

Projekt umowy na zakup 60 sztuk radiotelefonów Hytera PT890Ex (TEA1) z dodatkowymi akcesoriami dla lokalizacji Terminal LNG w Świnoujściu.

U M O W A

zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatniego z pełnomocników po stronie Zamawiającego pomiędzy:

Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mszczonowskiej 4, 02-337 Warszawa, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000264771, NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 8 877 190 842 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

..... z siedzibą w
przy ul., wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP
....., posiadającą kapitał zakładowy w kwocie ..., złotych wpłacony w kwocie
..., reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

dalej zwanymi „**Stronami**”

Zważywszy, że:

zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o numerze **NP/2024/..../...../PS pn. Zakup 60 sztuk radiotelefonów Hytera PT890Ex (TEA1) z dodatkowymi akcesoriami dla lokalizacji Terminal LNG w Świnoujściu.**

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

Definicje

Następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

Aktualizacje – są to wszystkie nowe wersje Oprogramowania (update/upgrade), patche i programy korekcji błędów, poprawki, nowe funkcjonalności lub inne zmiany udostępniane przez producenta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy i pobierane przez Zamawiającego ze strony www producenta.

Dni robocze - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz święta branżowego „Barbórka” przypadającego na 4 grudnia.

Koordynator - oznacza osobę wyznaczoną przez każdą ze Stron do roboczych kontaktów i koordynowania procesu wykonania Umowy, uprawnioną do podpisania Protokołów Odbioru oraz czynności wskazanych w § 13 Umowy. Koordynatorami Stron są: Koordynator Wykonawcy oraz Koordynator Zamawiającego. Koordynatorzy Stron nie są uprawnieni do dokonywania zmian niniejszej Umowy, chyba że takie umocowanie lub inne umocowanie do składania oświadczenia woli wynikać będzie z odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

Lokalizacja – miejsce realizacji Umowy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

Oprogramowanie – licencja umożliwiająca korzystanie z oprogramowania, którego szczegółowa specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.

Protokół Odbioru - oznacza dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę dostawy Urządzeń i Oprogramowania, podpisany przez Koordynatorów Stron, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Umowa - oznacza niniejszą Umowę zawartą z Wykonawcą, wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy.

Urządzenia/Sprzęt - oznacza fizyczne urządzenia, wraz z akcesoriami (nawet jeśli wprost ich nie wyspecyfikowano w Załączniku nr 1 do Umowy, a są konieczne dla prawidłowego działania Urządzeń), których ilości i specyfikacje opisano w Załączniku nr 1 do Umowy, na których dostawę Wykonawca złożył ofertę stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.

Usługi gwarancyjne, Gwarancja – oznacza świadczenie przez Wykonawcę lub zapewnienie świadczenia przez producenta na rzecz Zamawiającego usług dla Urządzeń, na zasadach wskazanych w Umowie oraz Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, instalacji i sprzedaży Urządzeń, udzielenia lub zapewnienia udzielenia przez producenta niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencyjnych producenta,
 - 2) świadczenia przez Wykonawcę lub zapewnienia świadczenia przez producenta na rzecz Zamawiającego Usług gwarancyjnych,(dalej „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Lokalizacji lub zdalnie (jeśli będzie to możliwe).
3. Usługi gwarancyjne nie są objęte odbiorem i są realizowane od chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

§ 2 Terminy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w następujących terminach:

- 1) czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy - w terminie **60 Dni roboczych** od podpisania Umowy,
- 2) do świadczenia Usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 Umowy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

§ 3 Oświadczenia /Zobowiązania

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zaciągniętych niniejszą Umową zobowiązań.

2. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
- 2) posiada odpowiednie środki, wiedzę i doświadczenie, w tym odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze wynikających z niej zobowiązań,
- 3) dostarczony Sprzęt, nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że korzystanie ze Sprzętu oraz zawarcie i wykonywanie przez Zamawiającego niniejszej Umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich,
- 4) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
- 5) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,
- 6) pozostaje firmą prawidłowo utworzoną, istniejącą i prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z prawem polskim oraz, że w stosunku do niego nie został złożony wniosek o restrukturyzację lub wniosek o ogłoszenie upadłości ani też nie jest otwarta likwidacja,
- 7) posiada niezbędną autoryzację producenta do sprzedaży Urządzeń, będących Przedmiotem Umowy,
- 8) Sprzęt będzie wolny od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolny od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
- 9) Oprogramowanie jest i będzie wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest to Oprogramowanie jak również nie jest obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 10) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
- 11) zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, iż:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- 2) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego,
- 3) posiada środki finansowe, konieczne do należytego wykonania zobowiązań ciążących na Zamawiającym na podstawie niniejszej Umowy,

oraz zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, poprzez:

- 4) udział w odbiorach poszczególnych czynności składających się na Przedmiot Umowy, określonych w § 1 Umowy, zgodnie z § 5 Umowy,
- 5) udostępnianie informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
- 6) udostępnianie Wykonawcy infrastruktury Zamawiającego w zakresie koniecznym do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 7) zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca wraz z dostawą Urządzeń przedłoży **oświadczenie**, że Urządzenia stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe (nieużywane, nieleasingowane, niemodyfikowane, nieregenerowane i wyprodukowane w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę dostarczenia), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są Urządzenia, jak również nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. W przypadku, gdy na tabliczce znamionowej Urządzenia lub w informacjach zakodowanych w Urządzeniu znajduje się informacja o miesiącu i roku produkcji Urządzenia, oświadczenie o którym mowa w ust. 5 powyżej nie jest wymagane. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie zakodowania **daty produkcji Urządzeń w Urządzeniach lub na tabliczce znamionowej**.
7. **Zamawiający dopuszcza zmianę np. modelu, parametrów technicznych Sprzętu w okresie realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy w przypadku zaprzestania przez producenta produkcji Sprzętu lub braku dostępności u producenta, Sprzętu określonego w formularzu oferta Wykonawcy (stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy). Zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może ulec Sprzęt, pod warunkiem, że model zamienny będzie o parametrach nie niższych niż parametry Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający wyrazi zgodę w drodze elektronicznej (e-mail) na taką zmianę. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż:**
 - 1) postanowienia określone w niniejszym ustępie dotyczą także zmiany w przypadku wymiany Sprzętu na nowy w okresie Usług gwarancyjnych,
 - 2) zmiana nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,
 - 3) zmiana taka nie wymaga aneksowania Umowy ale dla swej skuteczności wymaga zgody Zamawiającego o której mowa w niniejszym ustępie.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) w stosunku do osób, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Zamawiającemu, a które to osoby są wskazane do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy lub są uprawnione do wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy - poprzez zapoznanie tych osób z informacjami wskazanymi w Załączniku nr 4 do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: <https://www.gaz-system.pl/pl/rodo/klauzule-informacyjne-rodo.html>.
10. Wykonawca realizujący zadania na rzecz Zamawiającego i jednocześnie posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Zamawiającym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
11. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
 - 2) bezpośrednio do pracowników Zamawiającego,
 - 3) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl.

12. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
13. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera FTP, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że jego stacja robocza będzie spełniała następujące wymagania:
- 1) posiada, zaktualizowany system operacyjny;
 - 2) posiada zaktualizowany system antywirusowy.
15. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania współdzielonych kont w systemach IT spółki.
16. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Wykonawcy logując się do systemów teleinformatycznych Zamawiającego stosowali hasła uwierzytelniające zgodne z rekomendacjami Zamawiającego (min. 14 znaków, użycie min. jednej dużej litery, cyfry i jednego znaku specjalnego).
17. Zamawiający zabrania przekazywania między przedstawicielami Wykonawcy danych uwierzytelniających wykorzystywanych w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu dostępu do swojego środowiska teleinformatycznego.
19. W sytuacji, gdy uwierzytelnienie/uprawnienia lub ich część przyznane do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego na czas realizacji umowy nie będą dłużej potrzebne, Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania działań podejmowanych przez przedstawicieli Wykonawcy w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dedykowanego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla przedstawicieli Wykonawcy, mających dostęp do systemów i realizujących zadania na rzecz Zamawiającego.
22. Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego, co do możliwości skierowania do Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy, ankiety weryfikującej stosowane przez Wykonawcę mechanizmy cyberbezpieczeństwa.
23. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
- 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
 - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Nr 2022, poz. 835 z 15.04.2022 r.);
 - 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

24. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji zamówienia nie będzie posługiwał się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 23 pkt 2)-4) powyżej.
25. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
26. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych¹.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania któregokolwiek z elementów składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy, bez uzyskania drogą elektroniczną uprzedniej zgody Koordynatora Zamawiającego. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1 powyżej bez uzyskania zgody Koordynatora Zamawiającego, Zamawiający ma prawo, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej z tego tytułu.
3. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1 powyżej za zgodą Koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te osoby trzecie i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób trzecich, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej nie mają zastosowania dla Usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta.

¹ Do usunięcia lub pozostawienia na etapie kompilacji Umowy w zależności od statusu podmiotu wyłonionego w postępowaniu.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w § 2 Umowy. Za datę wykonania poszczególnych części Przedmiotu Umowy, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru, w tym bez żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Dostarczanie Sprzętu będzie realizowane w Dni robocze.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy do Lokalizacji oraz zapewni aby Sprzęt został wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Lokalizacji przy użyciu własnych środków transportu lub firm kurierskich i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia Sprzętu podczas transportu oraz ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na co najmniej 2 Dni robocze przed planowanym dniem rozpoczęcia dostawy do Lokalizacji, skutecznie powiadomić i uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym, poprzez:
 - 1) telefoniczne zawiadomienie Koordynatora Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej,
 - 2) uzyskanie w formie e-maila potwierdzenia uzgodnienia terminu rozpoczęcia dostawy w Lokalizacji od Koordynatora Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Sprzętu oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
7. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w terminie 7 Dni roboczych (lub innym, gdy w ocenie Zamawiającego termin 7-dniowy będzie niewystarczający) od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę poprzez podpisanie Protokołu Odbioru lub zgłosi zastrzeżenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do Sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 Dni roboczych (lub inny, gdy w ocenie Zamawiającego termin 5-dniowy będzie niewystarczający) na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości, chyba że zastrzeżenia Zamawiającego wykraczają poza zakres określony w Załączniku nr 1 do Umowy i Umowie. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również procedury związane z uwzględnianiem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy, określonym w § 2 pkt 1) Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy oraz do odstąpienia od Umowy lub żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 Dni roboczych.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wszystkich egzemplarzy Sprzętu dostarczonych do Lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 1 w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad wybranych egzemplarzy Sprzętu lub
 - 2) ich niekompletności,
 - 3) niezgodności ze specyfikacją opisaną w Załączniku nr 1,oraz wyznaczyć termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub jej części i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy.
11. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag lub zastrzeżeń przez Koordynatora Zamawiającego Protokołu Odbioru.
12. Podpisany bez uwag przez Zamawiającego Protokół Odbioru (e-mail lub skan podpisanego protokołu) potwierdza fakt wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy zgodnie z

postanowieniami niniejszej Umowy oraz stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.

13. Czynności odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywać się będą w Lokalizacji Zamawiającego lub zdalnie, z udziałem Koordynatorów Stron.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: (słownie:, 00/100) złotych netto. Wynagrodzenie netto powiększone zostanie o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, zgód, pozwoleń i certyfikatów. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty zakupu, załadunku, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia Sprzętu, koszty i opłaty związane ze świadczeniem Usług gwarancyjnych i udzieleniem licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego oraz aktualizacji w zakresie, warunkach i polach eksploatacji odpowiednio standardowo udzielanych przez producenta, dołączonych do Oprogramowania systemowego. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy, podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Adres doręczenia faktury (w formie tradycyjnej, papierowej): Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ–SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Alternatywnie, fakturę można przekazać w formie elektronicznej wskazanej w ust. 5 lub 8 poniżej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur wynikających z niniejszej umowy w formie elektronicznej wystawionych i przesłanych zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) faktura przesyłana jest w formie załącznika drogą mailową,
 - 2) załącznik (będący fakturą) jest plikiem w formacie PDF (wiadomości z plikami w innym formacie zostają odrzucone),
 - 3) adresem Zamawiającego dedykowanym do otrzymywania faktur elektronicznych jest wyłącznie: faktury.gazsystem.cen@gaz-system.pl,
 - 4) adresem Wykonawcy dedykowanym do wysyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie: Wiadomości zawierające faktury elektroniczne przesłane na adres Zamawiającego z innych adresów zostają odrzucone,
 - 5) domena nadawcy musi charakteryzować się pozytywną reputacją. Reputacja negatywna domeny powoduje zablokowanie przesyłek.
6. Jedynie przesyłki spełniające powyższe kryteria uznawane są za skutecznie doręczone. Zmiana adresu wskazanego w ust. 5 pkt 4 powyżej wymaga formy pisemnej z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Powyższa zgoda może zostać wycofana z zachowaniem formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego z mocą obowiązywania po 7 dniach od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wycofaniu zgody.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.

9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy do jej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowej faktury korygującej.
10. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W celu wzajemnych rozliczeń Strony, z zastrzeżeniem ustępów poniżej, wskazują poniższe rachunki bankowe:

1) Wykonawca

[illegible]

2) Zamawiający

3	1	1	1	4	0	1	9	7	7	0	0	0	0	5	8	0	3	0	1	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12. W przypadku zmiany powyższych rachunków bankowych, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej umowy, ale dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Strony.
13. Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej, jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (dalej: „Wykaz”), chyba że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT.
14. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do skierowania tej płatności na dowolny, inny rachunek bankowy beneficjenta płatności, występujący w Wykazie z jednoczesnym powiadomieniem Strony o takim trybie realizacji płatności.
15. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej nie występuje w Wykazie oraz gdy w Wykazie nie figuruje żaden inny rachunek bankowy, na który płatność mogłaby zostać zrealizowana, Strona realizująca płatność dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 11 i jednocześnie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
18. Strony nie przewidują wypłacania zaliczek na poczet realizacji Umowy.
19. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej cesji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej płatności wynagrodzenia za wykonaną część Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Zamawiającego Protokołu Odbioru odebranej części Umowy.
21. Realizacja Umowy w częściach może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy.
22. Strony zgodnie potwierdzają, że realizacja częściowej płatności wynagrodzenia w części, w przypadku, o którym mowa w ust. 20 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksowania i jest skuteczna z dniem wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wniosek Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1) Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) za wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku, gdy wobec któregośkolwiek z elementów Przedmiotu Umowy zostanie ujawniona wada prawna - w wysokości: 20 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, po uprzednim, jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w dodatkowym terminie 10 Dni roboczych,
 - 4) za każde naruszenie przez Wykonawcę, któregośkolwiek z postanowień o zachowaniu poufności, o których mowa w § 10 Umowy - w wysokości: 30 % kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5) 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 23 Umowy,
 - 6) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 24 Umowy,
 - 7) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 24 Umowy,
 - 8) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 25 Umowy,
 - 9) 0,05% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 25 Umowy,
 - 10) w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą:
 - a) za wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za przebywanie na terenie obiektu Spółki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Spółki w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia;

W przypadku powtórznego naruszenia zasad wskazanych powyżej przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki w stosunku do tej osoby.

Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie pkt 5) – 9) niniejszego ustępu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Dla kar umownych wskazanych w niniejszym ust. w pkt 5) – 9) nie stosuje się i nie uwzględnia się postanowień umownych wskazanych w ust. 7 poniżej przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
4. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 7 nie przekroczy 100% wartości wynagrodzenia netto, o jakim mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Na mocy Umowy i bez konieczności wystawiania na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek innego (dodatkowego) dokumentu lub dokumentów, Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na prawidłowe działanie każdego elementu Przedmiotu Umowy na okres:
 - 1) 48 miesięcy kalendarzowych dla radiotelefonów,
 - 2) 12 miesięcy kalendarzowych na akumulatory,
 - 3) 6 miesięcy kalendarzowych na pozostałe akcesoria,liczonej od dnia zaakceptowania w postaci elektronicznej (e-mail lub skan podpisanego protokołu), bez zastrzeżeń przez Koordynatorów Protokołu Odbioru.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej Gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Urządzeń.
3. Zasady wykonywania Gwarancji określa Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie czynności objętych Gwarancją przez poddostawcę Wykonawcy będącego producentem Urządzeń.
5. **Wymiana Urządzeń lub ich części powinna być potwierdzona Protokołem odbioru, z uwzględnieniem numerów jednoznacznie identyfikujących Urządzenie którego dotyczy wymiana.**
6. Zdalna realizacja Zgłoszenia gwarancyjnego wymaga mailowej **zgody** Koordynatora Zamawiającego.

§ 9

Przekazywanie informacji

Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji w innym celu. Zasady zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji otrzymanych określa § 10 poniżej.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim treści Umowy, a także wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
2. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
 - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub też upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
 - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji przed jej ujawnieniem lub udostępnieniem Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępniania:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępniania Wykonawcy niektórych informacji jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, bez możliwości sporządzania kopii. W takim przypadku Strony podpiszą aneks do Umowy, regulujący zasady przekazywania informacji w lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenie zasad.
7. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, którym jest to niezbędne do realizacji Umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
9. Realizując zobowiązanie określone w ust. 8, Wykonawca w szczególności przeszkoli wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia. Dodatkowo przed udostępnieniem przez Zamawiającego zasobów informatycznych wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą miały dostęp do takich zasobów podpiszą indywidualne oświadczenie przed udostępnieniem zasobów informatycznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania połączeń do zasobów oraz czynności wykonywanych w ramach tych połączeń bez konieczności poinformowania Personelu Wykonawcy, którym został udzielony dostęp. Zabrania się przekazywania danych autentykacyjnych uzyskanych w ramach przyznanego dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.
11. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy (Podwykonawcom) pod warunkiem, że każdy z Podwykonawców zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 7, 8 i 9 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie Podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Podwykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

12. W przypadku niezgodnego z niniejszą Umową ujawnienia, utraty lub nieuprawnionego udostępnienia Informacji Chronionych, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie oraz podejmie niezbędne działania w szczególności podejmie współpracę z Zamawiającym w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
13. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zwrotu Informacji Chronionych udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających jakiegokolwiek Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, będące w posiadaniu Wykonawcy lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Chronione z pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii.
14. W przypadku naruszenia zobowiązań wskazanych w niniejszym paragrafie przez Wykonawcę, jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jakiegokolwiek naruszenie postanowień niniejszego paragrafu, w szczególności Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających zachowanie przez swoich pracowników i/lub podwykonawców poufności informacji otrzymanych przez Zamawiającego, które uzyskał w celu wykonania niniejszej Umowy.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą.
16. Strony wyznaczają Koordynatorów Stron do wymiany Informacji Chronionych.

§ 11

Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, gdy konieczność takich zmian wynika z:

- 1) konieczności zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanego przez osoby trzecie,
- 2) konieczności zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy wynikającej z przyczyn zależnych od Strony, gdy zmiana terminu jest konieczna dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, ale niedochowanie terminu nie wynika z winy Wykonawcy,
- 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
- 4) konieczności zmiany zasad odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających ze zmian takich zasad lub procedur, narzuconych przez producenta,
- 5) w przypadku gdy w ocenie Zamawiającego zasadna jest zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 6) w przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest Zamawiający,

z zastrzeżeniem, iż zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy. Powyższe zmiany Umowy mogą jednakże prowadzić do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg są znaczne, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny. Zdarzenia o ograniczonym zasięgu i niewielkim wpływie na realizację Przedmiotu Umowy nie stanowią przypadku siły wyższej co nie wyklucza zastosowania innych postanowień Umowy.
2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze).
3. Strajki uważane będą za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
5. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.
6. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie, zgodnie z wymogami jak w ust. 5 powyżej, będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
9. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia od Umowy wygasa po ustaniu skutków siły wyższej.

§ 13

Koordynatorzy

1. Zamawiający wyznacza email: @gaz-system.pl; telefon: +48 jako Koordynatora Zamawiającego do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej Umowy. Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) przekazywanie informacji niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i w zakresie w niej określonym,
 - 4) zgłaszanie Wykonawcy uwag dotyczących wykonywania Umowy, w tym w procesie dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) podpisywanie Protokołów Odbioru.
2. Wykonawca wyznacza email:; telefon: +48 jako Koordynatora Wykonawcy do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy. Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy,
 - 4) podpisywanie Protokołów Odbioru.
3. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją Umowy, Koordynatorzy Stron zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska. Jeśli nie będzie to możliwe, Koordynatorzy Stron zobowiązani są przekazać sprawę do:
 - 1) Dyrektora Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania ze strony Zamawiającego,
 - 2)ze strony Wykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu w czasie trwania niniejszej Umowy, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale wymaga pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 14

Warunki odstąpienia od/wypowiedzenia Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy/części Umowy lub ją wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w Umowie w szczególności:
 - 1) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy o jakim mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, które przekroczy okres 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt 1) Umowy,
 - 2) Zamawiający wykryje wadę prawną Przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie tej wady w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o wadzie.
 - 3) zostanie wydany tytuł egzekucyjny, na podstawie którego, po zaopatrzeniu go w klauzulę wykonalności może zostać wszczęta egzekucja obejmująca zajęcie majątku Wykonawcy, w tym jego ruchomości lub innych praw majątkowych, chyba że okoliczności wskazują, że wpływ egzekucji na ogólną sytuację majątkową Wykonawcy będzie znikomy,
 - 4) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności w zakresie objętym całością lub częścią Umowy.
2. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 23 Umowy;
 - 2) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 25 Umowy.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie 180 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części Umowy.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 powyżej Zamawiający zachowa poszczególne części Przedmiotu Umowy, które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy), a Wykonawca:
 - 1) zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Umowy;
 - 2) ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Umowy, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.
6. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy lub usunąć w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie inne części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić wynagrodzenie otrzymane za te części Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, specyfikacje, rysunki, decyzje lub projekty w wersji papierowej jak i elektronicznej (nawet jeżeli nie zostały jeszcze ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego), którymi posługiwał się on lub osoby trzecie działające na jego zlecenie do chwili odstąpienia, wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy które utworzył lub uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 15

Oprogramowanie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania i aktualizacji lub zapewnienia udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania i aktualizacji przez producenta Oprogramowania w zakresie, warunkach i polach eksploatacji standardowo udzielanych przez producenta, dołączonych do Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia lub zapewnienia udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania lub aktualizacji z chwilą dostarczenia Sprzętu lub instalacji przez Zamawiającego w przypadku aktualizacji.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie Oprogramowania stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7 i § 14 Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W każdym czasie postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były skuteczne i wykonalne w świetle obowiązującego prawa.
3. Niniejsza umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej, wszelka korespondencja powstała w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, powinny być doręczone drugiej Stronie w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub pocztą kurierską, pocztą elektroniczną lub faksem przy czym ww. korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą doręczenia Stronie zawiadamiającej potwierdzenia odbioru przez Stronę zawiadamianą lub potwierdzenia odbioru poczty elektronicznej lub potwierdzenia transmisji danych za pośrednictwem faksu.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, będzie rozstrzygać Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Załączników, a Umową, pierwszeństwo w rozstrzygnięciu danej kwestii lub jej interpretacji przyznaje się postanowieniom Umowy.
9. Następujące załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 3 – Warunki świadczenia Usług gwarancyjnych

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM

Załącznik nr 5 – Formularz oferty

Załącznik nr 6 - Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatrze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Załącznik nr 7 – Wzór indywidualnego zobowiązania przed udostępnieniem zasobów informatycznych;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie SAP*:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół	Nr:	z dnia:
Do Umowy	Nr:	z dnia:

*1/ Wykonane dostawy Urządzeń:

Lp.	Nazwa Urządzeń	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
SUMA		

☐ Potwierdzam odbiór bez uwag przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy

☐ Zgłaszam uwagi, zastrzeżenia

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

*Niepotrzebne usuń

PODPIS WYKONAWCY

1/.

.....

Imię i nazwisko

podpis

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

1.

.....

Imię i nazwisko

podpis

Załącznik nr 3 – Warunki świadczenia Usług gwarancyjnych

1. Gwarancja obejmuje:

- 1) nieodpłatną naprawę danego elementu Przedmiotu Umowy, dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy bądź odpowiednio: ich elementów/części w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu;
- 2) świadczenie nieodpłatnych usług związanych z wykonaniem rekonfiguracji, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości;
- 3) nieodpłatnej wymiany danego elementu Przedmiotu Umowy, bądź jego elementów/części lub na wolne od wad w przypadku wystąpienia usterek lub awarii niemożliwych do naprawienia.

Strony ustalają, iż wykonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej określane będzie dla potrzeb Umowy jako naprawa (dalej **Naprawa**).

2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie awarie lub usterki niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Wykonawca będzie mógł dokonywać zgłoszeń w dni robocze, w godzinach: 8.00 — 16.00, pod numerem telefonu:, lub pocztą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail:

Zgłoszenie dokonane po godzinie 16.00 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 w następnym dniu roboczym.

3. Gwarancja Jakości będzie świadczona na podstawie poniższych zasad:

- 1) czas naprawy wynosi 25 dni roboczych;
- 2) czas naprawy rozumiany jest jako czas od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu ukończenia realizacji zgłoszenia;
- 3) dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) za moment zakończenia naprawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu wymienionego danego elementu Przedmiotu Umowy, bądź jego elementów/części na wolne od wad;
- 5) jeżeli Zamawiający nie uzna naprawy powinien w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od upływu terminu wskazanego w pkt 1) zgłosić reklamację wykonania naprawy. Termin wykonania reklamacji jest równy terminowi naprawy wskazanemu w pkt 1) chyba, że Zamawiający wskaże pisemnie inny technicznie uzasadniony termin. Jeżeli Zamawiający nie złoży reklamacji, naprawę uważa się za zakończoną;
- 6) wszystkie naprawy będą wykonywane na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7) Wykonawca - w celu naprawy - jest zobowiązany pokryć wszelkie należności celne, podatki, koszty ubezpieczenia i transportu, jeśli takie wystąpią a także koszty podróży, zakwaterowania, utrzymania oraz transportu lokalnego i pracy swojego lub obcego personelu wykonującego naprawy.

4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń lub nieprawidłowego działania Przedmiotu Umowy spowodowanego przez:

- 1) użycie Przedmiotu Umowy w sposób inny, niż normalnie przyjęty lub też ich działania w warunkach niezgodnych z zaleceniami producenta,
- 2) niewłaściwe użycie, celowe zniszczenie lub uszkodzenie,
- 3) działanie siły wyższej,
- 4) nie zaakceptowane przez producenta: zmiany konstrukcyjne, naprawę, testowanie, połączenie z innymi urządzeniami, użycie niewłaściwych części zamiennych,
- 5) nieprawidłową instalację, uruchomienie urządzeń przeprowadzone niezgodnie z zaleceniami producenta oraz/lub instrukcjami znajdującymi się w dokumentacji technicznej towaru,
- 6) awarie innych urządzeń nie będących Przedmiotem Umowy,

- 7) niespełnienie przez Zamawiającego podanych przez producenta warunków technicznych lub innych wskazówek.
5. Koszt przestania, ubezpieczenia oraz inne opłaty przewozowe związane z przekazaniem uszkodzonego towaru jak również koszt zwrotu naprawionego lub wymienionego towaru ponosi Wykonawca.
 6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy, licząc do dnia zgłoszenia do czasu wykonania usługi, jeśli wada uniemożliwia korzystanie z Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca nie zapewnia w trakcie naprawy Przedmiotu Umowy – urządzeń zastępczych.
 8. W przypadku gdy Przedmiot Umowy został trzykrotnie naprawiony i nadal pozostaje niesprawny Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany Przedmiotu Umowy na nowy.

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM



Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne **dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonywania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych** w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonywania lub w celu utrzymywania kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.



Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.



Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, które nie chronią ich odpowiednio.



Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.



Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.



Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonywania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonywaniem umowy.



Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.



Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.



Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.



Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez:



rodo@gaz-system.pl

Załącznik nr 6 Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik/Pracownik Spółki - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

Przepustka samochodowa - przepustka tymczasowa samochodowa.

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

Przepustka tymczasowa samochodowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

Służba Ochrony - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
 - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
 - 2.2. Broni pneumatycznej;
 - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
 - 2.3.2. Broni cięciwowej,
 - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
 - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
 - 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
 - 2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.

7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
 - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
 - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
 - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.

18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
 - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
 - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

Paragraf 3

Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
 - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
 - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
 - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.

8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
 - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
 - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
 - 14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
 - 14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
15. Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
16. Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
17. Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
18. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
19. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
20. Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
21. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
22. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:

- 22.1.** pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
- 22.2.** pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
- 22.3.** pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
- 22.4.** pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
- 23.** W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
 - 23.1.** uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
 - 23.2.** zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
 - 23.2.1.** nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
 - 23.2.2.** listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
 - 23.2.3.** zakres prowadzonych prac:
 - 23.2.3.1.** pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
 - 23.2.3.2.** Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
 - 23.2.3.3.** wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

- 1.** Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
- 2.** Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
 - 2.1.** Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
 - 2.2.** Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
 - 2.3.** Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 2.4.** Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
- 3.** Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

- 1.** Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
- 2.** Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze

względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.

3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
 - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
 - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
 - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
 - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
 - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
 - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
 - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.3. Wniosek powinien zawierać:
 - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
 - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.6. uzasadnienie.

- 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
- 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.
- 3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
- 4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

- 1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
 - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
 - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
 - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
 - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
 - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
 - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
- 2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
 - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
 - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;

- 2.3.** Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
- 2.4.** Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
- 2.5.** Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

- 1.** Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
 - 1.1.** Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
 - 1.2.** Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.3.** Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 1.4.** Niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
 - 1.5.** Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
 - 1.6.** Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
 - 1.7.** Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
- 2.** Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
- 3.** Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
- 4.** W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
- 5.** W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
 - 5.1.** obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
 - 5.2.** dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
 - 5.3.** Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
 - 5.3.1.** cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.2.** wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.3.** decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
- 6.** W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.

.....dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Firma

Z O B O W I A Z A N I E

(wypełnić przed udostępnieniem zasobów informatycznych GAZ-SYSTEM S.A.)

W związku z przyznaniem mi dostępu do zasobów teleinformatycznych Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem się z Instrukcją podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Spółce GAZ-SYSTEM S.A. i zobowiązuję się do właściwego zabezpieczenia udostępnionych mi informacji należących do Spółki GAZ-SYSTEM S.A. tj.:

- **Przestrzegania zasady indywidualnej odpowiedzialności za zasoby**, w szczególności poprzez: właściwe zabezpieczenie sprzętu, na którym znajdują się informacje należące do GAZ-SYSTEM S.A. oraz właściwe zabezpieczenie innych narzędzi informatycznych służących do dostępu do informacji należących do Spółki (np. tokenów);
- **Przestrzegania zasady poufności haseł i kodów dostępu** tj. zachowania w poufności sposobów uwierzytelniania w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A. i nie udostępniania nikomu przydzielonego mi loginu i hasła /kodu;
- **Przestrzegania zasady prywatności kont w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A.** tj. pracy wyłącznie na indywidualnym, imiennym koncie, nie udostępniania swojego konta nikomu i ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie czynności wykonane na tym koncie;
- **Przestrzeganie zasady legalności oprogramowania** tj. nie instalowania na udostępnionym sprzęcie GAZ-SYSTEM S.A. żadnego nielegalnego oprogramowania i nie przechowywania na udostępnionym sprzęcie treści, do których GAZ-SYSTEM S.A. nie posiada licencji lub praw autorskich oraz treści naruszających przepisy prawa lub niezgodnych z wewnętrznymi regulacjami Spółki;
- **Przestrzegania zasady zgłaszania incydentów bezpieczeństwa** tj. poinformowanie wg zasad opisanych poniżej o wszelkich zdarzeniach mogących świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa informacji należących do GAZ-SYSTEM S.A. np. utracie udostępnionego sprzętu, naruszenia poufności haseł dostępu, itp.;
- oraz zapewnienia zasobom informatycznym i informacyjnym GAZ-SYSTEM S.A. ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą, i wykorzystania ich wyłącznie w zakresie i celu opisanym we wniosku o przyznanie dostępu lub określonym przez GAZ-SYSTEM S.A.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania połączeń do zasobów oraz czynności wykonywanych w ramach tych połączeń bez konieczności informowania Personelu Wykonawcy, któremu został udzielony dostęp. Zabrania się przekazywania danych autentykacyjnych uzyskanych w ramach przyznanego dostępu do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego.

Parafka osoby składającej oświadczenie:

Jednocześnie oświadczam, iż mam świadomość, że naruszenie powyższego zobowiązania może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub przestępstwo przeciwko ochronie informacji, o których mowa w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i może rodzić odpowiedzialność kontraktową wg przepisów prawa cywilnego.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Kopia do przekazania dla osoby składającej oświadczenie:

Zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa dotyczące zasobów informatycznych i informacji GAZ-SYSTEM S.A. należy kierować na następujące adresy mailowe:

servicedesk@gaz-system.pl,

security@gaz-system.pl,

pełnomocnikzarzadudsszbi@gaz-system.pl,

koordynatorsbti@gaz-system.pl,

dbt@gaz-system.pl,

Lub telefonicznie:

Dział ServiceDesk 22 220 16 66

Dział Bezpieczeństwa 22 220 18 14, 697 104 159, 695 408 995

Pion Cyberbezpieczeństwa 220 16 71

Opiekuna merytorycznego umowy, która stanowi podstawę współpracy z GAZ-SYSTEM S.A.

tj.;