

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:
 - 1) **opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlanych i innych prac jak również czynności dla zadania pn.: "Montaż wylazu dachowego na SRP Milicz"** wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych niezbędnych zgód, decyzji, pozwoleń i uzgodnień oraz decyzji administracyjnych,
 - 2) **wykonanie** na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę zatwierdzonej przez Zamawiającego Dokumentacji, o której mowa w pkt. 1 powyżej **robót budowlanych i innych prac oraz czynności.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), Umowy wraz załącznikami, w tym w zakresie obowiązków określonych między innymi w Warunkach Technicznych **nr OP-DL.4122.12.2024.1 z dnia 19.07.2024 roku**, (zwanym dalej jako „Warunki techniczne”), które to Warunki techniczne udostępnione zostały Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz stanowią załącznik nr 2 do projektu Umowy.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności następujące obowiązki Wykonawcy związane z **przygotowaniem i sporządzeniem Dokumentacji** niezbędnej do wykonywania robót budowlanych objętych zadaniem w tym:
 - 1) sporządzenie Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania zadania oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód, decyzji, pozwoleń i uzgodnień w celu realizacji zadania;
 - 2) Dokumentacja winna być kompletna i skoordynowana technicznie w stopniu umożliwiającym wykonanie robót budowlanych;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania **w ciągu 60 dni od daty podpisania Umowy** wstępnie opracowanej dokumentacji projektowej celem pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 4) uzgodnienie sporządzanej Dokumentacji z Zamawiającym;
 - 5) przekazanie Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego przed rozpoczęciem robót budowlanych uzgodnionej z Zamawiającym, sporządzonej na podstawie Umowy dokumentacji, jak również z pisemnym oświadczeniem projektanta o kompletności tej dokumentacji, braku wad fizycznych i prawnych oraz jej zgodności z Umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
4. Przedmiot Zamówienia obejmuje również opracowanie i uzgodnienie przez Wykonawcę polecenia prac niebezpiecznych i gazoniebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.

5. Przedmiot Zamówienia obejmuje między innymi następujące obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem robót budowlanych:
 - 1) pisemne powiadomienie Zamawiającego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych z co najmniej 45 – dniowym wyprzedzeniem;
 - 2) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym oraz pokrycie kosztów związanych jego utrzymaniem, w tym kosztów mediów (poboru wody, energii elektrycznej);
 - 3) zabezpieczenie terenu robót, wskazanie miejsca składowania odpadów oraz utrzymanie ogólnego porządku na budowie z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego, bhp i ppoż.;
 - 4) zapewnienie wykonania czynności objętych Przedmiotem Zamówienia przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia i spełniające warunki do wykonywania tych czynności;
 - 5) **realizacja robót i prac zgodnie z uzgodnioną z Zamawiającym Dokumentacją i poleceniem pracy gazoniebezpiecznej/niebezpiecznej;**
 - 7) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczenia, natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego, powiadomienie właściwych służb i organów oraz przystąpienie do wykonania niezbędnych robót zabezpieczających;
 - 8) uporządkowanie placu budowy po zakończeniu realizacji robót i przywrócenie zagospodarowania do stanu pierwotnego;
 - 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej min. 2 egzemplarze (w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie plików PDF) i przekazanie jej Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed zgłoszeniem gotowości do obioru Przedmiotu Umowy;
 - 10) pisemne zgłoszenie w terminie min. 14 dni przed zakończeniem Zamówienia gotowości do odbioru wykonanych robót oraz przygotowanie odbioru;
 - 11) dokonanie innych czynności niewymienionych w Umowie, a niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jako profesjonalista powinien był przewidzieć przy zawieraniu Umowy;
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością zgodnie z Warunkami Technicznymi, obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także wymogami SWZ, w tym wzorem Umowy.
7. Dotyczące Przedmiotu Zamówienia i obowiązujące u Zamawiającego procedury (w tym wytyczne i standardy), które nie stanowiły załączników do SWZ, zostaną udostępnione Wykonawcy na jego żądanie w siedzibie Oddziału Zamawiającego w Poznaniu. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie regulacji objętych tymi procedurami lub wprowadzenia nowych procedur regulujących wykonanie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
8. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego,

- 2) raportowania postępu robót i prac, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 poniżej,
 - 3) przedkładania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów dotyczących wykonania Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego raport z wykonanych prac. Okres raportowania zostanie uzgodniony z Inspektorem Nadzoru. Raport będzie każdorazowo zawierał co najmniej informację o podjętych przez Wykonawcę czynnościach objętych Przedmiotem Umowy, jak również informację czy postęp prac jest zgodny z harmonogramem prac oraz czy zachowanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy jest zagrożone, a także dokumentację fotograficzną dokumentującą postęp robót i prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
 10. Wykonawca, w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia, uprawniony jest do zwrócenia się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowej jej realizacji. Dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, które nie zostaną przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
 11. Wykonawca obowiązany jest do wykonania również innych czynności nie wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a opisanych w Warunkach Technicznych, w zakresie nie wyłączonym Umową, jak również nie przewidzianych w tych dokumentach, jeżeli okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, a które Wykonawca jako profesjonalista powinien był przewidzieć przy zawieraniu Umowy.
 12. Wykonawca jest wytwórcą i właścicielem odpadów w rozumieniu przepisów o odpadach. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać na żądanie Zamawiającego dokumenty lub decyzje, potwierdzające spełnianie przewidzianych właściwymi przepisami warunków odnośnie gospodarki odpadami, a po zakończeniu robót dokonać na swój koszt unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.
 13. Sporządzona przez Wykonawcę i przedstawiona do uzgodnienia Dokumentacja powinna zawierać wykaz rzeczowy i ilościowy składników majątkowych Zamawiającego, które w wyniku przeprowadzenia prac objętych Przedmiotem Zamówienia mogą podlegać likwidacji (dalej zwanych Złom).
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierających informacje o ilości i właściwościach odpadów.
 15. Wszystkie koszty oraz opłaty, związane z gospodarowaniem odpadami oraz składnikami majątku, nadającymi się do powtórnego wykorzystania, powstałymi w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca.
 16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie decyzje i zezwolenia, gwarantujące wykonanie obowiązków posiadacza i podmiotu transportującego odpady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 17. Zamawiający informuje, iż wszelkie nazwy handlowe oraz normy podano jedynie w celu ułatwienia określenia parametrów technicznych. Dopuszcza się stosowanie rozwiązań i wyrobów równoważnych odpowiadających ściśle parametrom technicznym zawartym

w projekcie, których zastosowanie nie zmienia zakładanej przez Zamawiającego funkcjonalności przedstawionej w projekcie wykonawczym. Wszystkie parametry oferowanych materiałów i armatury powinny być nie niższe niż wskazane w projekcie, co musi być odpowiednio udokumentowane na etapie wykonawstwa.

18. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” oraz muszą zostać opisane warunki tej równoważności (podanie parametrów charakterystycznych wymaganych dla spełnienia równoważności).

19. Do obowiązków Wykonawcy należy również :

sporządzenie i dostarczanie Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych operatu szacunkowego środków trwałych, materiałów oraz urządzeń będących własnością Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu, zdemontowanych w trakcie realizacji remontów i inwestycji i wskazanych przez Zamawiającego do dalszego wykorzystania.

Operat szacunkowy powinien być sporządzony w postaci pisemnej opinii (dalej Opinia) zawierającej ocenę techniczną przedmiotu wyceny oraz ustalenie wartości odtworzeniowo-rynkowej przedmiotu wyceny z uwzględnieniem przeznaczenia przedmiotu wyceny do sprzedaży.

Każda Opinia powinna uwzględniać co najmniej:

- a. Aktualny na dzień wyceny stan techniczny (z uwzględnieniem uszkodzeń po przeprowadzeniu ew. demontażu);
- b. Przydatność użytkową (z uwzględnieniem części możliwych do dalszego wykorzystania);
- c. Wykaz elementów trwale uszkodzonych, których wady wykluczają ich dalsze użytkowanie;
- d. Dane o rynku wytwórców i sprzedawców przedmiotowych materiałów;
- e. Zakres zastosowań, wielkość popytu i podaży na dane materiały.
- f. Koszty utrzymania w stanie podatności i użyteczności technicznej;
- g. Możliwości, łatwość i koszty naprawy oraz dostępność części zamiennych.

Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku w formie pisemnej o uzupełnienie Opinii w zakresie merytorycznym mieszczącym się w ramach obowiązków Wykonawcy. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję Opinii uwzględniającą ww. wnioski najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od przekazania Wykonawcy wniosku o uzupełnienie Opinii.

Opinia zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnego opracowania w 2 egzemplarzach oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

Operaty powinny zostać sporządzone przez osobę posiadającą tytuł „Rzecznik SIMP” bądź „Dyplomowany rzeczoznawca SIMP” Stowarzyszenia Inżynierów i Techników

Mechaników Polskich (SIMP) w specjalności „Wycena maszyn, urządzeń, pojazdów” lub równoważne uprawnienia zawodowe i legitymującą się aktualnym dokumentem (certyfikatem, dyplomem, legitymacją) wydanym przez organy właściwego stowarzyszenia zawodowego, potwierdzającego posiadanie powyższych kwalifikacji.

20. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji odbiorowej:

20.1. Wykonawca w celu przeprowadzenia Odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- 1) kompletu dokumentacji odbiorowej w tym Dokumentacji Powykonawczej, wraz ze zgłoszeniem Kierownika Budowy/Kierownika Robót gotowości do odbioru końcowego zgodnie z procedurami Zamawiającego dokumentacja składać się powinna z jednego egzemplarza w postaci papierowej oraz odpowiadającej jemu wersji elektronicznej - pliki z rozszerzeniem *.pdf. Dokumentacja elektroniczna przekazana zostanie na nośniku w postaci płyty CD/ DVD albo dysku przenośnym
- 2) Dokumentacji odbiorowej w wersji elektronicznej zgodnie z szablonem dla dokumentacji elektronicznej, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia**. Dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odpowiadała zawartości dokumentacji sporządzonej w wersji papierowej,
- 3) powykonawczych schematów technologicznych przedmiotu zamówienia w 3 egz., w formie numerycznej w 2 egz.

20.2. wszelkie zmiany w trakcie realizacji zadania powinny być zamieszczone w dokumentacji odbiorowej, zaakceptowane przez projektanta i Inspektora Nadzoru. Wykonawca powinien sporządzić zestawienie zmian, dokonanych podczas ich realizacji oraz załączyć część rysunkową, obrazującą dokonane zmiany z odnośnikiem do odpowiedniego rysunku. W dokumentacji powinna być odnotowana zmiana z podaniem odpowiedniego odwołania do dokumentacji odbiorowej;

20.3. każda strona dokumentacji powinna posiadać stempel poświadczający, że jest to dokumentacja odbiorowa.

20.4 Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dodatkowych elementów dokumentacji powykonawczej do przekazania do służb dyspozytorskich jak poniżej

1. Formy dokumentowania:

- 1) pliki elektroniczne – odwzorowania graficzne przebiegu (tras, relacji) gazociągów, odgałęzień miejsca włączenia stacji gazowych, tabele z parametrami oraz dokumentacja przyłączeniowa;
- 2) wydruki (wg. potrzeb) - mapy, służące między innymi do bieżącego podglądu i analiz.

3. Formaty plików gromadzone w KDG (CDG) i ODG:

- 1) dla elementów sieci - format .xls lub .xml, .pdf, .shp, .jpg;
- 2) dla odwzorowań graficznych - format .dwg, .xml, .shp lub bezpośrednio w systemach dyspozytorskich.

21. Przed wymaganym terminem uzgodnienia prac gazoniebezpiecznych/niebezpiecznych Wykonawca zobowiązany jest opracować oraz uzgodnić w GAZ-SYSTEM harmonogram realizacji prac. Przykładowy wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
22. W trakcie dokonywania prac włączeniowych do czynnej sieci gazowej Wykonawca obowiązany jest do dysponowania zasobami osobowymi oraz środkami technicznymi (m. in. odpowiednia ilość brygad spawalniczych, wyposażenie w sprzęt) umożliwiającymi realizację prac równocześnie we wszystkich wymaganych w dokumentacji miejscach, tak aby maksymalnie skrócić czas prac spawalniczych. Organizację prac należy uzgodnić przed ich rozpoczęciem.
23. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu robót przekazać do GAZ-SYSTEM S.A. kompletną dokumentację powykonawczą co najmniej siedem dni przed zgłoszeniem prac do odbioru. Dokumentacja składać się powinna z jednego egzemplarza w postaci papierowej oraz odpowiadającej jemu wersji elektronicznej - pliki z rozszerzeniem *.pdf. Dokumentacja elektroniczna przekazana zostanie na nośniku w postaci płyty CD/ DVD albo dysku przenośnym.
Dokumentację powykonawczą w postaci papierowej po ostatecznym potwierdzeniu jej kompletności należy przygotować do przekazania Zamawiającemu w sposób określony w aktualnie obowiązującej w GAZ-SYSTEM S.A. instrukcji w sprawie gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania i zabezpieczania dokumentacji technicznej, w paragrafie opisującym sposób przechowywania i zabezpieczania dokumentacji technicznej w komórkach organizacyjnych.
24. **Jako ostateczny (końcowy) termin realizacji wszystkich prac objętych Przedmiotem Zamówienia ustala się na dzień 20.10.2025 roku.**
25. Załączniki do niniejszego OPZ stanowią jego integralną część:

1.	Szablon dla dokumentacji elektronicznej	Załącznik nr 1
2.	Wzór harmonogramu realizacji prac	Załącznik nr 2