***Formularz nr 5 do Zaleceń w zakresie odbioru zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów administracyjnych stanowiących załącznik nr 4 do Procedury zarządzania nieruchomościami administracyjnymi Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddział w**  …………………... | **Protokół Nr………**  **z Odbioru końcowego** | | | | **Data:** |
|  |
| **Umowa nr:** | | **z dnia:** | | **Nr PSP:** | |
| **Obiekt:** | | | | | |
| **Inwestor:** | | | **Wykonawca:** | | |

Zakres zadania: ………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………….…………

Zgłoszenie Kierownika budowy/ Kierownika robót\* z dnia ………………...

Oświadczenie Inspektora nadzoru z dnia ……...........

**Skład Komisji:**

1. Przewodniczący ..................................................

*(imię i nazwisko)*

2. Inspektor nadzoru ..................................................

*(imię i nazwisko)*

3. Kierownik projektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

4. Kierownik obiektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

5. Zarządca/administrator obiektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

6. Przedstawiciel Działu Utrzymania Infrastruktury IT/OT ..................................................

*(imię i nazwisko)*

7. Przedstawiciel Pionu Bezpieczeństwa ..................................................

*(imię i nazwisko)*

8. Przedstawiciel Oddziału ...................................................

(ds. ochrony przeciwpożarowej) *(imię i nazwisko*

9. Przedstawiciel Oddziału .................................................

(ds. ochrony środowiska) *(imię i nazwisko)*

10. Przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ. .................................................

*(imię i nazwisko)*

11. Inni członkowie Komisji /wg. potrzeb/\* ..................................................

*(imię i nazwisko)*

**Odbiór końcowy odbył się przy udziale:**

12. Kierownika budowy/ Kierownika robót\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

13. Kierownika robót branży budowlanej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

14. Kierownika robót branży sanitarnej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

15. Kierownika robót branży elektrycznej i teletechnicznej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

16. Kompletującego dokumentację budowy\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

Komisja dokonała przeglądu obiektu administracyjnego i skompletowanej dokumentacji odbiorowej.

**A**. Komisja stwierdza, że obiekt administracyjny będący przedmiotem odbioru:

\***odpowiada dokumentacji wykonawczej i nadaje się do użytkowania,**

\* **odpowiada dokumentacji wykonawczej i nadaje się do użytkowania, jednak zawiera wady nieistotne.**

\* **nie odpowiada dokumentacji wykonawczej i nie nadaje się do użytkowania - Komisja odmawia odbioru końcowego obiektu administracyjnego, wskutek stwierdzenia poniższych wad istotnych**

\* właściwe zaznaczyć

Uwagi:

**(wypełniać w przypadku, gdy obiekt nie nadaje się do użytkowania – wady istotne i/lub nadaje się do użytkowania jednak zwiera wady nieistotne)**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący ..................................................
2. Inspektor nadzoru ..................................................
3. Kierownik projektu ..................................................
4. Kierownik obiektu ..................................................
5. Zarządca/administrator obiektu ……………………………………
6. Przedstawiciel Działu Utrzymania Infrastruktury IT/OT ……………………………………
7. Przedstawiciel Pionu Bezpieczeństwa …………………………………...
8. Przedstawiciel Oddziału ..................................................

(ds. ochrony przeciwpożarowej)

1. Przedstawiciel Oddziału .................................................

(ds. ochrony środowiska)

1. Przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ. .................................................
2. Inni członkowie Komisji /wg. potrzeb/\* ...................................................
3. Kierownik budowy/ Kierownik robót\* ..…………………………………..
4. Kierownika robót branży budowlanej\* …………………………………….
5. Kierownika robót branży sanitarnej\* …………………………………….
6. Kierownika robót br. elektrycznej i teletechnicznej \* …………………………………….
7. Kompletującego dokumentację budowy \* …………………………………….

**B. Przekazanie do eksploatacji.**

Przekazał do eksploatacji dnia: ……………… ……………………………………. *(Kierownik projektu)*

Przyjął do eksploatacji dnia: …………….……. .……………………………………..

(*Zarządca/administrator obiektu)*

**Załączniki:**

1. Zgłoszenie Kierownika budowy/ Kierownika robót\*,
2. Oświadczenie Inspektora nadzoru,
3. Wykaz przekazanej dokumentacji odbiorowej.
4. ………………………………………………………….

\* - niepotrzebne skreślić,