

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ/TECHNICZNEJ							
Tytuł projektu							
nr dokumentacji z SDT							
Wykonawca dokumentacji technicznej							
Podmiot (właściciel obiektu – jedn. org.)							
Nr i data zamówienia / umowy SAP							
Ilość kompletów dokumentacji z podziałem na branże (P- papierowa, E – elektroniczna)	Ogólne	P		Technologiczna	P		
		E			E		
	Mechaniczna / Aparaty	P		Mechaniczna / Orurowanie	P		
		E			E		
	AKPiA	P		Elektryczna	P		
		E			E		
	Budowlana	P		Bhp i PPOż.	P		
		E			E		
	Infrastruktura techniczna	P		Inne	P		
		E			E		
	Odbierający (podpis, data)						
	Przekazujący (podpis, data)						
Dokumentacja wykonana/niewykonana zgodnie z zakresem zawartym w umowie / zleceniu				TAK	o	NIE o	
Oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych *					o		
UWAGI							

*Oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych powinny być dołączone jako załącznik do protokołu odbioru **końcowego** dokumentacji projektowej/technicznej