

Bytom, dnia 18.07.2024r.

## WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
w trybie przetargu na:

**„Dostawa kalendarzy biurowych” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
i jej Oddziałów na 2025 rok**

Nr postępowania: **R-BZ-0007/24**

Zatwierdzający:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
PREZES DZIAŁU  
KOMISJI PRZETARGOWEJ

*Beata Karcz*

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ

*Bogdan Banduch*

Radca Prawny

**RADCA PRAWNY**

*Agnieszka Martinek*

# 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna**

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

strona internetowa: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@srk.com.pl](mailto:przetargi@srk.com.pl)

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela:

**Bogdan Banduch**, tel. (32) 432 10 84

e-mail osoby do kontaktu: [bbanduch@srk.com.pl](mailto:bbanduch@srk.com.pl)

**Zamawiający** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu ( 41-914 ) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 10 05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pani *Lena Wardenga* e-mail: [iod@srk.com.pl](mailto:iod@srk.com.pl), nr telefonu (32) 432 11 34.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl), z którym **Wykonawca** zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. **Zamawiający** i **Wykonawca** związani są „Regulaminem udzielania zamówień...” oraz Wymaganiami Ofertowymi zwanymi dalej WO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego w formie elektronicznej.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Dostawa kalendarzy biurowych” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. i jej Oddziałów na 2025 rok**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do WO**.

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania umowy: **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**. W zleceniu każdorazowo zostanie określony termin wykonania dostawy.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków udziału w postępowaniu pkt. 5.1, winien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**.

2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) **Wykonawca** winien złożyć oświadczenie, iż nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2 na podstawie złożonych dokumentów.

## 6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.

2. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
3. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Oświadczenie **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 5 ust. 2 stanowiące **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

**Zamawiający** dokona oceny ofert w oparciu o kryterium – **cena oferty - znaczenie 100 %**

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5. W **Elektronicznym Formularzu Ofertowym Wykonawca** powinien wpisać:
  - ceny jednostkowe netto w odpowiednich polach formularza,
  - stawki podatku VAT (%)

## 9. INFORMACJA O OFERTACH

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem *Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO)* dostępnego nieodpłatnie na stronach internetowych **Zamawiającego** pod adresem <https://efo.coig.biz/>. Składana oferta oraz dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu kwalifikowanego.
2. Wymagania techniczne do EFO: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w WO. Termin uważa się za zachowany, gdy oferta została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej i informacja o tym stała się w tym terminie widoczna w *EFO*.

4. Przesłanie uszkodzonych plików, brak żądanych informacji i inne przyczyny uniemożliwiające zapoznanie się z ofertą lub jej częścią obciążają **Wykonawcę** i skutkują uznaniem, iż oferta lub dokumenty nie zostały złożone.
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta składa się z:
  - Formularza Ofertowego (wzór Formularza Ofertowego został określony w *oprogramowaniu*), wskazującego w szczególności składającego ofertę oraz przedmiot i cenę oferty.
  - załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 6 WO.
7. Jeśli załączane dokumenty lub oświadczenia są kopią oryginałów wytworzonych w formie pisemnej ich złożenie powinno nastąpić w formie skanu. Załączony skan dokumentu lub oświadczenia uważa się za potwierdzony za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** składającego ofertę.
8. Dokumenty winne być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty nieczytelne nie będą uwzględniane. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski składanych w formie skanu zgodnie z ust. 7.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zastrzeżenie przez **Wykonawcę** tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne.
10. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może zmienić lub wycofać ofertę z wykorzystaniem *EFO* o którym mowa w ust. 1. Inna forma czynności zmiany lub wycofania oferty nie wywołuje skutków (jest nieważna).
11. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WO z załącznikami. Jeżeli zmiana ta będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację **Zamawiający** umieści na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego, jeśli **Wykonawca** złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta **Wykonawcy** zostanie oznaczona statusem ‘nieaktualna’ (złożona w poprzedniej wersji Formularza). **Wykonawca** powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.
12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Oferty złożone w inny sposób, w tym złożone w formie pisemnej nie będą poddane ocenie i zostaną zwrócone bez otwierania **Wykonawcom**.

## 11. WADIUM

1. Wysokość wadium: **2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100)**
2. Wadium winno być wniesione na okres nie krótszy niż 80 dni od daty składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w Wymaganiach Ofertowych w formie:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej,
  - d) poręczenia bankowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **82 1050 1230 1000 0090 3044 6992** z dopiskiem „**Wadium postępowanie Nr R-BZ-0007/24**”
6. Wadium będzie uznane przez **Zamawiającego** za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie podanym w Wymaganiach Ofertowych (o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**).
7. Informacje dotyczące wadium, jego zatrzymania i zwrotu określają przepisy § 10, § 10A, § 10B „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

## 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający** odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **80** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 24.07.2024 r. o godz. 09:45
2. **Zamawiający** otworzy oferty na platformie EFO w dniu 24.07.2024 r. o godz. 09:30
3. **Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią złożonych ofert na platformie EFO przed upływem terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.**
4. **Zamawiający** zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwy i adresy **Wykonawców** oraz ceny zawarte w ofertach.

## 15. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zgodnie z § 5B „Regulaminu udzielania zamówień ...” **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu badania złożonych ofert przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W trakcie aukcji każdemu **Wykonawcy** udostępniana jest: informacja o otrzymanej punktacji, wartość minimalnego postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji,
4. Aukcja trwa 20 minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 10 minut aukcji wydłuża ją o 10 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną 10 minutową dogrywkę. **Zamawiający** nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek.
5. Postąpienie zostanie określone na poziomie nie większym niż 1 % wartości oferty z najniższą ceną, która stanowi cenę wywoławczą.

6. Zaproszenie do aukcji elektronicznej kierowane jest do **Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
7. Ogólna instrukcja użytkownika zamieszczona jest pod adresem <https://lain3-srk.coig.biz/index/page/pomoc>

**16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) **Wykonawcę wymienionego w wykazach** określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) **Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) **Wykonawcę, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku **Wykonawcy** wykluczonego na podstawie ust. 1, **Zamawiający** odrzuca ofertę takiego **Wykonawcy**.

**17. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują drogą elektroniczną w systemie EFO (każda ze stron tylko na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: [bbanduch@srk.com.pl](mailto:bbanduch@srk.com.pl)
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Działania **Zamawiającego** w tym zakresie nie mogą być podstawą dla **Wykonawcy** do dochodzenia przeciwko **Zamawiającemu** jakichkolwiek roszczeń.
4. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji rozstrzygającej postępowanie, **Zamawiający** na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano wraz z ceną lub informację o unieważnieniu postępowania.

5. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana zostaje niezwłocznie powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do WO.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie (odmówił jej zawarcia), **Zamawiający** może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.
8. **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu nie przysługują środki odwoławcze, z zastrzeżeniem § 5 B ust. 9.

Załączniki:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Elektroniczny Formularz Ofertowy                          | - załącznik nr 1 do WO |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia                                | - załącznik nr 2 do WO |
| 3. Projekt umowy   | - załącznik nr 3 do WO |
| 4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. | - załącznik nr 4 do WO |



**Załącznik nr 2 do WO**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia: „Dostawa kalendarzy biurowych” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. i jej Oddziałów na 2025 r.**

**1. Lokalizacja:**

- **Biuro Zarządu - Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.** w Bytomiu, 41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207;
- **Administracja Zasobów Mieszkaniowych** w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7;
- **Centralny Zakład Odwadniania Kopalń** w Czeladzi, 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9;
- **Kopalnia Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji** w Rudzie Śląskiej, 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13;
- **Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jas-Mos”** w Jastrzębiu – Zdroju, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, ul. Górnicza 1;
- **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jastrzębie III”** w Jastrzębiu – Zdroju, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, ul. Górnicza 1;
- **Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój I”** w Rudzie Śląskiej, 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13;
- **Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój II”** w Rudzie Śląskiej, 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru tematyki grafiki na kalendarzach (tylko tematyka dotycząca górnictwa, jeśli Wykonawca takową posiada). Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproponować swoje zdjęcia oraz wybór kolorów do terminarzy A4 i A5. Wzór logo z danymi teleadresowymi i matryca do tłoczenia dostępna jest u Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby nadruki z logo SRK i z danymi teleadresowymi były w cenie kalendarzy planszowych B1 i maxi trójdzielnych.**

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** jednorazową dostawę kalendarzy szczegółowo opisanych w wykazie dostaw stanowiącym **załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. i jednostek organizacyjnych Spółki na podstawie zleceń. Dostawy realizowane będą po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania **Zamawiającego** poprzez złożenie pisemnego zlecenia, wysłanego drogą elektroniczną do **Wykonawcy** na adres mailowy zgodny z postanowieniami Umowy.

**3. Parametry:**

- a) Planszowy B1 – 67/97 cm (-/+1cm) z logo SRK - Papier kredowy błyszczący 170g, oprawiony w srebrne metalowe listwy z haczykiem, wzór/projekt kalendarium i zdjęć **Zamawiający** przedstawi niezwłocznie po wyłonieniu **Wykonawcy**, w cenie nadruk z logiem SRK i z danymi teleadresowymi zgodnie z projektem **Zamawiającego**
- b) Maxi trójdzielny 30/76 cm (-/+1cm) z logo SRK - Plecy w kolorze mix, przesuwane okienko, zaznaczone święta państwowe i religijne w kolorze czerwonym, zaznaczone imieniny, wzór/projekt kalendarium i zdjęć **Zamawiający** przedstawi niezwłocznie

po wyłonieniu **Wykonawcy**, w cenie nadruk z logiem SRK i z danymi teleadresowymi zgodnie z projektem **Zamawiającego**

- c) Biurkowy stojący poziomo, spiralowy – Wymiary kalendarza po złożeniu: 29 x 16 cm (-/+1cm) Kartonowa podstawa, układ tygodniowy, z numeracją tygodni, na każdej karcie skrócony miesiąc poprzedni, bieżący i kolejny, zaznaczone święta państwowe i religijne, zaznaczone imieniny. Miejsce na notatki
- d) Biurkowy – stojący poziomo, spiralowy, usztywniana podstawa - Wymiary kalendarza po złożeniu: 29 x 16 cm (-/+1cm) Oprawa z materiału pokryciowego, usztywniana podstawa, układ tygodniowy, z numeracją tygodni, na każdej karcie skrócony miesiąc poprzedni, bieżący i kolejny, zaznaczone święta państwowe i religijne, zaznaczone imieniny.
- e) Terminarz A4 – układ tygodniowy z logo SRK - Papier wygładzany, chamois, wersje z wyciętymi registrami z nazwami miesiąca, wstążeczka w kolorze mix, oprawa nebraska i vivella, obszyta, min. 6 kolorów z logo SRK tłoczonym zgodnie ze zleceniem. Kalendarium w pionie, tydzień na dwóch stronach
- f) Terminarz A4 – układ dzienny z logo SRK - Papier wygładzany, chamois, wersje z wyciętymi registrami z nazwami miesiąca, wstążeczka w kolorze mix, oprawa nebraska i vivella, obszyta, min. 6 kolorów, z logo SRK tłoczonym zgodnie ze zleceniem
- g) Terminarz A5 – układ dzienny z logo SRK - Papier wygładzany, chamois, wersje z wyciętymi registrami z nazwami miesiąca, wstążeczka w kolorze mix, oprawa nebraska i vivella, obszyta, min. 6 kolorów, z logo SRK tłoczonym zgodnie ze zleceniem
- h) Terminarz A5 – układ tygodniowy z logo SRK - Papier wygładzany, chamois, wersje z wyciętymi registrami z nazwami miesiąca, wstążeczka w kolorze mix, oprawa nebraska i vivella, obszyta, min. 6 kolorów z logo SRK tłoczonym zgodnie ze zleceniem. Kalendarium w pionie, tydzień na dwóch stronach
- i) Biuwar mały – wymiary 48 x 33 cm (-/+1cm) - 30 kartek sklejonych w blok wzdłuż górnej krawędzi, papier offset 80g, planer tygodniowy na każdej stronie, kalendarz aktualny oraz na przyszły rok, pozostałe miejsce na notatki i kontakty, doklejony podkład kartonowy z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zginaniem w kolorze przezroczystym. Listwa posiada specjalną warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu
- j) Wklejka KPL do terminarzy A4 (układ tygodniowy i dzienny) - druk pełnokolorowy, dwustronny o gramaturze 100g/m, (Wzór/projekt wkładki **Zamawiający** przedstawi niezwłocznie po wyłonieniu **Wykonawcy**) – z logo SRK
- k) Wklejka KPL do terminarzy A5 (układ tygodniowy i dzienny) - druk pełnokolorowy, dwustronny o gramaturze 100g/m, (Wzór/projekt wkładki **Zamawiający** przedstawi niezwłocznie po wyłonieniu **Wykonawcy**) – z logo SRK
- l) Tłoczenie terminarzy – dot. terminarzy A4 i A5 - (matrycę SRK SA do tłoczenia posiada **Zamawiający**). Matryca ma wymiary 3,5 cm/ 3 cm. (tłoczenie na okładce kalendarza zgodnie ze zleceniem)

#### 4. Uwarunkowania techniczno – organizacyjne realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad.
2. W razie wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie max do 7 dni od zawiadomienia telefonicznego lub faxem przez **Zamawiającego** o wadzie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do miejsca przeznaczenia określonego w pkt. 1 oraz do złożenia dostawy w miejscu wskazanym przez koordynatora umowy.
4. Obowiązek sporządzenia protokołów odbioru spoczywa na **Zamawiającym**. Protokoły odbioru są podstawą do wystawienia faktur za wykonaną dostawę.

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie oferowane kalendarze powinny posiadać okres **gwarancji – minimum 6 miesięcy od daty dostawy**.
2. **Wykonawca** winien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

**Załącznik nr 3 do WO**

**- P R O J E K T -**  
**UMOWA NA DOSTAWĘ**  
**realizowaną w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie**  
**Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

zawarta w dniu .....roku w Bytomiu pomiędzy:

**Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A.** z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy: 439 909 300,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w ..... (00-000 .....) przy ul. .... wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... posiadającym(a) kapitał zakładowy: ..... zł, numer identyfikacji podatkowej NIP ..... REGON ..... reprezentowanym(a) przez:

1. ....

2. ....

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o Uchwałę nr...../2024/Z/IX z dnia ..... r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: „**Dostawa kalendarzy biurowych**” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. i jej Oddziałów na **2025 rok** zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Wymaganiach Ofertowych (zwanymi dalej WO) i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.
3. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w WO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu** wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**. W zleceniu każdorazowo zostanie określony termin wykonania dostawy.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z WO oraz niniejszej umowy, sporządzenie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, przekazanie **Zamawiającemu** kompletu dokumentacji, jeżeli ich pozyskanie obciążało **Wykonawcę**, zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w WO lub niniejszej umowie.
4. Za nieterminowe wykonanie umowy uznaje się nieterminową realizację dostawy lub jej części, odośnie której termin dostarczenia został określony w umowie lub w załącznikach do umowy lub też w udzielonym zleceniu.
5. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się do wskazanego przez **Zamawiającego** miejsca na oddziałach:
  - 1) **Biuro Zarządu - Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**, 41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207,
  - 2) **Administracja Zasobów Mieszkaniowych w Bytomiu**, 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7
  - 3) **Centralny Zakład Odwadniania Kopalń**, 41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,
  - 4) **Kopalnia Węgla Kamiennego w całkowitej likwidacji w Rudzie Śląskiej**, 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13,
  - 5) **Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jas Mos” w Jastrzębiu – Zdroju**, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, ul. Górnicza 1,
  - 6) **Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jastrzębie III” w Jastrzębiu – Zdroju**, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, ul. Górnicza 1,
  - 7) **Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój I”** 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13,
  - 8) **Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój II”**, 41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:  
Wynagrodzenie netto ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Podatek od towarów i usług ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone na podstawie formularza cenowego/ofertowego oraz wykazu dostaw, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla **Wykonawcy** za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.
5. W przypadku gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** oraz nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy** i nie wymaga zawarcia Aneksu do umowy.

#### § 4

##### Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
  1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, WO, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  2. Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
  3. Przestrzeganie i dokonywanie zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych odnoszących się do przedmiotu umowy.
  4. Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wymagana przepisami prawa.
  5. Prowadzenie dostaw w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.
  6. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji zamówienia.
  7. Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość dostaw lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
  8. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

9. Sporządzenie z każdej wykonanej dostawy dla każdego Oddziału odrębnie protokołu odbioru (potwierdzonego przez przedstawiciela **Wykonawcy i Zamawiającego**), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
  10. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku wykonywaniem dostaw objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi pracami i z zabezpieczeniem miejsca prac oraz ruchu zakładu górniczego.
  12. Dostarczenie przedmiotu umowy środkami transportu **Wykonawcy** lub wyspecjalizowanego przewoźnika. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca jego odbioru u **Zamawiającego**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania wybranego przewoźnika jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez takiego przewoźnika.
  13. Dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanego przez **Zamawiającego** miejsca znajdującego się na terenie Oddziału SRK S.A. zgodnie z §2 ust. 5 umowy oraz załącznikiem nr 2 do umowy ( wykaz dostaw).
  14. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** w dniu podpisania przez **Zamawiającego i Wykonawcę** protokołu odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  15. W przypadku, gdy, przedmiot umowy obejmuje uruchomienie sprzętu oraz przeprowadzenie instruktażu **Wykonawca** po dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu umowy przeprowadzi instruktaż wskazanego przez **Zamawiającego** personelu, w zakresie umożliwiającym obsługę przedmiotu umowy z wykorzystaniem wszystkich jego funkcji. Przeprowadzenie instruktażu potwierdzone zostanie w formie pisemnej ze wskazaniem: daty instruktażu, wykazu osób uczestniczących w instruktażu, podpisów uczestników instruktażu i osób przeprowadzających instruktaż. Instruktaż powinien zostać przeprowadzony do dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru, tj. przed pierwszym użyciem oraz okresowo na prośbę **Zamawiającego**.
3. **Obowiązki i prawa Zamawiającego:**
1. Wystawienie zleceń **Wykonawcy**.
  2. Prowadzenie bieżącej kontroli jakości dostaw objętych umową.
  3. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia w ustalonym trybie i terminach.
  4. Dokonanie zapłaty za wykonane dostawy w ustalonym trybie i terminach.

## § 5

### Rozliczenia finansowe

1. Podstawą do rozliczeń będą prawidłowo wystawione faktury przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umowy na podstawie zleceń, dla każdego Oddziału osobno. Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 3 dni od daty sporządzenia i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego przez przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego**.
2. Brak bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub nieprawidłowo wystawiona faktura będą skutkować wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** do

czasu usunięcia uchybień. W takiej sytuacji termin zapłaty dla wstrzymanej płatności faktur będzie liczony od dnia usunięcia powyższych uchybień.

3. Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej Umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.

4. Faktury należy wystawiać na adres:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**

41-914 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 207,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Bytomiu**

Administracja Zasobów Mieszkaniowych

41-902 Bytom, ul. Łużycka 7,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Czeladzi**

Centralny Zakład Odwadniania Kopalń

41-253 Czeladź, ul. Kościuszki 9,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Rudzie Śląskiej**

Kopalnia Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji

41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Jastrzębiu Zdroju**

Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jas Mos”

44-330 Jastrzębie Zdrój, ul. Górnicza 1,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Jastrzębiu Zdroju**

Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas-Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jastrzębie III”

44-330 Jastrzębie Zdrój, ul. Górnicza 1,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Rudzie Śląskiej**

Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój I”

41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13,

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**

**Oddział w Rudzie Śląskiej**

Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój II”

41-710 Ruda Śląska, ul. Niedurnego 13,

i przekazać w formie elektronicznej na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.

5. **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde\_srk\_z@coig.pl
6. Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
7. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.



8. W przypadku zmiany wskazanego wyżej adresu e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
9. Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
10. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.).
11. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
12. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym.
13. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
15. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
16. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u **Zamawiającego** fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
17. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).
18. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
19. W przypadku, gdy termin realizacji przypada w grudniu danego roku kalendarzowego, określa się termin zapłaty w części kosztów finansowanych przez **Zamawiającego** otrzymanymi środkami budżetowymi jako nieprzekraczający ostatniego dnia tego miesiąca, z zastrzeżeniem doręczenia **Zamawiającemu** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia. W części finansowanej innymi środkami niż środki budżetowe zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
20. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1998 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
21. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego w wykazie stanowić będzie datę od kiedy biegą przedmiotowe odsetki.
22. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

23. **Zamawiający**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wskazanej ustawy.
24. **Zamawiający** na podstawie art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1790 ze zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) wskazanej ustawy.
25. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
26. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa powyżej.

## § 6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem dla każdego Oddziału oddzielnie na podstawie zawiadomienia **Wykonawcy** o zakończeniu dostaw przekazanego **Zamawiającemu** oraz przekazaniu **Zamawiającemu** kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego dla każdego Oddziału oddzielnie, potwierdzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**. Obowiązek przygotowania protokołu końcowego spoczywa na **Zamawiającym**. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu **Zamawiający** jest zobowiązany uzgodnić z **Wykonawcą**. Protokół winien zawierać informację, czy w realizacji przedmiotu umowy brali udział Podwykonawcy.
2. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od złożenia przez **Wykonawcę** zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, przy czym zgłoszenie przez **Wykonawcę Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego winno przypadać nie później niż w ostatnim dniu dla wykonania przedmiotu umowy, a jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub przypada w sobotę wówczas zgłoszenie winno nastąpić w pierwszym dniu roboczym.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy. Za uprzednią zgodą obu Stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy. Zgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy najpóźniej w ostatnim dniu terminu dla wykonania przedmiotu umowy (lub w pierwszym dniu roboczym po tym terminie jeśli termin przypadał w dniu wolnym od pracy lub w sobotę) stanowi terminowe wykonanie przedmiotu umowy chyba, że **Zamawiający** odmówi odbioru ze względu na niekompletność przedmiotu odbioru lub wadę istotną.
4. Za dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, przy odbiorze przedmiotu umowy, że **Wykonawca** nie dostarczył w całości lub w jakiegokolwiek części dokumentów wymaganych umową, do czasu usunięcia stwierdzonych braków, dostawa będzie uznawana za niewykonaną.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych usunąć stwierdzone wady lub usterki i powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o tym fakcie, celem dokonania odbioru przedmiotu umowy

w zakresie stwierdzonych wad lub usterek po ich usunięciu przez **Wykonawcę**; brak usunięcia w powyższym terminie wad i usterek skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze wad lub o niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru.

## § 7

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot dostawy na okres ..... miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
  - a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
  - b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Zgłoszenie wady przez **Zamawiającego** będzie odbywać się telefonicznie, e-mail lub pisemnie. Zakres i termin usunięcia wad strony ustalają protokolarnie. W przypadku braku porozumienia stron **Zamawiający** uprawniony jest do określenia zakresu i terminu usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad oraz prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, jeśli **Wykonawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru napraw gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - b) jeżeli wady nadają się do usunięcia – w przypadku nie usunięcia wad w terminie, określonym w ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
7. Strony modyfikują ustawowy termin odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi i ustalają, że **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## § 8

### Kary umowne

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, chyba, że **Zamawiający** nie może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego celem i nie jest możliwe ukończenie przedmiotu umowy – wówczas **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia tytułem kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, (w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń), za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na realizację dostawy, nie więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru w terminie wskazanym w § 6 ust. 6 pkt 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów rcalizowanych na podstawie pisemnych zleceń, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie wskazanym w § 6 ust. 6 pkt 1 na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 5) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości u jakiegokolwiek osoby zatrudnianej przez **Wykonawcę lub Podwykonawcę** lub stawienia się takiej osoby do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych, jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 1982 Nr 35, poz. 230, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
- 6) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10 000, 00 zł brutto, za każde naruszenie.

#### 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w punktach poprzedzających, również w przypadku, jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.

3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku zaspokojenia w całości należnych **Zamawiającemu** kar umownych, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

## § 9

### Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** nie wprowadza żadnych ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## § 10

### Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

## § 11

### Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
  - ze strony **Wykonawcy**: .....
  - ze strony **Zamawiającego**:
    - **Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu**  
w zakresie rzeczowym: .....
    - **Oddział AZM**  
w zakresie rzeczowym: .....

- **Oddział Centralny Zakład Odwadniania Kopalń w Czeladzi**  
w zakresie rzeczowym: .....
  - **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego w całkowitej likwidacji w Rudzie Śląskiej**  
w zakresie rzeczowym: .....
  - **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jas Mos”  
w Jastrzębiu – Zdroju**  
w zakresie rzeczowym: .....
  - **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Jas Mos-Jastrzębie III” Ruch „Jastrzębie  
III” w Jastrzębiu – Zdroju**  
w zakresie rzeczowym: .....
  - **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój I”**  
w zakresie rzeczowym: .....
  - **Oddział Kopalnia Węgla Kamiennego „Pokój I-Pokój II” Ruch „Pokój II”**  
w zakresie rzeczowym: .....
2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## § 12

### Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiejkolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:
  - a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
  - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
  - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;

- c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
  6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
  7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
  8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 13

#### Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.).

### § 14.

#### Zasady etyki

1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego Imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).
2. **Wykonawca** winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

### § 15

#### Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych



osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.

4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)
7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny .....
8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 16

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia, życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ~~lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa~~ Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie nieprzyznania **Zamawiającemu** środków budżetowych na sfinansowanie zadania będącego przedmiotem umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o nieprzyznaniu środków.
4. **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
  - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**.
  - 2) **Wykonawca** utraci posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Zastrzeżenie w umowie umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do dokonania odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.



6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
7. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

## § 17

### Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem *ex nunc* (od teraz) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
  - 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane, gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

## § 18

### Obowiązki Stron

#### w związku z odstąpieniem od Umowy lub wypowiedzeniem Umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie zamówienia i przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do sporządzenia protokołu obioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu **Zamawiającego** urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**. W przypadku niewypełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do usunięcia sprzętu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu

kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

### § 19

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, w tym także w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
3. Jeżeli przed upływem terminu realizacji umowa nie zostanie wykonana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym, dopuszczalne jest, na wniosek **Zamawiającego**, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy/cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ

*Bogdan Banduch*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ  
KIEROWNIK ZESPÓŁU TOWARÓW  
REGULAMINOWYCH

*Beata Karol*

**RADCA PRAWNY**

*Agnieszka Martinek*

Imię i Nazwisko pracownika SRK S.A. sporządzającego dokument: *Bogdan Banduch*

**Załącznik nr 4 do WO**

**- P R O J E K T -**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
powiązana z Umową główną nr ERU .....**

zawarta w Bytomiu, dnia ..... r. pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Administratorem

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem,  
zwanymi łącznie Stronami.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia ....., przedmiotem której jest ..... zwana dalej Umową główną, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Administrator jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu oraz powierza mu dane zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot przetwarzania: .....
4. Charakter przetwarzania: .....

5. Cel przetwarzania: .....
6. Rodzaj i kategoria przetwarzanych danych: .....
7. Kategorie osób, których dane dotyczą: .....
8. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO  
.....
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art.  
13 ust.1 oraz ust. 2 RODO .....
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych  
w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora, natomiast  
Administrator jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do  
wykonania zleconych czynności.

## **§ 2**

### **Czas trwania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej czyli na okres od  
.....
2. Ewentualne wcześniejsze rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej  
Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych danych  
osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków  
wynikających z Umowy głównej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Procesor przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych zobowiązany jest  
stosować przepisy RODO, w tym:
  - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo  
powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
  - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą,  
uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - c) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do  
przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy  
danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno  
w czasie trwania umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu lub podlegają  
odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - d) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o usługę dysku sieciowego  
lub zasobu chmurowego bezwzględnie zapewnić, aby fizyczna lokalizacja urządzeń  
realizujących usługę znajdowała się na terenie Unii Europejskiej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania  
Administratora o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności  
administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu  
danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania  
Administratora - poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora/ lub  
kontakt z ..... – o każdym:

- a. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
  - b. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie,
  - c. stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później, niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych.
  6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w miarę możliwości, wywiązać się obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
  7. Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, czyli po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych osobowych wynikająca z przepisów odrębnych.
  8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### **§ 4**

##### **Podpowierzenie danych**

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Procesor zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.

#### **§ 5**

##### **Kontrola**

1. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Procesora składania pisemnych wyjaśnień. Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 2 dni przed jej terminem.
2. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni dostosować do zaleceń pokontrolnych. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem Umowy głównej w trybie natychmiastowym z winy Podmiotu przetwarzającego.
4. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania pytania.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub RODO. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponieść z tego tytułu koszty.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:  
Po stronie Administratora: .....  
Po stronie Wykonawcy: .....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

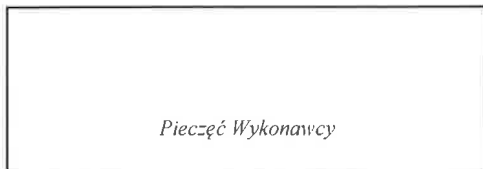
1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**



**OŚWIADCZENIE**

Ja/My, niżej podpisani

1 .....  
(Imię i nazwisko)

2 .....  
(Imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**„Dostawa kalendarzy biurowych” dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. i jej Oddziałów na 2025 rok**

**Nr postępowania R-BZ-0007/24**

Oświadczamy/y, że zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. nie figuruję/emy w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE.L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE.L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014” oraz nie jestem/eśmy wpisany/i na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. nie jestem/eśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. nie jestem/eśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....dnia.....  
miejscowość

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
(pieczęć Wykonawcy)

