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2) **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący **Wykonawcę** z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    1. zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. sposób i okres udostępnienia **Wykonawcy** i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do zastosowania przepisu § 13 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5) **Wykonawca** nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) **Wykonawca** winien złożyć oświadczenie, iż nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.2), WO i 5.4) WO na podstawie złożonych dokumentów.

**6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
2. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
3. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Doświadczenie **Wykonawcy** stanowiące **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi. **Zamawiający** informuje, że w sytuacji gdy **Zamawiający** jest podmiotem na rzecz którego, **Wykonawca** realizował zamówienie, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, o którym mowa w pkt. 5.3. WO, stanowiące **Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego**.
6. Oświadczenie **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 5 ust. 4 stanowiące **Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego**
7. „Cennik części zamiennych” zgodnie z pkt. II ust. 5 Załącznika nr 2 do WO „Opis przedmiotu zamówienia”.
8. Oświadczenia **Wykonawcy** zgodnie z pkt. II ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do WO „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiące **Załącznik nr 4, 5 i 6 do Formularza Ofertowego**.

**7. KRYTERIUM OCENY OFERT**

**Zamawiający** dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – **cena oferty - znaczenie 100 %**

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

**8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5. **W Elektronicznym Formularzu Ofertowym Wykonawca** powinien wpisać:
  - ceny jednostkowe netto w odpowiednie pola formularza,
  - stawki podatku VAT (%)

## 9. INFORMACJA O OFERTACH

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem *Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO)* dostępnego nieodpłatnie na stronach internetowych **Zamawiającego** pod adresem <https://efo.coig.biz/>. Składana oferta oraz dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu kwalifikowanego.
2. Wymagania techniczne do EFO: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w WO. Termin uważa się za zachowany, gdy oferta została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej i informacja o tym stała się w tym terminie widoczna w *EFO*.
4. Przesłanie uszkodzonych plików, brak żądanych informacji i inne przyczyny uniemożliwiające zapoznanie się z ofertą lub jej częścią obciążają **Wykonawcę** i skutkują uznaniem, iż oferta lub dokumenty nie zostały złożone.
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta składa się z:
  - Formularza Ofertowego (wzór Formularza Ofertowego został określony w *oprogramowaniu*), wskazującego w szczególności składającego ofertę oraz przedmiot i cenę oferty.
  - załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 6 WO.
7. Jeśli załączane dokumenty lub oświadczenia są kopią oryginałów wytworzonych w formie pisemnej ich złożenie powinno nastąpić w formie skanu. Załączony skan dokumentu lub oświadczenia uważa się za potwierdzony za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** składającego ofertę.
8. Dokumenty winne być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty nieczytelne nie będą uwzględniane. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski składanych w formie skanu zgodnie z ust. 7.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zastrzeżenie przez **Wykonawcę** tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne.
10. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może zmienić lub wycofać ofertę z wykorzystaniem *EFO* o którym mowa w ust. 1. Inna forma czynności zmiany lub wycofania oferty nie wywołuje skutków (jest nieważna).
11. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WO z załącznikami. Jeżeli zmiana ta będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację

**Zamawiający** umieści na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego, jeśli **Wykonawca** złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta **Wykonawcy** zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). **Wykonawca** powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.

12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Oferty złożone w inny sposób, w tym złożone w formie pisemnej nie będą poddane ocenie i zostaną zwrócone bez otwierania **Wykonawcom**.

## 11. WADIUM

1. Wysokość wadium: **4 400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100)**
2. Wadium winno być wniesione na okres nie krótszy niż 80 dni od daty składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w Wymaganiach Ofertowych w formie:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej,
  - d) poręczenia bankowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **82 1050 1230 1000 0090 3044 6992** dopiskiem „**Wadium postępowanie Nr R-CZOK-0008/24.**”
6. Wadium będzie uznane przez **Zamawiającego** za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych (o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**).
7. Informacje dotyczące wadium, jego zatrzymania i zwrotu określają przepisy § 10, § 10A, § 10B „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

## 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający** odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **80** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



**14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia 24.04 2024 r. o godz. 11.00
2. Zamawiający otworzy oferty na platformie EFO w dniu 24.04 2024 r. o godz. 11.15
3. Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią złożonych ofert na platformie EFO przed upływem terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
4. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny zawarte w ofertach.

**15. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zgodnie z § 5B „Regulaminu udzielania zamówień ...” Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu badania złożonych ofert przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W trakcie aukcji każdemu Wykonawcy udostępniana jest: informacja o otrzymanej punktacji, wartość minimalnego postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji.
4. Aukcja trwa 20 minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 10 minut aukcji wydłuża ją o 10 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną 10 minutową dogrywkę. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek.
5. Postąpienie zostanie określone na poziomie nie większym niż 1 % wartości oferty z najniższą ceną, która stanowi cenę wywoławczą.
6. Zaproszenie do aukcji elektronicznej kierowane jest do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
7. Ogólna instrukcja użytkownika zamieszczona jest pod adresem <https://lain3-srk.coig.biz/index/page/pomoc>

**16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)



jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku **Wykonawcy** wykluczonego na podstawie ust. 1, **Zamawiający** odrzuca ofertę takiego **Wykonawcy**.

## 17. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują drogą elektroniczną w systemie EFO (każda ze stron tylko na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: kpospiech@srk.com.pl
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Działania **Zamawiającego** w tym zakresie nie mogą być podstawą dla **Wykonawcy** do dochodzenia przeciwko **Zamawiającemu** jakichkolwiek roszczeń.
4. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji rozstrzygającej postępowanie, **Zamawiający** na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano wraz z ceną lub informację o unieważnieniu postępowania.
5. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana zostaje niezwłocznie powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do WO.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie (odmówił jej zawarcia), **Zamawiający** może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.
8. **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu nie przysługują środki odwoławcze, z zastrzeżeniem § 5 B ust. 9.

### Załączniki:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Elektroniczny Formularz Ofertowy        | - załącznik nr 1 do WO |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia              | - załącznik nr 2 do WO |
| 3. Projekt umowy                           | - załącznik nr 3 do WO |
| 4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania | - załącznik nr 4 do WO |

**Załącznik nr 2 do WO**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług serwisowych urządzeń systemu bezpieczeństwa CST produkcji „HASO”” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**

**Lokalizacja:**

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**

**Oddział CZOK, pompownia głębinowa „Wieczorek II”,**

**Katowice, ul. Szopienicka 58,**

**Katowice, ul. Kosmiczna 60.**

**1. Zakres rzeczowy zamówienia:**

- 1.1. Zadanie będzie realizowane na podstawie zleceń wystawionych przez **Zamawiającego**.  
W ramach zadania realizowane będzie:

- 1.1.1. Zabezpieczenie serwisowe centrali telemetrycznej CST-40A zabudowanej w węźle komunikacyjnym przy szybie „Roździeński” i w dyspozytorni pomocniczej oraz komputer nadrzędny CMP i MRA wraz z oprogramowaniem systemowym i dyspozytorskimi SW $\mu$ P-3 zabudowany w dyspozytorni pomocniczej, tj.:

- naprawy centrali telemetrycznej CST-40A, naprawy elementów części powierzchniowej systemu CST wraz z komputerem nadrzędnym oraz wyposażeniem transmisyjnym, oprogramowaniem systemowym i dyspozytorskimi, przy czym **Zamawiający** będzie płacił za części zamienne,
- stały nadzór serwisowy z czasem podjęcia interwencji we wszystkie dni tygodnia do 4 godzin w przypadku zgłoszenia pilnego, dotyczącego uszkodzeń wpływających na bezpieczeństwo **Zamawiającego** i do 24 godzin, w przypadku zgłoszenia zwykłego, dotyczącego uszkodzeń nie wpływających bezpośrednio na bezpieczeństwo **Zamawiającego**, który obejmuje
  - dojazd i podjęcie czynności serwisowych w miejscu zainstalowania systemu, w wymaganym czasie od zgłoszenia telefonicznego oraz przywrócenie jego sprawności technicznej,
  - nadzór nad oprogramowaniem i stanem technicznym urządzeń,
  - wykonywanie kwartalnych przeglądów części powierzchniowej centrali telemetrycznej typu CST-40A, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową „Centrala Systemu Telemetrycznego CST-40, CST-40A, CST-40C” - DTR1060D pkt. 9 i wystawienie protokołu z wykonanych prac,
  - całodobowe dyżury i konsultacje techniczne dostępne przez wszystkie dni roku,
  - aktualizację oprogramowania systemowego wynikającą z rozszerzenia listy współpracujących czujników i modyfikacji wybranych funkcji.

- 1.1.2. Wykonywanie rocznego przeglądu części powierzchniowej centrali telemetrycznej typu CST-40A, zgodnie z DTR producenta i wystawienie protokołu z wykonanych prac,

- 1.1.3. Wykonywanie rocznego przeglądu modułu CMP/MRA/SW $\mu$ P-3, zgodnie z DTR producenta i wystawienie protokołu z wykonanych prac,

- 1.1.4. Dla centrali telemetrycznej CST-40C zabudowanej w pompowni głębinowej „Wieczorek II”, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową „Centrala Systemu Telemetrycznego CST-40, CST-40A, CST-40C” - DTR1060D pkt. 9:

- wykonywanie kwartalnych przeglądów części powierzchniowej centrali telemetrycznej typu CST-40C, zgodnie z DTR producenta i wystawienie protokołu z wykonanych prac,
- wykonywanie rocznego przeglądu części powierzchniowej centrali telemetrycznej typu CST-40C, zgodnie z DTR producenta i wystawienie protokołu z wykonanych prac,
- naprawy serwisowe części dołowej, przy czym **Zamawiający** będzie płacił za części zamienne. W skład części dołowej wchodzi urządzenia niżej wymienione, będące własnością **Zamawiającego**:
  - a) czujniki stężenia metanu CSM-3,
  - b) czujniki stężenia tlenu węglą CSCO-2,
  - c) anemometry CSV-5,
  - d) centralki CSA-2 oraz CSD-1,
  - e) kalibratory KR-2.

## 2. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne realizacji zamówienia:

- 2.1. Roboty awaryjne, w przypadku uszkodzeń ograniczających pracę systemu, w tym wpływających na bezpieczeństwo pompowni głębinowej „Wieczorek II”, wykonywane w ramach nadzoru serwisowego dla urządzeń systemu CST nastąpi na podstawie zgłoszenia telefonicznego przez koordynatora umowy lub osób dozoru Oddziału CZOK wskazanych w technologii prowadzenia prac. **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania natychmiast po zgłoszeniu tj. do 4-ch godzin od zgłoszenia awarii przez **Zamawiającego**.
- 2.2. Przyjazd po urządzenia przekazane do naprawy nastąpi do 24-ch godzin od zgłoszenia telefonicznego przez koordynatora umowy. Przyjazd po urządzenie przekazywane do naprawy oraz przyjazd z urządzeniem po naprawie odbywa się w ramach świadczenia usług serwisowych.
- 2.3. Przyjazd grupy serwisowej, koordynator umowy lub osoba dozoru Oddziału CZOK wskazana w technologii prowadzenia prac zgłasza do dyspozytora ruchu.
- 2.4. Po wykonaniu prac związanych z usuwaniem awarii w miejscu zabudowy urządzeń zostanie sporządzony protokół. W protokole serwisowym należy zawrzeć informacje o godzinie przybycia grupy serwisowej oraz o godzinie zakończenia prac wraz z informacją o podjętych działaniach oraz zabranych urządzeniach do naprawy. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza własny wzór dokumentu **Wykonawcy**.
- 2.5. Zabudowa urządzenia po naprawie (jeżeli wymaga tego uzyskanie pełnej sprawności urządzenia, wykonania zmian konfiguracyjnych) odbywa się w ramach świadczenia usług serwisowych.
- 2.6. Ustalenie faktycznego zakresu rzeczowego prac lub napraw oraz ewentualne użycie części zamiennych, nastąpi po demontażu urządzenia lub badaniu stanu technicznego, w oparciu o dokumentację techniczno-ruchową lub instrukcje urządzeń/systemów i „Cennik części zamiennych”, **stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego uczestniczenia w trakcie ww. prac.
- 2.7. Z ustalenia zakresu rzeczowego zostanie sporządzony protokół rzeczowej kwalifikacji pod względem stanu technicznego, podpisany przez koordynatora **Wykonawcy** i zatwierdzony przez koordynatora **Zamawiającego**. Koszt pracy serwisu **Wykonawcy** lub innego podmiotu realizującego naprawę serwisową, w tym robociznogodziny pracy tego serwisu, w zakresie napraw urządzeń zawiera się w kwocie zabezpieczenia serwisowego centrali CST-40A lub w kwocie przeglądów kwartalnych centrali CST-40C.

- Kwota naprawy winna składać się z tylko z części zamiennych i zawierać wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia/systemu.
- 2.8. Do każdego dostarczonego do naprawy urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć **Zamawiającemu**:
    - protokół odbioru urządzenia do naprawy,
    - protokół rzeczowej kwalifikacji pod względem stanu technicznego, podpisany przez przedstawiciela **Wykonawcy** i zatwierdzony przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
  - 2.9. Serwis urządzeń będzie prowadzony na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez **Zamawiającego**.
  - 2.10. Naprawy będą wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez **Zamawiającego**.
  - 2.11. Materiały oraz części zamienne (naprawcze) użyte do napraw urządzeń powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją urządzeń/systemów.
  - 2.12. Naprawa serwisowa będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia) a maszyna (urządzenie) po naprawie serwisowej będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej lub instrukcji urządzenia/systemu, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.
  - 2.13. Po każdej wykonanej usłudze związanej z naprawami urządzeń systemu CST oraz urządzeń końcowych zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego podpisany przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wraz z protokołem odbioru częściowego **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** dokumenty związane z wykonaniem zamówienia:
    - świadectwo jakości, z zapisem że przeprowadzona naprawa została wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją urządzeń/systemów.
    - kartę gwarancyjną.
 Dokumenty te stają się własnością **Zamawiającego**. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru spoczywa na **Wykonawcy**.
  - 2.14. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji naprawionych urządzeń wad lub usterek zagrażających zapewnieniu ciągłości ruchu zakładu, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania natychmiast tj. do 4-ch godzin od zgłoszenia telefonicznego przez koordynatora lub osobę dozoru Oddziału CZOK wskazaną w technologii prowadzenia prac. Zakres i termin zakończenia usuwania wad Strony ustalają protokolarnie. W pozostałych sytuacjach **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek do 24-ch godzin od zgłoszenia telefonicznego przez koordynatora lub koordynatora robót Oddziału CZOK.
  - 2.15. Wykonanie przeglądów w ramach nadzoru serwisowego, w celu zapewnienia ciągłości ruchu zakładu w zakresie urządzeń systemu CST, powinno być przeprowadzane przez **Wykonawcę** zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją urządzeń/systemów.
  - 2.16. Po każdym przeglądzie okresowym urządzeń końcowych przeprowadzonych zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcją urządzeń/systemów **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić protokół z przeglądu urządzenia wraz ze wskazaniem terminu kolejnego przeglądu.
  - 2.17. **Zamawiający** jako użytkownik nie posiada dokumentacji serwisowych do urządzeń objętych przedmiotem przetargu.
  - 2.18. **Zamawiający** posiada licencje na prawne korzystanie z oprogramowania urządzeń objętych przedmiotem przetargu na poziomie użytkownika.

- 2.19. **Wykonawca** powinien posiadać wszystkie dokumentacje niezbędne do świadczenia usług nadzoru serwisowego oraz wykonywania napraw urządzeń objętych przedmiotem przetargu.
- 2.20. **Wykonawca** w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem przetargu zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów Prawa Geologicznego i Górniczego Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r., rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych oraz wymagań określonych w odrębnych przepisach i w Polskich Normach i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki powstałe w wyniku zaniedbania lub rażącego naruszenia powyższych przepisów.
- 2.21. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia prac zgodnie z obustronnymi ustaleniami na zasadach obowiązujących w ruchu Oddziału CZOK w Czeladzi.
- 2.22. Pracownicy **Wykonawcy** świadczący usługi nadzoru serwisowego w ruchu Oddziału CZOK powinni być przeszkoleni własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Kierownika Ruchu Zakładu Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi wraz z aneksem nr 1, stanowiące **Załącznik nr 4 do Umowy**, w sprawie czynności niezbędnych do wykonania przed przystąpieniem podmiotów do wykonywania pracy w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac.
- 2.23. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki powstałe w wyniku nie spełnienia w/w ustaleń oraz wymogów obowiązujących przepisów i norm.

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy w zakresie napraw i wykonanych czynności serwisowych na okres **12 miesięcy** licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru wykonanej naprawy i podpisania protokołu odbioru częściowego.
2. W przypadku **Wykonawcy** będącego Producentem, upoważnionym przedstawicielem Producenta lub posiadającym autoryzację Producenta urządzeń produkcji HASO Sp. z o.o. sp.k. **Zamawiający** będzie wymagał:
  - Oświadczenie **Wykonawcy** będącego producentem / upoważnionym przedstawicielem producenta / posiadającego autoryzację producenta – urządzeń produkcji HASO Sp. z o.o. sp.k.,
3. W przypadku **Wykonawcy** niebędącego Producentem, upoważnionym przedstawicielem Producenta lub posiadającym autoryzację Producenta urządzeń produkcji HASO Sp. z o.o. sp.k. **Zamawiający** będzie wymagał:
  - Oświadczenie o posiadaniu oceny zdolności wykonawcy do wykonania remontów urządzeń objętych przedmiotem zamówienia,
  - Oświadczenie producenta / upoważnionego przedstawiciela producenta urządzeń produkcji HASO Sp. z o.o. sp.k. na rzecz wykonawcy posiadającego ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby / jednostkę notyfikowaną.
4. **Wykonawca** winien realizować zadanie zgodnie z zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

5. **Wykonawca** dołączy „Cennik części zamiennych” **stanowiący Załącznik nr 3 do umowy**, uwzględniający koszty robocizny, urządzenia końcowe i systemy podlegające serwisowi w ramach zadania.

**NADSZTYGAR**  
Urządzeń Teletechnicznych

*Michał RUPKA*

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALN S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALN  
Kierownik Działu Energo-mechanicznego  
ds. Ruchu i Pompowni głębinowej  
GŁÓWNY INŻYNIER

*mgr inż. Andrzej PLAZA*

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALN S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALN  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
NACZELNY INŻYNIER  
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu

*Przemysław WIERZBICKI*

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALN S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALN  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego  
*Jaruzs Czarnecki*

**- PROJEKT -**  
**UMOWA NA USŁUGĘ**  
realizowaną w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie  
Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania  
ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu ..... roku w Bytomiu pomiędzy:

**Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A.** z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, Oddział w Czeladzi, **Centralny Zakład Odwadniania Kopalń z siedzibą w Czeladzi (41-253) przy ul. Kościuszki 9**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy: 439 909 300,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w ..... (00-000 .....) przy ul. .... wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającym(a) kapitał zakładowy: ..... zł, numer identyfikacji podatkowej NIP ....., REGON ..... reprezentowanym(a) przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o Uchwałę nr...../2024/Z/IX z dnia ..... r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: „**Świadczenie usług serwisowych urządzeń systemu bezpieczeństwa CST produkcji „HASO”**” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Wymaganiach Ofertowych (zwanymi



dalej WO) i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.

3. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w WO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**. W zleceniu każdorazowo zostanie określony termin wykonania usługi.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z WO oraz niniejszej umowy, sporządzenie protokołu odbioru częściowego, przekazanie **Zamawiającemu** ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli ich pozyskanie obciążało **Wykonawcę**, zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w WO lub niniejszej umowie.
4. Niewykonanie usługi w terminach wskazanych w umowie lub dokumentach określających terminy dla wykonania części przedmiotu umowy stanowi nieterminowe wykonanie umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości:  
Wynagrodzenie netto ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Podatek od towarów i usług ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych),  
w tym cena jednostkowa netto za:  
- Zabezpieczenie serwisowe systemu typu CST (12 szt.) ..... zł/szt.  
- Przegląd roczny centrali CST-40C (1 szt.) ..... zł/szt.  
- Przegląd roczny centrali CST-40A (1 szt.) ..... zł/szt.  
- Przegląd kwartalny centrali CST-40C (4 szt.) ..... zł/szt.  
- Przegląd roczny systemu CMP/MRA/SWuP (1 szt.) ..... zł/szt.  
- Koszt części zamiennych wraz z robocizną (1 kompl.) 20 000,00 zł/kompl.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności **Wykonawcy** za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.
4. W przypadku, gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje mu jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** oraz nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy** i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 4

#### Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania, wszelkich niezbędnych informacji, uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania niniejszej umowy. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
  1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, WO, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  2. Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
  3. Przestrzeganie i dokonywanie zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
  4. Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy, jeśli wymagana przepisami prawa.
  5. Prowadzenie prac w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.
  6. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
  7. Bezwzględne stosowanie się w trakcie realizacji prac do postanowień ujętych w: „Uzgodnieniach szczegółowych warunków współpracy pomiędzy stronami” – **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy** oraz do Zarządzenia nr 1/2021 KRZ wraz z Aneks nr 1, **Załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
  8. **Wykonawca** nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego** przy realizacji umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez prawa **Wykonawcy** do odszkodowania. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przedmiotowego zakazu przez **Wykonawcę**.
  9. **Wykonawca**, zgodnie z art. 11a ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1309), przy realizacji umowy nie będzie zatrudniał na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na powierzchni w przedsiębiorstwie górniczym lub pod ziemią osób korzystających z urlopu górniczego albo urlopu dla pracowników przeróbki mechanicznej węgla, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez prawa **Wykonawcy** do odszkodowania. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać

w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przedmiotowego zakazu przez **Wykonawcę**.

10. Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość prac lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
11. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
12. Sporządzenie z każdej wykonanej usługi protokołu odbioru częściowego wykonanych prac (potwierdzonego przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
13. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku z wykonywaniem prac objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, Podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową, w związku z prowadzonymi pracami i z zabezpieczeniem miejsca prac oraz ruchu zakładu górniczego.
15. Dostarczenie ekspertyzy / opinii / wyników badania w formie papierowej, jeżeli były objęte przedmiotem umowy, w terminie do dnia sporządzenia protokołu odbioru.
16. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych usługach, usunięcie usterek w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, przy czym czas realizacji musi wynosić do 24 godzin od momentu telefonicznego powiadomienia o zaistnieniu nieprawidłowości. Potwierdzeniem zgłoszenia usterki będzie powiadomienie przekazane drogą elektroniczną.
17. Zapewnienie, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie dostawy **Wykonawca** zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt. **Zamawiający** jest uprawniony do wskazania **Wykonawcy** miejsca składowania dostarczonych materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń. Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** przedstawi kopie atestów, certyfikatów, itp. dla materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, pod rygorem niedopuszczenia do wykonania tych prac. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca jego odbioru u **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** staje się właścicielem, innych niż złom, odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania i zobowiązany jest do ich zagospodarowania lub usunięcia na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu wymogów prawa, a w szczególności: prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tego prawa oraz prawa dotyczącego ochrony środowiska, transportu drogowego oraz odpadów.
19. Złom, odzyskany z wykonanej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, pozostaje własnością **Zamawiającego**. Miejsce składowania zostanie określone przez **Zamawiającego**.
20. Wprowadzenie ścisłej dyscypliny i porządku pośród pracowników **Wykonawcy**, dostawców i innych osób, wykonujących prace dotyczące przedmiotu umowy. **Wykonawca** nie będzie zezwalał na zatrudnianie osób niezdolnych do pracy lub nieposiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba

zatrudniona przez **Wykonawcę** lub dostawców, która, przebywając na terenie lub w wyrobiskach, gdzie odbywają się prace, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty lub która będzie się zachowywać lekceważąco, będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (tj. w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy), będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**, niezwłocznie usunięta z terenu lub wyrobisk przez **Wykonawcę** lub dostawcę, zatrudniającego taką osobę i nie zostanie ponownie zatrudniona na terenie prac, bez pisemnego zezwolenia **Zamawiającego**. **Wykonawca** podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie trwania prac. **Wykonawca** uznaje, że jest konieczne, aby prace odbywały się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć na prace.

21. Wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze, środki i sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny dla wykonywania przedmiotu umowy.
22. **Wykonawca** dodatkowo zobowiązany jest do przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, a w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia i gospodarki odpadami kierując się w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska.

### 3. Obowiązki i prawa **Zamawiającego**:

1. Wystawienie zleceń **Wykonawcy**.
2. Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów, zapewniających **Wykonawcy** niezwłoczny wjazd na teren zakładu oraz jego opuszczenie (przepustki, dokumenty WZ etc.) w celu wykonania usługi bez zbędnej zwłoki.
3. Prowadzenie okresowych kontroli realizacji usług objętych umową.
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w ustalonym trybie i terminach.
5. Dokonanie zapłaty za wykonaną usługę w ustalonym trybie i terminach.

## § 5

### Rozliczenia finansowe:

1. Podstawą do rozliczeń będą prawidłowo wystawione faktury przez **Wykonawcę**, zgodnie z warunkami umowy na podstawie: **zleceń**. Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 3 dni od daty sporządzenia i podpisania protokołu odbioru częściowego za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Brak protokołu odbioru częściowego lub nieprawidłowo wystawiona faktura będą skutkować wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, do czasu usunięcia uchybień. W takiej sytuacji termin zapłaty dla wstrzymanej płatności faktury będzie liczony od dnia usunięcia stwierdzonych uchybień.
3. Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Faktury należy wystawiać na adres:  
**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**  
**Oddział w Czeladzi**  
**Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**  
**ul. Kościuszki 9, 41-253 Czeladź**  
i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
5. **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: [wrde\\_srk\\_z@coig.pl](mailto:wrde_srk_z@coig.pl)

6. Poszczególne faktury muszą być przesyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
7. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
8. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
9. Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
10. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
11. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
12. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym.
13. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
15. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
16. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u **Zamawiającego** fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
17. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).
18. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności, przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
19. W przypadku, gdy termin realizacji przypada w grudniu danego roku kalendarzowego, określa się termin zapłaty w części kosztów finansowanych przez **Zamawiającego** otrzymaną dotacją budżetową jako nieprzekraczający ostatniego dnia tego miesiąca, z zastrzeżeniem doręczenia **Zamawiającemu** faktury, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy. W części finansowanej innymi środkami niż dotacja budżetowa zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
20. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1998 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
21. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową

zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego w wykazie stanowić będzie datę od kiedy bieżą przedmiotowe odsetki.

22. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).
23. **Zamawiający**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wskazanej ustawy.
24. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
25. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa powyżej.

## § 6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy na podstawie **zleceń**, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego potwierdzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru częściowego spoczywa na **Wykonawcy**. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym**. Protokół winien zawierać informację, czy w realizacji przedmiotu umowy brali udział Podwykonawcy.
2. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od złożenia przez **Wykonawcę** zawiadomienia o zakończeniu realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zgłoszenie przez **Wykonawcę Zamawiającemu** gotowości do odbiorów częściowych winno przypadać nie później niż w ostatnim dniu dla wykonania zlecenia, a jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub przypada w sobotę wówczas zgłoszenie winno nastąpić w pierwszym dniu roboczym.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy za uprzednią zgodą obu Stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy. Zgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru części przedmiotu umowy najpóźniej w ostatnim dniu terminu dla wykonania zlecenia (lub w pierwszym dniu roboczym po tym terminie jeśli termin przypadał w dniu wolnym od pracy lub w sobotę), stanowi terminowe wykonanie przedmiotu umowy chyba, że **Zamawiający** odmówi odbioru za względu na niekompletność przedmiotu odbioru lub wadę istotną.
4. Za dzień odbioru częściowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych usunąć stwierdzone wady lub usterki i powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o tym fakcie, celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie stwierdzonych wad lub usterek po ich usunięciu przez **Wykonawcę**; brak usunięcia w powyższym terminie wad i usterek skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru.
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze

wad lub o niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru.

## § 7

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... licząc od dnia dokonania odbioru częściowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
  - a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
  - b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Zgłoszenie wady przez **Zamawiającego** będzie odbywać się telefonicznie, e-mail lub pisemnie. Zakres i termin usunięcia wad Strony ustalają protokolarnie. W przypadku braku porozumienia Stron **Zamawiający** uprawniony jest do określenia zakresu i terminu usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad oraz prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, jeśli **Wykonawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru napraw gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – w przypadku nie usunięcia wad w terminie, określonym w ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
7. Strony modyfikują ustawowy termin odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi i ustalają, że **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem \_\_\_\_\_ miesięcy od dnia odbioru częściowego przedmiotu umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
    - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, chyba, że **Zamawiający** nie może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego celem i nie jest możliwe ukończenie przedmiotu umowy – wówczas **Zamawiający** uprawniony



- jest do naliczenia tytułem kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług przez **Wykonawcę** w wysokości 0,5%:
    - a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
    - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń lub
    - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na przystąpienie do prac nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
  - 3) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5%:
    - a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
    - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń lub
    - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na realizację umowy nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru w wysokości 0,5%:
    - a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
    - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, lub
    - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym w §6 ust. 5 pkt a) na usunięcie wad lub usterek nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto pisemnego zlecenia w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
  - 6) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości u jakiejkolwiek osoby zatrudnianej przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** lub stawienia się takiej osoby do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych, jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 1982 Nr 35, poz. 230, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
  - 7) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10.000,00 zł brutto, za każde naruszenie.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, również w przypadku, jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku zaspokojenia w całości należnych **Zamawiającemu** kar umownych, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

## § 9

### Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** nie wprowadza żadnych ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie **Wykonawca** może powierzyć Podwykonawcy.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

## § 10

### Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

## § 11

### Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony **Wykonawcy:** .....
- ze strony **Zamawiającego:** .....

2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## § 12

### Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności:

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:
  - a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
  - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
  - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;
  - c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 13

### Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.).

## § 14

### Zasady etyki

1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).
2. **Wykonawca** powinien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

## § 15

### Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)
7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny (należy uzupełnić, w jaki sposób kontrahent spełnia obowiązek informacyjny) .....

8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 16

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia, życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwa publicznego, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie nieprzyznania **Zamawiającemu** środków budżetowych na sfinansowanie zadania będącego przedmiotem umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o nieprzyznaniu środków.
4. **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
  - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**,
  - 2) **Wykonawca** utraci posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Zastrzeżenie w umowie umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do dokonania odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.
6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

## § 17

### Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem *ex nunc* (ze skutkiem) z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,

- 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych, na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
- 4) gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

## § 18

### Obowiązki Stron

#### w związku z odstąpieniem od umowy lub wypowiedzeniem umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie zamówienia i przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do sporządzenia protokołu obioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu **Zamawiającego** urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**. W przypadku niewypełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do usunięcia sprzętu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, w tym także w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
3. Jeżeli przed upływem terminu realizacji, umowa nie zostanie wykonana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym, dopuszczalne jest, na wniosek **Zamawiającego**, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Uzgodnienia szczegółowe warunków współpracy

Załącznik nr 3 – Cennik części zamiennych i napraw

Załącznik nr 4 – Zarządzenie nr 1/2021 KRZ wraz z Aneks nr 1

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ  
Katarzyna Pośpiech

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ  
KIEROWNIK ZESTOŁU ZAMÓWIEŃ  
REGULAMINOWYCH  
Beata Karcz

RADCA PRAWNY  
Agnieszka Martinek



## Załącznik nr 2 do umowy

**UZGODNIENIA**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKÓW WSPÓŁPRACY POMIĘDZY STRONAMI**

„Świadczenie usług serwisowych urządzeń systemu bezpieczeństwa CST produkcji „HASO” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń”.

**Wstęp.**

1. Uzgodnienia szczegółowych obowiązków współpracy określają prawa i obowiązki stron (**Zamawiającego i Wykonawcy**) w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji robót przyjętych do realizacji przez **Wykonawcę** na mocy zawartej umowy zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych.
2. **Wykonawca** odpowiedzialny jest przed **Zamawiającym**, organami nadzoru górniczego oraz innymi organami kontrolnymi za całokształt prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Odbiór wykonanych robót w ramach zrealizowanej umowy będzie się odbywał komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
4. Protokół odbioru częściowy, protokół odbioru oraz protokół odbioru końcowy musi zawierać zapisy, że wykonane prace w ramach realizowanej umowy zostały wykonane zgodnie z zamówieniem, dokumentacją techniczną oraz zgodnie z wymaganiami przepisów i norm. Protokoły muszą zawierać zapis: "Przedstawiciele **Zamawiającego i Wykonawcy** po dokonaniu czynności odbioru w zakresie jakości, prawidłowości, terminowości oraz zakresu rzeczowego stwierdzają, że usługa została wykonana zgodnie z ww. umową”.
5. Pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi **Zamawiającego**. Zapoznanie pracowników z powyższymi uregulowaniami należy do obowiązków dozoru **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**.

**§ 1.**

Przy realizacji robót będących przedmiotem w/w umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania postanowień ujętych w:

1. Prawie Geologicznym i Górniczym – Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. 2017 poz. 1118 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830).
4. Aktualnym Zarządzeniu Kierownika Ruchu Zakładu Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi w sprawie czynności niezbędnych do wykonania przed przystąpieniem podmiotów do wykonywania pracy w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac.
5. Wymaganiach określonych w odrębnych przepisach i w Polskich Normach.

**§ 2.**

Obowiązki **Zamawiającego**:

1. Przekazanie w ustalonym terminie obiektów i urządzeń w celu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

**§ 3.**

Obowiązki **Wykonawcy**:

1. Przeszkolenie pracowników biorących udział w realizacji zadania, zgodnie z aktualnym zarządzeniem Kierownika Ruchu Zakładu Centralnego Zakładu Odwadniania w sprawie czynności niezbędnych do wykonania przed przystąpieniem podmiotów do wykonywania pracy w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac.
2. W przypadku korzystania z łaźni, markowni i lampowni, zawarcie dodatkowej umowy regulującej odpłatności za korzystanie z łaźni, markowni i lampowni.
3. W przypadku konieczności doraźnego wykonania prac przez pracowników producenta lub upoważnionej jednostki, nie będącymi **Wykonawcą**, prace te odbywać się będą zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami **Zamawiającego**.
4. Pracownicy biorący udział w wykonywaniu prac w ramach zawartej umowy przed przystąpieniem do prac zobowiązani są zgłosić swoje przybycie na teren Oddziału CZOK do osoby doзору ruchu, która sprawuje nad nimi nadzór oraz do dyspozytora ruchu CZOK.
5. Realizacji robót przyjętych do wykonania w ramach zawartej umowy zgodnie z dokumentacją techniczną.
6. Opracowanie dla wykonywanych robót, wymaganych przepisami górnictwymi niezbędnych dokumentacji, technologii, które zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu CZOK w Czeladzi.
7. Opracowanie i przedstawienie schematu organizacyjnego określającego wzajemną podległość osób sprawujących nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi, który stanowił będzie załącznik do opracowanej technologii.
8. Zapewnienie nadzoru prowadzonych prac przez osoby dozoru ruchu o odpowiednich kwalifikacjach.
9. Zapewnienie, aby roboty prowadzone na terenie Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje.
10. Zapewnienie w zależności od charakteru i zakresu prowadzonych prac niezbędnej ilości osób oraz zobowiązany jest imiennie wyznaczyć swoich pracowników do sprawowania poszczególnych funkcji tak, aby było zapewnione bezpieczeństwo ludzi i ruchu Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń.
11. Zgłaszanie i rejestrowanie czasu przebywania swych pracowników na terenie zakładu górnictwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w Centralnym Zakładzie Odwadniania Kopalń w Czeladzi.
12. Zapewnienie sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania robót będących przedmiotem realizowanej umowy oraz odzieży roboczej i ochronnej dla swych pracowników.
13. Stosowanie przy realizacji robót przyjętych do wykonania w ramach zawartej umowy w Centralnym Zakładzie Odwadniania Kopalń w Czeladzi maszyn, urządzeń i materiałów, które odpowiadają wymaganiom określonym w art. 113 Prawa Geologicznego i Górnictwa.
14. Dostarczenie **Zamawiającemu** wymaganych atestów, dopuszczeń oraz deklaracji zgodności wykonania, dla używanych maszyn, sprzętu, urządzeń oraz materiałów przy wykonywaniu robót w ramach zawartej umowy w Centralnym Zakładzie Odwadniania Kopalń.

#### § 4.

##### Postępowanie w razie wypadku:

W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik **Wykonawcy**, należy postępować zgodnie z aktualnym zarządzeniem Kierownika Ruchu Zakładu CZOK.

#### § 5.

1. **Zamawiający** wyznacza koordynatora robót w osobie:

- ze strony **Wykonawcy**: .....

- ze strony **Zamawiającego**: .....

sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników **Wykonawcy** zatrudnionych u **Zamawiającego**.

2. Służby specjalistyczne **Wykonawcy**, określone w schemacie organizacyjnym zobowiązane są do współdziałania przy opracowaniu dokumentacji technologicznych oraz prowadzenia nadzoru i kontroli robót z odpowiednimi służbami **Zamawiającego**. Szczegółowe zasady współdziałania w odniesieniu do zleconych robót uzgodnione będą każdorazowo w notatkach służbowych spisanych pomiędzy odpowiednimi służbami **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

#### § 6.

Używanie maszyn i innych urządzeń będących własnością Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi przez **Wykonawcę** przy realizacji robót będących przedmiotem zawartej umowy, w uzasadnionych przypadkach będzie podlegało odrębnym ustaleniom między stronami.

#### § 7.

1. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** energię elektryczną dla przyrządów pomiarowych oraz innych urządzeń koniecznych przy wykonywaniu prac wykonywanych w ramach umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** posiadane dokumentacje w celu realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** jako użytkownik nie posiada dokumentacji serwisowych do urządzeń objętych przedmiotem umowy.
3. Kontrole robót przez dozór ruchu **Zamawiającego** i **Wykonawcy** będą ujęte w technologii i organizacji robót.

#### § 8.

**Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność finansową za straty oraz skutki wynikłe z niewłaściwego użytkowania przez jego pracowników maszyn, urządzeń i sprzętu będącego własnością Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi.

#### § 9.

Niniejsze „Uzgodnienia .....” stanowią integralną część umowy Nr ..... z dnia .....

#### § 10.

1. Wszelkie inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy stronami (**Zamawiającym** i **Wykonawcą**), nie uwzględnione w niniejszych „Uzgodnieniach...” będą regulowane za pomocą odrębnych notatek służbowych.
2. Niniejsze uzgodnienia wiążą strony przez okres ważności zawartej umowy.

**Podpisy:**

**DYREKTOR  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU  
Oddziału CZOK:**

**WYKONAWCA**

.....

## **Zarządzenie Nr 1 / 2021**

### **Kierownika Ruchu Zakładu Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi**

**w sprawie: czynności niezbędnych do wykonania przed przystąpieniem podmiotów do wykonywania pracy w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac.**

Stosownie do §15, §6 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz. U. poz. 1118, z 2017 r.) oraz Zarządzenia Prezesa Zarządu SRK S.A. w sprawie zasad szkolenia w dziedzinie bhp, zasad prowadzenia instruktaży oraz realizacji szkoleń i kursów w Oddziałach SRK S.A. w Bytomiu.

## **ZARZĄDZAM**

W przypadku wykonywania prac w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału przez podmioty zewnętrzne zwane również w treści zarządzenia Wykonawcą, określa się następujące zasady i obowiązki w zakresie działań kierownictwa i dozoru ruchu oddziału CZOK oraz podmiotu, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracy i właściwej koordynacji prac.

### **§ 1.**

1. Niezbędnymi dokumentami dla rozpoczęcia i prowadzenia prac przez podmiot (zwanym w treści zarządzenia Wykonawcą) w zakresie dokumentacji są:
  - Umowa,
  - Uzgodnienia szczegółowe warunków współpracy,
  - W przypadkach, gdy są wymagane - projekty lub projekty techniczne,
  - Technologia bezpiecznego wykonywania prac lub instrukcja, do których obowiązkowo załączona jest karta oceny ryzyka zawodowego, obejmująca zagrożenia i profilaktykę związaną z realizowanym zadaniem,
  - Ustalenia na piśmie dotyczące zasad dostarczania i rozliczania zużywanych mediów, o ile sprawy te nie zostały ujęte w Umowie.
2. Przypadki prac na terenie zakładu, w których należy stosować postanowienia niniejszego zarządzenia zostaną określone przez służby Oddziału CZOK.

### **§ 2.**

Po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi umowy ze strony Oddziału CZOK odpowiednio:

- imienny wykaz pracowników przewidzianych do wykonywania prac z podaniem kwalifikacji i pełnionej funkcji, podpisany przez upoważnione osoby Wykonawcy,

- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 1 do Zarządzenia),
- wycinkowy schemat organizacyjny podmiotu dostosowany do schematu organizacyjnego Oddziału CZOK, uwzględniający wzajemną podległość osób kierownictwa i dozoru ruchu podczas prowadzenia prac, zatwierdzony przez osoby kierownictwa Wykonawcy oraz KRZ CZOK,
- oświadczenie Wykonawcy, że maszyny, sprzęt, narzędzia, i inne środki techniczne przewidziane do stosowania podczas prac wykonywanych w Oddziale CZOK spełniają wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm oraz, że używane przez pracowników Wykonawcy podczas prac wykonywanych w Oddziale CZOK, ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej spełniają wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm (załącznik nr 2 do Zarządzenia),
- oświadczenie Wykonawcy, że wymienieni w oświadczeniu pracownicy przewidziani do wykonywania prac w CZOK spełniają wszystkie wymogi formalne niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku pracy oraz przy obsłudze maszyn, urządzeń i instalacji (załącznik nr 3 do Zarządzenia),
- w przypadku korzystania przez Wykonawcę ze sprzętu do ochrony dróg oddechowych, oświadczenia o aktualnym przeszkoleniu pracowników w zakresie posługiwania się sprzętem ochrony dróg oddechowych. Zakres przeszkolenia powinien obejmować aparaty używane podczas wykonywania robót w wyrobiskach dolowych CZOK (załącznik nr 4 do Zarządzenia),
- opracowane dla wykonywanego w CZOK zakresu i zgodne z ww. wycinkowym schematem organizacyjnym zakresy czynności dla osób kierownictwa i dozoru ruchu, zatwierdzone przez osoby kierownictwa Wykonawcy oraz KRZ CZOK,
- harmonogram realizacji prac - w przypadku gdy jest wymagany,
- w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę cudzoziemców do wykonywania robót w ruchu Oddziału CZOK oświadczenia (załącznik nr 5 do Zarządzenia).

Dodatkowo w przypadku wykonywania robót budowlanych należy dostarczyć:

- oświadczenie kierownika budowy (robót) o podjęciu obowiązków kierownika dla danej roboty z załącznikami: uprawnienia budowlane, zatwierdzenie OUG (w przypadku, gdy dotyczy), aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- oświadczenie kierownika budowy (robót) o znajomości Planu Ruchu CZOK, uwzględniające przedmiotowy zakres robót (w przypadku, gdy dotyczy),
- projekt technologii i organizacji robót dla danego zadania lub instrukcja wykonania prac zatwierdzony przez KRZ CZOK (załącznik nr 6 do Zarządzenia),
- opracowany plan BIOZ dla robót budowlanych wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę Podwykonawców - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty dotyczące Podwykonawcy w takim samym zakresie jak dla Wykonawcy.

### § 3.

Wykonawca zatrudniony w ruchu zakładu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień obowiązujących Przepisów, w szczególności ujętych w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 26.06.1974 r., Kodeks Pracy - wraz z aktami wykonawczymi (Dz.U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
2. Ustawa z 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2011 r. Nr 163 poz. 981 z późn. zm.) - wraz z aktami wykonawczymi,
3. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414) - wraz z aktami wykonawczymi,
4. Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz. U. poz. 1118, z 2017 r. z późn. zm.),

5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1830 z późn. zm),
6. Wymagania określone w odrębnych przepisach i normach w zależności od rodzaju wykonywanych czynności i prac.

#### § 4.

Przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania pracy w Oddziale CZOK, koordynator umowy zobowiązany jest do:

- skontrolowania kompletności dokumentów, które Wykonawca zgodnie z §2 zobowiązany jest dostarczyć przed podjęciem prac w Oddziale CZOK,
- określenia środków i warunków organizacyjno-technicznych prowadzenia prac oraz ujęcia ich w dokumentach lub dokumentacjach prowadzonych prac,
- zapewnienia określenia na piśmie (np. ujęcie w karcie zgodności prowadzenia robót) zasad dostarczania i rozliczania mediów zużywanych przez Wykonawcę, wraz z dokładnym określeniem granic eksploatacji i utrzymania, a także zakresu odpowiedzialności za instalacje i przedłożenia go do zatwierdzenia przez KRZ CZOK.
- opracowania harmonogramu kontroli prac przez osoby dozoru i kierownictwa Wykonawcy oraz CZOK i przedłożenia go do zatwierdzenia KRZ CZOK.
- skontrolowania projektów techniczno - technologicznych, technologii bezpiecznego wykonywania prac, instrukcji, itp.
- przygotowania protokołu z komisijnego przekazania (udostępnienia) obiektu, wyrobiska lub rejonu wykonywania prac,
- w przypadku przekazania Wykonawcy do użytkowania maszyn i urządzeń stanowiących własność Oddziału CZOK, przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan technicznych tych maszyn i urządzeń, warunki użytkowania oraz wykonywania bieżących i okresowych czynności eksploatacyjnych (w tym wymaganych kontroli, przeglądów), odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku ich eksploatacji oraz uszkodzenia.
- zapewnienie - zgodnie z obowiązującymi przepisami - powiadomienia właściwego organu nadzoru górniczego o zamiarze podjęcia przez inny podmiot gospodarczy prac w ruchu lub w określonych przypadkach na terenie zakładu.
- zapewnienia zapoznania pracowników Wykonawcy z rejonem prac, zagrożeniami i drogami ucieczkowymi.
- zapewnienia zapoznania pracowników Wykonawcy z dokumentem bezpieczeństwa lub jego częścią właściwą dla danej grupy pracowników, w szczególności z oceną ryzyka zawodowego oraz stosowania niezbędnych rozwiązań zmniejszających to ryzyko. Zapoznanie się z dokumentem bezpieczeństwa lub jego częścią pracownik potwierdza na piśmie a listę zapoznanych dołącza się do przechowywanej dokumentacji.
- zapewnienia, aby prace związane z realizacją umowy były prowadzone wyłącznie za wiedzą i w porozumieniu z osobami dozoru odpowiedzialnymi za prowadzenie ruchu maszyn, urządzeń, obiektów i wyrobisk, przy których lub w których prace są wykonywane

Ponadto Koordynatorzy umów zobowiązani są do:

- prowadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji prowadzonych prac w trakcie ich realizacji, a po zakończeniu do ich zabezpieczenia lub przekazania dokumentów do archiwizacji.
- kontrolowania zgodności prowadzenia prac z zawartą umową i uzgodnieniami szczegółowymi warunków współpracy pomiędzy stronami.
- prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych przez Wykonawcę robót zgodnie z obowiązującym w tym zakresie odrębnym zarządzeniem.

## § 5.

1. Zgodnie z § 15 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych, pracownicy zewnętrznych podmiotów gospodarczych, przed przystąpieniem do wykonywania robot, odbywają przeszkolenie w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w Oddziale CZOK, prowadzenia ruchu zakładu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, planu ratownictwa, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń.
2. Ustala się odpłatność za powyższe przeszkolenie w wysokości 50,00 zł netto + VAT za jednego pracownika.
3. Realizację przeszkolenia pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie Oddziału CZOK w Czeladzi w powyższym trybie należy dokumentować w rejestrze stanowiącym (załącznik nr 7 do Zarządzenia).
4. Za prowadzenie ww. rejestru odpowiedzialny jest pracownik Działu BHP i Szkolenia.
5. Przeszkolenie traci ważność w momencie wystąpienia zmiany zagrożeń lub gdy nieobecność pracownika Wykonawcy w Oddziale CZOK przekroczyła 6 miesięcy.
6. Powyższe przeszkolenie nie dotyczy Wykonawców świadczących usługi sporadycznie (np. prace serwisowe, naprawy awaryjne, zjazdy gości). W tym przypadku dział, w którym są prowadzone ww. roboty lub czynności, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej (opiekuna) oraz przeprowadzenia przeszkolenie w formie instruktażu stanowiskowego. Podczas przeprowadzania instruktażu należy zapoznać pracownika z występującymi zagrożeniami w rejonie prowadzenia prac wraz z zasadami poruszania się po terenie zakładu oraz przedstawić przepisy bhp obowiązujące w CZOK. Fakt przeprowadzenia instruktażu należy udokumentować w oddziałowej książce instruktaży.
7. Potrzebę przeszkolenia pracowników Wykonawcy zgłasza Koordynator umowy do Działu BHP i Szkolenia.
8. Przeszkolenie będzie odbywać się w pierwszy i trzeci poniedziałek danego miesiąca. Jeśli zachodzi konieczność dodatkowego przeszkolenia Koordynator umowy uzgadnia dodatkowy termin z Działem BHP i Szkolenia.
9. Koordynator umowy uzgadnia z Działem BHP i Szkolenia miejsce przeszkolenia.
10. Przeszkolenie prowadzą osoby wyznaczone przez KRZ CZOK w zależności od zakresu umowy, w tym m. in.:
  - koordynator umowy,
  - pracownik Działu BHP i Szkolenia,
  - osoby dozoru wyższego danej specjalności,
  - inspektor ds. budowlanych.
11. Przeszkolenie przeprowadza się zgodnie z programem szkoleniowym podmiotów gospodarczych wykonujących prace w ruchu zakładu oraz w określonych przypadkach na terenie Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu Oddział CZOK.
12. Zobowiązuje się pracowników przygotowujących SIWZ postępowań przetargowych do umieszczania w nich jednoznacznie brzmiącego zapisu informującego oferenta o sposobie realizacji przeszkolenia pracowników podmiotów wykonujących prace w ruchu zakładu lub na terenie Oddziału CZOK w Czeladzi.
13. W przypadku wystąpienia pandemii, chorób zakaźnych, itp., celem ograniczenia liczby kontaktów oraz zwiększeniem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób prowadzących przeszkolenie jak i osób biorących udział w przeszkoleniu, dopuszcza się przeszkolenie e-learningowe.
14. W przypadku szkolenia e-learningowego, Koordynator umowy przekaze Wykonawcy materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej.
15. W dniu przeszkolenia e-learningowego, przed jego rozpoczęciem, Wykonawca przekazuje do Działu BHP i Szkolenia CZOK podpisaną listę pracowników biorących udział w przeszkoleniu. Powyższa

lista pracowników powinna zawierać dane ujęte w rejestrze przeszkolonych pracowników wykonujących prace na terenie CZOK.

16. Zaświadczenia o przeszkoleniu wydane przed 31.12.2020 r. zachowują swoją ważność do 1 roku od daty ich wystawienia.

## § 6.

Zasady postępowania w razie wypadku:

1. W razie wystąpienia wypadku pracownika Wykonawcy współpracownicy (współpracownik) Wykonawcy zobowiązani są do:
  - udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - powiadomienia bezpośredniego przełożonego (osoby dozoru) lub w razie nieobecności dozoru Wykonawcy osobę dozoru CZOK,
  - w przypadku prowadzenia prac w wyrobiskach podziemnych - wytransportowania poszkodowanego na powierzchnię (jeżeli będzie to możliwe),
  - zabezpieczenia miejsca wypadku.
2. Osoba dozoru Wykonawcy ma obowiązek zgłosić wypadek osobie dozoru CZOK i Dyspozytorowi Ruchu.
3. W razie nieobecności osoby dozoru Wykonawcy na miejscu zdarzenia, o zaistnieniu wypadku przy pracy lub wystąpieniu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników Wykonawcy Dyspozytor Ruchu powiadomi osobę dozoru Wykonawcy.
4. Oględziny miejsca wypadku muszą być przeprowadzone w obecności osoby wyższego dozoru ruchu służb BHP CZOK oraz osoby dozoru i służb BHP Wykonawcy,
5. Ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku prowadzi służba BHP Wykonawcy.
6. Do czasu przejęcia dochodzenia powypadkowego przez służby Wykonawcy, służby CZOK zobowiązane są zapewnić niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego
7. Służby CZOK zobowiązane są udostępnić niezbędne informacje i materiały służbie BHP Wykonawcy w zakresie zaistniałego wypadku.

## § 7.

Do wspólnych zadań i obowiązków osób kierownictwa i dozoru ruchu CZOK oraz Wykonawcy należy:

1. Prowadzenie i organizowanie pracy tak, aby zapewnione było bezpieczeństwo ludzi i ruchu zakładu. Osoby kierownictwa i dozoru ruchu zakładu oraz Wykonawcy zobowiązane są pouczać na bieżąco pracowników o zasadach bezpiecznego wykonywania prac.
2. Zapoznanie z treścią opracowanych i zatwierdzonych technologii i instrukcji oraz dokumentem bezpieczeństwa CZOK lub jego częścią właściwą dla danej grupy pracowników, a w szczególności z oceną ryzyka zawodowego oraz stosowania niezbędnych rozwiązań zmniejszających to ryzyko, pracowników przystępujących do obsługi lub realizacji prac. Znajomość technologii, instrukcji, dokumentu bezpieczeństwa i oceny ryzyka zawodowego osoby dozoru i pracownicy Wykonawcy, a także pracownicy Oddziału CZOK, których to dotyczy, powinni potwierdzić własnoręcznym podpisem w karcie osób zapoznanych.
3. Sporządzanie, uzupełnianie i prowadzenie przynależnych dokumentacji w zakresie niezbędnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami.
4. Utrzymywanie będących we własnej eksploatacji instalacji, maszyn i innych urządzeń w stanie zgodnym z dokumentacjami technicznymi, techniczno-ruchowymi oraz prowadzenie ich ruchu zgodnie z warunkami ustalonymi w zezwoleniach na oddanie do ruchu i w dokumentacjach techniczno-ruchowych. Remonty maszyn i innych urządzeń należy wykonywać zgodnie z przynależną dokumentacją w sposób zapewniający ich stan zgodny z dokumentacją techniczną.
5. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu kontroli robót. Wykonanie kontroli należy potwierdzić wpisem np. do książki raportowej, dziennika prowadzonych prac, itp., lub w inny ustalony i zaakceptowany przez KRZ CZOK sposób.



6. Koordynowanie pracy podległych działów i oddziałów w celu realizacji zadań wykonywanych przez Wykonawcę.
7. Udział w odbiorach technicznych maszyn i urządzeń, instalacji po ich zainstalowaniu, przebudowie lub remoncie w zakresie zgodnym z aktualnym zarządzeniem KRZ i oddania ich do ruchu i eksploatacji w sposób ustalony w Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych lub gdy brak przepisów w tym zakresie - w sposób ustalony przez KDEM lub KRZ CZOK.
8. Nadzór nad prowadzonymi robotami lub czynnościami.
9. Stała kontrola i ocena zagrożeń występujących w zakresie realizowanego zadania.
10. Wstrzymanie ruchu maszyn i urządzeń wykorzystywanych do wykonania zadania w przypadku stwierdzenia:
  - działania niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - możliwością powstania zagrożenia dla zdrowia lub ruchu zakładu.
11. Organizowanie i prowadzenie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, technologią lub instrukcją, o ile wymagany było jej opracowanie, zasadami techniki górniczej oraz obowiązującymi przepisami.
12. Znajomość, przestrzeganie i stosowanie obowiązujących aktów normatywnych, regulaminów wewnętrznych, przepisów, rozporządzeń, zarządzeń, poleceń, norm itp. z jednoczesnym egzekwowaniem ich stosowania od podległych pracowników.

#### **§8.**

Do zadań i obowiązków osób kierownictwa ruchu Wykonawcy należy:

1. Zatrudnianie w ruchu zakładu wyłącznie pracowników spełniających wymagania formalne określone przez przepisy i wewnętrzne uregulowania wydane przez KRZ CZOK i kierowników poszczególnych działów CZOK.
2. Dopuszczenie do wykonywania prac w ruchu zakładu osób dozoru i pracowników fizycznych posiadających wymagane kwalifikacje. Pracownicy obsługujący maszyny i urządzenia powinni posiadać upoważnienia do obsługi danej maszyny, instalacji lub urządzenia wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument potwierdzający wydanie upoważnienia pracownicy powinni posiadać przy sobie.
3. Zatrudnienie do realizacji prac tylko osób, które zostały uznane w wyniku badań lekarskich oraz innych wymaganych badań za zdolne do wykonywania danego rodzaju pracy.
4. Zapewnienie zatrudnienia odpowiedniej ilości dozoru i pracowników fizycznych niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej realizacji zadań.
5. Zapewnienie terminowego przeprowadzania badań okresowych, obowiązujących szkoleń i przeszkoleń itp. dla pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zatrudnianie pracowników na nowym stanowisku pracy tylko po przeprowadzeniu odpowiedniego instruktażu stanowiskowego w zakresie prawidłowego wykonywania danego rodzaju pracy, przez osoby dozoru ruchu podmiotu bezpośrednio na stanowisku lub w miejscu pracy.
7. Weryfikacja pracowników pod względem posiadanego doświadczenia, umiejętności oraz spełnienia przez nich wymagań formalnych, niezbędnych do wykonywania określonych prac wynikających z realizacji zadania.
8. Opracowanie projektów techniczno - technologicznych, technologii i instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, jeżeli są wymagane, ich uzgodnienie z osobami kierownictwa i dozoru ruchu CZOK oraz uzyskania ich zatwierdzenia przez KRZ CZOK. W wyżej wymienionych technologiach i instrukcjach należy szczegółowo określić sposób bezpiecznego wykonywania prac z uwzględnieniem zagrożeń występujących w trakcie ich wykonywania wraz z przewidzianymi działaniami profilaktycznymi.
9. W przypadku wykonywania przez podmiot prac związanych z naprawą, remontem lub czyszczeniem

kolektorów wód dołowych lub kanalizacji, w technologiach wykonania tych prac muszą być zawarte zapisy określające szczegółowe sposoby skutecznego zapobiegania emisji zanieczyszczeń do środowiska oraz zasady właściwej organizacji tych prac w celu niedopuszczenia do powstania zanieczyszczeń środowiska.

10. W przypadku świadczenia usług polegających na obsłudze maszyn oraz urządzeń, instalacji i obiektów, zapewnienie właściwego niezbędnego obłożenia osób dozoru ruchu oraz pracowników obsługi o odpowiednich kwalifikacjach i specjalnościach technicznych. W dniach wolnych od pracy obsługa oraz kontrola obiektów i urządzeń powinna być prowadzona w zakresie i na zasadach jak w dni powszednie wg. wcześniejszego ustalenia ze służbami technicznymi CZOK.
11. Zapewnienie dostaw materiałów, maszyn, urządzeń, części zamiennych, narzędzi itp. w sposób gwarantujący terminową i właściwą realizację prac.
12. Zapoznavanie własnych pracowników z informacjami WUG o wypadkach i niebezpiecznych zdarzeniach zaistniałych w górnictwie.
13. Wyposażenie własnych pracowników w odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz narzędzia pracy.
14. Podejmowanie działań w celu eliminowania chorób zawodowych oraz czynników szkodliwych dla zdrowia.

#### §9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem 01.01.2021 r.

#### §10.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2018 z dnia 02.02.2018 r. wraz z aneksami.

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA S.A.  
w Bytomiu Oddział w Cielistoku  
CENTRALNY ZAKŁAD GÓRNICZY JAKOBAŁN  
PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego

Witold KASPERKIEWICZ.....  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU

Rozdzielnik

D, DT, DTRPS, DTRPG, TGW, TMPS, TMPG, TMG, DBH, DMA, DPL.

## WZÓR

(oświadczenie powinno zawierać dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres)

### Oświadczenie Wykonawcy

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt.: ..... oświadczam, iż wszyscy niżej wymienieni pracownicy posiadają wszystkie niezbędne dokumenty, w tym m.in.: aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na stanowisku, aktualne badania psychologiczne dopuszczające do pracy na stanowisku, aktualne szkolenia BHP (zgodnie z obowiązującymi przepisami), aktualne kwalifikacje i uprawnienia, ukończone kursy niezbędne do realizacji zadania. W przypadku utraty ważności badań, szkoleń, kursów, kwalifikacji lub uprawnień w trakcie trwania realizacji przedmiotowej umowy, pracownicy nie zostaną dopuszczeni do prac do czasu uzyskania aktualnych badań, szkoleń, kursów, kwalifikacji i uprawnień. Posiadamy opracowane karty ocena ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy związanych z realizacją umowy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni podczas realizacji umowy w CZOK zostali zapoznani z ww. kartami oceny ryzyka zawodowego.

W przypadku kontroli organów nadzoru górniczego lub innych upoważnionych jednostek, a także na żądanie osób dozoru CZOK dokumenty te zobowiązujemy się przedłożyć do kontroli.

imię i nazwisko

stanowisko

1. ....
2. ....

Data, podpis i pieczęćka pracodawcy

.....

## WZÓR

(oświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym)

### Oświadczenie Wykonawcy

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt.:  
..... oświadczam, że:

- wszystkie maszyny, sprzęt, narzędzia i inne środki techniczne przewidziane do stosowania podczas prac wykonywanych w CZOK spełniają wymagania obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów i norm, są sprawne technicznie i są poddawane wszystkim wymagany kontrolom i badaniom oraz posiadamy zaświadczenia z przeprowadzonych badań (jeżeli są wymagane przepisami) potwierdzające prawidłowy stan techniczny.
- wszystkie używane przez pracowników Wykonawcy podczas prac wykonywanych w CZOK ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej spełniają wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm i są poddawane wymagany kontrolom wynikającym z DTR i obowiązujących przepisów.

W przypadku kontroli organów nadzoru górniczego lub innych upoważnionych jednostek, a także na żądanie osób dozoru CZOK dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań (odpowiednio deklaracje zgodności, DTR, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia, świadectwa sprawdzenia, protokoły badań itp.) zobowiązujemy się przedłożyć do kontroli.

Data, podpis i pieczęć pracodawcy

.....

**WZÓR**

(oświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym)

**Oświadczenie Wykonawcy**

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt.: ..... oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy przewidziani do wykonywania prac w CZOK spełniają wszystkie wymogi formalne niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku oraz przy obsłudze maszyn, urządzeń i instalacji, dotyczące odpowiednio:

- stażu pracy,
- wieku pracownika,
- doświadczenia zawodowego,
- wykształcenia zawodowego,
- posiadanych kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- ukończenia kursów specjalistycznych,
- aktualnych badań lekarskich i aktualnego orzeczenia psychologicznego stwierdzających brak przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oświadczam, że nw. pracownicy zostali pozytywnie zweryfikowani w zakresie spełnienia powyższych wymagań formalnych, umiejętności praktycznych oraz znajomości przepisów i instrukcji obsługi maszyn, urządzeń i instalacji.

W przypadku kontroli organów nadzoru górniczego lub innych upoważnionych jednostek a także na żądanie osób doзору CZOK dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań zobowiązujemy się przedłożyć do kontroli.

Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do wydania nw. pracownikom Wykonawcy upoważnień do obsługi maszyn urządzeń i instalacji, przez Kierownika Ruchu Zakładu CZOK.

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko pracy	Obsługiwane maszyny, urządzenia i instalacje w ramach realizacji umowy
1			
2			
...			
...			

Data, podpis i pieczęć pracodawcy

.....

**WZÓR**

(oświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym)

**Oświadczenie Wykonawcy**

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt..... oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy przewidziani do wykonywania prac w CZOK zostali przeszkoleni z zakresu użytkowania aparatu ucieczkowego typu ..... pod względem praktycznym i teoretycznym. W razie potrzeby szkolenie będzie powtarzane okresowo.

W przypadku kontroli organów nadzoru górniczego lub innych upoważnionych jednostek, a także na żądanie osób dozoru CZOK dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań zobowiązujemy się przedłożyć do kontroli.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko pracy
1		
2		
3		
...		

Data, podpis i pieczęć pracodawcy

.....

**WZÓR**

(oświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym)

**Oświadczenie Wykonawcy**

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt..... oświadczam, że: niżej wymienieni cudzoziemcy świadczący prace w ramach realizacji zadania, spełniają warunki formalno-prawne do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają stosowane uprawnienia i kwalifikacje, jak również przeszkolenia do wykonywania powierzonych im prac i czynności związanych z realizacją zadania. Pracownicy wykazują dostateczną znajomość komunikacji języka polskiego.

W przypadku kontroli organów nadzoru górniczego lub innych upoważnionych jednostek a także na żądanie osób dozoru CZOK dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań zobowiązujemy się przedłożyć do kontroli.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		

Data, podpis i pieczęćka pracodawcy

.....

## WZÓR

(oświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym)

### Oświadczenie Wykonawcy

W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... na zadanie pt.:

.....

ja niżej podpisany:

I. .... ur. .... W. ....

..... ur. .... W. ....

oświadczam, że:

- posiadam znajomość Planu Ruchu, Planu Ratownictwa oraz Dokumentu Bezpieczeństwa CZOK w stopniu niezbędnym do przeprowadzenia prac związanych z realizacją zadania,
- zostałem zaznajomiony z obiektami, instalacjami, urządzeniami oraz maszynami CZOK w stopniu niezbędnym do przeprowadzenia prac związanych z realizacją zadania.



**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**  
**Oddział CZOK w Czeladzi.**

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 1/2021  
KRZ CZOK  
z dnia 04.01.2021

## Rejestr przeszkolonych pracowników podmiotów wykonujących prace na terenie CZOK.

[illegible]

**ANEKS NR 1**  
**DO ZARZĄDZENIA NR 1/2021**  
**Kierownika Ruchu Zakładu**  
**Centralnego Zakładu Odwadniania Kopalń w Czeladzi**

w sprawie: czynności niezbędnych do wykonania przed przystąpieniem podmiotów do wykonywania pracy w ruchu Oddziału CZOK oraz w określonych przypadkach na terenie Oddziału w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac.

§ 1 pkt 1 **odnośnik 5** oraz § 4 **odnośnik 3** Zarządzenia KRZ CZOK nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. otrzymuje nowe brzmienie:

**§ 1.**

1. Niezbędnymi dokumentami dla rozpoczęcia i prowadzenia prac przez podmiot (zwanym w treści zarządzenia Wykonawcą) w zakresie dokumentacji są:

- Umowa,
- Uzgodnienia szczegółowe warunków współpracy,
- W przypadkach, gdy są wymagane - projekty lub projekty techniczne,
- Technologia bezpiecznego wykonywania prac lub instrukcja, do których obowiązkowo załączona jest karta oceny ryzyka zawodowego, obejmująca zagrożenia i profilaktykę związaną z realizowanym zadaniem,
- **Ustalenia na piśmie dotyczące zasad dostarczania i rozliczania zużywanych mediów oraz świadczenia odpłatnych usług w zakresie udostępnienia łaźni, markowni i lampowni, o ile sprawy te nie zostały ujęte w Umowie.**

**§ 4.**

Przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania pracy w Oddziale CZOK, koordynator umowy zobowiązany jest do:

- skontrolowania kompletności dokumentów, które Wykonawca zgodnie z §2 zobowiązany jest dostarczyć przed podjęciem prac w Oddziale CZOK,
- określenia środków i warunków organizacyjno-technicznych prowadzenia prac oraz ujęcia ich w dokumentach lub dokumentacjach prowadzonych prac,
- **zapewnienia określenia na piśmie (np. ujęcie w karcie zgodności prowadzenia robót) zasad dostarczania i rozliczania mediów zużywanych przez Wykonawcę, wraz z dokładnym określeniem granic eksploatacji i utrzymania, a także zakresu odpowiedzialności za instalacje i przedłożenia go do zatwierdzenia przez KRZ CZOK oraz świadczenia odpłatnych usług w zakresie udostępnienia łaźni, markowni i lampowni,**  
pozostałe odnośniki § 4 bez zmian

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. nie ulegają zmianie.

Zobowiązuję koordynatorów umów Oddziału CZOK do przekazania za pisemnym potwierdzeniem niniejszego aneksu, podmiotom gospodarczym przystępującym do robót w ruchu Oddziału CZOK.

Aneks nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALN S.A.  
w Bytomiu Oddział w Czeladzi  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALN  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
.....  
DYREKTOR ODDZIAŁU.....  
Kierownik Ruchu Zakładu  
Witold KASPERKIEWICZ

**Rozdzielnik:**

D, DT ,DTRPS, TGW, TMPS, TMPG, TMG, DBH, DMA, DPL.

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALNIA  
Spółka Akcyjna  
ul. Strzegów 10  
41-314 SYTUŁ  
REGON 143902504

Załącznik nr 1 do protokołu z dnia 13.11.2020 r.

**Uchwała Nr 1 /2020/Z/VIII  
z dnia 13.11.2020 r.  
Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalnia S.A.**

**w sprawie: wprowadzenia cennika za świadczenie odpłatnych usług w zakresie udostępniania łaźni, markowni i lampowni oraz szkoleń dla pracowników podmiotów zewnętrznych, wykonujących usługi i roboty na terenie Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalnia.**

Zarząd SRK S.A. po zapoznaniu się z kartą dokumentu Dyrektora Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalnia uchwala co następuje:

**§ 1**

Wyraża zgodę na wprowadzenie cennika za świadczenie odpłatnych usług w zakresie udostępniania łaźni, markowni i lampowni oraz szkoleń dla pracowników podmiotów zewnętrznych, wykonujących usługi i roboty na terenie Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalnia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Bieżąca kalkulacja kosztów odpłatnych usług Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalnia stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 3**

Cennik wymieniony w § 1 Uchwały, ulegał będzie corocznej weryfikacji w okresie do końca marca danego roku, w oparciu o wysokość poniesionych kosztów w roku poprzedzającym.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 grudnia 2020 r.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

**Zarząd:**

Janusz Gałkowski  
Prezes Zarządu

Janusz Smoliński  
Wiceprezes Zarządu

Radosław Wojtas  
Wiceprezes Zarządu

Załącznik nr 1

do Uchwały Zarządu SRK S.A.

Nr ..... z dnia .....

**Cennik odpłatnych usług w zakresie udostępniania łaźni,  
markowni i lampowni oraz szkoleń dla pracowników podmiotów zewnętrznych,  
wykonujących usługi i roboty na terenie Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń będzie świadczyć na podstawie odrębnie zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi, usługi w zakresie udostępniania łaźni, markowni i lampowni oraz szkoleń dla pracowników podmiotów zewnętrznych, wykonujących usługi i roboty na terenie Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalń, według poniższego zakresu i cennika:

SPECYFIKACJA	STAWKA NETTO
Korzystanie z markowni i lampowni	13,70 zł/dn.
Korzystanie z łaźni	25,90 zł/dn.
Szkolenie BHP	50,00 zł/os.

Za zrealizowane usługi w zakresie udostępniania łaźni, markowni i lampowni oraz szkoleń dla pracowników podmiotów zewnętrznych, wykonujących usługi i roboty na terenie Oddziału Centralny Zakład Odwadniania Kopalń, wystawione zostaną faktury. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych tj. po zakończeniu danego miesiąca.

Termin płatności każdej faktury – do 30 dni od daty wystawienia faktury. Do stawek netto zostanie doliczony podatek VAT.

Powyższy cennik obowiązuje od dnia 01.12.2020 r.

Ponadto, Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń zastrzega sobie prawo zmiany powyższego cennika do końca marca danego roku, w oparciu o wysokość poniesionych kosztów roku poprzedniego, zarówno w ramach zakresu, jak i stawek za świadczone usługi.

O zmianach cennika usługobiorcy, będą informowani przed wejściem w życie nowego, zaktualizowanego cennika.

KIEROWNIK DZIAŁU  
Pracownia Techniczna  
Procesów Odwadniania i Kł. W. 1.2.2020

SPÓŁKA RESTRUKTURYZACJI KOPALŃ S.A.  
w Bydgoszczy Oddział w Górnym  
CENTRALNY ZAKŁAD ODWADNIANIA KOPALŃ  
PEŁNIMOCHNIK ZARZĄDU  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
Kierownik Płochy Zakładu Górniczego  
Witold KASPERKIEWICZ

W DEPARZECIE  
AS. 1.2.2020

**Załącznik nr 4 do WO**

**- P R O J E K T -**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
powiązana z Umową główną nr ERU .....**

zawarta w Bytomiu, dnia ..... r. pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Administratorem

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem,  
zwanymi łącznie Stronami.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia ....., przedmiotem której jest  
..... zwana dalej Umową główną, w trakcie wykonywania  
której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.

2. Administrator jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu oraz powierza mu dane zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot przetwarzania: .....
4. Charakter przetwarzania: .....
5. Cel przetwarzania: .....
6. Rodzaj i kategoria przetwarzanych danych: .....
7. Kategorie osób, których dane dotyczą: .....
8. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO .....
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO .....
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora, natomiast Administrator jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.

## **§ 2**

### **Czas trwania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej czyli na okres od .....
2. Ewentualne wcześniejsze rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Procesor przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy RODO, w tym:
  - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
  - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - c) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - d) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o usługę dysku sieciowego lub zasobu chmurowego bezwzględnie zapewnić, aby fizyczna lokalizacja urządzeń realizujących usługę znajdowała się na terenie Unii Europejskiej.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora/ lub kontakt z ..... – o każdym:
  - a. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
  - b. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie,
  - c. stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później, niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w miarę możliwości, wywiązać się obowiązkowi odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
7. Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, czyli po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych osobowych wynikająca z przepisów odrębnych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### **§ 4**

##### **Podpowierzenie danych**

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Procesor zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.



## **§ 5**

### **Kontrola**

1. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Procesora składania pisemnych wyjaśnień. Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 2 dni przed jej terminem.
2. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni dostosować do zaleceń pokontrolnych. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem Umowy głównej w trybie natychmiastowym z winy Podmiotu przetwarzającego.
4. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania pytania.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub RODO. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponieść z tego tytułu koszty.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:  
Po stronie Administratora: .....  
Po stronie Wykonawcy: .....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

1. ....

2. ....

Podmiot przetwarzający:

1. ....

2. ....