

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 243/INW/24

(numer aukcji wg operatora 10033 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 243/INW/24 Dostawa 75 szt. pojemników kontenerowych dla JSW S.A. KWK Borynia-Zofiówka-Bzie Ruch Borynia”**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

**Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).**

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). UWAGA!!! Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r., dalej: Regulamin.

### Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu wskazanym w pkt 12.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie:

[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl) (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.pdf                                     |
| 2. | Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna.pdf                                |
| 3. | Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf                            |
| 4. | Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o zgodzie na zablokowanie zobowiązań.pdf |
| 5. | Załącznik nr 5 - RODO.pdf   |
| 6. | Załącznik nr 6 - Oświadczenie dużego przedsiębiorcy.pdf                     |

## 6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Dostawa 75 szt. pojemników kontenerowych dla JSW S.A. KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” Ruch „Borynia”	75	szt.

## 7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska multiobiektowa

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy jednej jednostki

Czas na decyzję: 60 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2024-11-21 10:00

Termin składania ofert: 2024-11-18 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu postępowania podwykonawcom. O powierzeniu części zamówienia podwykonawcy Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego podając nazwę podwykonawcy oraz zakres powierzonej części zamówienia.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny – najniższa cena: 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Inwestycje:

Ewa Marcol nr tel.: 32 756 4968; e-mail: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych:

Dariusz Piżyk nr tel.: 32 756 1870

Krzysztof Krawczyk nr tel.: 32 756 1022

## 14. Warunki płatności

1. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje przelewem w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie pozytywny protokół odbioru przedmiotu zamówienia (według wzoru obowiązującego u Zamawiającego) podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:  
JSW S.A. KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” z dopiskiem Ruch „Borynia”, ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.

## 15. Termin dostawy/wykonania

Termin dostawy: do 31.12.2024 r. od daty zawarcia umowy.

Dostawa do magazynu JSW S.A. KWK Borynia-Zofiówka-Bzie Ruch Borynia

## 16. Sposób dostawy/wykonania

Miejsce dostawy: Magazyn ZWP przy KWK Borynia-Zofiówka-Bzie Ruch Borynia

Dostawa przedmiotu postępowania w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 13.00.

Dostawa jednorazowa.

## 17. Warunki udziału

**I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**

**Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>**

**Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.**

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

Wysokość wadium: **32 00,00 PLN**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem **"wadium do aukcji nr 243/INW/24"**.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl).

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl).

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej,

c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,

d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW JSW S.A.) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl.

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

4. Poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

### **III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:**

1. Wypełniony Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.
2. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
3. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA!!! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.**

### **IV. Informacje nt. dopuszczalnych form złożenia dokumentów:**

**1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako jeden integralny plik PDF opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**

**Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.**

**W przypadku złożenia oferty składającej się z kilku odrębnych plików PDF, każdy winien być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**

**Brak opatrzenia formularza ofertowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.**

**2. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Wykonawca związany jest ofertą 90 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.**

#### **18. Prawa i obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawcałoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do 4 godz. od momentu zakończenia licytacji.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

#### **19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej**

-

## 20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – Specyfikacja techniczna

## 21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – Specyfikacja techniczna

## 22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

-