

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1.1.1. opracowanie, uzgodnienie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej,
- 1.1.2. uzyskanie ostatecznych decyzji/zgód/zgłoszeń na realizację prac,
- 1.1.3. wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją dla zadania pn.: „**Rozbiórka SG Zgierz – Dąbrówka wraz z przyłączem gazowym**” z wyłączeniem realizacji robót budowlanych obejmujących wstawienie prostki na gazociąg DN300, które Zamawiający wykona siłami własnymi.

2. LOKALIZACJA OBIEKTU.

2.1. Zgodnie z pkt. 2 WT nr 2-2025, które stanowią **załącznik nr 1 do OPZ**.

3. ZAKRES PRAC.

3.1. Sporządzenie dokumentacji projektowej tj.:

- 3.1.1. projekt rozbiórki,
- 3.1.2. dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę/budowę,
- 3.1.3. dodatkowa dokumentacja, niewymieniona w niniejszym dokumencie, a której opracowanie będzie niezbędne ze względu na specyfikację i prawidłową realizację zadania.

3.2. Uzyskaniu i przekazanie potwierdzenia o braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagający pozwolenia na budowę.

3.3. Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę.

3.4. Uzgodnienie dokumentacji projektowej w ramach Rady Technicznej/Rad Technicznych (RT) na zasadach określonych w Umowie.

3.5. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania robót polecenia prac gazoniebezpiecznych / niebezpiecznych.

3.6. Wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej polegających na:

- 3.6.1. rozbiórce stacji gazowej Zgierz-Dąbrówka wraz z usunięciem wszelkich fundamentów; zakres robót rozbiórkowych oraz wymagania z tym związane zostały określone w WT 2-2025;
- 3.6.2. demontażu wybranych elementów stacji i przekazania ich do GAZ-SYSTEM S.A. zgodnie z pkt. 4 WT 2-2025;

- 3.6.3.rekultywacja i wyrównaniu poziomu gruntu po usunięciu fundamentów; należy uzupełnić ziemią powstałe wykopy, odpowiednio je zagęścić oraz zasiać trawę w miejscu wykonywania robót budowlanych;
- 3.6.4.odcięcia gazociągu średniego ciśnienia za stacją; wymagania związane z zastosowaniem kształtek i ochroną antykorozyjną określają WT 2-2025.
- 3.7.Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej (odbiorowej).
- 3.8.Uzyskanie ostatecznego zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w przedmiocie zakończenia robót budowlanych (należy uzyskać do odbioru końcowego) - jeżeli będzie wymagane.
- 3.9.Zamawiający dopuszcza uzyskanie innych niż wymienione powyżej zgód/pozwoleń/zgłoszeń/decyzji wydanych przez odpowiednie organy administracji publicznej o ile pozwolą one na realizację prac zgodnie z obowiązującym prawem oraz przy zachowaniu standardów i regulacji załączonych do Umowy.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z DECYZJAMI NIEZBĘDNYMI DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH W OPARCIU O OPRACOWANĄ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ.

- 4.1.Sporządzenie informacji o rodzajach i ilości odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, mogących powstać w trakcie realizacji planowanego zadania oraz określenie sposobu postępowania z wytworzonymi odpadami w odniesieniu do obowiązującej Ustawy o odpadach.
- 4.2.Sporządzenie dokumentacji projektowej na etapie uzgodnienia w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej zgodnie z Wymaganiami dla dokumentacji (WDD) stanowiącymi załącznik nr 2 do Warunków Technicznych nr 2-2025.
- 4.3.Uzyskanie potwierdzenia ostateczności wszystkich decyzji administracyjnych, jak również potwierdzenia o braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagający pozwolenia na budowę.
- 4.4.Dokonanie wszelkich poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, które zostaną ujawnione przez organy administracji publicznej w toku postępowań administracyjnych, w tym również na etapie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę dla zadania.
- 4.5.Wyszczególnienie i aktualizacja w dokumentacji projektowej norm, standardów i regulacji prawnych mających zastosowanie do Przedmiotu Zamówienia.
- 4.6.Poniesienie wszelkich kosztów, w tym opłat skarbowych i pozostałych kosztów, które należy ponieść celem uzyskania odpowiednich dokumentów, m.in. decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń.

4.7. Przekazanie Zamawiającemu, po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym dokumentacji projektowej i po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na rozbiórkę następujących dokumentów/dokumentacji:

4.7.1. projektu rozbiórki - w 2 egz. wersji papierowej;

4.7.2. projektu rozbiórki w wersji elektronicznej (wersja edytowalna i nieedytowalna) - 1 nośnik (płyta CD/DVD, pendrive, dysk zewnętrzny lub jeden zestaw płyt CD/DVD, pendrive'ów).

4.8. Wersja papierowa i elektroniczna przekazywanej dokumentacji będzie spełniała wymagania **Załącznika nr 2 do Warunków Technicznych** nr 14-2024 - WDD. Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odpowiadała zawartości dokumentacji sporządzonej w wersji papierowej. Wykonawca dokumentacji przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zgodności dokumentacji w wersji elektronicznej z wersją papierową.

4.9. Kopie decyzji, uzgodnień, zaświadczeń, korespondencji oraz innych niezbędnych dokumentów, które zostaną załączone do dokumentacji projektowej należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4.10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach sprawowania nadzoru autorskiego do udziału przy czynnościach związanych z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową, na wniosek Zamawiającego.

4.11. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony postanawiają, że jeśli do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wymagane jest podjęcie innych działań, niewymienionych wprost w Umowie i załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy, który jako doświadczony i profesjonalny Wykonawca mógł i powinien przewidzieć.

5. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH I INNYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM ZADANIA

5.1. Ochronę terenu budowy oraz wszelkiego mienia na nim się znajdującego, a także zapewnienie bezpieczeństwa przebywających tam osób od momentu przejęcia terenu budowy do momentu zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności wykonanie niezbędnych zabezpieczeń i ogrodzeń, zapewnienie tymczasowych ogrodzeń, tablic, barier, bram itp., które mogą być niezbędne dla ochrony własności.

5.2. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę istniejącej infrastruktury podziemnej, elementów naziemnych zagospodarowania terenu, dokonanie własnym kosztem jej odtworzenia pod nadzorem uprawnionych osób.

- 5.3. Wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Zamówienia.
- 5.4. Przestrzeganie aktualnych na dzień wykonywania czynności w ramach instrukcji i procedur SESP oraz wytycznych jakie obowiązują przy realizacji zadania u Zamawiającego. Odpowiednie procedury należy przywołać w części opisowej dokumentacji projektowej, jeśli mają zastosowanie.
- 5.5. Organizację, zagospodarowanie i uporządkowanie terenu budowy, w tym odtworzenie wszystkich elementów, które uległy zniszczeniu bądź uszkodzeniu podczas prowadzonych robót budowlanych, w tym odtworzenie uszkodzonej nawierzchni, a także doprowadzenie do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych.
- 5.6. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) zgodnej z wymogami procedury P.02.O.03 - Odbiór zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów sieci przesyłowej. Odbiór robót odbędzie się zgodnie z ww. procedurą. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać dokładny opis przeprowadzonych robót wraz z dokumentacją fotograficzną poszczególnych etapów prac.
- 5.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego, stanowiących **załącznik nr 7 do Umowy**.
- 5.8. Broszury informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 4 do OPZ**;
- 5.9. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie wpłynie niekorzystnie na jakość i bezpieczeństwo wykonywanych robót. Ilość i wydajność sprzętu będą gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami ze sztuka inżynierską oraz w terminie przewidzianym umową.
- 5.10. Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem odpadów powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy i w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na nim spoczywa obowiązek zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych odpadów. Z zastrzeżeniem, że złom stanowi własność Zamawiającego i należy z nim postępować zgodnie z zasadami opisanymi w p. 9 OPZ.
- 5.11. Wszystkie koszty oraz opłaty, związane z gospodarowaniem odpadami powstałymi w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca.

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

- 6.1. Na dokumentację Odbioru końcowego jednoetapowego składają się elementy wynikające z procedury P.02.O.03 Odbiór zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów sieci przesyłowej.
- 6.2. Wykonawca w celu przeprowadzenia Odbioru końcowego jednoetapowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- 6.2.1.2 egz. dokumentacji odbiorowej w wersji papierowej (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 6.2.2.2 egz. dokumentacji odbiorowej w wersji elektronicznej zgodnie z wymaganiami dla dokumentacji w formie elektronicznej, stanowiącymi **Załącznik nr 3 do OPZ**. Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odpowiadała zawartości dokumentacji sporządzonej w wersji papierowej. Wykonawca dokumentacji przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zgodności dokumentacji w wersji elektronicznej z wersją papierową.
- 6.3. Każda strona dokumentacji powinna posiadać stempel poświadczający, że jest to **dokumentacja powykonawcza**.
- 6.4. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji zadania powinny być zamieszczone w dokumentacji odbiorowej, zaakceptowane przez Projektanta i Inspektora Nadzoru. Wykonawca powinien sporządzić zestawienie zmian, dokonanych podczas ich realizacji oraz załączyć część rysunkową, obrazującą dokonane zmiany z odnośnikiem do odpowiedniego rysunku. W dokumentacji powinna być odnotowana zmiana z podaniem odpowiedniego odwołania do dokumentacji odbiorowej.
- 6.5. Do dokumentacji powykonawczej powinien być załączony dokument potwierdzający udzielenie gwarancji oraz dokumenty poświadczające utylizację odpadów.
- 6.6. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać umieszczona w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej, a te w razie potrzeby w pudłach. Dokumentacja umieszczana w teczkach, powinna być w zakresie jednego tomu/opracowania związana sznurkiem w sposób umożliwiający przeglądanie.
- 6.7. Teczki i pudła powinny zostać opisane, w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie rodzaju tej dokumentacji w odróżnieniu od innej.
- 6.8. Z dokumentacji należy usunąć po uzgodnieniu z Zamawiającym części metalowe i folie, w szczególności zszywki, wąsy, koszulki, przy czym usunięciu nie podlegają elementy stanowiące trwałe połączenie dokumentacji naniesione przez notariuszy oraz plomby naniesione przez Wykonawcę na dokumentację w projekcie rozbiórki.
- 6.9. Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie stanowić „skan” z możliwością wyszukiwania (w tym rysunki wielkoformatowe w oryginalnym formacie i kolorze) dokumentacji papierowej (w tym opisy, specyfikacje, instrukcje, dokumentacje techniczno-ruchowe itd. w formatach programów Word lub Excel oraz rysunki i schematy programu AutoCad w edytowalnym formacie plików o rozszerzeniu dwg, oraz całość dokumentacji w formacie plików pdf), usystematyzowanej zgodnie z dokumentacją Przetargową strukturze katalogów i zawierającej kompletny spis dokumentów odbiorowych z odnośnikami (hiperłączami) do dokumentów źródłowych zapisanych w formie elektronicznej.

- 6.10. Kompletna dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej powinna zostać nagrana na przenośnym nośniku danych. Wszystkie pliki powinny zostać zapisane w bezstratnym (bez kompresji) formacie danych. Każdy egzemplarz dokumentacji powinien się mieścić na jednym elektronicznym nośniku danych. Nośnik danych powinien umożliwiać bezpośrednie podłączenie do komputera za pośrednictwem popularnego złącza, bez konieczności użycia dodatkowych urządzeń.

7. PERSONEL WYKONAWCY

- 7.1. Personel Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia określa **Załącznik nr 2 do OPZ**.

8. DODATKOWE UWAGI I WYMAGANIA

- 8.1. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682) dla nieruchomości, na których będą realizowane roboty rozbiórkowe. Dokumenty potwierdzające (wypisy z ewidencji, zawarte Umowy i porozumienia) zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- 8.2. Obsługa geodezyjna na cały zakres prac pozostaje po stronie Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące obsługi geodezyjnej zostały określone w standardzie technicznym nr SBT-PE-I35 stanowiącym **Załącznik nr 7 do OPZ**.
- 8.3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- 8.4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Inspektora Nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
- 8.5. Realizując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania standardów, instrukcji, wytycznych, jak również innych regulacji obowiązujących u Zamawiającego w dniu złożenia przez Wykonawcę oferty na wykonanie Przedmiotu Umowy, wskazanych w Wykazie regulacji wewnętrznych Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 7 do Umowy**. Na etapie publikacji postępowania przetargowego ww. regulacje zostaną udostępnione na platformie zakupowej, natomiast po podpisaniu Umowy zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną.
- 8.6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy żadnych mediów na potrzeby zaplecza socjalno-technicznego, jak też i na potrzeby wykonania robót budowlanych.

9. POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI:

- 9.1. Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem - z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej - odpadów

powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy i w myśl Ustawy o odpadach, na nim spoczywa obowiązek zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych odpadów;

9.2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów stanowiących złom, powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy, Właścicielem odpadów stanowiących złom, jest Zamawiający.

9.3. Wszystkie koszty oraz opłaty, związane z gospodarowaniem odpadami powstałymi w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca;

9.4. Wykonawca w trakcie realizacji Robót jest zobowiązany do:

9.4.1. selektywnej zbiórki odpadów;

9.4.2. zachowania w należyтым stanie miejsca magazynowania odpadów, w szczególności zabezpieczenia odpadów przed rozprzestrzenianiem się;

9.4.3. oznakowania miejsc magazynowania odpadów;

9.4.4. magazynowania i zagospodarowania odpadów w sposób zgodny z wymaganiami obowiązującej Ustawy o odpadach (np. zakazuje się zakopywania, spalania, wylewania, gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych);

9.5. Wykonawca jako wytwórca odpadów:

9.5.1. oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje/zezwozenia oraz wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” (BDO) uprawniające go do gospodarowania odpadami, wytworzonymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy (jeżeli są wymagane) i zobowiązuje się do posiadania tych decyzji/zezwoleń przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy;

9.5.2. zobowiązuje się do przekazywania odpadów tylko podmiotom, posiadającym stosowne zezwolenia/decyzje w zakresie gospodarowania odpadami oraz wpis do rejestru „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami” (BDO);

9.5.3. w przypadku wytworzenia małej ilości odpadów może zagospodarować te odpady we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach;

9.5.4. przekaze Zamawiającemu kopie Kart Przekazania Odpadów

9.5.5. lub w wypadku, o którym mowa w punkcie 9.5.3, oświadczenia o zagospodarowaniu odpadu przez Wykonawcę we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do OPZ.

9.5.6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej;

9.5.7. w przypadku obiektów Zamawiającego, posiadających pozwolenie zintegrowane, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii kart

przekazania odpadów na bieżąco osobie wskazanej w Umowie;

9.6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców Wykonawca oświadcza, że posiadać oni będą stosowne decyzje i zezwolenia,

9.7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

9.8. **Zasady rozliczenia sprzedaży złomu** pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym a odbiorcą odpadu:

9.8.1. podstawą do rozliczenia złomu jest wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątku Zamawiającego, które stanowią odpad w postaci złomu, który zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia lub Dokumentacja Projektowa

9.8.2. W przypadku braku wykazu, o którym mowa powyżej, Wykonawca przeprowadzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego inwentaryzację elementów stanowiących odpad w postaci złomu na złączniku nr 11 do OPZ;

9.8.3. złom zostanie dostarczony przez Wykonawcę, przy nadzorze (np. w formie bezpośredniego udziału) przedstawiciela Zamawiającego, nie później niż na 14 dni przed odbiorem końcowym do punktu skupu złomu. Wykonawca jako przekazujący odpad, wystawi kartę przekazania odpadu (KPO);

9.8.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadu oraz wystawiony przez odbiorcę odpadu na Zamawiającego dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu;

9.8.5. dokumenty, o których mowa powyżej stanowią podstawę do wystawienia przez Zamawiającego na rzecz odbiorcy odpadu faktury VAT za sprzedaż złomu;

9.8.6. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wystawienie przez odbiorcę złomu dokumentu PZ na Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadu oraz wystawiony przez odbiorcę odpadu na Wykonawcę dokument potwierdzający zewnętrzne przyjęcie towaru (PZ), zawierający dane o ilości, rodzaju i wartości przyjętego złomu, w terminie do 5 dni od przekazania złomu do punktu skupu;

9.8.7. po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentów Strony podpiszą protokół z odzysku materiałów – złomu, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do OPZ;

9.8.8. podpisany protokół bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy faktury VAT za sprzedaż złomu;

9.8.9. sprzedaż złomu może nastąpić wyłącznie uprawnionemu podmiotowi;

9.8.10. złomowane elementy, co do których zachodzi obawa, iż mogą być przedmiotem dalszego obrotu gospodarczego w formie nieprzetworzonej, należy

przed dostarczeniem do uprawnionego odbiorcy, doprowadzić do stanu, nie pozwalającego na dalsze używanie zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.

9.9.Zasady postępowania z drewnem po wycince realizowanej na terenach, do których Zamawiający posiada tytuł prawny (o ile znajduje zastosowanie):

9.9.1. usunięcie drzew musi być realizowane zgodnie z warunkami zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, jeśli zostało ono wydane;

9.9.2.drewno pochodzące z wycinki, o którym mowa w zezwoleniu stanowi własność Zamawiającego i zostanie ono zagospodarowane zgodnie z wolą Zamawiającego.

9.9.3.drewno, pochodzące z wycinki, nie wymagające uzyskania zezwolenia stanowi odpad Wykonawcy. Zasady postępowania z odpadami określa punkt 2. niniejszego paragrafu.

9.10. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania z Deklaracją Środowiskową Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Deklaracja znajduje się na internetowej stronie GAZ – SYSTEM S.A. <http://www.gaz-system.pl/>.

9.11.

Integralnymi częściami Opisu Przedmiotu Zamówienia są:

1.	Warunki Techniczne WT nr 2-2025.	Załącznik nr 1
2.	Wymagania dla Personelu Wykonawcy	Załącznik nr 2
3.	Wymagania dla wersji elektronicznej dokumentacji	Załącznik nr 3
4.	Broszura informacyjna dla Wykonawców	Załącznik nr 4
5.	Standard bezpieczeństwa	Załącznik nr 5
6.	Wytyczne komunikacyjne	Załącznik nr 6
7.	Standard techniczny nr SBT-PE-I35	Załącznik nr 7
8.	Procedura P.02.O.03 - Odbiór zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów sieci przesyłowej.	Załącznik nr 8
9.	Procedura wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG	Załącznik nr 9
10.	Oświadczenie Wykonawcy o zagospodarowaniu odpadów	Załącznik nr 10
11.	Wykaz elementów do zlikwidowania	Załącznik nr 11
12.	Protokół składników majątku stanowiących odpad - złom	Załącznik nr 12