***Formularz nr 4 do Zaleceń w zakresie odbioru zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów administracyjnych stanowiących załącznik nr 4 do Procedury zarządzania nieruchomościami administracyjnymi Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A***

**Wykaz dokumentów odbiorowych**

**UWAGA:**

**Wykaz dokumentów odbiorowych stanowi listę otwartą, którą w zależności od zakresu zadania należy rozszerzyć lub zawęzić.**

**Dokumenty należy posegregować wg następujących zbiorów:**

**Dokumentacja formalno–prawna:**

1. Pozwolenie na budowę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeżeli było wymagane, ostateczność decyzji.
2. Pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie do urzędu o zakończeniu budowy (jeśli było wymagane i jeśli urząd nie wniósł w terminie ustawowym sprzeciwu).
3. Decyzje administracyjne z wyłączeniem dokumentów formalno-prawnych dotyczących branży ochrony środowiska, np.:
4. Opinia konserwatora wraz z zaleceniami,
5. Postanowienie Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej,
6. Mapa ewidencyjna,
7. Mapa do celów projektowych,
8. Raport z badania termowizyjnego,
9. Ekspertyza techniczna z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10. Dziennik budowy.
11. Wypis z ewidencji gruntów - dokument regulujący stosunek prawny do zajętego trwale terenu pod urządzenia i obiekty budowlane.
12. Kopie pism skierowane do właściwych urzędów i firm, powiadamiające o rozpoczęciu robót budowlanych, jeżeli były wymagane w pozwoleniu na budowę. - Zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych – PINB.
13. Zgody właścicieli nieruchomości na roboty budowlane (jeżeli dotyczy), np.:
14. Protokół z przekazania terenu,
15. Dokumentacja zdjęciowa z dnia przekazania terenu ( DVD).
16. Ochrona przeciwpożarowa, np.:
17. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego,
18. Scenariusz Rozwoju Zdarzeń Przeciwpożarowych,
19. Protokół wykonania prac zabezpieczenia ogniochronnego,
20. Oświadczenie Projektanta - zabezpieczenie stropu piwnicy.
21. Protokoły przyjęcia nieruchomości w ponowne użytkowanie bez roszczeń.
22. Projekt budowlany, wykonawczy (w podziale na branże) z wprowadzonymi zmianami powykonawczymi naniesionymi przez projektanta i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru, np. według listy:
23. Projekt budowlany,
24. Projekt wykonawczy budowlany,
25. Projekt wykonawczy branża sanitarna,
26. Projekt wykonawczy branża elektryczna,
27. Projekt wykonawczy branża teletechniczna,
28. Projekt wykonawczy AKPiA,
29. Wykaz zmian projektowych.
30. W projekcie budowlanym powinny być zawarte uzgodnienia wymagane przepisami prawa.
31. Dokumentacja techniczno-ruchowa. Warunki i instrukcje użytkowania, konserwacji i napraw (tzw. instrukcja eksploatacji) zawierająca opis techniczny, charakterystykę techniczną, schemat całości obiektu z wskazaniem zamontowanej armatury i urządzeń). Schematy każdego z pomieszczeń osobno z wyróżnieniem armatury odcinającej np.:
32. DTR, instrukcje, instrukcje eksploatacji br. sanitarna,
33. DTR, instrukcje, instrukcje eksploatacji br. elektryczna,
34. DTR, instrukcje, instrukcje eksploatacji br. budowlana,
35. Szczegół podłączenia urządzeń (według potrzeb),
36. Lista serwisowa/eksploatacji zawierająca:
37. informację/wymagania ws. serwisowania i konserwacji urządzeń, stolarki ppoż. wraz z wskazaniem kontaktów do firmy serwisowej, która w ramach umowy/gwarancji będzie wykonywać przeglądy dla Wykonawcy,
38. Protokoły z przeprowadzonych szkoleń,
39. Wykaz urządzeń zamontowanych w obiekcie budowlanym zawierający:
40. nazwę urządzenia,
41. lokalizację urządzenia w obiekcie,
42. datę nabycia,
43. nazwę producenta,
44. kraj pochodzenia,
45. rok produkcji,
46. miesiąc produkcji,
47. oznaczenie typu producenta,
48. numer seryjny producenta,
49. wymagania producenta co do konserwacji/ przeglądów,
50. Schemat obiektu administracyjnego z rozmieszczeniem: gaśnic, stref pożarowych oraz lokalizacji drzwi ppoż., słupków asekuracyjnych na dachu i innych wskazanych wraz ze wskazaniem lokalizacji drzwi ewakuacyjnych i kierunków ewakuacji,
51. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego   
    z projektem i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami.
52. Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
53. Oświadczenia Inspektora Nadzoru i Projektanta.
54. Wykaz i kserokopie uprawnień Wykonawcy, podwykonawców i kadry w zakresie:
55. nadzoru i wykonania prac budowlanych,
56. nadzoru i wykonania prac instalacji sanitarnych,
57. nadzoru i wykonania robót elektrycznych.
58. Wykaz wraz z dokumentacją jakościową w tym: karty zatwierdzenia materiałów z podziałem na branże (zaświadczenia, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN lub aprobatami technicznymi dla wyrobów zastosowanych do budowy).
59. DTR urządzeń i armatury zainstalowanej na obiekcie.
60. Dokumentacja niezbędna do rejestracji urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
61. Protokoły poświadczające rejestrację urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
62. Decyzja zezwalająca na eksploatację właściwego organu dozoru technicznego.
63. Gwarancja obiektu. Zgodnie z załącznikiem do umowy.
64. Polecenia prac niebezpiecznych (jeżeli było wymagane).
65. Protokół odbioru z montażu drzwi drewnianych.
66. Protokół odbioru z montażu drzwi stalowych.
67. Protokół odbioru z sufitów podwieszanych.
68. Protokół odbioru paneli podłogowych.
69. Protokół z Odbioru technicznego (wraz z załącznikami),
70. Protokół z Odbioru końcowego lub odbioru końcowego jednoetapowego (wraz z załącznikami).

**Branża budowlana:**

1. Inwentaryzacja geodezyjna obiektu oraz innych urządzeń towarzyszących budowie. Inwentaryzacja geodezyjna powinna być wykonana w formie cyfrowej i analogowej.
2. Dokumentacja fotograficzna wraz z opisem dla wszystkich prac zanikowych.

**Branża sanitarna:**

1. Instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
2. Protokół z próby szczelności instalacji ciepła technologicznego,
3. Protokół z próby szczelności instalacji c.o.,
4. Protokół próby szczelności instalacji gazowej zasilania kotłowni,
5. Protokół próby szczelności,
6. Protokół uruchomienia urządzenia odgazowującego,
7. Instalacja wodno – kanalizacyjna.
8. Protokół próby szczelności instalacji wodnej,
9. Protokół z badania bakteriologicznego i fizykochemicznego wody,
10. Protokół rozruchu zestawu hydroforowego,
11. Protokół z ułożenia kanalizacji na zewnątrz obiektu,
12. Instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
13. Protokół z pomiarów wydajności instalacji wentylacji,
14. Protokół z rozruchu centrali wentylacyjnej,
15. Protokół uruchomienia agregatu wody lodowej,
16. Protokół z próby szczelności instalacji,
17. Protokół z badania hałasu urządzeń na dachu,
18. Protokół z badania poziomu hałasu w pomieszczeniach,
19. Protokół zdawczo-odbiorczy uruchomienia centrali wentylacyjnej.

**Branża teletechniczna:**

1. Protokoły z pomiarów sieci LAN wraz z Certyfikatem miernika do pomiarów LAN.
2. Protokoły z uruchomienia instalacji KD, SSWiN, CCTV.
3. Schematy instalacji teletechnicznych.

**Branża elektryczna:**

1. Protokół z badania rezystancji izolacji przewodów, kabli elektrycznych.
2. Protokół z badań rezystancji uziemienia.
3. Protokół z kontroli i pomiarów przewodów wyrównania potencjałów.
4. Protokół badania skuteczności zabezpieczenia przeciwporażeniowego obiektu.
5. Protokół z pomiarów wyłączników różnicowo-prądowych.
6. Protokół z przeprowadzenia badań natężenia oświetlenia w pomieszczeniach.
7. Protokół Odbioru technicznego instalacji elektrycznych i odgromowych.
8. Schematy instalacji elektrycznej i odgromowej.
9. Protokoły odbioru przejść pożarowych.
10. Protokoły z uruchomienia urządzeń UPS.
11. Protokół zadziałania wyłącznika p-poż. oraz układu SZR.
12. Metryka urządzenia piorunochronnego.

**Branża systemy nadrzędne (AKPiA, telemetria, sterowanie):**

1. Protokół Odbioru technicznego obejmujący cały zakres prac (wynikający z umowy z Wykonawcą) z załącznikami.

**Branża ochrona środowiska**

1. Informację o nadanym Wykonawcy numerze rejestrowym w bazie danych BDO.
2. Karty przekazania odpadów wytworzonych w wyniku realizacji zadania.
3. Protokół przekazania odpadu – złomu.
4. Oświadczenie Wykonawcy o zagospodarowaniu odpadów wytworzonych podczas realizacji zadania.
5. Potwierdzenie wpisu do bazy CRO urządzenia zawierającego w układzie chłodniczym co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub 5 ton ekwiwalentu CO2.
6. Dokumentacja związana z usuwaniem drzew lub krzewów (w szczególności: wniosek, operat dendrologiczny, zezwolenie, potwierdzenie uiszczenia opłaty za wycinkę drzew lub krzewów, potwierdzenie wykonania nasadzeń zastępczych, umowy związane z realizacją wymagań zezwolenia).
7. Potwierdzenie przekazania ścieków uprawnionym podmiotom.
8. Kopie Karty Urządzenia lub/i Karty Systemu Ochrony Przeciwpożarowej dla zainstalowanego urządzenia zawierającego w układzie chłodniczym co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO2 fluorowanych gazów cieplarnianych – czynnika chłodniczego.
9. Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez organ lub jednostkę uprawnioną do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
10. Decyzje administracyjne Wykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami (np. zezwolenia na zbieranie, przetwarzanie odpadów).
11. Kopię umowy Wykonawcy z odbiorcą odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz umowy/deklaracji na gospodarowanie odpadami komunalnymi i serwis sanitarny.
12. Zgłoszenie do WIOŚ przed planowanym terminem oddania do użytkowania nowo zbudowanego lub przebudowanego obiektu budowlanego wraz z dokumentacją z kontroli.
13. Pozostałe nie wykazane decyzje administracyjne dotyczące ochrony środowiska, jeżeli były wymagane.