

UMOWA nr

(„Umowa”)

zawarta w dniu 20__ roku w pomiędzy*:

ALBO

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów pomiędzy*:

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, wysokość kapitału zakładowego: 8.877.190.842,00 PLN (wpłacony w całości), NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, reprezentowaną przez:

1)

2)

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa numer z dnia

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Spis treści

§ 1	2
OŚWIADCZENIA STRON	2
§ 2	2
PRZEDMIOT UMOWY	2
§ 3	3
TERMIN REALIZACJI	3
§ 4	3
ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	3
§ 5	4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY	4
§ 6	5
PODWYKONAWCY	5
§ 7	5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI	5
§ 8	7
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY	7
§ 9	9
KARY UMOWNE.....	9
§ 10	12
ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	12
§ 11	13
SIŁA WYŻSZA	13
§ 12	14
ZMIANY UMOWY	14
§ 13	14
POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA INFORMACJI WEWNĘTRZNEJ.....	14
§ 14	17
OSOBY DO KONTAKTU I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	17
§ 15	18
ZAWIADOMIENIA	18
§ 16	19
OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI NA UKRAINĘ.....	19
§ 17	20
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	20

§ 1 OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony oświadczają, że podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania niepublicznego pn. „Dostawa pojazdu elektrycznego osobowo-towarowego” - nr ref. postępowania:
2. Wykonawca złożył w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 najkorzystniejszą ofertę, zwaną dalej „Ofertą”, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu 1 szt. pojazdu elektrycznego osobowo-towarowego wraz z wymaganą dokumentacją, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie. W przypadku, w którym Wykonawca jest wytwórcą Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wytworzenia i dostarczenia Przedmiotu Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej tam gdzie w Umowie jest mowa o dostawie rozumie się przez to również wytworzenie.

2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w OPZ (zwanego dalej „Lokalizacją”).
3. Dostarczony Przedmiot Umowy winien być zgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, fabrycznie nowy, wyprodukowany w dacie wskazanej w OPZ, nieużywany i gotowy do natychmiastowego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do dostarczenia Przedmiotu Umowy na 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Dostarczenie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest sprawdzenie ilościowe i jakościowe dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz potwierdzenie zgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru wad Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą i podpiszą protokół rozbieżności dokumentujący zidentyfikowane przez Zamawiającego wady oraz ustalą termin oraz sposób ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi dostarczony Przedmiot Umowy do odbioru. Jeżeli Wykonawca dotrzyma wyznaczony termin dodatkowy dostawy kary umowne nie będą za daną część Przedmiotu Umowy naliczane. W przypadku braku dotrzymania ww. dodatkowego terminu dostawy – kary umowne naliczane będą za opóźnienie od terminu pierwotnego. Procedura odbioru ulega powtórzeniu (bez możliwości wyznaczenia terminu dodatkowego) w stosunku do Przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie odebrał zgłaszając do nich uwagi, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych wad nie jest nowym terminem wykonania Umowy i Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia (z zastrzeżeniem ust. 6 zd. 4 powyżej) kar umownych, zgodnie z treścią § 9 Umowy.
8. Procedura odbioru szczegółowo została określona w Załączniku nr 2 do Umowy (Opisie Przedmiotu Zamówienia).

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w § 7 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, to jest:
 - 1) udostępniać informacje, które okażą się niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a które znajdują się w jego posiadaniu i są możliwe do przekazania;
 - 2) dokonać odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami OPZ.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
- 2) Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich;
- 3) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy nastąpi z najwyższą starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 4) posiada zdolność do zawarcia Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- 5) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
- 6) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd; nie zawarł układu z wierzycielami, a jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje stosować:

- 1) Kodeks Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (Zamawiającego). Kodeks Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.gaz-system.pl/pl/dla-dostawcow/nasze-standardy.html>

i w związku z tym:

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji regulacji, o których mowa w pkt 1 powyżej, o czym na bieżąco i niezwłocznie będzie informował Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych zaleceń w nich zawartych, od terminu zawiadomienia o zmianach;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny stosowania przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców „Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.". Pracownicy Zamawiającego uprawnieni są audytować Wykonawcę, pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający może posługiwać się osobami trzecimi w celu przeprowadzenia audytu. W przypadku naruszenia zasad ww. Kodeksu, Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz podwykonawcy zobowiązani są zaplanować i wdrożyć działania naprawcze. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania działania Wykonawcy/podwykonawcy do czasu usunięcia niezgodności. Okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim nie wstrzymują biegu terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, wykwalifikowany personel oraz możliwości techniczne, organizacyjne, a także finansowo-ekonomiczne, które są niezbędne do należytej realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwy charakter i bezpieczeństwo wszelkich działań oraz stosowanych metod w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy w okresie odpowiedzialności Wykonawcy nastąpią straty lub szkody w Przedmiocie Umowy (np. podczas transportu), Wykonawca swoim staraniem i na swój koszt naprawi powstałe straty lub szkody tak, by w momencie wydania Zamawiającemu Przedmiot Umowy był wolny od wad.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy będą występować podmioty realizujące Przedmiot Umowy wspólnie (np. w formie konsorcjum) ponoszą one solidarną odpowiedzialność za jej realizację i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli wymaga się jego wniesienia).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji działań prowadzących przez podwykonawców w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany podwykonawcy wskazanego w Ofercie lub zrezygnowania z powierzenia części Przedmiotu Umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność określoną w ust. 3 i 4 za każdego kolejnego podwykonawcę.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie:) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Wartość brutto Umowy na dzień jej podpisania wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawić na: Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Rembelszczyźnie, ul. Jana Kazimierza 578; 05-126 Nieporęt. W opisie faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Adres doręczenia faktur w formie tradycyjnej (papierowej): Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Alternatywnie, fakturę można przekazać w formie elektronicznej wskazanej w ust. 6 lub 9 poniżej.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur wynikających z niniejszej umowy w formie elektronicznej wystawionych i przesłanych zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) faktura przesyłana jest w formie załącznika drogą mailową,
 - 2) załącznik (będący fakturą) jest plikiem w formacie PDF (wiadomości z plikami w innym formacie zostają odrzucone),
 - 3) adresem Zamawiającego dedykowanym do otrzymywania faktur elektronicznych jest wyłącznie: faktury.gazsystem.cen@gaz-system.pl,
 - 4) adresem Wykonawcy dedykowanym do wysyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie: Wiadomości zawierające faktury elektroniczne przesłane na adres Zamawiającego z innych adresów zostają odrzucone,
 - 5) domena nadawcy musi charakteryzować się pozytywną reputacją. Reputacja negatywna domeny powoduje zablokowanie przesyłek.
7. Jedynie przesyłki spełniające powyższe kryteria uznawane są za skutecznie doręczone. Zmiana adresu wskazanego w ust. 6 pkt 4 powyżej wymaga formy pisemnej z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
8. Powyższa zgoda może zostać wycofana z zachowaniem formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego z mocą obowiązywania po 7 dniach od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wycofaniu zgody.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy do jej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowej faktury korygującej.
11. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Rachunki bankowe Stron;
 - 1) w celu wzajemnych rozliczeń Strony wskazują poniższe rachunki bankowe:
 - a) Wykonawca

b) Zamawiający

3	1	1	1	4	0	1	9	7	7	0	0	0	0	5	8	0	3	0	1	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 2) w przypadku zmiany powyższych rachunków bankowych, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Strony;
 - 3) warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej, jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT (dalej: „Wykaz”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako „ustawa o VAT”), chyba że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT;
 - 4) w przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do skierowania tej płatności na dowolny, inny rachunek bankowy beneficjenta płatności, występujący w Wykazie z jednoczesnym powiadomieniem Strony o takim trybie realizacji płatności;
 - 5) w przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w pkt 1) powyżej nie występuje w Wykazie oraz gdy w Wykazie nie figuruje żaden inny rachunek bankowy, na który płatność mogłaby zostać zrealizowana, Strona realizująca płatność dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w pkt 1) i jednocześnie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.
13. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
15. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
16. Strony nie przewidują wypłacania zaliczek na poczet realizacji Przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej cesji (po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego o której mowa powyżej) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
18. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej;

- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy na okres minimum 24 miesiące liczony od dnia odbioru Przedmiotu Umowy (podpisania protokołu odbioru) bez uwag ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji jakości wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie o tym fakcie drogą e-mailową na adres wskazany w § 14 ust. 2, a Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy reklamację w terminie 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie rozpatrzy reklamacji w ww. terminie stwierdza się, iż uznał reklamację. W przypadku technicznej i obiektywnej niemożliwości rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie odpowiedni termin jej rozpatrzenia wyznaczy Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą;
 - 2) w przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie (w miejscu użytkowania Przedmiotu Umowy) wadę w terminie 15 dni roboczych licząc od daty wystąpienia przez Zamawiającego drogą e-mailową zgłoszenia wady lub w przypadku technicznej i obiektywnej niemożliwości usunięcia wady we wskazanym terminie w innym terminie zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli usunięcie wady w miejscu użytkowania nie będzie możliwe (np. z uwagi na specyfikę zaistniałej wady i/lub charakterystykę koniecznych czynności naprawczych), Wykonawca, zachowując termin na usunięcie wady określony w lit. a), na własny koszt i ryzyko, odbierze z miejsca dotychczasowego użytkowania wadliwy Przedmiot Umowy i dostarczy, po usunięciu wady, Przedmiot Umowy wolny od wad do miejsca jego użytkowania lub do innego miejsca uzgodnionego przez Strony,
 - c) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć zaistniałej wady w Przedmiocie Umowy w terminie określonym w lit. a), jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na nowy, wolny od wad w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, uwzględniającym możliwy najszybszy cykl produkcyjny danego Przedmiotu Umowy potwierdzony przez producenta. Termin gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru (potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego) Przedmiotu Umowy nowego, wolnego od wad,
 - d) jeżeli zaistnieje konieczność wymiany Przedmiotu Umowy na nowy, a wskazany w Umowie nie będzie już dostępny do sprzedaży na rynku i/lub został wykonany na indywidualne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zaoferuje (na wniosek Zamawiającego, uzasadniony jego potrzebami użytkowymi) stosowne obniżenie ceny lub inny Przedmiot Umowy spełniający wymagania wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy lub o wyższych parametrach, co nie może jednak doprowadzić do zwiększenia kosztów Umowy i wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad Przedmiotu Umowy w ramach gwarancji jakości lub rękojmi, w tym koszty czynności związanych z demontażem, montażem, transportem reklamowanego Przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji (o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, przedstawiając mu drogą e-mailową) najpóźniej w 5 dniu roboczym od dnia zgłoszenia wady protokoł

reklamacji zawierający uzasadnienie odmowy uznania reklamacji), Zamawiający może podjąć decyzję, o przekazaniu wadliwego Przedmiotu Umowy do zbadania przez rzeczoznawcę, o czym poinformuje Wykonawcę. Rzeczoznawca będzie orzekał w zakresie objętym sporem, a wydane przez niego orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania przedmiotu sporu poniesie Strona, której ocena okaże się błędna. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę, iż wadliwy przedmiot objęty jest naprawą gwarancyjną, wymianą lub prawami wynikającymi z rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady lub przekazania Zamawiającemu do miejsca użytkowania lub do miejsca uzgodnionego przez Strony, nowego Przedmiotu Umowy. Wymiana wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad nastąpi w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, uwzględniającym możliwy najszybszy cykl produkcyjny danego Przedmiotu Umowy potwierdzony przez producenta, a usunięcie wady – w terminie 15. dni roboczych - od daty doręczenia orzeczenia rzeczoznawcy zobowiązanemu, na koszt Wykonawcy.

5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad Przedmiotu Umowy nie można było z niego korzystać, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2 lit. c).
6. Proces i wyniki reklamacji Strony potwierdzą protokołem reklamacji, w tym ewentualnie stosowną dokumentacją.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji jakości nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
9. Obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot. Treść karty gwarancyjnej nie może naruszać postanowień Umowy. Treść karty gwarancyjnej w zakresie niezgodnym z Umową uważana jest za nieobowiązującą. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę do Zamawiającego karty gwarancyjnej obowiązujące będą tylko uregulowania Umowy.
10. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi (okres wskazany w ust. 2) Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym dla rękojmi za wady przy sprzedaży, przy czym Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wadzie w terminie 6 miesięcy od jej wykrycia.
11. Niezależnie od uprawnień wymienionych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody, w tym również szkody poniesionej w wyniku przekroczenia przez Wykonawcę terminu do rozpatrzenia reklamacji.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie na tę część Przedmiotu Umowy, która została wykonana i odebrana przed dniem odstąpienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zważywszy na znaczenie Przedmiotu Umowy w działalności Zamawiającego, Strony uzgadniają, iż kary umowne mają na celu zapewnienie efektywnej i terminowej realizacji zobowiązań Wykonawcy (funkcja prewencyjna i stymulacyjna kary umownej) oraz mają na celu wynagrodzenie Zamawiającemu wszelkich uszczerbków związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań, także mających charakter niemajątkowy (funkcja kompensacyjna kary umownej). Zgodnie z tymi założeniami została

określona wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, co Wykonawca akceptuje. W związku z tym, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę poniższymi karami umownymi w następujących przypadkach i wysokościach wskazanych w ust. 1 i ust. 3 poniżej:

- 1) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu realizacji odpowiednio Przedmiotu Umowy lub jego części (jeżeli Przedmiot Umowy jest realizowany w dostawach częściowych) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za Przedmiot Umowy lub jego część, której dotyczy zwłoka;
- 2) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
- 3) za każdy przypadek naruszenia zobowiązania do zachowania poufności określonego w § 13 – w wysokości 5.000,00 złotych;
- 4) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
- 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
- 6) za każdy przypadek naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą:
 - a) za wniesienie na teren obiektów Zamawiającego broni i amunicji - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za przebywanie na terenie obiektu Zamawiającego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Zamawiającego - w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku, powtórnego naruszenia zasad wskazanych w ust. 1 pkt 6) przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Zamawiającego w stosunku do tej osoby.

W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców Wykonawcy powyższe postanowienia pkt 6) mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą, a w przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi wyżej karami.

3. Zamawiający jest uprawniony ponadto do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 Umowy;
 - 2) 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 Umowy;
 - 3) 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 Umowy;
 - 4) 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 Umowy;
 - 5) 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 Umowy;Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszego ust. 3 nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Do kar umownych wskazanych w niniejszym ust. 3 postanowień § 9 ust. 10 Umowy w zakresie limitu kar umownych nie stosuje się i nie uwzględnia się ich przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.
4. Termin płatności naliczonej kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie oraz podlegać sumowaniu.
6. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy. Do limitu nie wlicza się kar naliczonych zgodnie z ust. 1 pkt 3) i 6) oraz ust. 3 powyżej.
11. Wykonawca jest w zwłoce, jeśli powstałe opóźnienie w realizacji obowiązków Wykonawcy, jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Obowiązek właściwego udokumentowania i wykazania, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie opóźnień leży po stronie Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, jak również w sytuacji wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do wykonania Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) gdy nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca złoży wniosek restrukturyzacyjny dotyczący postępowania układowego lub sanacyjnego;
 - 3) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - 4) nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a rodzaj lub wartość zajętego majątku Wykonawcy mogą zagrozić terminowi realizacji Przedmiotu Umowy (lub jego części) lub mieć negatywny wpływ na taką realizację;
 - 5) Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, a w szczególności dostarcza Przedmiot Umowy niezgodny (co spowoduje konieczność zgłoszenia uwag przy odbiorze) z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w OPZ;
 - 6) zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy lub jego części przekroczy 30 dni;
 - 7) zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu nowego Przedmiotu Umowy (lub jego części) w ramach czynności gwarancyjnych lub w usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji przekroczy 30 dni;
 - 8) Wykonawca uzna, że stosowanie się do postanowień Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. jest niemożliwe;
 - 9) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1;
 - 10) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia Umowy w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych Zamawiającego, o których mowa w § 13;
 - 11) Wykonawca naruszył jakiegokolwiek inne istotne postanowienia Umowy oraz bezskutecznie upłynął termin wyznaczony na usunięcie naruszenia;przy czym oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu w/w okoliczności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zająścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy, może odstąpić od niej (z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2) nie później niż w terminie 40 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

§ 11 **SIŁA WYŻSZA**

1. Siła wyższa (dalej: „Siła Wyższa”) oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie Siły Wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg są znaczne, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny. Zdarzenia o ograniczonym zasięgu i niewielkim wpływie na realizację Przedmiotu Umowy nie stanowią przypadku Siły Wyższej co nie wyklucza zastosowania innych postanowień Umowy.
2. Zdarzeniami Siły Wyższej mogą być w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
 - 5) strajki uważane będą za Siłę Wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
3. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane w dowolny sposób drugiej Stronie niezwłocznie oraz potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zaistnienia lub ustąpienia działania Siły Wyższej. Strona informująca o zaistnieniu Siły Wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia Siły Wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.
4. Strona, która przekazała powiadomienie o którym mowa w ust. 3 będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
5. Czas trwania Siły Wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy w przypadku braku możliwości realizacji Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu Siły Wyższej na realizację Umowy. Zawieszenie realizacji

całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli okoliczności Siły Wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia Siły Wyższej. Prawo do odstąpienia wygasa po ustaniu skutków Siły Wyższej. W przypadku odstąpienia od Umowy jak wyżej, Zamawiający zobowiązany będzie jedynie do zapłacenia Wykonawcy za dostawę faktycznie wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12 **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje za zgodą obu Stron.
2. Przestanki dokonania zmiany Umowy:
 - 1) wymagana przez Zamawiającego zmiana Lokalizacji;
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy będąca następstwem działania Siły Wyższej;
 - 3) zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od każdej ze Stron;
 - 5) zmiana parametrów Przedmiotu Umowy spowodowana okolicznościami niezależnymi od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert;
 - 6) zmiana parametrów Przedmiotu Umowy spowodowana wprowadzeniem nowych rozwiązań/technologii wykonania/stosowania których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W celu dokonania zmian Umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić do drugiej Strony z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Nie wymagają zmiany Umowy w formie zawarcia odrębnego aneksu:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych lub rachunków bankowych;
 - 3) zmiana danych rejestrowych, będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawstwa, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej powyższe zmiany dla swej skuteczności wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.

§ 13 **POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA INFORMACJI WEWNĘTRZNEJ**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanym dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed utratą, nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
3. Dla uniknięcia wątpliwości do Informacji Chronionych należą również: wszystkie te informacje, które Wykonawca wytworzy w związku z potencjalną współpracą realizowaną na podstawie niniejszej Umowy oraz fakt zawarcia Umowy.
4. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
5. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
 - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
 - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o takim obowiązku lub zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Informacje Chronione stosując odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
6. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępniania:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia Wykonawcy niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości sporządzenia kopii.
8. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, o których mowa w ust. 9-11 poniżej, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
10. Realizując zobowiązanie określone w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapoznać z postanowieniami Umowy dotyczącymi zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia - wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych.
11. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że każdy z tych podmiotów zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 8, 9, 10, i 11 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie tych podmiotów bez względu na podstawę prawną związku tych osób z tymi podmiotami. Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych podmiotów jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia audytu u tych podmiotów na zasadach określonych w ust. 14 poniżej.

12. W przypadku utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub udostępnienia Informacji Chronionych, w tym na skutek incydentu bezpieczeństwa lub cyberbezpieczeństwa wymierzonego przeciwko Wykonawcy, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin, zawiadomi Zamawiającego w formie dokumentowej oraz podejmie niezbędne działania, w szczególności podjęcie współpracy z Zamawiającym, w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
13. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zniszczenia informacji lub zwrotu nośników zawierających Informacje Chronione udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających wskazane Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, będące w posiadaniu Wykonawcy lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Chronione z pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia audytu, w przypadku, w którym Wykonawca przedstawi ważny certyfikat potwierdzający zgodność funkcjonującego u Wykonawcy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji z normą PN-EN ISO/IEC 27001.
15. Jeśli informacje przekazywane w ramach realizacji niniejszej Umowy stanowią informację wewnętrzną, o której mowa w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii (dalej odpowiednio: „informacja wewnętrzna”, „Rozporządzenie REMIT”) zastosowanie mają następujące zasady:
 - 1) zgodnie z art. 4 Rozporządzenia REMIT do podania informacji wewnętrznej do publicznej wiadomości upoważniony jest wyłącznie właściciel tej informacji, którym w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający;
 - 2) zgodnie z art. 3 Rozporządzenia REMIT, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej przed jej podaniem do publicznej wiadomości, zobowiązane są do bezwzględnej ochrony informacji wewnętrznej (w tym nieujawniania jej osobom trzecim); ponadto, osoby, które weszły w posiadanie informacji wewnętrznej są objęte zakazem wykorzystywania takiej informacji poprzez nabywanie lub zbywanie lub próbę nabycia lub zbycia, na rachunek własny lub na rachunek osoby trzeciej,

bezpośrednio lub pośrednio, produktów energetycznych sprzedawanych w obrocie hurtowym, których informacja ta dotyczy oraz zalecania innym osobom wykonywania ww. działań; powyższe zobowiązanie (wraz z zakazem) obowiązuje bezterminowo, do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieujawniania informacji wewnętrznych Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w ramach realizacji Umowy,
- b) zapewnienia informacjom wewnętrznym Zamawiającego ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem,
- c) wykorzystywania informacji wewnętrznych Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz niezwłocznego zgłoszenia każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia lub niewłaściwego wykorzystania przez Wykonawcę informacji wewnętrznej Zamawiającego do Pełnomocnika ds. Zgodności REMIT Zamawiającego na adres remit@gaz-system.pl.

Zobowiązania (w tym zakazy), o których mowa w niniejszym ustępie obowiązują Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego lub Wykonawcę - do czasu podania przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacji wewnętrznej Zamawiającego.

16. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że nielegalne wykorzystywanie lub ujawnianie informacji wewnętrznych Zamawiającego, podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 57b-57d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
17. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości przez Wykonawcę (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy muszą być przed upublicznieniem uzgodnione z Zamawiającym.

§ 14

OSOBY DO KONTAKTU I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przy realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, upoważnionym/i po stronie Zamawiającego jest/są:
..... - tel.: kom. e-mail:
..... - tel.: kom. e-mail:
2. Przy realizacji obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, upoważnionym/i po stronie Wykonawcy jest/są:
..... - tel.: kom. e-mail:
3. Osoby o których mowa w ust. 1 są upoważnione (każda samodzielnie), z zachowaniem innych uprawnień przewidzianych treścią Umowy, do:
 - 1) dokonania odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 2) upoważnienia drogą elektroniczną (w tym poprzez korespondencję e-mail) innych pracowników Zamawiającego do dokonania/dokonywania odbiorów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2) – dalej „RODO”, w stosunku do osób po stronie Wykonawcy (i podmiotów działających na jego rzecz i ryzyko) wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, wskazanych w Umowie do jej wykonania lub do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem Umowy, poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w Załączniku nr 4 do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/rodo/klauzule-informacyjne-rodo.html>.

§ 15

ZAWIADOMIENIA

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie lub drogą elektroniczną na poniższe adresy e-mail, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, stanowiących inaczej:
 - 1) Zamawiający:
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
Oddział w Rembelszczyźnie,
ul. Jana Kazimierza 578,
05-126 Nieporęt
e-mail: kancelaria.rembelszczyzna@gaz-system.pl
 - 2) Wykonawca:
.....
e-mail:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
3. Wykonawca realizujący Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego i jednocześnie posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Zamawiającym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich zaobserwowanych lub podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
4. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
 - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl;
 - 3) bezpośrednio do pracowników Zamawiającego o których mowa w § 14 ust. 1.
5. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

6. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera FTP, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wykorzystywania stacji roboczej należącej do Wykonawcy musi ona spełniać wymagania:
 - 1) posiada zaktualizowany system operacyjny;
 - 2) posiada zaktualizowany system antywirusowy.

§ 16

OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
 - 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
 - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie posługiwał się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w artykule 5k ust. 1

rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) – 4) powyżej.

3. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub wobec których podwykonawców lub podmiotów zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) – 4) powyżej, jeżeli tym podwykonawcom lub podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
4. Postanowienia niniejszego § 16 nie naruszają pozostałych postanowień Umowy.

§ 17

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Jakiegokolwiek spory powstałe w związku z niniejszą Umową, w tym związane z jej wykonaniem, ważnością lub zakończeniem, które nie zostały rozstrzygnięte polubownie, będą poddawane ostatecznemu rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy należy interpretować z należyтым poszanowaniem słuszných interesów Stron, uwzględniając zwyczaje powszechnie respektowane i inne dobre obyczaje.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach własnego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego lub likwidacyjnego.
4. W przypadku gdyby jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron.
5. Dni robocze w Umowie oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i święta branżowego 4 grudnia.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się w przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 – Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM;

Zamawiający

.....
Podpis

.....
Data

.....
Podpis

.....
Data

Wykonawca

.....
Podpis

.....
Data

.....
Podpis

.....
Data

Załącznik nr 3 do umowy

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik/Pracownik Spółki - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

Przepustka samochodowa - przepustka tymczasowa samochodowa.

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

Przepustka tymczasowa samochodowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

Służba Ochrony - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
 - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
 - 2.2. Broni pneumatycznej;
 - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
 - 2.3.2. Broni cięciwowej,
 - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
 - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.

2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.

2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.

3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych

- poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
 16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
 - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
 - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
 - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
 17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
 18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
 19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
 - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
 - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

Paragraf 3

Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
 - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
 - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
 - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
 - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
 - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:

- 14.1.** w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
 - 14.2.** w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
- 15.** Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
- 16.** Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
- 17.** Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
- 18.** Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
- 19.** Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
- 20.** Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
- 21.** W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
- 22.** Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
 - 22.1.** pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
 - 22.2.** pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
 - 22.3.** pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
 - 22.4.** pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
- 23.** W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
 - 23.1.** uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
 - 23.2.** zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:

- 23.2.1.** nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
- 23.2.2.** listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
- 23.2.3.** zakres prowadzonych prac:
 - 23.2.3.1.** pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
 - 23.2.3.2.** Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
 - 23.2.3.3.** wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
 - 2.1.** Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
 - 2.2.** Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
 - 2.3.** Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 2.4.** Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
 - 5.1.** pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
 - 5.2.** Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu

Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
 - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane włącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
 - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
 - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
 - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
 - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.3. Wniosek powinien zawierać:
 - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
 - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.6. uzasadnienie.
 - 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
 - 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.

3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
 - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
 - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
 - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wynoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
 - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
 - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
 - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
 - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;

- 2.2.** Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
- 2.3.** Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
- 2.4.** Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
- 2.5.** Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

- 1.** Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
 - 1.1.** Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
 - 1.2.** Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.3.** Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 1.4.** Niezwrocenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
 - 1.5.** Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
 - 1.6.** Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
 - 1.7.** Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
- 2.** Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
- 3.** Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
- 4.** W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
- 5.** W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
 - 5.1.** obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
 - 5.2.** dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
 - 5.3.** Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:

- 5.3.1.** cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.2.** wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.3.** decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
- 6.** W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM

Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „*RODO*”, co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.



Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: rodo@gaz-system.pl