***Formularz nr 3 do Zaleceń w zakresie odbioru zadań remontowych i inwestycyjnych obiektów administracyjnych stanowiących załącznik nr 4 do Procedury zarządzania nieruchomościami administracyjnymi Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddział w**  …………………... | **Protokół Nr………**  **z Odbioru technicznego** | | | | **Data:** |
|  |
| **Umowa nr:** | | **z dnia:** | | **Nr PSP:** | |
| **Obiekt:** | | | | | |
| **Inwestor:** | | | **Wykonawca:** | | |

Zakres zadania: ………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………….…………

Zgłoszenie Kierownika budowy/ Kierownika robót\* z dnia ………………...

Oświadczenie Inspektora nadzoru z dnia ……...........

**Skład Komisji:**

1. Przewodniczący ..................................................

*(imię i nazwisko)*

2. Inspektor nadzoru ..................................................

*(imię i nazwisko)*

3. Kierownik projektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

4. Kierownik obiektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

5. Zarządca/administrator obiektu ..................................................

*(imię i nazwisko)*

6. Przedstawiciel Działu Utrzymania Infrastruktury IT/OT ..................................................

*(imię i nazwisko)*

7. Przedstawiciel Pionu Bezpieczeństwa ..................................................

*(imię i nazwisko)*

8. Przedstawiciel Oddziału ...................................................

(ds. ochrony przeciwpożarowej) *(imię i nazwisko*

9. Przedstawiciel Oddziału .................................................

(ds. ochrony środowiska) *(imię i nazwisko)*

10. Przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ. .................................................

*(imię i nazwisko)*

11. Inni członkowie Komisji /wg. potrzeb/\* ..................................................

*(imię i nazwisko)*

**Odbiór techniczny odbył się przy udziale:**

12. Kierownika budowy/ Kierownika robót\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

13. Kierownika robót branży budowlanej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

14. Kierownika robót branży sanitarnej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

15. Kierownika robót branży elektrycznej i teletechnicznej\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

16. Kompletującego dokumentację budowy\* …………………………………….

*(imię i nazwisko)*

Komisja dokonała przeglądu obiektu administracyjnego oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do dokonania Odbioru technicznego.

Obiekt administracyjny będący przedmiotem Odbioru technicznego:

1. **spełnia** wymagania dokumentacji wykonawczej w stopniu umożliwiającym przekazanie obiektu do użytkowania.

**(część A – przekreślić (nie wypełniać) w przypadku, gdy zaistniała sytuacja z części B)**

Komisja stwierdza, że Obiekt administracyjny będący przedmiotem Odbioru technicznego **spełnia** wymagania dokumentacji wykonawczej w stopniu umożliwiającym przekazanie go do użytkowania.

**Komisja stwierdza/nie stwierdza\* n/w wady nieistotne.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyznaczony termin do usunięcia wad nieistotnych (jeżeli wystąpiły): …………………….

Czynności odbioru zakończono w dniu: ……………………………

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący ..................................................
2. Inspektor nadzoru ..................................................
3. Kierownik projektu ..................................................
4. Kierownik obiektu ..................................................
5. Zarządca/administrator obiektu ……………………………………
6. Przedstawiciel Działu Utrzymania Infrastruktury IT/OT ……………………………………
7. Przedstawiciel Pionu Bezpieczeństwa …………………………………...
8. Przedstawiciel Oddziału ..................................................

(ds. ochrony przeciwpożarowej)

1. Przedstawiciel Oddziału .................................................

(ds. ochrony środowiska)

1. Przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ .................................................
2. Inni członkowie Komisji /wg. potrzeb/\* ...................................................
3. Kierownik budowy/ Kierownik robót\* ..…………………………………..
4. Kierownika robót branży budowlanej\* …………………………………….
5. Kierownika robót branży sanitarnej\* …………………………………….
6. Kierownika robót br. elektrycznej i teletechnicznej \* …………………………………….
7. Kompletującego dokumentację budowy \* …………………………………….
8. **nie spełnia** wymagań dokumentacji wykonawczej w stopniu umożliwiającym przekazanie obiektu do użytkowania.

**Komisja odmawia odbioru technicznego obiektu administracyjnego, wskutek stwierdzenia następujących wad istotnych**:

**(część B - wypełnić w przypadku wystąpienia wad istotnych; przekreślić (nie wypełniać) w przypadku zaistnienia sytuacji z części A)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyznaczony termin do usunięcia wad istotnych : ………………………….

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący ..................................................
2. Inspektor nadzoru ..................................................
3. Kierownik projektu ..................................................
4. Kierownik obiektu ..................................................
5. Zarządca/administrator obiektu ……………………………………
6. Przedstawiciel Działu Utrzymania Infrastruktury IT/OT ……………………………………
7. Przedstawiciel Pionu Bezpieczeństwa …………………………………...
8. Przedstawiciel Oddziału ..................................................

(ds. ochrony przeciwpożarowej)

1. Przedstawiciel Oddziału ..................................................

(ds. ochrony środowiska)

1. Przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ ..................................................
2. Inni członkowie Komisji /wg. potrzeb/\* ...................................................
3. Kierownik budowy/ Kierownik robót\* ..…………………………………..
4. Kierownika robót branży budowlanej\* …………………………………….
5. Kierownika robót branży sanitarnej\* …………………………………….
6. Kierownika robót br. elektrycznej i teletechnicznej \* …………………………………….
7. Kompletującego dokumentację budowy \* …………………………………….
8. **Usunięcie wad istotnych**

Wady istotne usunięto w dniu: ……………………

Komisja stwierdza, że Obiekt administracyjny będący przedmiotem Odbioru technicznego **spełnia** wymagania dokumentacji wykonawczej w stopniu umożliwiającym przekazanie go do użytkowania.

Czynności odbioru zakończono w dniu: ………………………………….

**Podpisy członków Komisji, stwierdzających usunięcie wad istotnych:**

1. Przewodniczący .................................................
2. Inspektor nadzoru .................................................
3. Zgłaszający wadę .................................................
4. Zgłaszający wadę .................................................
5. Zgłaszający wadę .................................................

Kierownik budowy/ Kierownik robót\* .................................................

**D. Usunięcie wad nieistotnych (dot. części A i B)**

Wady nieistotne usunięto w dniu: ……………………..

Komisja stwierdza usunięcie wad nieistotnych.

1. Przewodniczący .................................................

2. Inspektor nadzoru .................................................

3. Kierownik budowy/ Kierownik robót\* …………………………………..

**Załączniki:**

Zgłoszenie Kierownika budowy/Kierownika robót\*,

Oświadczenie Inspektora nadzoru,

1. Wykaz przekazanych dokumentów odbiorowych,
2. Lista wad istotnych/nieistotnych\*,
3. ……………………

\* - niepotrzebne skreślić,